

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### Hajdúnánás Városi Önkormányzat

székhely: 4080, Hajdúnánás Köztársaság tér 1.

adószám: 15728348-2-09

bankszámlaszám: 11738077-15372662-20100009

képviseli: Szólláth Tibor polgármester, mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** – ,

másrészről a

### Név: Raabe Tanácsadó és Kiadó Kft.

székhely: 1116 Budapest, Temesvár utca 20. I. ép. I. em.

képviseli: Szaniszló Szilvia ügyvezető

cg. szám: 01-09-684811

adószám: 11950215-2-43

számlavezető pénzügyi intézmény neve: OTP Bank Zrt.

bankszámlaszáma: 11786001-20137371 ,mint vállalkozó – a továbbiakban: **Vállalkozó** – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNY

Megrendelő a jelen szerződés megkötése céljából a TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0022 azonosító számú „Természettudományok oktatása a jövőnkért” projekt megvalósításához kapcsolódó pedagógiai továbbképzések megtartása tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek eredményeként a Vállalkozót hirdette ki nyertesként, amelyre tekintettel Szerződő Felek - a szerződés megvalósításával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen szerződést kötik meg.

A következő megállapodásokat és nyilatkozatokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok, és amelyek együttesen olvasandók és értelmezendők, nevezetesen:

- a szerződő felek között létrejött jelen szerződés,
- az ajánlati dokumentáció,
- a Vállalkozó által tett nyertes ajánlat
- (a továbbiakban együttesen: szerződés)

Az előbb említett dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák.

## II. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK:

- 2.1. A jelen szerződésben használt fogalmakra, kifejezésekre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.).

Közreműködő: a Vállalkozó képviselői, alkalmazottjai és teljesítési segédei, ide értve az alvállalkozókat is (a továbbiakban: Közreműködő).

Vállalkozói díj: a jelen szerződésben foglalt szolgáltatások ellátása után Vállalkozót megillető ellenszolgáltatás, amelynek összegére vonatkozóan a Vállalkozó számla benyújtására jogosult (a továbbiakban: vállalkozói díj).

Megrendelő: a vállalkozási szerződésben ekként meghatározott személy (a továbbiakban: Megrendelő).

Vállalkozó: a vállalkozási szerződésben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél (a továbbiakban: Vállalkozó).

Szerződés: a vállalkozási szerződés és valamennyi melléklete (a továbbiakban: szerződés).

Szolgáltatások: a Vállalkozó által a vállalkozási szerződés alapján és arra való tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Vállalkozó által a vállalkozási szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon teljesített valamennyi szolgáltatás, amelynek egészére a vállalkozási szerződés hatálya kiterjed (a továbbiakban: Szolgáltatások).

Zárójelentés: a szerződés lejártát megelőzően a Vállalkozó által készített, a szerződés tartama alatt teljesített összes elvégzett feladatot magában foglaló dokumentum, amelynek mellékletét képezik a szerződés teljesítése során felmerült jelentősebb problémákra vonatkozó megoldási javaslatok.

Utasítás: A jelen szerződés rendelkezései és a polgári jogi szabályok szerint, a Vállalkozó részére történő utasítás adására a Megrendelő jogosult (a továbbiakban: utasítás).

- 2.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 2.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 2.4. A szerződés fejezetcímei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 2.5. Amennyiben a szerződés eltérően nem rendelkezik nap alatt naptári nap értendő. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi.

### III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 3.1. A TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0022 azonosító számú „Természettudományok oktatása a jövőnkért” projekt megvalósításához kapcsolódó pedagógiai továbbképzések megtartása az alábbiak szerint:

- 1.) Képzők képzése, 120 órás képzés megtartása 1 csoport részére
- 2.) Képzés projekt pedagógia témakörben, 30 órás képzés megtartása 2 csoport részére
- 3.) Képzés korszerű pedagógiai módszerek témakörben, 30 órás képzés megtartása 2 csoport részére
- 4.) Képzés oktatástechnikai eszközök témában, 30 órás képzés megtartása 2 csoport részére

5.) Laboráns képzés, 2\*15 órás képzés megtartása 1 csoport részére

A Megrendelő a Vállalkozóval egyeztetve, a szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül meghatározza a képzések megtartására vonatkozó ütemtervet és a képzések akkreditációs számát, melyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel és a szerződés részének tekintenek.

**IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:**

- 4.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozási jogviszony közöttük a jelen szerződés aláírásának a napjától határozott időtartamra jön létre. Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a képzések teljes lebonyolításának végső határideje: 2014. június 30.

