4220 - 8.2/2010

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Hajdúnánás Városi Önkormányzat**
***székhelye:* 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.**
***Adószáma:* 15372662-2-09**
***képviselője*: Dr. Éles András polgármester (a továbbiakban: Megbízó),**

másrészről **Euron Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**
***székhelye*: 1146 Budapest, Cházár András utca 5.**
***cégjegyzékszám*: 01-09-720052**
***adószám:*13127136-2-42**
***pénzforgalmi jelzőszám:*11708001-29901539-00000000**
***képviselője*: (a továbbiakban: Megbízott)**

1. Preambulum

Szerződő Felek megállapítják, hogy a Megbízó által meghirdetett, „1. részajánlat esetén képzési, 2. részajánlat esetén szaktanácsadói szolgáltatás ellátása" tárgyú, - a 2003. évi CXXIX. törvény harmadik rész, VI. fejezet, 22. cím 252. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként Megbízott 2010. augusztus 18-án tett ajánlatával elnyerte a szolgáltatás teljesítésének jogát.

2. A szerződés tárgya:

1. részajánlat esetén képzési, 2. részajánlat esetén szaktanácsadói szolgáltatás ellátása.

3. Szerződés ideje:

Jelen szerződés határozott időre 2010. augusztus 19 -től 2010. augusztus 31-ig jött létre.

4. Ellenszolgáltatás összege:

A Megbízott a jelen szerződés alapján teljesítendő szolgáltatásokat 1. részesetén **1.088.000- Ft mentes az ÁFA alól = 1.088.000.- Ft** 2. rész esetén **2.000.000.- Ft+**

mentes az ÁFA alól = 2.000.000.- Ft azaz összesen 3.088.000.- forint szerződéses áron teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a Megbízott szerződésszerű teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét.

5. Fizetési feltételek:

A Megbízó előleget nem biztosít, az igazolt teljesítést követően, a szabályszerűen kiállított számla ellenértékét 15 napon belül átutalással egyenlíti ki, figyelemmel a Kbt. 305. § (3) bekezdésében foglaltakra.

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződéskötést követően jelen szerződés 2. számú mellékletében szereplő felhatalmazó levelet kiállítja/átadja és tudomásul veszi illetve hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott - kizárólag a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetén- azt felhasználja, Megbízó számlájával szembeni azonnali beszedési megbízás érvényesítéséhez.

Megbízott kinyilatkozza, hogy számlakifogás fennállta esetén nem jogosult a felhatalmazó levél alapján beszedést foganatosítani. E nyilatkozat megszegése esetén Megbízó jogosult a Megbízott által szabálytalanul beszedett összeg fizetési meghagyással történő visszakövetelésére. Megbízott köteles a fizetési meghagyás alapján a visszafizetésre.

6. Teljesítési határidő:

A teljesítés határideje 2010. augusztus 30.

7. A felek jogai és kötelezettségei:

7.1. A Megbízó jogai és kötelezettségei:

7.1.1. Megbízó kötelezettségei:

A képzéssel kapcsolatban:

- Megbízottal egyeztetett időpontra Megszervezi a csoportot;
- Értesíti a kollégákat a továbbképzés időbeosztásáról;
- Kitölteti a résztvevőkkel a tanulmányi szerződéseket és a jelenléti íveket;
- Begyűjti a résztvevőktől a tanúsítványokhoz szükséges adatokat;
- Az esetlegesen felmerülő (segédanyagon túli) fénymásolást elvégzi;
- A csoportmunkában keletkezett anyagokat fénykép formájában a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

A tanácsadással kapcsolatban:

- Tartja kapcsolatot a Megbízott által kiküldött tanácsadókkal;
- Értesíti a kollégákat a tanácsadás időbeosztásáról;
- A tanácsadó munkájáról teljesítésigazolást ad ki.
- A tanácsadást követően elégedettségi kérdőívet tölt ki tanácsadó munkájával kapcsolatban
- Megbízó az elfogadott/igazolt és teljesített szerződés szerinti ellenértéket határidőben kifizeti.

