



BESZÁMOLÓ

a

Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal

**2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakban végzett
tevékenységről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt 81. § (3) bekezdés f) pontja kötelezi a jegyzőt, hogy évente számoljon be a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Beszámolómat ennek megfelelően terjesztem a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó képviselő-testületek elé.

A 2021. évet még mindig a pandémia jellemezte. Bár a járványügyi korlátozásokat a Kormány 2021. június 15-vel feloldotta, a hivatali munkavégzésben kellő óvatossággal szüntettük meg a bevezetett intézkedéseket. Az ügyfelek viszonylag könnyen alkalmazkodtak a változásokhoz, az időpontkérés pl. a mai napig is működik. Októberben ismét romlottak a fertőzöttségi mutatók az országban, így november 4-től ismét visszavezettem a korábbi szigorú szabályokat a dolgozók egészségének védelme érdekében. November 9-től a védőoltással rendelkező és nem rendelkező kollégák kellő elkülönítésére tettem intézkedéseket, majd november 20-tól újabb szigorításokkal igyekeztem elejét venni a tömeges megbetegedéseknek. Az intézkedések 2021. december 31-ig fennmaradtak.

A beszámoló a Közös Hivatal szervezeti felépítését követve ad számot a 2021. évben végzett munkáról. *A Hivatal jelenlegi szervezeti ábrája a beszámoló 1. számú melléklete.*

A beszámolóban az egyes településeken folyó munkáról szóló részeket külön-külön mutatom be.

HAJDÚNÁNÁS

I. POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet a Hivatali szervezetben egy, a polgármester közvetlen irányítása alá tartozó, csoportszintű szervezeti egység. Mivel egyik hivatali irodának sem képezi a részét, ezért a Kabinet külön készítette el beszámolóját.

A Polgármesteri Kabinet munkatársai elsődleges feladatai közé tartozik a polgármester, alpolgármesterek munkájának segítése mellett az ezzel összefüggő vezetési, irányítási, szervezési, technikai és adminisztrációs teendők ellátása. A lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinet koordinálja a külső és belső kommunikációt, tartja a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezi a sajtómegjelenéseket.

Koordinálja a különböző közéleti eseményeken történő részvétellel kapcsolatos szervezési- és háttérfeladatokat, a kabinet munkatársai lebonyolítják az értekezletek, egyeztetések szervezését. Kapcsolatot tartanak az önkormányzat működési körébe tartozó intézményekkel és gazdasági társaságokkal, azok vezetőivel. Segítették a polgármester, alpolgármesterek és a szervezetek közötti információáramlást. Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a polgármester, alpolgármesterek munkáját.

A Kabinet szervezi és segíti az önkormányzat kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. A település polgáraival, társadalmi és civil szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolat és együttműködés érdekében szervezi és ellátja az aktuális feladatokat. 2021-ben a koronavírus

intézkedések következtében a kabinet szervezésében on-line módon valósult meg a Közmeghallgatás. A koronavírus járvány miatt fennálló korlátozások nem tették lehetővé, hogy 2020-ban a Város Napján a kitüntető díjak átadására ünnepélyes keretek között kerüljön sor, így az érvényes járványügyi intézkedések miatt a díjazottak kimagasló teljesítményükért járó elismerésének átadására az önkormányzat hivatalában, a Kabinet szervezésében került sor.

A kabinet évről-évre előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Ápolja, közreműködik az önkormányzat külföldi testvérvárosaival és partnervárosaival kapcsolatos feladatok ellátásában.

Biztosítja a kapcsolattartást a minisztériumok, megyei és kistérségi járási hivatal, megyei és települési önkormányzatok, polgármesteri hivatalok, a történelmi egyházak, civil szervezetek képviselőivel. Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását. Közreműködik a külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

Az online tér adta lehetőségeket kihasználva folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot a közösségi oldalakon is a koronavírus miatt kialakult helyzet okán bekövetkezett változásokról, intézkedésekről, valamint a koronavírus elleni oltás fontosságáról. Szintén elsősorban az online térben jelentek meg azok az egyes közéleti témákkal, jeles dátumokkal, évfordulókkal kapcsolatos híradások és tájékoztatások, melyek elsősorban a fiatalabb korosztály irányába bírnak szemléletformáló hatással (állatvédelem, környezetvédelem, környezettudatos, természetközeli szemléletmód).

1. Városmarketing tevékenység

A Polgármesteri Kabinet dolgozói városmarketing tevékenysége körében látják el és segítik Hajdúnánás, valamint a hajdúnánási kezdeményezések népszerűsítését és ismertetését a belső és a külső célcsoportok körében. A kabinet munkatársainak településmarketinghez kapcsolódó feladatai kiterjednek a városi kitelepülések különböző szakmai koncepcióinak kialakítására, a kitelepülések koordinálására, a városban működő intézmények arculatának, megjelenésének egységesítésére, összehangolására, nagyobb rendezvényeink népszerűsítésére, a településen rendelkezésre álló kommunikációs csatornák kezelésére. A Kabinet munkatársainak feladatkörébe tartozott többek között a hajdunanas.hu weboldal arculatának kialakítása, működtetése, a települést turisztikai szempontból meghatározó Hajdúnánási Gyógyfürdő szolgáltatásainak, illetve az önkormányzat által kínált lehetőségek népszerűsítése (Hajdúnánás Kendereskert mellett található 10 hektáros ipari területen ingatlanok bérbeadása, a Nyúl utcán és környékén lévő 29 darab önkormányzati tulajdonú kedvezményes telek kínálása).

Szintén a Polgármesteri Kabinet munkatársaihoz kötődik a „Nánás Angyala” adománygyűjtő kezdeményezés koordinálása, a városi kiadvány elkészítésének koordinálása, a település hirdetési felületeinek megvásárlása és a város megjelenéseinek szakmai felügyelete.

A kitelepülések alkalmával nagy hangsúlyt fektetünk városunk helyi fizetőeszközének, a Bocskai Koronának a bemutatására, a Nánási Portéka, mint helyi termékek, és a Hajdúnánási Építő és Tartósító Szociális Szövetkezet által feldolgozott áruk népszerűsítésére és ismertetésére.

Az élő pásztormúzeumot is magába foglaló, az ökológiai gazdálkodáson alapuló önellátás színterének, a Kendereskertnek a bemutatása mellett szerepet kap a régi kismesterségek

megőrzésén alapuló, a Helyi Sajátosságok közfoglalkoztatási csoport dolgozói által szalmából, nemezből, bőrből készített egyedi termékek bemutatása.

2. Sajtókapcsolatok

A lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinet koordinálja a külső kommunikációt, tartja a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezi a sajtómegjelenéseket. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatásokat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiákkal. Rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok, megjelenések előkészítése és propagálása. Szerkeszti és működteti a város internetes honlapját (www.hajdunanas.hu) valamint a különböző városi közösségi oldalakat. A beszámolási időszakban a sajtóanyagaink heti rendszerességgel jelentek meg helyi, megyei, regionális és országos médiumokban.

II. ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda – mint a Hivatal minden irodája- önálló irodavezető irányításával dolgozik. A beszámolási időszakban az irodavezető tartós távolléte miatt az iroda vezetését a jegyző és az aljegyző látta el.

1. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

a) Jogi ügyintézés

A csoport jogi tevékenységi közé tartozott a beszámolási időszakban számos **szerződés** elkészítése, megkötése, beadványok benyújtása a különböző hatáskörű szervekhez (pl. Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, Bíróságok)

A csoport feladata az önkormányzati és hivatali belső szabályzatok, vezetői utasítások, rendelkezések szövegezése, felülvizsgálata, az intézményi alapító okiratok készítése, jogértelmezési kérdésekben segítségnyújtás a hivatali apparátus részére. A Covid miatt a vezetői utasítások készítése és felülvizsgálata folyamatos feladatot adott, a központi utasítások, állásfoglalások és jogszabályváltozások követése a helyi intézkedések módosítását vonták maguk után.

A csoport rendszeresen visszatérő feladata a képviselő-testület és a bizottságok munkájának előkészítése, koordinálása, valamint a döntések végrehajtásában való részvétel.

A testületi ülések összehívásának rendjét a képviselő-testület által elfogadott ülésterv adja. Az abban meghatározott napirendeken túl a testületnek és a bizottságainak tárgyalnia kell a két ülés között beérkezett kérelmeket, és a döntést igénylő ügyeket.

A testületi munkához kapcsolódó feladat az önkormányzati rendeletek tervezeteinek előkészítése, elfogadás után azok kihirdetése. A **Nemzeti Jogszabálytár** felületén szerkesztjük a jogtárat, egységes szerkezetbe foglaljuk a módosított rendeleteket. 2021. április 1-től az önkormányzatok számára is kötelező használni a központonlag ingyenesen biztosított LocLex, programot, melyben a jogszabályok szerkesztését, majd a Nemzeti Jogtár felületén a publikálási feladatokat kell elvégezni.

b) Személyzeti munka

Csoportunkhoz tartoznak a Hivatal dolgozói személyzeti anyagával, azok nyilvántartásával összefüggő feladatok, a közszolgálati nyilvántartás, a köztisztviselők teljesítményértékelésével, továbbképzésével, vagyonnyilatkozat-tételével, orvosi alkalmassági vizsgálatával, a munkavállalók távollétével kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Kiemelt feladat a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal foglalkoztatási tárgyú pályázatainak figyelése, a GINOP és TOP programokban résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés.

A Hivatal állományi létszáma 2021. december 31-én 148 fő, ebből 75 fő a Hivatal, 73 fő az Önkormányzat foglalkoztatásában áll. A beszámolási időszakban 4 fő köztisztviselő, 3 fő közszolgálati ügykezelő, 1 fő közalkalmazott és 15 fő munkavállaló jogviszonya szűnt meg, 5 fő köztisztviselő és 1 fő közszolgálati ügykezelő kinevezésére és 19 fő munkavállaló felvételére került sor. A jogviszonyok létrejöttére és megszűnésére vonatkozó adatok kiegészülnek a GINOP és TOP programok keretében határozott időre foglalkoztatott munkavállalók jogviszonyaival.

2021. december 31-én 41 felsőfokú, 14 középfokú végzettségű köztisztviselő, 1 közszolgálati ügykezelő, illetve 6 munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló állt a Hivatal alkalmazásában, 15 álláshely betöltetlen volt. Egy köztisztviselőt egy tartósan távol lévő köztisztviselő álláshelyén foglalkoztatunk, két munkavállalót egy álláshelyen foglalkoztatunk, napi 4 órában.