**V. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE:**

- 5.1. A Vállalkozó a szerződéses feladatokat szerződésszerűen, hiba- és hiánymentesen, jelen szerződésben rögzített határidőre köteles teljesíteni.
- 5.2. A Vállalkozónak pontos és rendszeres nyilvántartásokat és elszámolásokat kell vezetnie a teljesítés alatt álló, és teljesített Szolgáltatásokról.

**VI. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:**

- 6.1. Szerződő Felek kölcsönösen és egybehangzóan kijelentik, hogy a Megrendelő a jelen szerződés teljesítéséhez – a Vállalkozó számára – szükséges információkat megadta. Amennyiben a Vállalkozónak a teljesítéshez egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó által írásban kért információt a lehetőségekhez képest 5 (öt) munkanapon belül az igényelt dokumentum átadásával vagy a Megrendelő megfelelő alkalmazottainak rendelkezésre állásával és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásával megadja.

- 6.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elősegíteni, a Vállalkozó munkavégzéséhez szükséges információ(ka)t, felhatalmazás(oka)t biztosítani és az elfogadott teljesítést követően a jelen szerződésben meghatározott díjat megfizetni.
- 6.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését előre hivatalosan egyeztetett módon és formában ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 6.4. A Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű és általa nem kifogásolt teljesítését átvenni.
- 6.5. Megrendelő jogosult a nem szerződésszerű teljesítést visszautasítani. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a neki bizonyítottan felróható hibát kijavítani és a teljesítést elfogadásra újra felajánlani. A hiba kijavításához szükséges munkaráfordításért a Vállalkozó díjazást nem követelhet.
- 6.6. Megrendelő tudomására jutástól számított 3 (három) munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót minden olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja.
- 6.7. Megrendelő az egyes, konkrét képzésben résztvevők listáját - hiánytalan adatokkal - legkésőbb a képzést megelőző 8 nappal köteles átadni Vállalkozónak.



- 6.8. Megrendelő köteles a képzés megkezdését megelőző 10. napig jelezni Vállalkozónak, amennyiben az adott képzésre jelentkezők létszáma a minimum vagy maximum létszámot nem éri el.
- 6.9. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő az egyes, konkrét képzések megkezdése előtti 10. napig módosíthat a képzési időpontra, képzés lemondására ezen időpont után már nincs lehetősége.

## **VII. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:**

- 7.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik. A Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelő egyéb szakértőivel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó saját szakértelme és tapasztalatai alapján, legjobb tudása szerint, különösen a Megrendelő által szolgáltatott adatok, megjelölt elvárások szerint végzi feladatát.
- 7.2. A Vállalkozó részére a jelen szerződés rendelkezései szerinti utasítás adására kizárólag a Megrendelő jogosult.
- 7.3. A Vállalkozónak a tőle elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat. A Vállalkozó a Megrendelő nevében kötelezettséget nem vállalhat.
- 7.4. A Vállalkozó köteles minden általában elvárható tájékoztatást megadni és intézkedést megtenni a szerződés tárgyának határidőre történő teljesítése érdekében. A Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles haladéktalanul információt nyújtani a szerződés teljesítéséről. A Vállalkozó a szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt. A Megrendelő a szerződés teljesítésével kapcsolatban bármilyen információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 7.5. A Vállalkozónak be kell tartania a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Vállalkozó megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit, vagy a Megrendelő szakszerűtlen (célszerűtlen) vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben a Vállalkozónak egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül értesítenie kell a Megrendelőt, egyidejűleg feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megrendelő az utasítást a Vállalkozó értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Vállalkozó köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 7.6. A Vállalkozó és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, tény, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt, és annak bármely okból történő megszűnését követően. Amennyiben a Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Vállalkozó, sem Közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Vállalkozó és közreműködői a szerződés keretein kívül nem használhatják fel a szerződés teljesítése céljából készített, vagy a teljesítés kapcsán tudomásukra jutott információkat, megoldásokat, tényeket, adatokat, dokumentumokat.
- 7.7. A szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Vállalkozó képviselőjének szükségessé válhat a Megrendelő vagy a jelen szerződés teljesítésével érintett más szervezet (Közreműködő Szervezet), által használt épületekbe, építményekre, továbbá egyéb helyszínekre (ideértve munkaterület(ek)) történő belépése. A Vállalkozó elfogadja, elfogadtatja, illetve betartja és betartatja a Megrendelőre, továbbá Közreműködő Szervezetre vonatkozó

biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megrendelő által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak. A Vállalkozó ezen szabályok megszegéséből eredő esetleges károkért teljes felelőséggel tartozik.