7.1.2. Megbízott kötelezettségei:

- Megbízott a tőle elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti a szerződés 1. számú mellékletében részletezett feladatokat.
- Megbízott köteles minden, általában elvárható intézkedést megtenni a projekt határidőre történő és szakmailag kifogástalan megvalósítása érdekében.
- Megbízott a képzések és szaktanácsadás időpontjait, ütemezését az érintett intézménnyel egyeztetett módon állapítja meg, az ésszerű szervezés lehetőségei és a jogszabályi korlátozások figyelembe vételével.
- Megbízott a dokumentációkat a pályázati és jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti, és abba a Megbízó számára betekintést tesz lehetővé. Megbízó jogosult ezek ellenőrzésére.

- Megbízott Megbízó tájékoztatása alapján a szerződés hatálya alatt gondoskodik a pályázat megjelent és közzétett követelményeinek érvényesítéséről.
- Megbízott határidőben teljesíti szakmai és dokumentációs kötelezettségeit.

A képzés lebonyolításával kapcsolatban:

- A képzések lebonyolításával kapcsolatban időtervet készít, melyet egyeztet az érintett intézményekkel, és erről a Megbízó képviselőjét tájékoztatja. Azon képzések esetén, mely a kis létszám miatt (10 fő alatti) helyben nem valósítható meg, az időterv nagyobb időintervallumok (negyedév) megjelölését tartalmazhatja. Az egyeztetett időtervnek megfelelően a szolgáltatásokat elvégzi a pedagógus továbbképzésről szóló 277/1997 (XII.2.2.) Kormányrendeletnek megfelelően.
- Telefonos konzultáció keretében egyeztet a Megbízó képviselőjével a továbbképzések pontos időpontjáról;
- A feladat elvégzésére jogosult képzőt biztosít a továbbképzésre;
- A továbbképzésre - megfelelő példányszámban - segédanyagot bocsát a kollégák rendelkezésére (a segédanyag árát a megajánlott ár tartalmazza);
- Elkészíti - és továbbítja is részükre - a résztvevők tanúsítványát.
- A napi négy órát meghaladó képzések esetében a képzésben résztvevő pedagógusoknak frissítőt (kávé, üdítő, aprósütemény) biztosít.

A tanácsadás lebonyolításával kapcsolatban:

- A tanácsadások lebonyolításával kapcsolatban elkészített időtervet egyezteti az érintett intézményekkel, és erről a Megbízó képviselőjét tájékoztatja. Az egyeztetett időtervnek megfelelően a tanácsadói szolgáltatásokat elvégzi a TÁMOP. 3.1.4. pályázati kiírásnak megfelelően.
- Telefonos konzultáció keretében egyeztet a Megbízó képviselőjével a tanácsadások pontos időpontjáról;
- A feladat elvégzésére jogosult tanácsadót biztosít a feladatok ellátására;
- A kijelölt tanácsadó személyéről értesítést küld a Megbízó képviselőjének.

8. Teljesítés helye:

1. Hajdúnánási Óvoda-8.sz. Óvoda: 4080 Hajdúnánás, Kasza út 3.
2. Makláry Lajos Ált. Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat: 4080 Hajdúnánás, Iskola út 3.
3. II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola: 4080 Hajdúnánás, Óvoda út 2-10.
4. Barcsa János Általános Iskola: 4080 Hajdúnánás, Polgári út 71.
5. Bocskai István Általános Iskola: 4080 Hajdúnánás, Magyar út 104.

illetve Hajdúnánás max. 50 km-es körzetében.

A Megbízott által elkészített ütemtervnek megfelelően. Helyszín tekintetében Megbízott vállalja, hogy a helyben megtartható képzéseket helyben végzi el, az egyéb képzések tekintetében minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy az utazási távolság minél kisebb terhet jelentsen a résztvevők számára. Egyéni egyeztetést végez az útvonal, távolság, utazási lehetőségek figyelembe vételével.