Az elmúlt egy évben 6 köztisztviselő volt szülési vagy fizetés nélküli szabadságon 3 éven aluli gyermeke nevelése miatt, közülük 1 köztisztviselő állt újra munkába.

A köztisztviselői jogviszony alapszabályait tartalmazó, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény közigazgatási alap- és szakvizsgák letételére kötelezi a köztisztviselőket a közszolgálatban eltöltött meghatározott időszakot követően. A beszámoló által érintett időszakban 1 köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, 2 köztisztviselő tett közigazgatási alapvizsgát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet kreditpontok megszerzésére kötelezi a köztisztviselőket. 2014. óta Hivatalunk valamennyi köztisztviselője – a Nemzeti Köszolgálati Egyetem e-learning képzéseivel folyamatosan teljesíti továbbképzési kötelezettségét.

A beszámoló által érintett időszakban 2 köztisztviselőnek állt fenn tanulmányi szerződése.

c) Szervezési feladatok

1. Csoportunk gondoskodik többek között a képviselő-testület munkatervében lévő, valamint az abban nem szereplő, de a képviselő-testület hatáskörébe tartozó **előterjesztések** elkészítéséről, a hozott képviselő-testületi határozatok **végrehajtásának** megszervezéséről, a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerinti elkészítéséről, ellenőrzéséről.
2. További feladatunk a jegyzőkönyvek ellenőrzését követően, hogy azok a törvényi előírásnak megfelelően 15 napon belül feltöltésre kerüljenek a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljában. Ezen felül a nyílt képviselő-testületi ülések jegyzőkönyv másolatainak, valamint az Önkormányzati Rendeletek másolatainak megküldése a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény részére.

3. Feladatunk gondoskodni, a meghozott Képviselő-testületi-, Polgármesteri határozatok, valamint Önkormányzati Rendeletek nyilvánosságra hozataláról a város honlapján.
4. A csoport feladatai közé tartozik a Hajdúnánási Holding Zrt. és tagvállalatai átalakításával járó folyamatot figyelemmel kísérő szakmai bizottság, valamint a képviselő-testületi ülések anyagának megküldése előtti napon tartott Konzultációs Munkacsoport üléseiről feljegyzés készítése.
5. Csoportunk gondoskodik az **intézményvezetői értekezlet** minden hónap második keddjére történő összehívásáról, majd feljegyzés készítéséről és az érintettek részére továbbításáról.
6. Évente visszatérő feladat a **civil szervezetek** által a Hajdúnánás Városi Önkormányzattól igényelni kívánt támogatások előkészítése, melynek során gondoskodunk a kérelmek az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 32/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti benyújtásról, a szervezetek ezzel kapcsolatos segítéséről, majd a Képviselő-testület számára a döntés előkészítéséről.
7. Ahogy a korábbi években is, a **szakképzésben** tanulók ösztöndíjáról, a gimnáziumi képzésben továbbtanuló **tehetséges diákok** támogatásáról, és a **versenyeken, pályázatokon sikeresen szereplő** általános és középiskolai tanulók elismeréséről szóló szabályzatok által rögzített határidőben gondoskodunk a felhívások és űrlapok közzétételéről, a beérkezett javaslatok feldolgozásáról, előterjesztés készítéséről, végül a gyermekek kiértékeléséről.
8. Az önkormányzat **egészségügyi alap- és szakellátás megszervezésével** kapcsolatos feladatai között 2021-ben a háziorvossal kötött szerződés módosítására 1 alkalommal került sor rendelési idő változása miatt.
Az I. számú gyermekorvosi körzetbe új gyermekorvos érkezett, a praxis működéséhez szükséges szerződést és nyilatkozatokat aláírásra előkészítettük.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény egyes rendelkezéseinek 2021. március 1-i hatálybalépésére tekintettel 2 fő szakorvos részére készítettünk elő aláírásra másodállás engedélyezésére vonatkozó okiratot a szakorvosok kérésére. Ez a törvény szerint a fenntartó önkormányzat polgármesterének hatáskörébe tartozik.

2021 júniusában az orvosi ügyelet átszervezése volt napirenden. Egy országos kísérleti program indult Hajdú-Bihar megyében, melyben az önkormányzatok kötelező orvosi ügyeleti feladatait az Országos Mentőszolgálat vette át. A testületi döntést követően a feladatellátási szerződést a Mentőszolgálattal megkötöttük. Az átállás problémamentesen lezajlott, a betegek ellátása folyamatos volt.

9. Gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- Feladatunk előterjesztés készítése az óvodába történő jelentkezés módjának és az óvodai felvétel időpontjának meghatározásáról, melynél előzetesen egyeztetünk az időpontról a törvénynek megfelelően az intézményvezetővel, döntést követően a hirdetmény közzététele a meghatározott felületeken,
- A várandós anya vagy a kiskorú gondozója, törvényes képviselője írásban értesítik a jegyzőt arról, ha külföldön élnek, mely bejelentés alapján a jegyző tájékoztatja a védőnői szolgálatot,
- Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása, a Hajdúnánási Óvoda fenntartásával járó feladatok.

10. A feladataink közé tartozik a **Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása is, a testület kiszolgálása, előterjesztések készítése, jegyzőkönyv elkészítése, annak továbbítása a Kormányhivatal felé.
A feladatalapú és a működési kiadások elszámolásához a szöveges beszámolót a Hivatal készíti el minden évben.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos feladatokat a Közgazdasági Iroda végzi.
11. Csoportunk feladata a Hivatalba érkező postai küldemények ASP Iratkezelési rendszerben történő érkeztetéséről ezt követően a megfelelő csoportok és ügyintézők részére történő szignálásáról, végül a küldemények átadásáról.
12. Ahogyan a korábbi években is feladataink közé tartozik a Hajdúnánási Újság lapzártá dátumainak figyelemmel kísérése, és a megjelentetni kívánt cikkek, hirdetések, tájékoztatások megküldése a szerkesztőség számára.
13. Önkormányzati tulajdonnal érintett gazdasági társaságok (Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., Debreceni Hulladék Közszolgáltató Kft. Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft) a pandémia miatt közgyűlés tartása nélkül hoztak döntést írásos szavazással. 2021-ben 9 szavazólapot továbbítottunk részükre.
14. A Debreceni Hulladék Közszolgáltató Kft. részére havonta teljesítés igazolást állítottunk ki, mely a szolgáltató finanszírozásának feltétele.
15. Az Iroda felelős a Hajdúkerületi Hajdúvárosok Egyesülete iratanyagának tárolásáról, a közgyűlések anyagának előkészítéséről, jegyzőkönyvvezetéséről. Az Egyesület gazdálkodási feladatait a Közgazdasági Iroda végzi.
16. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okiratának módosítását 2 alkalommal készítette elő a Hivatal.

d) Testületet kiszolgáló feladatok

Az Önkormányzati Csoport munkájának jelentős részét teszi ki a képviselő-testület és a bizottságok munkájának előkészítése, koordinálása.

A képviselő-testület üléseinek összehívására a testület éves munkaterve ad iránymutatást. A munkatervben meghatározott napirendeken túl a testületnek és a bizottságainak tárgyalnia kell a két ülés között beérkezett kérelmeket, és a döntést igénylő ügyeket. Az előterjesztések írásos formáját az önkormányzati törvény határozza meg, csak igen kivételes esetben engedi szóbeli napirend tárgyalását. A Hivatal, az intézményeink, gazdasági társaságaink, meghívott vendégeink által egy-egy testületi ülésre elkészített írásos dokumentáció terjedelme gyakran meghaladja a 100 oldalt, emiatt is segítség a hivatal számára, hogy az anyagokat a képviselők és külsős bizottsági tagok részére elektronikus úton küldjük meg.

A 2021. évet csaknem felébe vágta testületi munka szempontjából a covid miatt elrendelt veszélyhelyzet alatt alkalmazandó különleges eljárási rend az önkormányzati döntéseket illetően. A veszélyhelyzetet 2021. június 15-től oldották fel, így a júniusi ülés volt az első, amelyet meg tudtunk tartani a bizottságok előkészítő munkájával együtt.

Az első félévben, mivel az üléseket megtartani nem lehetett, így az elkészített előterjesztéseket a polgármesteri döntéshozatal megelőzően elektronikus úton megküldtük a képviselő-testület tagjainak, akik szintén elektronikus formában észrevételeiket, javaslataikat eljuttatták részünkre.

A testületi munkát számokban az 1. számú és 2. számú táblázatok mutatják be.

e) Helyi Választási Irodai feladatok

2021-ben megkezdődött a 2022. évi országgyűlési képviselő-választások előkészítése. Október hónapban a hajdúnánási 6-7-8 szavazókörkben módosítást kellett végrehajtani, mivel a mindhárom szavazókörkben a választópolgárok száma 600 fő alá csökkent. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerint a szavazókörk területi határát a Helyi Választási Iroda vezetője állapítja meg úgy, hogy egy szavazókörré mintegy hatszáz, de legfeljebb ezerötyszáz, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár jusson. A három szavazókört kétfelé osztva a létszám a szavazókörkben törvényi feltételeknek megfelel, így a városban eggyel csökkent a szavazókörk száma. A döntés az egyéni választókerületi határokat nem érinti. A Nemzeti Választási Iroda iránymutatásai szerint felülvizsgáltuk a szavazókörk akadálymentességét, a meglévő szavazóurnák állapotát, elvégeztük a körzetesítési feladatokat.

f) Iratkezelés

A hivatali munka legfontosabb mérőszáma az iktatott ügyiratok száma. Hivatalunk a központilag biztosított, és kötelezően alkalmazandó ASP rendszerben végzi az ügyiratokkal kapcsolatos iktatási, postázási, ügyintézési folyamatokat. A rendszer percre pontosan naplózza az ügyirattal kapcsolatban eszközölt tevékenységeket, mellyel az ügyintézési határidők betartása is kontrollálható.

A 2021. év ügyiratforgalmát a 3. számú táblázat tartalmazza.

Az iratok iktatása és az ügyiratkezelés minden csoportnál külön-külön történik, legtöbb ügyintéző maga kezeli az ügyiratait. Az iratok tárolására a központi irattárunk szolgál. Szervezetileg az irattár az Önkormányzati Csoport része.

Az irattározási feladatokat jelenleg 1 fő köztisztviselő végzi a Hivatalban.

2021.májusában készült el a pince felújítása, amely alkalmassá tette a helyben tárolandó iratanyag elhelyezésére. Ezzel az udvari épület helyiségeit irodai célokra tudtuk kialakítani a Közfoglalkoztatási Csoport számára.