- 7.8. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az egyes, konkrét képzések megkezdése előtti 9. napig módosíthat a képzési időponton.
- amennyiben az egyes, konkrét képzések megkezdése előtti 3. napig Vállalkozó módosít a képzés időpontján és helyszínén – kivéve a helyszín településen belüli módosítását – a Vállalkozó 20.000.- Ft/naptári nap késedelmi kötbér fizetésére köteles.
  - amennyiben az egyes, konkrét képzések megkezdése előtti 3 napon belül módosít Vállalkozó a képzés időpontján és helyszínén a Vállalkozó nettó szerződéses ár 5 %-ának megfelelő összegű meghíúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 7.9. Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő FAT intézményi akkreditációját fenntartani.
- 7.10. Vállalkozó köteles rendelkezni az adott képzés megkezdése előtt az arra a képzésre vonatkozó indítási joggal.
- 7.11. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jogosult nyílt képzést tartani, tehát a különböző Megrendelői képzéseit összevonni a következők szerint:
- amennyiben a minimum létszámot nem éri el a képzésre jelentkezők létszáma, Vállalkozó jogosult a Megrendelő képzésére jelentkezőit egy másik Megrendelő azonos képzésére jelentkezőivel összevonni.
  - amennyiben a maximum létszámot nem éri el a képzésre jelentkezők létszáma, Vállalkozó jogosult a Megrendelő képzésére jelentkezők létszámát feltölteni egy másik Megrendelő azonos képzésére jelentkezőivel.
- 7.12. Amennyiben Vállalkozó az ő érdekkörében felmerült okból elmulasztja az óra megtartását a vállalt időpontbeli kezdéssel, vagy a kezdéstől számított 10 percnél többet késik vagy nem az adott csoport szintjének megfelelő képzettségű oktatót biztosít Megrendelő részére, úgy köteles nettó vállalkozói díj 1 %-át hibás teljesítési kötbér címén megfizetni a Megrendelőnek.
- 7.13. A Vállalkozó feladatai:

Képzés előkészítésével kapcsolatos feladatok:

- segédanyag leadása másolásra, sokszorosításra
- CD anyag leadása a képzés megkezdése előtt 1 hónappal
- segédanyag leadása a képzés előtt 1 hónappal
- a képzésen felhasználásra kerülő segédanyagok, eszközök, kellékek elrendezése, előkészítése
- ütemezés, órarend készítése a képzés megkezdése előtt 1 hónappal
- a képzés folyamatában érintett résztvevők tájékoztatása, hogy az Európai Unió- és a magyar állam által támogatott, TÁMOP 3.1.3 projektben vesznek részt

Képzési folyamat során ellátandó feladatok:

- minden napon jelenléti ívek vezetése, aláíratása a résztvevőkkel, és átadása a Megrendelőnek a képzést követő 14 napon belül.
- a szükséges háttéranyagok, segédletek, eszközök, segédanyagok rendelkezésre bocsátása a képzési helyszínen a résztvevők számára (cd, fénymásolt anyagok, eszközök, segédanyagok)
- képzési napló vezetése (a megrendelő által biztosított sablon és eljárásrend szerint)
- digitális fényképek készítése: mindegyik képzési nap foglalkozásairól 3-5 fotó készítése

- A képzések alkalmával a frissítő biztosítása képzettek részére (ásványvíz és sós aprósütemény).

Képzési folyamat zárásakor, és zárása után ellátandó feladatok:

- résztvevői kérdőívek összegyűjtése.
- összegzés - készítése a megrendelő által meghatározott szempontok alapján,
- résztvevői kérdőívek eljuttatása a képzést követő két héten belül a megrendelőnek elektronikus formában.
- a képzés folyamatát rögzítő képzési napló lezárása, melyet, a képzést követő 14 napon belül kell a Megrendelőnek benyújtani elektronikus formában és egy példányban kinyomtatva;
- a résztvevők anyakönyvi adatainak (képzési napló 2. része: „Anyakönyvi rész”) kitöltése
- az ismeretek számonkéréséről készült jegyzőkönyv kitöltése (képzési napló 3. része), aláírása, átadása a megrendelőnek a képzést követő két héten belül
- digitális fényképek leadása a képzési időszakot követő 2 héten belül.

