

Átvétel dátuma: .....év.....hó.....nap

Átvette: .....ügyintéző

## KÉRELEM HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSÁHOZ

A hatósági bizonyítványt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 83. § (3) bekezdése alapján a kérelem előterjesztésétől számított 5 munkanapon belül írásban kell kiadni.

Ügyiratszám:

2.000,- Ft illetékbélyeg helye

Ügyintéző:

Az eljárási illeték az illetékekről szóló

Elérhetőség:

1990. évi XCIII. Tv. 29. § (1) bekezdés

és a XXI. cím alapján került megállapításra

Alulírott, 20.....év .....hó.....napján kérelemmel élek **Hajdúnánás Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzője mint I. fokú építésügyi hatóság** felé azzal, hogy az I. pontban feltüntetett \*személy / társaság részére hatósági bizonyítványt állítson ki.

### I. KÉRELMEZŐ ADATAI

<b>Név:</b>					
<b>Születési név:</b>					
<b>Anyja születési neve:</b>					
<b>Születési helye:</b>					
<b>Születési ideje:</b>	év		hó		nap
<b>Lakcíme/székhelye:</b>	irányítószám		város/község		
		út/utca/tér	hsz	em.	ajtó
<b>Értesítési címe/telephelye:</b>	irányítószám		város/község		
		út/utca/tér	hsz	em.	ajtó
<b>Hatósági bizonyítvány igazolással érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:</b>					
<b>Telefonszám/fax:</b>					
<b>E-mail cím:</b>					

### II. HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY TÍPUSA

\*a) Önkormányzatnál nyilvántartott adat, tény, állapot céljából hatósági bizonyítványt kérek kiállítani:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*b) egyéb:

.....  
.....  
.....  
.....

\*Aláhúzással kérjük jelölni!

**III. HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. A BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁHOZ SZÜKSÉGES OKIRATI BIZONYÍTÉKOK,  
AMELYEKET A KÉRELEMHEZ MELLÉKELEK**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. A HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY ÁTVÉTELÉT AZ ALÁBBI MÓDON KÉREM**

- \*1. Személyesen
- \*2. Meghatalmazott útján
- \*3. Postán

.....év.....hó.....nap

.....

**Kérelmező neve és aláírása**  
(cégszerű)