2021. novemberétől elkezdődhetett az irattár teljes szintű felújítása, amely áthúzódott a következő évre, 2022. márciusára készült el. Ezen munkálatok magukba foglalták az aljzat betonozástól a burkoláson át a gipszkartonozáson keresztül a festést, új radiátorok, polcok és bútorok készítését is.

Az év folyamán sor került a hivatal valamennyi ügyintézőjének elintézett ügyiratainak, - irattári terv szerinti rendszerezésére, válogatására, valamint ellenőrzésére – irattárba történő átvételére, illetve elhelyezésére. Szükség szerint az ügyintézők számára átadásra kerültek a mindennapi munkavégzéshez szükséges ügyiratok, iratelőzmények.

Ezzel párhuzamosan az irattári anyag selejtezhető része az irattári tervben megjelölt őrzési idő letelte és a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése után a levéltár engedélyével selejtezésre került. (kb.: 13000 db ügyirat, 20 fm.). A nem selejtezhető ügyiratok az illetékes közlevéltárba kerültek átadásra. (3,5 fm.)

Az irattárunkban került sor még a hivatalban keletkező napi küldemények összegyűjtésére, postakönyvvvel történő egyeztetésére, postakönyv lezárására, elektronikus feladó jegyzék elkészítésére a postahivatal felé történő továbbítás végett.

2. PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

A Pályázatkezelési Csoport 2013. januárban alakult meg az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szervezetén belül. A pályázatkezelési csoport feladatkörébe tartozik minden olyan tevékenység, amely valamely önkormányzat által benyújtott pályázathoz tartozik, az elkészítéstől a végrehajtáson át az elszámolásig és a kötelező fenntartási időszak végéig.

A csoport a beszámolási időszakban a 2014-2020-as tervezési időszakban elnyert, több éven áthúzódó uniós pályázatok megvalósításával, szakmai és pénzügyi elszámolásával foglalkozott, mindezek mellett hazai pályázatok is kerültek benyújtásra és megvalósításra. A csoport feladata volt továbbá a már lezárult pályázatok fenntartási időszakában vállalt indikátorok adatszolgáltatásai is, valamint a helyszíni ellenőrzések lebonyolítása.

A csoport 2021 év májusig 3 fővel, azt követő időszakban 2 fővel látta el a feladatait, illetve a nagyobb kapacitást igénylő pályázatok lebonyolításába külső projektmenedzsment bevonására is sor került.

A korábbi évekhez hasonlóan a csoport célja továbbra is az volt, hogy minden lehetséges pályázati forrást próbáljon megtalálni és felhasználni a város fejlődését szolgáló önkormányzati fejlesztésekhez, illetve az egyes rendezvényeket, programokat az önkormányzat költségvetésében elkülönített összegek helyett pályázati forrásból finanszírozni.

A beszámoló időszakában **37 db** pályázattal dolgoztunk a pályázatírástól a megvalósításon és az elszámoláson keresztül a fenntartási jelentések összeállításáig, az egyszerű adatszolgáltatástól a komplex pályázatkezelésig. A városban működő civil szervezeteknek is igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten segítséget nyújtani közösségi tevékenységük ellátásához szükséges pályázati forrás igénylésében. A Városi Civil Alap felhívás keretében **16 hajdúnánási civil szervezet** pályázata került benyújtásra, azonban forráskimerülés miatt nyertes pályázat nem született. A Közös Hivatal települései közül **Folyás Község Önkormányzatának** került benyújtásra 1 db pályázat BM 2021 évi önkormányzati fejlesztések – útfelújítás támogatása cíllal, mely pályázat támogatásban részesült.

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2021 évi pályázatainak megnevezését, státuszát és az elnyert támogatások összegét a *Pályázatkezelési Csoport 1. sz. táblázata tartalmazza*.

2021 évben **lezárára került** 4 db TOP, 1 db VP, és 10 db hazai finanszírozású pályázat. **Folyamatban volt** 6 db TOP, 2 db EFOP, 2 db KEHOP, valamint 5 db hazai finanszírozású pályázat fizikai megvalósítása. A folyamatban lévő pályázatok mellett 4 db **benyújtott pályázat** állt elbírálás alatt, továbbá 3 db **fenntartás alatt** lévő pályázat éves jelentései kerültek elkészítésre.

A 2014-2020 időszakban megjelent **TOP, EFOP és KEHOP** pályázatok megvalósítása, szakmai és pénzügyi zárása, elszámolása 2021 évben is **folytatódott**. Ezek nagy része eredetileg is több éves futamidővel voltak tervezve, illetve a projektekhez kapcsolódó szemléletformáló rendezvények megtartását akadályozó vírushelyzet miatt húzódott el a megvalósításuk. A hazai pályázatok megvalósítási ideje a vonatkozó rendelkezések alapján a **veszélyhelyzet** időszakának megegyező mértékben **automatikusan meghosszabbításra került**, az uniós pályázatok esetében a

megvalósítási időszak meghosszabbítására **módosítási kérelmek kerültek benyújtásra**. A beszámolási időszakban a kialakult veszélyhelyzet miatt meghíúsult pályázat nem volt, támogatás visszautalására nem került sor.

Általánosságban elmondható, hogy a beszámolási időszakban a projektek megvalósítása ütemezetten haladt, a tervezési folyamatok befejezése, illetve a közbeszerzési eljárások eredményes lezárásnak függvényében. 2021-ben **16 db beruházás célú pályázat** megvalósítása volt folyamatban, vagy zárult le. A beruházási célú projektek lebonyolításában kiemelt szerep jutott a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda munkatársainak, akik a pályázatokhoz kapcsolódó igen jelentős műszaki teendőket látták el.

A beruházások mellett **humán fejlesztésre** adott lehetőséget az EFOP-1.5.3-16-2017-00021 „Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúnánás térségében” című, konzorciumi együttműködésben megvalósuló pályázat, melyben Hajdúnánás Városi Önkormányzat konzorciumvezetői szerepet tölt be. A projekt keretében a hátrányos helyzetű, aktív korú lakosság foglalkoztathatóságának javítását célzó, **pénzbeli támogatást nyújtó képzéseket** Hajdúnánáson összesen **230 fő** végezte el, részükre összesen **11.785.200,- Ft** összegű ösztönző támogatás került kifizetésre. A projekt 5 konzorciumi partnere (Polgár, Egyek, Tiszacsege, Tiszagyulaháza, Hortobágy) esetében összesen **270 fő** vett részt a képzéseken, **13.834.800,- Ft** ösztönző támogatás felhasználásával. A pályázaton belül a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat a „Maradj Hajdú-Biharban!” elnevezésű **ösztöndíjprogram** keretében, a fenti konzorciumi tagok településein a feltételeknek megfelelő, aktív tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok/hallgatók közül összesen **202 főt** részesített összesen **10.100.000,- Ft** ösztöndíjban.

A folyamatban lévő pályázatok koordinálása mellett teljesíteni kellett a már lezárt pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, fenntartási jelentések elkészítését, helyszíni ellenőrzések, fenntartási utóellenőrzések lebonyolítását. A csoport számára folyamatos kihívást jelent a párhuzamosan jelentkező feladatok határidő szerinti elvégzése, a benyújtási, elszámolási, hiánypótlási határidők teljesítése.

A csoport alapvetően két féle módon látja el **a pályázatok kezelését**. A pályázati kiírások figyelembevételével **saját erőforrásunkra** támaszkodva, vagy **külső szakértők** bevonásával készítjük, illetve bonyolítjuk le a pályázatokat. A külső szakértőkkel történő együttműködésben alapvetően a nagy volumenű, komplex tartalmú pályázatoknál dolgozunk. A külső közreműködők kiválasztásában az önkormányzat vezetésével együtt megfogalmazott követelmények alapján a Beszerzési Szabályzat szerint választjuk ki a szakértőket. A csoport munkája nagymértékben támaszkodik a Hivatal szakterületeire, kiemelten a **Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda**, illetve a **Közigazgatási Iroda** munkájára.

A pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések értéke alapján felmerülő közbeszerzési kötelezettség esetén a csoport a közbeszerzési szakértő irányítása alatt és a belső szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz a **közbeszerzési eljárások lebonyolításában**. A közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett építési beruházások vonatkozásában 2021 évben a folyamatban lévő pályázatokhoz kapcsolódóan **2 alkalommal** működött közre a közbeszerzésekhez kapcsolódó előkészítési feladatokban és az eljárások lebonyolításában.

A pályázatok megvalósítása során felmerülő **többszörös költségek** biztosítása céljából a TOP -3.1.1-15 „Hajdúnánás-Hajdúdorog kerékpárút-hálózat fejlesztése” pályázat esetében Hajdúdorog vonatkozásában költségnövekmény igény került benyújtásra, melynek jóváhagyásával és a Támogatási Szerződés módosításával az építésnél felmerült plusz költségek további 30.000.000,- Ft-tal finanszírozásra kerültek.

A pályázatok megvalósításához kapcsolódó **helyszíni ellenőrzések** előkészítésére és lebonyolítására a beszámolási időszakban **4 alkalommal** került sor. A „Külterületi helyi közútfejlesztés 2021” című benyújtott pályázathoz kapcsolódóan előzetes helyszíni szemle, a „Hajdúnánási Gyógyfürdő környezetének funkcióbővítő fejlesztése” fenntartás alatt lévő pályázathoz kapcsolódóan záró nyomonkövetési helyszíni ellenőrzés, a „Magyar szürkék útja” pályázathoz kapcsolódóan közbenső helyszíni ellenőrzés, a „Kisfaludy szálláshely fejlesztési program” pályázatokhoz kapcsolódóan pedig záró helyszíni ellenőrzés megtartására került sor. A helyszíni ellenőrzések minden esetben szabályosan lezajlottak.

Az év végén elkezdődött a **2021-től 2027-ig** tartó Európai Unió költségvetési ciklus **Széchenyi Terv Plusz** prioritások közül a **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** (TOP-Plusz) pályázati felhívások megjelenése, ezzel párhuzamosan a projektek kidolgozása, a benyújtandó pályázati dokumentumok előkészítése. Az új pályázati ciklus kezdetével fejlesztések szempontjából ismét egy jelentős időszak vette kezdetét, mely alapjaiban meghatározza a csoport jövő évi feladatait.

3. SZOCIÁLIS CSOPORT

A Szociális Csoport elnevezéséből nem tűnik ki, de feladatai közé már nem csak városunk lakosai szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében biztosított ellátások ügyintézése tartozik, mivel 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatokat, a Szociális Csoport útján.