### VIII. VÁLLALKOZÓI DÍJ, A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK:

- 8.1. Vállalkozót a jelen szerződés szerinti feladatok teljes körű, határidőben történő megvalósításának esetére nettó 15.180.000,- Ft, azaz nettó tizenötmillió-száznyolcvanezer forint vállalkozói díj illeti meg.

Az ÁFA felszámításának a lehetősége a képzési tevékenység közérdekű jellegétől függ.

Vállalkozó részszámlát az igazolt, témacsoporton belüli, konkrét képzések teljesítését (Tanúsítványok átadását) követően nyújthat be, az elvégzett képzés értékének megfelelő összegben (az ajánlatban meghatározottak szerint).

A végszámla benyújtására a képzések befejezését (Tanúsítványok átadását) követően van lehetőség.

- 8.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a szerződéses feladatok szerződésszerű, hiánymentes és határidőben történő, a Megrendelő által jóváhagyott és igazolt elvégzését követően vállalkozói díjra jogosult, melyen felül a szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen (más) jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.
- 8.3. A vállalkozói díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó közvetlen és közvetett költséget, járulékot és díjat (ideértve a szerződés teljesítése során esetlegesen létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díj(ak)at is).
- 8.4. A Szolgáltatások nyújtása során, illetve annak érdekében és azzal összefüggésben felmerült valamennyi költséget, így különösen a szállás, étkezés stb. költségeit a Vállalkozó viseli, ezekért a Vállalkozót külön költségtérítés nem illeti meg. A szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi-technikai feltételek biztosítása Vállalkozó feladata, ide értve a munkavégzéshez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és munkafeltételek biztosítását, valamint az egyes szakértők, előadók igénybe vételéhez kapcsolódó valamennyi (szállás, utazás stb.) költség viselését.
- 8.5. A Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítéséért a ténylegesen teljesített, továbbá a Megrendelő által írásban jóváhagyott és igazolt tevékenysége alapján jogosult utólag díjazásra.
- 8.6. A Vállalkozó a Megrendelő által megrendelt feladatokról – azok elvégzését és a Megrendelő rendelkezésére bocsátását követően kimutatást köteles írásban benyújtani a Megrendelő részére, amelyben meg kell jelölnie a teljesített tevékenységét, valamint a feladat(ok) ellátása során keletkezett dokumentumokat megadva azok rövid tartalmi jellemzését. A Vállalkozó a



tevékenységi kimutatást a számla benyújtásával egyidejűleg köteles megküldeni a Megrendelő részére. A tevékenységi kimutatás formátuma egységes. A Vállalkozó által javasolt formátumot előzetes jóváhagyásra be kell nyújtani a Megrendelő részére.

- 8.7. A tevékenységi kimutatásnak tartalmaznia kell különösen az elvégzett feladatok rövid leírását. A tevékenységi kimutatásban fel kell tüntetni az adott tevékenységet teljesítő Közreműködő megnevezését és beosztását is. Megrendelő jogosult e kimutatásokhoz kapcsolódóan részletes teljesítést igazoló dokumentációt is bekérni, továbbá ennél nagyobb gyakorisággal is, az egyes feladatok lezárásával kapcsolatban ugyancsak a teljesítést részletesen igazoló dokumentációt bekérni.

A Megrendelő a tevékenységi kimutatás kézhezvételét követő legkésőbb 5 (öt) napon belül írásban nyilatkozik a tevékenységi kimutatás elfogadásáról, illetve az el nem fogadás indokairól. Megrendelő részéről a tevékenységi kimutatással kapcsolatos nyilatkozattételre a szerződéses kapcsolattartó jogosult.

Amennyiben a Megrendelő a tevékenységi kimutatást elfogadja, a teljesítési igazolásban kijelenti, hogy a Vállalkozó a tevékenységi kimutatásban feltüntetett tevékenységet maradéktalanul és teljes körűen teljesítette.

A tevékenységi kimutatásban szereplő feladatok a Megrendelő által elfogadott tevékenységi kimutatás alapján kiállított számla Megrendelő által történő kézhezvételével minősülnek teljesítettnek.

- 8.8. A Vállalkozó a szerződés időtartama alatt teljesített, és a Megrendelő részére benyújtott és általa elfogadott egyes tevékenységi kimutatásban részletezett feladatokról zárójelentést köteles készíteni és azt köteles legkésőbb a szerződés megszűnését megelőző 4 (négy) munkanappal a Megrendelő kapcsolattartójának benyújtani. A Megrendelő köteles a zárójelentés jóváhagyásáról, illetve a zárójelentéssel kapcsolatos kifogásairól a zárójelentés kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül a Vállalkozó felé írásban nyilatkozni. A megrendelői kifogások kézhezvételét követően a Vállalkozó köteles 2 (kettő) munkanapon belül a Megrendelőnek a kijavított zárójelentést ismételtben benyújtani.