Szaktanácsadásra a pályázattal érintett intézményekben, szakmai indokoltság esetén a tanácsadói órák egy részében ettől eltérő helyszínen kerül sor.

9. Szerződésszegés:

A Megbízó késedelmi és meghiúsulási kötbért vállalását írja elő. A Megbízottnak felróható, nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízó által érvényesíthető késedelmi kötbér mértéke 10.000 Ft/nap, maximum a bruttó ellenszolgáltatás 20 %-a. A meghiúsulási kötbér: a bruttó ellenszolgáltatás 20%-a.

10. Vitás kérdések rendezése:

10.1. A Megbízottnak és a Megbízónak meg kell tennie mindent, annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban

merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

10.2. Ha az érintett felek nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11. Szerződés módosítása

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével, a Közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 303.§ alapján lehetséges.

12. Értesítések

Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban kell megküldeni, és írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbesítették, faxon történt továbbítás esetén, amikor a fax vevőoldali érkeztetése megtörtént, amelyet a címzett fél köteles azonnal visszaigazolni.

Megbízó megbízottjának címe, telefon és telefax száma:

Papp Mária 52/381-411/137 mellék, Fax.: 52/381-087

Megbízott címe telefon és telefax száma:

Nagyrónai László
1046 Budapest, Cházár András út 5.
06 (1) 784-7441

13. Záró rendelkezések

13.1. Jelen megbízási szerződés az aláírás napján lép életbe és **2010. augusztus 31-ig hatályos.**

13.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

13.3. Jelen szerződés ..7... lap számozott oldalból és 2 db csatolt mellékletből áll.

13.4. A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hajdúnánás, 2010. augusztus 19.

Városi Önkormányzat Képviselőtestülete * POLGÁRMESTER * Hajdúnánás

.....

Megbízott

EURON Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
H-1146 Budapest, Cházár András u. 5.
Adószám: 13127136-2-42
Bankszámlaszám: OTP 11708001-20901539
Tel.: 784-7441 Fax: 784-7990

.....

Dr. Éles András
Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Polgármester
Megbízó

.....

Ellenjegyző

1. számú melléklet

Képzés:

1. **„Hatékony együttnevelés az iskolában" c., IPR alkalmazására felkészítő tantestületi képzés (IPR light):**

   A képzés célja, hogy a résztvevő pedagógusok elmélyítsék készségeiket a hátrányos helyzetű és roma származású gyermekek integrált nevelésével kapcsolatosan.
   1 tantestület

2. **„Hatékony együttnevelés az óvodában" c. IPR alkalmazására felkészítő tantestületi képzés (IPR light)**

   A képzés célja, hogy a résztvevő pedagógusok elmélyítsék készségeiket a hátrányos helyzetű és roma származású gyermekek integrált nevelésével kapcsolatosan.
   8 fő

Szaktanácsadás:

1. **Egyéb tanácsadói, szakértői tevékenység (pedagógiai programhoz kapcsolódóan) 4 intézményben**

   Az országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértő feladata a tanügyigazgatás területén az általános iskolák pedagógiai programjának vizsgálata. Feladata az intézményekben zajló pedagógiai program megismerése, a programot tartalmazó részletes dokumentációk, munkatervek, óratervezetek, beszámolók átnézése. Megállapítja, hogy az intézmény pedagógiai-nevelési programja megfelel e a közoktatási törvényben foglaltaknak Nemzeti Alaptantervnek (NAT). Rávilágíthat a helyszínen tapasztalt, törvénybe ütköző vagy rendeletnek ellentmondó gyakorlatra. A vizsgálat végén pedig szakértői vélemény kiadása.