3.1. Szociális igazgatási, valamint gyámügyi hatáskörben ellátott feladatok

3. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 8/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet

Ssz.	Támogatási forma	Hatáskört gyakorló	Jellege
1.	lakhatási támogatás	jegyző	havonta
2.	gyógyszertámogatás	jegyző	
3.	tűzifa támogatás	jegyző	eseti
4.	krízis segély	jegyző	
5.	rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	ESZB	
6.	temetési támogatás	ESZB	
7.	köztemetés	polgármester	

8.	„..... év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”	polgármester	
9.	gyermekszületési támogatás	polgármester	
10.	szociális földprogram	polgármester	

3.1.1. Lakhatási támogatás

Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, hasznélvezője, bérlője vagy az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője,
- akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280%-át (79.800, -Ft), és
- akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.

A lakhatási támogatás adatokat az 3.1.1. számú Táblázat tartalmazza.

3.1.2. Gyógyszertámogatás

A jegyző rászorultsági alapon gyógyszertámogatást biztosít annak a személynek, aki a gyógyító ellátásának költségeit életfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni. A gyógyszertámogatást egy évre kell megállapítani.

Gyógyszertámogatás **35** kérelmező részére került megállapításra havi 5.000.- Ft összegben. Elutasítás **2** kérelmező esetében történt. Egyik esetben kérelmező normatív alapon közgyógyellátásban részesült, míg másik esetben kérelmező egy főre jutó jövedelme meghaladta a rendeletben szabályozott jövedelemhatárt.

3.1.3. Tűzifa támogatás

2017. november 1-jével került bevezetésre a tűzifa támogatás, mellyel az önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki a kérelmet október 15. és február 28. között időszakban benyújtja és a rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel. A természetben ellátásként nyújtott tűzifa támogatás mennyisége háztartásonként és alkalmanként 3 mázsa lehet.

A tűzifa támogatás adatokat a 3.1.3. számú Táblázat tartalmazza.

3.1.4. Krízis segély

Krízis segély annak a személynek nyújtható, akinek esetében a rendeletben foglalt feltételek fennállnak, s akinek ezáltal a életfenntartása átmenetileg lehetetlenné, vagy nagy fokban veszélyeztetetté válna. A támogatás összegének felhasználásáról a támogatott a felhasználást igazoló okiratokkal, bizonylatokkal, számlákkal köteles elszámolni.

A támogatás megállapítására tárgyidőszakban **5** esetben került sor, az ellátások teljes összege **145.000, - Ft** volt.

3.1.5. Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatásban részesítheti azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd

A rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás adatokat a 3.1.5. számú Táblázat tartalmazza.

3.1.6. Temetési támogatás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság temetési támogatást annak az elhalt temetéséről gondoskodó személynek állapíthat meg, akinek

- a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öny. 150 %-át (42.750, - Ft),
- b) egyedül élő esetén az öny. 250 %-át nem haladja meg (71.250, - Ft).

Temetési támogatás **33** esetben került megállapításra, az ellátások összege **1.176.360, - Ft** volt.

3.1.7. Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Köztemetés elrendelésére **4** esetben került sort, melynek hagyatéki teherként történő megtérítéséről – mint, az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat – gondoskodtunk, **739.012, - Ft** összegben.

3.1.8. „2021. év első újszülött gyermeke Hajdúnánáson támogatás”

A polgármester egyszeri 50.000 Bocskai Korona támogatást állapít meg a naptári év első szülött, Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkező gyermek törvényes képviselője számára, ha a gyermek legalább egyik törvényes képviselője a gyermek születését megelőzően egy éve folyamatosan bejelentett Hajdúnánási állandó lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen is Hajdúnánáson él.

3.1.9. Gyermekszületési támogatás

Egyszeri 30.000 Forint értékű Bocskai Korona értékű gyermekszületési támogatásra jogosult minden 2015. január 1-je után született gyermek, szülőjének kérelmére, akinek legalább egyik szülője legalább a gyermek születését megelőző 1 éve hajdúnánási állandó lakos, vagy hajdúnánási tartózkodási hellyel rendelkezik, és a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori bruttó minimálbér összegének 2,5 szeresét.

A gyermekszületési támogatás adatokat a 3.1.9. számú Táblázat tartalmazza.

3.2. A pénzübeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások megállapításának helyi szabályairól szóló 8/2014. (III. 31.) Önkormányzati Rendelet

3.2.1. Étkezési térítési díj támogatás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az önkormányzati segély keretének terhére étkezési térítési díjkedvezményt állapíthat meg egy költségvetési évre, a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére, az oktatási-nevelési intézmények nappali tagozatán tanuló gyermekek részére, az intézmény javaslata alapján azon családok részére, akik a teljes díj megfizetésére anyagi és szociális körülményeik miatt nem képesek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak.

Az iskolák javaslatai alapján **17** gyermek részére került étkezési térítési díj támogatás megállapításra **206.000, - Ft** összegben.

3.2.2. Buszbérlet-támogatás

A Hajdúnánás belterülete, valamint Hajdúnánás – Tedej városrész vonatkozásában, az óvodás és az általános iskolás korú gyermekek az intézmények javaslata alapján, - szociális helyzetüktől függetlenül – az intézmény látogatás biztosítása érdekében buszbérletük árának megtérítésére jogosultak.

Helyi utazási kedvezmény **67** esetben került megállapításra, az ellátások összege **321.600, - Ft** volt.

3.3. Gyermekekhez kötődő ellátások és támogatások

3.3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, és évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000, - Ft alapösszegű, illetve hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500, - Ft emelt összegű pénzübeli támogatásban részesül.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma **257** fő volt, elutasítására nem került sor. A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépésére tekintettel egyes törvények eltérő alkalmazásáról szóló **647/2021. (XI. 30.) Korm. rendelet 8/A. § (2) bekezdés értelmében a 2020. november 4-e és a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap között lejáró jogosultság, illetve a megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet időtartama a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig meghosszabbodott. Az erről szóló értesítések megküldésre kerültek.**

Hajdúnánáson – 2021. december 31. napjával lekérdezett nyilvántartásunk szerint – 137 fő hátrányos helyzetű gyermek, míg 4 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van. A hátrányos helyzetű gyermekek köréből 11 fő esetén valamely szülő alacsony foglalkoztatottsága okán, 126 fő esetén mindkét szülő alacsony iskolai foglalkoztatottsága okán került megállapításra a hátrányos helyzet. A családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek 72, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében 3 család érintett.

3.3.2. Bursa Hungarica

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt. A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A Bursa Hungarica adatokat az 3.3.2. számú Táblázat tartalmazza.

3.3.3 Szünidei étkeztetés:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az ebéd biztosítására a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.-vel kötöttünk szerződést.

Az ellátást az alábbiak szerint vették igénybe:

- 2021. tavaszi szünet: **16 fő**
- 2021. nyári szünet: **28 fő**
- 2021. őszi szünet: **12 fő**
- 2021. téli szünet: **12 fő**

3.3.4. Nyári napközbeni gyermekfelügyelet megszervezése:

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2021 nyarán is lehetőséget biztosított a gyermekek nappali felügyeletének ellátására. Helyszínéül a Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Iskola utca 3. szám alatti tagintézménye került kijelölésre, ahol hét héten keresztül volt biztosított a gyermekfelügyelet. A felügyeletet a hajdúnánási Óvoda pedagógusai, dajkák és nyári időnyű diákmunkások látták el. A gyermekek napközbeni étkeztetése a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. által volt biztosított, az ingyenes étkezésre nem jogosult tanulók szüleinek a részvétel feltételeként vállalniuk kellett az étkezési térítési díj megfizetését.

Az előre megtervezett hét hetes napközi programjai között biztosított volt:

- kézműves foglalkozás helyi sajátosságok segítségével,
- mozifilmek vetítése,
- strandolás,

A tervezett programokon felül a felügyelő pedagógusok is tevékenyen részt vettek a gyermekek napi programjainak további megszervezésében, így különösen sor került:

- palacsinta sütésre, pizzázásra, fagyaltozásra,
- sorversenyek, bicikliverseny, karaoke megszervezésre,
- városi játszótéri játékok használatára,
- születés-, és névnap ünnepek köszöntésére,

Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola lehetőséget biztosított a **Kerekerdő élményparkban** történő kiránduláshoz, melyhez buszt és belépőt is biztosított.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ által szervezett prevenciós programon keretén belül a gyermekek a Hajdúnánási Gyógyfürdő területén, **rendőrségi és tűzoltósági bemutatót** láttak, illetve előadáson vettek részt.

Záróprogramként a gyermekek a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény által megrendezésre került **Jégkorszak kiállítást** is megtekintették.

Fentiek figyelembevételével és a korábbi évek tapasztalataiból is megállapítható, hogy a nyári szünidei napközi a hivatal részéről egyre fontosabb feladat, tekintve, hogy 2021 nyarán több mint 50 gyermek számára került a felügyelet biztosításra.

Fontos szem előtt tartani, hogy a képzett gyermekfelügyelő/pedagógus irányítása mellett is szükséges van a hivatalunk mögöttes kontrolljára, mivel egyes problémás gyermekek irányítása, viselkedéskezelése több szakembert igényel.

Hivatalunk azt tapasztalta, hogy a 2021 évben biztosított 7 egybefüggő hét hosszúnak bizonyult, mivel általános iskolai korosztályt érint, így nem várható el a nyári időszakban az ilyen hosszú időtartamú programsorozaton való folyamatos részvétel.

3.4. Fiatalok ösztönző támogatása

Az EFOP-1.2.11-16-HB1-2017-00012 „Fecske otthon Hajdúnánáson” pályázathoz kötődő, a **fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 23/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet** 2018. november 01-jén lépett hatályba. A támogatás igénybevételére azok a **18-35. életév közötti** pályázók jogosultak, akiknek az egy főre jutó havi bruttó átlagjövedelme – a vele egy háztartásban élőket számítva – nem haladja meg a mindenkori bruttó minimálbér összegének két és félszeresét.

A rendelkezésre álló keret felhasználásra került, a pályázat benyújtási lehetősége 2021. április 30. napjával lezárásra került.

A Fiatalok ösztönző támogatása adatokat a 3.4. számú Táblázat tartalmazza.

3.5. Első lakáshoz jutók támogatása

Az **500.000, - Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás** azon a város közigazgatási területén lakást építő vagy vásárló nagykorú kérelmezők részére nyújtható, akiknek egyike sem töltötte be a kérelem benyújtásának időpontjában a 35. életévét, és egyikük Hajdúnánás város közigazgatási területén legalább egy éve állandó bejelentett lakcímmel vagy munkahellyel rendelkezik és

- a) házastársi kapcsolatban élnek, vagy
- b) élettársi kapcsolatban élnek és az élettársi kapcsolatban legalább egy gyermek született, akit közös háztartásukban nevelnek, vagy

c) gyermekét egyedül neveli.