A Vállalkozó csak a Megrendelő által elfogadott zárójelentés és a teljesítési igazolás birtokában jogosult utolsó számlája benyújtására.

- 8.9. A Vállalkozó a Megrendelő nevére állítja ki és nyújtja be a számlát. A vállalkozói díjat a Megrendelő fizeti meg a Vállalkozó részére.

A számlát a Vállalkozó a teljesítési igazolás kézhezvételét követően 5 (öt) munkanapon belül, [2] példányban köteles benyújtani a Megrendelő jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartójának.

- 8.10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj a Vállalkozó teljesítését (ideértve hiánytalan és a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelő számla benyújtását) követő 30 (harminc) napon belül esedékes.

- 8.11. A vállalkozói díj magyar forintban kerül kifizetésre a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással. A Megrendelő előleget nem fizet.

- 8.12. A Megrendelő fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megrendelő számláját a bankja visszavonhatatlanul megterhelte.

- 8.13. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó jogosult a jogszabály által előírt késedelmi kamat felszámításra.

- 8.14. A Vállalkozó az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 45 (negyvenöt) napon belül köteles visszafizetni a Megrendelő bankszámlájára történő átutalással azon összegeket, amelyeket a Megrendelőtől a szerződés szerint neki járó összeg felett kapott.
- 8.15. Figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § (6) bekezdésében foglaltakra az Art. 36/A. § (1) bekezdése szerint, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél Megrendelő abban az esetben fizethet, ha a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a Vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

#### **IX. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FÜZŐDŐ JOGOK:**

- 9.1. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során keletkező minden dokumentum felhasználási jogát a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg visszavonhatatlanul átengedi a Megrendelőnek.
- A Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Vállalkozó a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra. Vállalkozó minden, a jelen pontban foglaltak alapján esetlegesen őt megillető jogdíjról és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Szerződő Felek a vállalkozói díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 9.2. A Vállalkozó nem tehet közzé publikációkat a jelen szerződés alapján teljesített Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során – kivéve a jelen szerződés alapján teljesített Szolgáltatások referenciaként való megjelölését más szerződés alapján nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez - a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

#### **X. Közreműködők:**

- 10.1. A Vállalkozó felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Vállalkozó magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megrendelőnek valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Vállalkozót a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése és szerződés szerinti felelőssége alól.
- A Vállalkozó köteles a Közreműködőit ellátni a szerződés teljesítéséhez szükséges eszközökkel és felszerelésekkel, továbbá biztosítani a szerződés teljesítéséhez szükséges szolgáltatásokat.

#### **XI. ÖSSZEFÉRHETLENSÉG:**

- 11.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor összeférhetlenségi ok nem áll fenn sem személyére, sem Közreműködőire nézve. Amennyiben a Vállalkozó az összeférhetlenségre vonatkozó kötelezettségeit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződés rendkívüli felmondására.
- 11.3. A Vállalkozó és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a jelen szerződésből adódó, a Megrendelővel szembeni kötelezettségei teljesítését, ideértve a vonatkozó jogszabályok és a szerződés rendelkezéseiben előírt összeférhetlenségi szabályok betartását.
- A Vállalkozó nem vonhat be egy adott Megrendelés teljesítésébe olyan Közreműködőt, akitől nem várható el, hogy az adott Szolgáltatást objektíven, pártatlanul teljesítse.
- 11.4. A Vállalkozónak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik, vagy



veszélyeztetik a Vállalkozó vagy Közreműködői részéről a szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Vállalkozó – a szerződésben és a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni a szerződés teljesítésébe a Megrendelő részéről elfogadottan bevont – összeférhetlenségi ok hatálya alatt nem álló – más, a közbeszerzési eljárásban megjelölt alkalmassági szempontoknak megfelelő Közreműködőre. A szerződés időtartama alatt bármely összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt.

- 11.5. A Megrendelő megvizsgálja, hogy az összeférhetlenség elhárítására a Vállalkozó által tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 11.6. Amennyiben a Vállalkozó az összeférhetlenséget nem szünteti meg a fenti rendelkezések szerint, a Megrendelő jogosult – a meghiúsulási kötbér, valamint a szerződésből fakadó egyéb jogainak érvényesítése mellett – a szerződés rendkívüli felmondására.
- 11.7. A Vállalkozó az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megrendelő jogosult a szerződés rendkívüli felmondására.

