

Közterület-felügyeleti tevékenység eljárási leírás

A közterület-felügyeleti tevékenység folyamata

Az irodán belül külön szervezeti egységként működő közterület-felügyelet napi irányítását közvetlenül az irodavezető végzi. Közterület felügyelő(k) szezonális adottságokat és a Polgármesteri Hivatal vezetésétől kapott célirányultságokat alapul véve, ellenőrzési tervet köteles(ek) összeállítani, azt az irodavezetővel jóváhagyatni. Ennek egy példánya a hivatal vezetésének átadandó. Az ellenőrzési terv meg kell, hogy mutassa az ellenőrzés célul tűzött utcák, utcaszakaszok jegyzékét, és az általános ellenőrzési kötelezettségeken belül, vagy túl kiemelten kezelt ellenőrzési kör, vagy körök meghatározását.

A terv összeállításánál meghatározó szempontként kezelendő, hogy

- a város összes közterülete legalább havonta egyszer bejárásra-, az észlelt problémák ezen időn belül felszámolásra kerüljenek,
- a közterület felügyeletére (problematikus helyeken) éjszakai ellenőrzések keretében is sor kerüljön, az ezekért járó szabadidő ütemezett kivételével,
- a város intézményi központja mindennap ellenőrzésre kerüljön,
- vezetői eligazítás lehetőségét 7.30-tól 8.00-ig-, az ügyfelek fogadását 11.30-tól 12.00-ig illetve 15.30-tól 16.00-ig a Polgármesteri Hivatalban történő tartózkodással biztosítani kell, mely időtartamok a tapasztalati összegzésekre és intézkedésekre is szolgálnak.

Napi jelentésben adandók meg azok az észlelt gondok, melyek jellegüknél fogva (élet és balesetveszély elhárítása, frekvenciált helyen közérdeket, városképet jelentősen sértő állapot, közterületet szennyező dög elszállíttatása, kóbor ebek befogatása, stb...) soron kívüli intézkedést kívánnak meg az irodától.

Heti jelentésben rövid összeggel kell számot adni az ellenőrzési terv teljesítéséről, a tett és teendő intézkedésekről, az iroda feladatkörét érintő tapasztalatokról.

Havi jelentésben meg kell adni az ellenőrzésből kimaradt közterületek listáját, és ennek okát, a figyelmeztetésben, bírságolásban, feljelentésben részesült személyek és cselekedetük ismertetését, intézkedést igénylő tapasztaltak kimutatását.

A jelentésben (a Szervezeti és Működési Szabályzatban feladatul rótt):

- ingatlanok előtti közterület tisztántartás,
- síktalanítás,
- nyílt és burkolt árkok, és kapcsolódó műtárgyaik (áteresz) karbantartás,
- zöldterületi sávgondozás,
- közterületi környezetszennyezés,
- közterületi szeszesital-fogyasztás,
- közterület rendeltetészerű használat,
- háztartási hulladékiszállítás ellenőrzése,
- szabálytalan közterületi járműtárolás,
- építési engedély nélküli építkezés

ellenőrzési feladatkörön túl, ki kell térni

- az eltűnt, vagy sérült, javításra szoruló KRESZ tábla jelzések összesítésére,
- az engedély nélküli közterület-, vagy útfelbontásokra,
- szakszerűtlen, balesetveszélyt jelentő közműépítés vagy bekötés készítésre,
- a szakszerűtlen közműbekötések, vagy felfagyások, avulások okozta útkátyúkra,
- az utak felszíni vízelvezetését akadályozó padka feltöltődésekre, gázosodásokra,
- balesetveszélyessé, illetve kényelmetlenné váló járda szakaszokra,
- kiszáradt, megcsonkított, pótlásra érdemes fákra,
- közterületi árkokba illegális trágyalé kivezetések létesítésére,
- közúti közlekedést veszélyeztető, KRESZ táblákat takaró növényekre, lombosodásra, illegális szemét és dög elhelyezésekre

és nem utolsó sorban

- az éjszakai ellenőrzések során észlelt közvilágítási gondokra.

Figyelniük kell az elhanyagolt épületekre, telkekre, ezek környezetüket zavaró használatára.

Jelzésük alapján a jó karbantartási, városképi követelmények érvényesítési, rendeltetés szerinti használati követelmények érvényesítését építéshatóságilag biztosítani kell.

A havi jelentés egy példánya a várost érintő helyzetértékelés céljából, a hivatal vezetésének az irodavezető által átadandó.

Az ütemtervek szezonális jellemzőinél kapjon hangsúlyt az adott időszakban rendszeresen gondot okozó szabálytalanságok megelőzése, mint pl.:

- télen járdák síktalanítása,
- ősszel és koratavasszal a belvízvédekezés érdekében átereszek tisztítása, árkok gáztalanítása, szándékos árokfeltöltések felszámolása,
- mezőgazdasági idényben takarmányozók közterületi tárolása stb...,
- nyáron ingatlanok előtti zöldterület gáztalanítása

és a hivatal vezetésétől időszakonként célfeladatként megjelöltek.

Közterület-felügyelők munkájuk eredményes, hatékony végzéséhez kötelesek a hivatal által rendszeresített egyenruhát, és "Hajdúnánás város közterület-felügyelet" megkülönböztető jelzést viselni. Az egyenruha, illetve a jelzés mellőzését különleges megbízatás, vagy egyéb elvárás miatt csak a polgármester, alpolgármester engedélyezheti.

Az állampolgári építési fegyelem megszilárdítása érdekében mindennapi ellenőrzéseik során figyelniük kell az építési szándék megnyilvánulásait (jelentős építőanyag deponálás stb...), és körültekintő udvarias figyelemfelhívással segíteniük kell az engedély nélküli építkezés kezdés megelőzését. E munkájukhoz a kiadott engedélyek nyilvántartását felhasználhatják.

A közterület-használati engedélyek egy-egy példányát, az érvényes engedélyek összesített kimutatását időszakonként meg kell kapniuk a felügyelőknek.

Útátfúrási, közterület felbontási stb... engedélyek kiadásáról értesíteni kell a közterület felügyeletet, az abban foglalt feltételek folyamatos betartását ütemezett céllenőrzés ideje keretében a felügyelet köteles leellenőrizni.

Munkájukat a megelőzés, a figyelemfelhívás kell, hogy jellemezze, de szándékos közterületi szabálytalanságok esetén határozott intézkedéssel szerezzenek érvényt az önkormányzati elvárásoknak.

Munkájuk során fellépésükkel, intézkedésükkel segíteni kötelesek a Hivatal működésével, feladatával kapcsolatban felmerülő egyéb gondok rendezésébe jegyző, polgármester, alpolgármester utasításának megfelelően.

A közterület-felügyelők munkáját a jegyző, aljegyző, polgármester, alpolgármester elvárásait tükrözve az irodavezető irányítja, s számoltatja el, ez alapján a tapasztalatokról vezetőinek számot ad.