Az első lakáshoz jutók támogatása minden év november 30-áig igényelhető.

Az Első lakáshoz jutók támogatása adatokat a 3.5. számú Táblázat tartalmazza.

Első lakáshoz jutók támogatása ügyében, a 2021. évben elutasításra nem került sor.

Első lakáshoz jutók támogatása ügyében, a 2021. évben egy esetben került sor kérelem visszavonására ügyfél által, meghíúsult adásvételi szerződés miatt.

3.6. Időskorúak veszélyhelyzeti támogatása – Kiemelendő feladat

A koronavírus járvány okozta helyzetben az emberek megszokott élete jelentősen megváltozott. A járvány hatásai más szempontból érintik a fiatalabb és az idősebb korosztályt.

Gondoskodó városként célunk volt a leginkább kiszolgáltatott és a veszélyhelyzet vonatkozásában legveszélyeztetettebb célcsoport, az idősebb korosztály védelme és támogatása, a vírusfertőzés kockázatának minimalizálása. **Helyi termékekből összeállított élelmiszer csomaggal segítettük a 70 év feletti időskorú személyeket.**

2021. 02. 22. – 2021. 03. 23. napok közötti időszakban kerültek kiosztásra az időskorúak veszélyhelyzeti támogatásaként megállapított csomagok. 2021. 04. 01. és 2021. 04. 07. napjára további két pótnap lett biztosítva azon támogatottak részére, akik a korábban meghatározott időpontban csomagjukat átvenni nem tudták.

Megállapítható, hogy a kiosztásra szánt 2031 db csomagból összesen 22 nap alatt, 1839 db került átadásra, mely 90%-os arányú.

A csomagok átvételére a kijelölt Kéky Lajos Városi Művelődési Központban volt lehetőség, az átadások lebonyolítása zökkenőmentesen történt.

A magukról gondoskodni nem képes intézményi elhelyezettek részére, a csomagok egyszerre lettek átadva az intézmények közreműködésével. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat a csomagok intézményi helyszínre történő szállítását biztosította, majd azokat az időskorúak gondozói meghatalmazás útján vehették át.

Tedeji lakosok részére, Nagyné Legény Ildikó alpolgármester asszony személyes közreműködése mellett került átadásra a helyi termékekből összeállított élelmiszer csomag.

A meghatározott 20 nap alatt 1753 db. csomagot, majd az utólagosan biztosított további két pótnap alatt további 86 db-ot vettek át, így **összesen 1839 csomag került kiosztásra.**

Tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a részvételi arányt rontotta, hogy jogosultak közül néhányan elhunytak mielőtt a támogatást átvehették volna, valamint az, hogy a támogatást a jogosult visszautasította, vagy az újra értesítés ellenére sem vette azt át.

3.3. Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok

3.7.1. Bevezető

A Képviselő-testület 406/2015. (XII. 17.) számú Határozatával döntött arról, hogy 2016. április 1. napjától az önkormányzat maga látja el a lakások és helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat.

2017. július 01-jén lépett hatályba az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 16/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet, melynek 53. §-a rendelkezik a Szociális Csoport feladatairól, melyek az alábbiak:

- Ellátja a pályázatok meghirdetésével és a versenytárgyalások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- Döntésre előkészíti a lakások és helyiségek cseréjével, befogadással, bérleti jogviszony folytatásával és a szociális intézményből végleg távozott személy elhelyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a bérlő szociális rászorultságának és a lakás rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- Folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e rendelet hatálya alá tartozó bérbeadás útján hasznosított lakásokról.
- Ellátja a rendeletben felsorolt bérbeadási feladatokat, továbbá mindazokat a bérbeadási feladatokat, amelyeket sem a Lakástörvény, sem e rendelet nem telepít más szervhez.

Egyéb bérbeadási feladatot jelent többek között:

- a képviselő-testület számára előterjesztések készítése
- a bérlőktől visszavett lakások állapotának felmérése, szükséges munkálatok megrendelése, elvégzésének ellenőrzése
- az új bérlők számára lakások átadása, leltár, bérleti szerződés szerkesztése, ügyfélváltás szolgálati bejelentése
- bérlők jövedelmi helyzetének felülvizsgálata
- társasházi közgyűléseken történő képviselet
- lakbérszámlák előállítás
- bérlői bejelentések kivizsgálása
- helyszíni szemlék lefolytatása
- informatikai szoftver folyamatos fejlesztése

3.7.2. Kiemelendő feladatok

3.7.1. Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 16/2017. (V.26.) számú önkormányzati rendelet 22. §-a a lakások ellenőrzésével kapcsolatban az alábbiakat rögzíti: A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Szociális Csoportja 2021. július 01. napja és 2021. augusztus 06. napja közötti időszakban, napi ütemezésben 206 db lakás helyszíni ellenőrzését végezte el és dokumentálta. Az ellenőrzésen tapasztaltak alapján általánosan elmondható, hogy az évről évre megtartott ellenőrzések hatására a lakásállomány általános állapota javult, a bérlők együttműködőek voltak, biztosították a lakásba történő bejutást, melynek eredményeképp egyértelmű kép alakulhatott ki a lakások állapotával kapcsolatban.

3.7.2. A lakbértartozásokról negyedévente készített a Szociális csoport egy kimutatást. Személyes és telefonos megkeresés útján a bérlők tájékoztatása megtörtént a fennálló tartozásokról és felszólítást kaptak annak rendezésére. Azokban az esetekben, ha a bérlőnek magas összegű tartozása keletkezett és nem tudta azt egyösszegben rendezni, részletfizetési lehetőséget biztosítottunk. Ez a 2021-es évben egy esetben fordult elő. Összeségében az tapasztalható, hogy a folyamatos kontrollal nyomon követett tartozások esetében nem halmozódott fel nagyobb összegű kintlévőség.

Fokozottan felhívjuk továbbá a bérlő figyelmét arra is, hogy bérleti szerződésük esetleges meghosszabbítása is csak akkor lehetséges, amennyiben nincs a bérleti díj, a közös költség vagy gázdíj tekintetében 60 napot meghaladó tartozása, egyéb közüzemi díj, helyi adó tartozás esetén összesen 100.000,- Forint összeget meghaladó tartozása.

3.7.3. A kintlévőségek vonatkozásában a korábbi években 12 esetben történt fizetési meghagyás indítása. A teljesült kifizetés 4 esetben történt meg. A további 8 esetben folyamatban van. Kettő esetben van részletfizetési megállapodás kötve, melyet az ügyfelek teljesítettek. A 2021. évben a veszélyhelyzetre való tekintettel ilyen jellegű eljárás nem indult.

A Lakásgazdálkodással kapcsolatos adatokat a 3.7.1 és 3.7.2.. számú Táblázatok tartalmazzák.

4. GONDNOKSÁGI CSOPORT

A hivatal szervezeti struktúráját tekintve, a Gondnoksági Csoport az Önkormányzati és Igazgatási Iroda szerves részét képezi, munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján látta el. A csoport fő feladata a hivatal üzemeltetése és működési feltételeinek biztosítása.

4.1. Közigazgatás és pandémia az aktuális beszámolási időszakban

A hivatal a járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött és nyitva tartott, rendkívüli szünet elrendelésére nem került sor. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására vonatkozóan biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

A járványügyi előírások betartása/betartatása érdekében a Pro Kálló-Sec Kft. megbízott biztonsági őrrei közreműködtek, munkájuknak köszönhetően fegyelmezetten teltek az ügyfeles napok, melyet elsődlegesen az Információs pultnál feladatot ellátó ügyintézők igazoltak.

A Munka Törvénykönyvéről szóló, a közszolgálati tisztviselőkről és a munkavédelemről szóló törvény értelmében a munkáltató kötelezettségének teljesítése érdekében a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal működőképességének megőrzése, ügyfelek védelme, a fertőzések megelőzése, visszaszorítása érdekében elrendelte a SARS-CoV-2 koronavírusra való tesztelést a kijelölt munkavállalók körében. Csoportunk gondoskodott a mintavételi eszközök beszerzéséről, nyilvántartásáról, későbbiekben a használt mintavételi eszközök veszélyes anyagként történő kezeléséről. A mintavételezés feladatát megbízott, egészségügyi szakdolgozó látta el.

A hivatal épületébe történő be- és kilépéskor cipő- és kézfertőtlenítés céljából a bejáratoknál kihelyezett eszközök használata kötelező volt.

A főbejáratnál kérelmek, beadványok elhelyezése érdekében dobozokat helyeztünk ki, nyitásuk három naponta történt.

Iratfertőtlenítésre alkalmas, kereskedelmi forgalomban kapható vegyszert biztosítottunk az ügyintézők igényeinek megfelelően.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság által köznevelési intézmények részére biztosított kéz- és felület fertőtlenítő szerek átvételében, szállítmányozásában, osztásában közreműködtünk havi szinten.

A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Rheumatológiai osztályán kialakított, 9-es számú oltópontra az állampolgárok szállítványozásában közreműködünk, hogy a védőoltások felvétele mindenki számára elérhető legyen.

A Hajdú Szálláson kialakított „Mintavételi Ponton” a mentőszolgálat munkatársai SARS-CoV-2 koronavírusra szűrték az időpontra érkező tüneteket produkáló gyanús eseteket. Hivatalsegégeink napi szintű higiénias feladatokat láttak el a „Mintavételi Ponton”.

Az önkormányzat által üzemeltetett munkaterületekre tervezett módon, arányosan meghatározott mennyiségben kerültek átadásra a védekezést szolgáló fertőtlenítőszer, eszközök.

A járványügyi helyzetben jelentős munkateher hárult csoportunkra.

4.2.További feladatainkról:

a) Anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás

Kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, irodaszerek, tisztító szerek, irodai bútorok, rendezvények lebonyolításához szükséges eszközök, szálláshelyek működtetéséhez szükséges eszközök, kül- és beltéri zászlok, egyébek beszerzése. Beszerzés során beérkező számlák tartalmi, formai ellenőrzése, igazolása, igazoltatása, ellátmányok elszámoltatása a Közgazdasági Iroda felé.

b) Karbantartási, javítási, állagmegóvó feladatok ellátása

A hivatal épületében és az önkormányzati tulajdonú épületekben (szálláshelyek, raktárak stb.) keletkezett elemi károk felmérése, felmérettetése, helyreállító munkálatainak koordinálása. Káresemények esetén kapcsolattartás a biztosítóval.

Karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése, szolgáltatások megrendelése. A folyamatot követve szintén a kötelezettségvállalás feladatának ellátása, vagyis a beérkező számlák tartalmi, formai ellenőrzése, igazolása, igazoltatása, elszámoltatása a Közgazdasági Iroda felé.

c) Tűz- és érintésvédelmi feladatok

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, illetve a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok (Vikendház, Somorjai László Városi Sportcsarnok, Balázstelek, Aranyszalma Alkotóház, Hajdú Szállás, Adományház, Mezőőri iroda, Közfoglalkoztatási iroda, Köztisztasági csoport, Polgárőri iroda, Nagy Norbert Sporttelep, Hódos Imre Sport és Rendezvény csarnok, Hősök Ligete, Jakubovich Vendégház,) tűz- és érintésvédelmi feladatainak koordinálása, ellenőrzése folyamatos munkavégzéssel történt. A felelősségteljes feladat ellátása szükségessé teszi a kapcsolattartást a tűz- és érintésvédelmi felülvizsgálatot végzők, velük szerződésben álló szakemberekkel, és a szakhatóságokkal.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal állománya minden évben egyszer, így a beszámoló időszakában is kötelezően részt vett a csoport által megszervezett, majd koordinált munka- és tűzvédelmi oktatáson.

d) Gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

A Gondnoksági Csoport gépjárművezetői felelősségteljes munkát végezve biztosítják, a gépjárművek folyamatos üzembiztos használatát. Mindennapi feladataink a gépjárművek üzemeltetése, menetokmányok kezelésének ellenőrzése, üzemanyag ellátás, igény szerint üzemanyag vásárlás (üzemanyag kártya rendelés, tiltás), havi szintű üzemanyag elszámolás, a „Gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata” alapján.

A Gondnoksági csoport által üzemeltetett gépjárművek közül egy gépjármű került eladásra (forgalmi rendszáma: LLG-447; típusa: Renault JL Trafic), majd az MDG-450 forgalmi rendszámú, Peugeot Boxer típusú gépjármű került megvásárlásra. Üzemanyag elszámolás, kimutatás nyolc gépjárműre vonatkozóan készült, melyek üzemanyagfeltöltő kártyával rendelkeznek.

e) Telekommunikáció, mobilflotta feladatai

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal vezetékes telefonszámai és készülékei az R-Voice Hungary Telekommunikációs és Informatikai Kft. üzemeltetése alatt állnak. A Gondnoksági csoport felelős ügyintézője a hivatali rendszergazdával együttműködve látták el és mai napig látják el a telefonközpont üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Készülékeink rendelése, mellékszámok esetén nevek átírása, számlázással kapcsolatos ügyintéзések, statisztikai adatszolgáltatások igényszerűen történtek.

Telefonközpont kezelőnk a beérkező telefonhívásokat fogadta, továbbította az ügyintézők felé, reklamációk, panaszok szakszerű kezelésével törekedve az ügyfélközpontúságra, mindezek által biztosítva a hivatal zavartalan működését.

Hívás előfizetések megtekinthetőek az 1. számú mellékletben.

f) Veszélyes hulladékok begyűjtése, kezelése

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat munkaterületein keletkezett veszélyes anyagok begyűjtésre kerültek, majd díjmentesen átvette tőlünk a Renomé Print Kft.

g) Városkártyák érvényesítésével kapcsolatos feladatok

Jelenleg a Hajdúnánás Kártyáról szóló 21/2015. (IV. 30.) Önkormányzati Rendelet módosítás alatt áll.

Aktuális évben a „Hajdúnánás Városkártya” érvényesítéseinek darabszámait a 2. számú melléklet tartalmazza.

h) Városháza, városközpont lobogózása

A 132/2000. (VII. 14.) számú Kormányrendelet alapján a Gondnoksági Csoport gondoskodott a városháza fel lobogozásáról, a városközpont és a városháza ünnepnapokon és rendkívüli események alkalmával történő ünnepi fel lobogozásáról, valamint a városközpontban elhelyezett orszá zászló kezeléséről. Figyelemmel kísérte a bel- és kültéri zászlótartókon lévő zászlók állapotát, szükség esetén, de legalább évente egyszer cserélte azokat.

A 37/2014. (XI. 28.) Önkormányzati Rendeletében foglaltak alapján járt el a városzászló használatával kapcsolatosan.

i) Jóléti feladatok ellátása

A beszámoló időszakában testvérvárosunk (Ustron) hivatali dolgozóinak rekreációjára szolgáló önkormányzati üdülönket sajnos a pandémia miatt nem tudtuk üzemeltetni.

j) Bélyegző nyilvántartás

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselők által használt bélyegzők rendelése, nyilvántartása, őrzése, használata, kezelése, cseréje, pótlása, selejtezése jegyzői engedéllyel szükségszerűen történt.

k) Hivatalsegédtek feladatai

A hivatal épületének takarítási feladatait látták el napi rendszerességgel, gondoskodtak a hivatal nyitásáról, zárásáról, a vagyonvédelem szempontjából felelősségteljesen üzemeltették a riasztóközpontot, részt vettek a hivatali rendezvények elő- és utó munkálataiban, meghatalmazás ellenében postai küldeményeket kézbesítettek.

Napi szintű gondoskodást, irányítást igényelt a helyi kézbesítő munkája (intézményi levelek).

4.3. Üzemeltetési feladatok

Az érintett munkaterületeket a 3. számú melléklet tartalmazza.

4.4. Egyéb tevékenységeink

- Szerződések aláírásra történő előkészítése (adásvételi szerződés, gépjármű bérleti szerződés, karbantartási szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, szolgáltatási szerződés).
- Ügyiratkezelési feladatok (ASP) – 480 db ügyirat.
- Hivatali irattár helyiségének felújítása.
- Hideg irattár átalakítása irodahelyiséggé (Közfoglalkoztatási csoport).
- Lakossági hirdetések felvétele az információs pultnál.
- Hajdúnánási Újság kézbesítése.
- Légvédelmi szirénák felújítása (3 db) vállalkozók közreműködésével.
- Anyagmozgatás, szállítás, szállítmányozás.
- Nőnap, húsvéti, karácsonyi ajándék csomagok beszerzése, összeállítása, a körülmények függvényében mindezek átadása az érintetteknek (200 fő).
- A beszámolási időszakban csak a „Legszebb konyhakertek- Magyarország legszebb konyhakertjei” országos programhoz csatlakoztunk. 10 aktív kertnevező munkáját kísértük figyelemmel.
- Részt vettünk a táborok, rendezvények szervezési munkálataiban.
- Év végén az ünnepek közeledtével a járványhelyzet szigorú előírásainak betartásával a város fájára rátalálva, a Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve, Hajdúnánás, Hajdúnánás-Tedej településeken felállítottuk a települések fenyőfáit
- A karácsonyi díszkivilágítással, karácsonyi motívumokkal (rénszarvas szánkóval, hóember kapuban) ünnepi díszbe öltöztettük a várost vállalkozók közreműködésével.

4.5. Humán erőforrásaink

Gondnoksági Csoportban alkalmazottak a feladatok és a telephelyek sokszínűsége miatt különböző foglalkoztatási formában vannak alkalmazva. Figyelmet fordítunk arra, hogy kihasználjuk a Hajdúnánási Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által biztosított lehetőségeket és támogatott foglalkoztatottakkal lássuk el a feladataink egy részét. A beszámolási időszakban 2 fő köztisztviselő, 2 fő közalkalmazott, 3 fő Munka Törvénykönyves és 24 fő közfoglalkoztatott végezte a csoport feladatait.

5. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének minisztériumhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Mindezen folyamatok ügyintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a lakossági és a társhatósági megkeresések ütemében az anyakönyvi események papír alapról történő elektronikus feldolgozásának, valamint adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

Az iktatási, irattározási rendszer az anyakönyvezési feladatok terén is jelentős többlet feladatot ró az anyakönyvvezetőre, alkalmazása a szakmai munka rovására valósítható meg. A hivatal vezetése a jelentős többletmunka elvégzését a fő állású anyakönyvvezetőn kívül helyettes anyakönyvvezető kijelölésével, továbbá adminisztratív segítség biztosításával támogatja.

A beszámolás időszakában az anyakönyvvezetői feladatok ellátásában Hajdúnánás és Folyás vonatkozásában egy fő teljes munkakörben és további egy fő osztott munkakörben közreműködik, Tiszagyulaházán és Újtikoson helyben, osztott munkakörben történik a feladatellátás.

Az anyakönyvvezetői feladatok gerincét alkotó papír alapú anyakönyvi események feldolgozását a 1.számú melléklet mutatja.

- A táblázat összesítéséből településenként és összességében is jól látható, hogy **1 baba születése történt** a közös hivatalhoz tartozó települések közül **Újtikoson** az elmúlt egy évben, valamennyi további újszülött, akik a településeinken laknak, a jól felszerelt debreceni, illetve nyíregyházi egészségügyi intézményekben születtek, ezért az anyakönyvezésük is a születés helye szerinti településeken történt.
- A családok otthonteremtését, gyermekvállalását ösztönző támogatások nyomán 2021. évben a **házasságkötések arányának további növekedése** tapasztalható. Az előző beszámolási időszakhoz képest a pandémia ellenére is 9 %-kal nőtt a házassági kedv. Hajdúnánáson közel húsz évre visszamenőleg nem volt ekkora a házasságkötések száma.
- A **halálozások számáról** a környezetünkben tapasztalható kedvezőtlen körülmények okán azt gondolhatnánk, hogy bizonyára tovább nőtt a szám a közös hivatal településein. A kis településeken stagnál a halálozások száma, Hajdúnánáson viszont az előző beszámolási időszakhoz képest az itt, helyben anyakönyvezett esetek száma 215-ről 173-ra csökkent. Ez azt mutatja, hogy csökken a hajdúnánási lakosok, valamint az intézményekben elhelyezett ellátottak közül azoknak a száma, akik otthonukban hunynak el. Ezzel szemben nő viszont azoknak a száma, akik pl. Debrecenben, kórházban haláloznak el. A helyi anyakönyvezés szempontjából nem nyilvántartott ez utóbbi adat, csak egyéb statisztikai összesítések – hagyatéki, temetkezési adatok – alapján mondható az, hogy a ténylegesen elhalálozottak száma a helyben anyakönyvezettek számát jóval meghaladja.

Rövid kitekintés a 2021. évi egyéb hatósági ügyekre:

- Állampolgársági eskü a beszámolási időszakban *nem volt*.
- Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek száma: 37(*azonos az előző időszak adatával*).

- Anyakönyvi kivonat iránti kérelmek száma: 638 (előző időszakban 651),
- Társ szervezeteknek (gyámhivatal, rendőrség,..) adott adatszolgáltatás 28.
- Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyek száma: 5.