## **XII. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:**

- 12.1. A Vállalkozót a jelen szerződés teljesítése során késedelmi-, hibás teljesítési- és meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli.
- 12.2. A Vállalkozót a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának – a Vállalkozónak felróható – késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

A késedelmi kötbér mértéke a 20.000.- Ft/naptári nap. Amennyiben a késedelem eléri a 10 (tíz) napot, a Megrendelő jogosult rendkívüli felmondással felmondani a jelen szerződést a meghiúsulási kötbér alkalmazása mellett.

- 12.3. A Vállalkozót a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának – a Vállalkozónak felróható – nem megfelelő minőségben történő teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a Megrendelő úgy ítéli meg, hogy a Vállalkozó általi teljesítés nem megfelelő minőségű, úgy írásban, a kifogások egyidejű részletezésével felszólítja a Vállalkozót a teljesítés ésszerű határidőn belül történő kijavítására. A teljesítés kijavítására rendelkezésre álló határidő nem haladhatja meg a teljesítés elkészítésére eredetileg rendelkezésre álló idő felét. Amennyiben a Vállalkozó a kitűzött határidőre nem javítja ki a teljesítést a Megrendelő elvárásainak megfelelően, hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a hibás teljesítés személyes megjelenéssel megvalósuló esemény (pl. felkészületlenül történő megjelenés, a teljesítésre alkalmatlan állapotban történő megjelenés) kapcsán merül fel, és a kijavítás a Vállalkozó által ismertetett és a Megrendelő által elfogadott módon lehetséges, a Megrendelő írásban felszólítja a Vállalkozót a teljesítés ésszerű határidőre történő kijavítására. Amennyiben a Vállalkozó a kitűzött határidőre nem javítja ki a teljesítést a Megrendelő elvárásainak megfelelően, illetőleg ha a kijavítás a Vállalkozónak felróható okból nem lehetséges, avagy a hiba nem javítható ki, a Vállalkozót hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

A hibás teljesítési kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 1 %-a naponta, de maximum a fentiek szerint meghatározott vállalkozói díj nettó összegének az 10 %-a.

- 12.4. A Vállalkozót megghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli,
- amennyiben bármely képzés teljesítése a Vállalkozónak felróható ok következtében megghiúsul,
  - a Megrendelő a szerződést rendkívüli felmondással szünteti meg,
  - amennyiben a Vállalkozó jogos ok nélkül megtagadja a teljesítést.

A megghiúsulási kötbér mértéke a szerződéses teljes nettó vállalkozói díj 5 %-a.

- 12.5. A kötbér esedékessé válik:

- késedelem esetén: a késedelem beálltával;
- hibás teljesítés esetén:
  - kijavítható hiba esetében: a kijavításra megállapított határidő eredménytelen elteltét követő napon, ha a hiba kijavítása nem történt meg, illetve ha megtörtént, de a kijavított teljesítést a Megrendelő szintén hibás teljesítésként értékeli;
  - ki nem javítható hiba esetében: a hibás teljesítés Megrendelő által történő megállapításának napján;
- megghiúsulás esetén: a Megrendelő tudomásszerzésének napján a megghiúsulásra, illetve a Megrendelő részére rendkívüli felmondásra okot adó körülményről, valamint a teljesítés Vállalkozó által történt jogos ok nélküli megtagadásáról.

- 12.6. Megrendelő késedelme az adott teljesítéssel kapcsolatban a Vállalkozóra nézve irányadó határidők – a Megrendelő késedelmének időtartamával történő – automatikus meghosszabbítását eredményezi.

A kötbér alkalmazását megalapozó tény megállapítására a Megrendelő jogosult.

A késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbér Vállalkozó általi megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

A Megrendelő jogosult a kötbér összegét a Vállalkozó esedékes díjába a Kbt. rendelkezéseivel összhangban beszámítani azzal, hogy a Megrendelő a vállalkozói díjból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelést számíthatja be.

- 12.7. A kötbérigény-érvényesítés módja:

Amennyiben a Megrendelő megállapítja a kötbér igényét megalapozó tény, a kötbér esedékessé válását követő 3 (három) munkanapon belül a Vállalkozót írásban értesíti az alábbiakról:

- melyik képzéssel kapcsolatban,
- a teljesítés mely hiányosságának következtében,
- milyen jogcímen és
- milyen összegben alkalmazza.