2. **Egyéb tanácsadói, szakértői tevékenység (óvodai helyi nevelési programhoz kapcsolódóan) 1 intézményben**
   Az országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértő feladata a tanügyigazgatás területén az óvoda helyi nevelési programjának vizsgálata. Feladata az intézményekben zajló pedagógiai program megismerése, a programot tartalmazó részletes dokumentációk, munkatervek, beszámolók átnézése. Megállapítja, hogy az intézmény pedagógiai-nevelési programja megfelel e a közoktatási törvényben foglaltaknak Nemzeti Alaptantervnek (NAT). Rávilágíthat a helyszínen tapasztalt, törvénybe ütköző vagy rendeletnek ellentmondó gyakorlatra. A vizsgálat végén pedig szakértői vélemény kiadása.

OTP BANK NYRT. Pénzintézet
Hajdúnánási fiók

2. számú melléklet

Felhatalmazó levél

Alulírottak, mint az OTP BANK NYRT. pénzintézetnél vezetett 11738077-15372662-10090002 számú Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. (cég név, székhely) elnevezésű bankszámla felett rendelkezésre jogosultak a „kötelezettként" jelen levelünkben az alábbiakban jelentjük be annak(azoknak) a Számlatulajdonos(ok)-nak a nevét, akik jogosultak arra, hogy a fenti számú bankszámlánk terhére „azonnali beszedési megbízás"-t a köztünk történt megállapodás(szerződés) vagy üzletszabályzat alapján Önökhöz benyújtsanak.

A benyújtásra jogosult Számlatulajdonos (ok) az alábbiak:

1. Cég név, székhely:
2. A bankszámlavezető hitelintézet adatai:
3. A bankszámla száma:
4. A benyújtás maximális összege:
5. A benyújtás határideje (tól,-ig)

Bejelentésünkkel egyben felhatalmazzuk Önöket arra, hogy –a már említett bankszámlánk terhére, és az általunk Önöknél bejelentett Számlatulajdonos(ok) által kiállított és benyújtott „azonnali beszedési megbízás"-t befogadják, érvényesnek és általunk elfogadottnak tekintsék, továbbá – az abban foglaltaknak megfelelően- bankszámlánkat a közölt összeg(ek)-kel megterheljék.

Tudomásul vesszük, hogy bejelentésünk alapján teljesíthető azonnali beszedési megbízást az OTP BANK NYRT. pénzintézet addig fogadja be ameddig erre vonatkozó bejelentésünket (felhatalmazásunkat) az Önöknél bejelentett módon aláírva írásban vissza nem vonjuk. Azt is tudomásul vesszük, hogy az egyéb bejelentéseket az OTP BANK NYRT. pénzintézet hatálytalannak tekinti.

Felhatalmazásunkkal hozzájárulunk, illetve tudomásul vesszük azt, hogy az általunk bejelentett Számlatulajdonos(ok) által benyújtott „Azonnali beszedési megbízás"-(ok)-ról azok teljesítése előtt a Pénzintézet előzetes értesítést nem ad, továbbá hogy a fentiekben leírtak szerint minden további külön rendelkezésünk (hozzájárulásunk) nélkül az abban közölt összeggel bankszámlánkat megterheli.

Tudomásul vesszük, hogy bejelentésünk az OTP BANK NYRT. Pénzintézetet, az általa visszaigazolt „tudomásvétel" dátumát követő naptól kezdődően kötelezi, továbbá, hogy visszavonás esetén utalni kell a felhatalmazás átvételi dátumára és a bejelentéshez hasonlóan a visszavont jogosult valamennyi adatát közölni kell. A visszavonás a bejelentésénél leírtak szerint történik, és hatálya is aszerint alakul.
Az itt leírtakkal kapcsolatos korlátozás és minden egyéb kikötés semmis.

Hajdúnánás, 2010.

.....
.....
Pénzintézet
(cégszerű aláírás)

.....
számlatulajdonos
(bejelentett módon aláírás)