Az egyéb hatósági ügyek vonatkozásában megállapítható, hogy csökkenő tendenciát mutat a gyermekek születése kapcsán az apai elismerő nyilatkozatok száma, ezzel párhuzamosan nő a házasságkötések száma, tehát a gyermekek nagyobb része családba születik.

Magasnak mondható továbbra is a száma a hajdúnánási születési, házasságkötési, halálozási kivonatok igénylésének.

Tárgyidőszakban megnövekedett azon ügyek száma, hogy az állampolgárok névváltoztatási hajlandósága egyre aktívabbá vált. Nemcsak a nők válás utáni házassági névmódosítása, de a családi és utónevek változtatása is gyakoribb. Új feladat, hogy a papír alapú anyakönyvekben tapasztalható egyezőtlenégeket (pl. Juliánna – Julianna; Szücs – Szűcs; Hajdu – Hajdú) az új EAK rendszerben korrigálni kell, így nem ritka, hogy az ügyfél kérelmének minisztériumhoz való felterjesztésével, 6-8 személy nevében is módosítást kell elvégezni.

A 2021. évtől további új feladat az anyakönyvvezetőknek, hogy a technikai feltételek biztosításával lehetővé vált a házasulandók házassági nevének választásához kapcsolódó okmányok kiállításához a fényképezés, valamint az aláírás minta vétele, továbbá az ujjlenyomat vétel is. Ezzel az ügyintézés, az egyéb hivatalok felkeresése okmány kiállítás ügyben nagyban lerövidíthető az ifjú házasoknál, hiszen a személyi igazolvány, a lakcímkártya, a vezetői engedély, a forgalmi engedély, az adó- és TAJ kártya változásnak megfelelő adattartalommal való legyártása és a lakcímre postázása is megtörténik.

Az anyakönyvi ügyintézéssel kapcsolatban az előző számadatok, valamint az új, idő igényes feladatok bevezetése alapján megállapítható, hogy folyamatosan nő az elvégzendő feladatok száma, jelentősen megnövelve a feladatellátásban résztvevő hivatali dolgozók leterheltségét.

6. KERESKEDELMI ÉS IPARIGAZGATÁSI FELADATOK

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatmódosításaival, szálláshely-üzemeltetéssel, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés, valamint az iparigazgatási feladatokat Hajdúnánás és Folyás közigazgatási területén Hajdúnánás ügyintézője, Újtikos és Tiszagyulaháza közigazgatási területén a Kirendeltségek látják el.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezetünk

- a kereskedőkről,
- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról,
- az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles telepekről,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyekről
- zenés, táncos rendezvényekről,
- azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében szolgáltatási tevékenység folytatását hatóságunk jogerősen megtiltotta

A nyilvántartások a települések honlapján naprakészen közzétételre kerülnek.

3) Kereskedelmi ügyek

Az iktatott kereskedelmi hatósági ügyek száma a beszámolási időszakban: 107

60 új kereskedelmi tevékenység bejelentését vettük nyilvántartásba, amelyből a kereskedelmi formákat tekintve 36 üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, 2 közterületi értékesítés, 1 közvetlen értékesítés, 1 automatából történő értékesítés, 12 csomagküldő, 4 piaci és 4 mozgóbolti árusítási forma.

Működési engedélyezési eljárást 1 esetben folytattunk le. Adatváltozás bejelentések száma: 59 db, amelyből 33 db nyitvatartási idő módosítására vonatkozott. Üzemeltetőváltás 6 esetben történt. A beszámolási időszakban 22 db kereskedelmi tevékenység megszüntetését rögzítettük a nyilvántartásban.

A működő üzletek számát az 1. számú táblázat mutatja be.

Az üzletek működésével kapcsolatosan a lakosság részéről panasz nem érkezett.

Bírság kiszabására nem került sor.

Rendezvénytartási engedélyek

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján engedélyt azon rendezvényekre kell kérni, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben (300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség, épület), illetve szabadban tartanak és ez esetben a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

A beszámolási időszakban 1 alkalmi rendezvénytartási engedélyt adtunk ki, és 1 rendezvényt töröltünk a nyilvántartásunkból.

Szálláshely-üzemeltetés nyilvántartásba vétele

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárásban a szálláshely fekvése szerinti település jegyzője, mint kereskedelmi hatóság jár el.

A beszámolási időszakban 9 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba. Szálláshely üzemeltetés megszüntetéséről 1 bejelentés érkezett. Adatváltozás, adatmódosítás nem került bejelentésre.

A nyilvántartott szálláshelyek adatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

A beszámolási időszak kiugró növekedési számai a pandémiás helyzet miatti extrém alacsony előző évi értékekhez képest mutatnak erőteljes növekedést. A belföldi turizmus országosan 30-40 %-os növekedése városunkban ennek szinte duplájának mondható. A magán- és az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák száma mintegy 80 %-kal nőtt a 2020. évi adatokhoz képest. A külföldről érkező vendégek száma közel 45 %-os növekedést mutat az előző évhez képest, és hasonló mértékű növekedést mutat a 2019. év adataihoz képest a külföldről érkező vendégek által nálunk eltöltött vendégéjszakák száma. A belföldi vendégek száma majdnem elérte az előző évi vendégek számának dupláját, csakúgy, mint az általuk Hajdúnánáson töltött vendégéjszakák száma.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet értelmében nem üzleti célú szabadidős szálláshely-szolgáltatást a hatósági nyilvántartásban szereplő szolgáltató a nyilvántartásban szereplő szálláshelyen nyújthat, melyről a jegyző hatósági igazolványt állít ki.

A beszámolási időszakban változás a nyilvántartásunkban nem történt.

A kereskedelmi hatósági munka során a beszámolási időszakban döntéseinkkel kapcsolatban fellebbezés nem érkezett.

Vásárok, piacok és bevásárlóközpontok

A vásárrendezőkről- és piacfenntartókról, valamint a bevásárlóközpontokat üzemeltetőkről szóló nyilvántartásban 1 piacüzemeltetési engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezet szerepel. A beszámolási időszakban Hajdúnánás Város közigazgatási területén vásárrendezői, piacüzemeltetési engedély nem került kiadásra. Kistermelői piac üzemeltetésére bejelentés nem érkezett.

b) Iparügyek

A jegyző az ipari tevékenységet folytató telepet telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében jogszabályban meghatározott feltételek fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul nyilvántartásba veszi.

A telephelyekkel kapcsolatos ügyiratok száma a beszámolási időszakban: 11 db.

A beszámolási időszakban 8 db bejelentés-köteles ipari tevékenységet folytató telepet vettünk nyilvántartásba, telepengedélyezési eljárás lefolytatására nem került sor. Az adatváltozást nem jelentettek be.

Tevékenység megszüntetése vagy engedély visszavonása miatt nem töröltünk telepet a nyilvántartásból.

A működő telepek számát a 3. számú melléklet tartalmazza.

Ellenőrzések

A nyilvántartások hitelességének megőrzéséhez szükségesek és rendkívül fontosak a rendszeres hatósági ellenőrzések, melyeket elkészített ütemterv szerint végzünk. Az ellenőrzés célja a vonatkozó jogszabályi előírások betartása, a nyilvántartások közhitelességének, valamint a kereskedelmi, ipari és szálláshely-üzemeltetési tevékenységek törvényes működésének biztosítása. Az ellenőrzés eszközei:

- helyszíni ellenőrzés
- adategyeztetés, tájékoztatás kérése

A kereskedelmi és ipari tevékenységek, és a szálláshely-szolgáltatási tevékenységek hatósági ellenőrzéseinek száma a járványügyi helyzet miatt az ütemtervben foglaltaktól elmaradt. Ezt az elmaradást a 2022. évben igyekszünk pótolni.

A szemlék tapasztalata továbbra is az, hogy a kereskedők, ipari tevékenységet végzők és szálláshely-szolgáltatást nyújtok nyitottabban beszélnek észrevételeikről, könnyebben felszínre kerülnek a

hozzánk tartozó kérdéseik, problémáik, amik megoldásában segíteni tudunk, és ezáltal fokozódik a bizalom és az együttműködés a Hivatal és az érintett egyéni vállalkozók, cégek és magánszemélyek között.

A kereskedelmi hatósági ellenőrzések lezárását követően hivatalból indított intézkedés nem volt indokolt.

Az ipari tevékenységet végző vállalkozások adatait folyamatosan ellenőrizzük a cégnyilvántartás és az egyéni vállalkozói nyilvántartás adatainak összevetésével.

Általánosságban kijelenthető, hogy felhívásunkra a bejelentési kötelezettségüknek a vállalkozók eleget tesznek, az ellenőrzéseink alkalmával együttműködőek. Telefonos, elektronikus és személyes kapcsolattartás során számos eredményes egyeztetésre került sor 2021-ben is.

7. HAJDÚNÁNÁS VÁROSI RENDÉSZET

7.1. Mezei őrszolgálat

2021-ben 6 fő főállású mezőőr látta el a mezei őrszolgálati feladatokat. A mezőőrök a jogszabályban meghatározott felszerelésekkel rendelkeznek és dolgoznak. (Munkaruházat, sörétes lőfegyver) A munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja. A Kisfaludy utca 15. sz. alatti irodában 2 fő adminisztratív munkatárs van, akik a háttérmunkát végzik. Az őrszolgálat a rendőrség és a polgárőr egyesület munkatársaival rendszeresen közös szolgálatot lát el.

A.) A külterületen végzett intézkedések

A mezőőrök évszaknak megfelelően ellenőrzik a mezőgazdasági értékeket és terményeket.

B.) Mezei lopások, károkozások

Hivatalos megkeresés nem történt terménylopással kapcsolatban. Viszont, a gazdák egymás ellen történő károkozása gyakori, melyben a mezőőrök tudásuk és lehetőségük szerint járnak el.

C.) Vadkár

Az elmúlt évekhez hasonlóan ismét a vetési varjak okozták a legnagyobb problémát. 25 fő gazdálkodóval történt kapcsolattartás, hol közösen, hol az őrszolgálat munkatársai végezték a riasztási feladatokat. A Hortobágyi Nemzeti Park szakemberi szakmai tanáccsal látták el a gazdákat és a dolgozókat.

D.) Külterületen illegális hulladéklerakás

8 db feljelentés történt illegális hulladéklerakással kapcsolatban. Minden esetben pénzbírsággal végződött.

Az őszi folyamán szemétszedés zajlott az érintett területeket a Start munkaprogram dolgozói segítségével.

Az összeszedett szemet eltakarításában a közút segített.

A tettenérés lehetetlen, csakis az esetlegesen a szemétben hátrahagyott személyes adatokból lehet kiindulni.