- 12.8. Jogfenntartás: a jelen szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésből eredő egyéb igényekről.

### **XIII. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE:**

- 13.1. A szerződés megszűnik, ha a szerződés teljesülésbe megy.

- 13.2. A szerződést nem lehet rendes felmondással felmondani.



- 13.3. A szerződést a Megrendelő és a Vállalkozó jogosult rendkívüli felmondással felmondani, amennyiben az erre jogalapot szolgáltató, a szerződésben meghatározott körülmények valamelyike bekövetkezik.
- 13.4. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással jogosult felmondani a szerződést különösen az alábbi esetekben:
- a) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül többek között az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg);
  - b) a Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott póthatáridőn belül nem tesz eleget szerződésszerűen a kötelezettségeinek;
  - c) a Vállalkozó az ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;
  - d) a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, vagy beszünteti kifizetéseit a Közreműködők részére;
  - e) jogerős, a Vállalkozót elmarasztaló bírósági határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény ügyében;
  - f) az adott kötelezettség teljesítésére előírt teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a képzést csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére kitűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- 13.5. Amennyiben a Megrendelő rendkívüli felmondással szünteti meg a szerződést, maga fejezheti be a Szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti a Vállalkozó költségére.
- 13.6. A Megrendelő a szerződést a határozott idő letelte előtt felmondhatja, amennyiben a támogatási szerződés megkötésére nem kerül sor, illetőleg a támogatási összegtől esik. Vállalkozó ez esetben csak a már teljesített szolgáltatások után járó vállalkozói díjra tarthat igényt. A felmondási idő ebben az esetben a felmondás közlésétől számított 60 (hatvan) nap.
- 13.7. A szerződés felmondásakor, vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Vállalkozó a felmondás egyes eseteiben meghatározott határidőben köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, továbbá köteles minden olyan kötelezettséget teljesíteni, dokumentumot, zárójelentést, stb. benyújtani, amelyek a szerződés lejárta, illetve megszűnésekor is a kötelezettségét képeznek.
- 13.8. A Vállalkozó rendkívüli felmondással, 30 (harminc) napos felmondási idővel jogosult felmondani a szerződést a Megrendelőnek küldött egyoldalú írásbeli nyilatkozatával, különösen az alábbi esetekben:
- a) a Megrendelő a részére megküldött, az esedékessé válás utáni írásbeli felszólítás ellenére, illetve az abban megjelölt minimum 30 (harminc) munkanapos póthatáridő alatt sem fizeti meg az általa elfogadott teljesítés után járó összegeket; vagy
  - b) a Megrendelő ismételten, a Vállalkozó írásbeli felhívása ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, és ez a magatartása a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi.

#### XIV. KÁRTALANÍTÁS:

- 14.1. A Vállalkozónak kártalanítania, és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megrendelőt minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben:
- a) amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során;



- b) amely a szerzői vagyoni jogokkal kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogainak a Vállalkozó általi megsértéséből származik;
  - c) amely abból származik, hogy a Vállalkozó nem teljesítette kötelezettségeit,
- feltéve, hogy a Megrendelő a Vállalkozót értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról, legkésőbb 30 (harminc) nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

## **XV. VIS MAIOR**

- 15.1 Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 15.2 Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 15.3 Ha az egyik Fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent el kell követnie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva, minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 15.4 Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak úgy kell folytatnia a szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, ahogy az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 15.5 Ha a vis maior körülmények 90 (kilencven) napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a szerződést 30 (harminc) napos felmondási idővel megszüntetni.

## **XVI. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÁS:**

- 16.1. A Vállalkozó számára szerződéses kérdésekben a kapcsolattartó a lenti 16.2. pontban megjelölt személy.

A jelen vállalkozási szerződés teljesítése tárgyában a Vállalkozó, valamint a Megrendelő szükség szerint munkaértekezleteket (konzultációkat, egyeztetéseket) szerveznek. A munkaértekezletek vezetése és irányítása a Megrendelő 16.2. pontban megjelölt kapcsolattartójának a feladata. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Vállalkozó az értekezletet követő legkésőbb 3 (három) munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a Megrendelő kapcsolattartójának jóvá kell hagynia. A jóváhagyásról, illetve a jegyzőkönyvvel kapcsolatos kifogásokról a Megrendelő legkésőbb a jegyzőkönyv kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül köteles a Vállalkozót írásban tájékoztatni. A jogos kifogások alapján javított jegyzőkönyvet a Vállalkozó köteles ismételt jóváhagyásra a Megrendelő kapcsolattartójának haladéktalanul megküldeni. Az értekezletek technikai feltételeit a Megrendelő biztosítja.

Szükség esetén - megfelelő indokolással - bármelyik Fél írásban kezdeményezheti egyeztető megbeszélés megtartását, amely kezdeményezésre a másik Fél 3 (három) munkanapon belül köteles érdemi választ adni. A kérést nem lehet elutasítani, a megbeszélés megtartásában a Felek kötelesek együttműködni.

- 16.2 Szerződő Feleknek a jelen vállalkozási szerződés teljesítésével kapcsolatos, egymáshoz intézett közléseit a jelen pontban megjelölt kapcsolattartó személyek részére, írásban, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megrendelő részéről:

név: Fekete Erika  
Telefonszám: 06/30-816-0248  
Telefaxszám: 06 52/381-087  
E-mail: fekete.erika@hajdunanas.hu.

A Vállalkozó részéről:

Cím: 1116 Budapest, Temesvár utca 20. l. ép. l. em.  
Név: Szaniszló Szilvia  
Telefonszám: +36 30 203 2765  
Telefaxszám: + 36 1 349 8773  
E-mail: raabe@raabe.hu

A Megrendelő részéről a szakmai és a pénzügyi teljesítés kapcsolattartói:

A teljesítésigazolásra jogosult személy:

név: Szólláth Tibor polgármester  
telefon: 06-52-381-411/105 mellék  
e-mail: szollath@hajdunanas.hu

A szakmai teljesítést igazolja:

név: Harangi Zsolt, projektmenedzser  
telefon: 06-70-337-6013  
e-mail: zsoltharangi@gmail.com

A pénzügyi teljesítést igazolására jogosult személy:

név: Kiss György  
telefon: 06-30-597-9878  
e-mail: kissgy@hajdunanas.hu

- 16.3. A Szerződő Felek kötelesek a változás életbelépésétől számított 3 (három) munkanapon belül írásban értesíteni a másik szerződő Felet a szerződésben megadott adataikban, bankszámlaszámukban, valamint a kapcsolattartójuk személyében történt változásról, illetve a Kapcsolattartó nevének, címének, vagy valamely elérhetőségének megváltozásáról.

A fenti változás a másik szerződő Féllel szemben az értesítés kézhezvételével hatályosul.

- 16.4. A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy elektronikus úton kell eljuttatni a Felek szerződésben meghatározott kapcsolattartója címére.

- 16.5. Eltérő rendelkezés hiányában a szerződés szerint előírt minden értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást késedelem nélkül írásba kell foglalni.

A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

## **XVII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:**

- 17.1. Szerződő Felek a hatályos jogszabályi előírások szerint magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az Európai Unió jogosult szervei, továbbá a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló jogszabályok alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 17.2. A szerződés módosítása, Szerződő Felek egyező akarata esetén kizárólag írásban lehetséges, és a módosításra a Kbt. 132.§-ában foglalt rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 17.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 17.4. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 17.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 17.5. A 17.4. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 17.6. Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az az alapján megkötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megrendelő általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzi.
- 17.7. Jelen megállapodásban mindkét fél a közös munka során figyelembe veszi a környezettudatos alapelveket, és lehetőség szerint érvényesíti azokat. Ennek megfelelően a felek együttműködése alatt megjelenik, és működik a zöld iroda elve.
- 17.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit és a hatályos polgári jogi jogszabályokat, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásait kell irányadónak tekinteni.

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek általi aláírás napja eltérő, úgy a szerződés a később aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.



17.9. A jelen vállalkozási szerződés 6 (hat) darab eredeti, egymással tartalmilag és formailag mindenben megegyező példányban készült, 4 (négy) példány a Megrendelőt és 2 (kettő) példány a Vállalkozót illeti.

A Szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Hajdúnánás, 2013. november 15.



Szólláth Tibor Zoltán polgármester  
Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Megrendelő

(Cégszerű aláírás)



Szaniszló Szilvia ügyvezető  
Raabe Tanácsadó és Kiadó Kft.  
Vállalkozó

(Cégszerű aláírás)

RAABE Tanácsadó és Kiadó Kft.  
1116 Budapest, Ternesvár u. 20.  
Telefon: 340-1362 Fax: 349-8773  
OTP Bank: 11786001-20137371  
Adósz.: 11950215-2-43  
1.

A kötelezettségvállalást ellenjegyzem.

Hajdúnánás, 2013. november 15.