E.) Dűlőutak karbantartása

A mezőőrök bevonásával történik a dűlőutak karbantartása, akik napi szinten ellenőrzik az utak állapotát. 1 fő gépkezelő dolgozik ezen a területen. Tárgyi feltételek: 1 db önjáró gréder és 1 db Volvo forgórakodó. 2021-ben 112 munkanapot dolgozott, napi átlag 3 km-t tett meg, ez összesen 336 km útszakasz. A dűlőutak jó állapotban vannak, ez köszönhető az elvégzett munkának és a kedvező időjárásnak.

A gazdálkodók egyre több alkalommal keresik meg az őrszolgálatot a földkimérésekkel kapcsolatban, a földterület és a dűlőút pontos helyreállításához, a munkavégzés közösen történik.

F.) Fásítás

2021-ben nem történt faültetés a csapadékmentes, száraz ősz miatt. (erdészeti szakemberek tanácsára) A meglévő 3 helyszín karbantartása történt: locsolás, gazmentesítés, védőhálók karbantartása.

G.) További feladatok

A mezőőrök a Hajdúnánás Városi Önkormányzat külterületén található hidak állapotát felmérték és rendszerezték.

Több gazdálkodóval közösen árkok és utak karbantartása, javítása került elvégzésre.

Az autópályán lévő mezőgazdasági felüljárók karbantartásának felügyelete. (fűkaszálás, csurjázás, padkatarítás)

H.) Zártkertek

Hajdúnánás város 2 zártkerttel rendelkezik: Csepűsszőlő és Újszőlő. 3 fő csősz teljesít szolgálatot. A Csepűsszőlő minden irányból körbe van kerítve, a csőszök évszaknak megfelelően nyitják és zárják a kapukat. A Csepűsszőlőben 3 db, az Újszőlőben 1 db csőszkunyhó található, amelyeket a csőszök kívül és belül folyamatosan karbantartanak.

A parlagfüves területek tulajdonosait a közterületfelügyelőkkel közösen felszólítják a terület rendbetételére.

7.2. Közterületfelügyelet

2021-ben 3 fő főállású közterületfelügyelő látta el a feladatokat. A közterület-felügyelet dolgozói rendszeresen járőröznek a rendőrség, polgárőrség és a mezei őrszolgálat munkatársaival az együttműködési megállapodás keretein belül. A rendőrség gyakran kéri a dolgozókat hatósági tanúként való részvételre és a felderítések érdekében igénybe veszik a térfigyelő kamera felvételeit. Ellátják az útellenőri feladatokat, ennek keretében figyelik a közúti jelzések hiányosságait, az úttest és járdahibákat, sérült vagy ellopott jelzőtáblák időbeni cseréjét jelzéssel elősegítik. Intézkednek a szabálytalanul és a tiltott helyen járműveikkel várakozókkal, valamint a járműveiket tartósan közterületen parkolókkal szemben.

A közterületfelügyelők ellenőrzik és felügyelik a különféle hulladékok közterületen történő illegális elhelyezését és intézkednek azok elszállításával kapcsolatban. Igyekeznek felkutatni az illegálisan szemetelő személyt. Felügyelik, ellenőrzik a hulladékszállítást Hajdúnánás és Tedej területén. Jó kapcsolatot alakítottak ki a HHG vezetőivel és munkatársaival.

A közterület felügyelet együttműködik a Start munkaprogram vezetőivel, a közterületi feladatok egyeztetésére jelzést, észrevételt ad felőlük az elvégzendő feladatok tekintetében.

- Elhanyagolt, gazos területek
- Árkok tisztítása
- Beláthatóságot akadályozó növényzet visszavágása
- Közúti jelzőberendezések és jelző táblák helyreállítása

- Közterületi játszótéri tárgyak rendbetétele
- Elhanyagolt állapotú önkormányzati területek rendbetétele.

Változást hozott a közterület-felügyelet ügyintézésében a 2022. január 1-től hatályba lépett, a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény, melyre tekintettel a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló 24/2004 (V.3.) Önkormányzati Rendeletből hatályon kívül helyezésre kerültek a kényszerkaszálásra vonatkozó szakaszok. Szankcióként bírság kerül kiszabásra. Ennek adatait az *1. számú táblázat tartalmazza*.

8. EGYÉB FELADATOK ÉS HATÓSÁGI ÜGYEK:

a) Birtokvédelmi ügyek

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. §-a mellett a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet tartalmazza a birtok és a birtokvédelem szabályait. A nagy felkészültséget és körültekintést igénylő eljárás határidejét a Kormányrendelet – szankció kilátásba helyezésével – 15 napra rövidítette. A beszámolási időszakban 9 db kérelem érkezett hivatalunkhoz, az eljárások során 5 esetben helyt adó, 4 alkalommal pedig elutasító határozat meghozatalára került sor. Az eljárást kezdeményező felek a végrehajtás foganatosítása végett nem tettek bejelentést.

3) Vagyoneleltár felvétel

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül, a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Vagyoneleltár ügyek száma: 3 db.

3) Közbiztonsági referensi feladatok:

A beszámolási időszakban a közbiztonsági referens (jelenleg aljegyző) közreműködésével került sor a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező sokrétű feladatainak ellátására.

2021. szeptemberében ismét feladat volt a lebiztosított technikai eszközök leltározása. Mivel az önkormányzat maga is sok gépjárművel és eszközzel rendelkezik, a kieső eszközök helyére igényesünk az önkormányzati tulajdonú gépekből biztosítani a pótlást.

2021-ben a lakossági légvédelmi szirénák működőképességének biztosítása terén előrelépés történt. Az őszi morgatópróbát követően 2 db sziréna (Hivatal és Malom) javítását végeztettük el. A többi sziréna javítása továbbra is feladatunk maradt.

A katasztrófavédelmi feladatok jelentős részét teszik ki a napi aktualitás miatt elrendelet adatközlések (hőségriadók, rendkívüli hideg időjárás, nagy mennyiségű csapadék előrejelzése...), és intézkedések, ezeknek minden esetben megfeleltünk.

2021. augusztusában 2 fő tett közbiztonsági referensi vizsgát, így a helyettesítés is megoldott a Hivatalban.

d) Jogszabályi kötelezettségünk évente elkészíteni a Hivatal kockázatelemzését, erre hagyományosan december elején sor került.

3) Nánási Portéka védjegy használati eljárások:

2021-ban két új védjegyzetési eljárás indult. A Védjegyszabályzat előírásai szerint az eljárások lefolytatásra kerültek, a védjegyszerződések alapján a védjegy használatát igazoló NÁNÁSI PORTÉKA levelek kiadása megtörtént.

g) Társasházak törvényességi felügyelete:

A társasházak törvényességi felügyeleti eljárása 2015-óta tartozik jegyzői hatáskörbe, évente kevés ügyirat keletkezik e tárgyban. 2021-ben egy 2020-ban indult debreceni társasházzal szemben lefolytatott eljárást zártunk le és új eljárás nem indult. A hozzánk érkezett megkeresések nem adtak okot eljárás megindítására, leginkább a társasházak belső szabályainak betarttatására, birtokvédelmi kérdésekre, a pandémiás szabályok alkalmazására vonatkoztak.

h) Egyéb feladatok, adatszolgáltatások

Irodánkhoz, különösen az Önkormányzati Csoporthoz futnak be a különböző szervek, társhatóságok adatkéréseinek egy része. 2021-ben adatot szolgáltatunk a következő szerveknek: pl. Nemzeti Népegészségügyi Központ, Nemzeti Filmintézet, Oktatási Hivatal, Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal, statisztikai adatszolgáltatások

III. KÖZGAZDASÁGI IRODA

1. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

A Költségvetési Csoport látja el a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodással kapcsolatos feladatait, továbbá a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Újtikos Községi Önkormányzat, Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás feladatait.

A csoport a vizsgált időszakban 9 fővel működött.

Az ASP központon keresztül az alábbi modulokban végezzük el az előirányzatok rögzítését, az előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, a gazdasági események számviteli rögzítését, könyvelését, utalványrendeletek elkészítését, adóbevételek könyvelését, a házi pénztárak működtetését, valamint a havi, negyedéves költségvetési jelentés és a beszámoló elkészítését:

- KASZPER (Központi Analitikai Számviteli-Pénzügyi Rendszer)
- ETRIUSZ (Egységes tervezési, költségvetési, beszámoló készítési modul)

1.1. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállítása. Időszaki beszámolók összeállítása a Magyar Államkincstár felé;
2021. havonta, intézményenként pénzforgalmi jelentés készítése;
2021. I. negyedévről mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés készítése;
2021. II. negyedévről mérlegjelentés, részesedések alakulása;
2021. III. negyedévről mérlegjelentés, részesedések alakulása;
2021. október, november hónapban az adósság adatok jelentése, részesedések jelentése;
2021. IV. negyedévről mérlegjelentés, gyorsjelentés;
2021. előző évről éves beszámoló, konszolidált beszámoló;
2021. Elemi költségvetés;
2021. negyedévente beruházás-statisztikai jelentés, évente március hónapban részletes éves beruházás statisztikai jelentés a Központi Statisztikai Hivatalnak.
- Az ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint az önkormányzati segélyek a Szociális Csoport által elkészített határozatok alapján kerülnek kifizetésre:

Szociális támogatások keretében 2021. január 1-től 2021. december 31-ig az 1. táblázat szerinti összegű támogatások kifizetésére került sor a Hajdúnánás Városi Önkormányzat részéről.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat által kifizetett pénzbeli támogatás (korábban gyermekvédelmi támogatás) évente két alkalommal (augusztus és november hó) kerül kiosztásra. A beszámolási időszakban támogatás ezen a jogcímen 622 fő részére került kifizetésre, összesen 3.866.500 Ft összegben.

Újtikos Községi Önkormányzat 2021. évben kifizetett ellátottak pénzbeli juttatásait tartalmazza a 2. táblázat, valamint az első lakáshoz jutók támogatásának az összegét:.

- A 3. táblázatban kerül bemutatásra a vizsgált időszakban kibocsátott számlák darabszáma.
- A feladatok ellátása során feldolgozásra kerültek a kötelezettségvállalások alapján beérkezett szállítói követelések számlái. A csoport gondoskodott azok határidőre történő kiegyenlítéséről és a főkönyvi könyvelésben való rögzítésről. A számlák kiegyenlítése nagyobb számban átutalással történt. Folyamatos a bevételek rögzítése, kontírozása és könyvelése is. 4. táblázat bejövő számlák száma intézményenként. 5. táblázat utalványrendeletek száma intézményenként.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat gazdálkodásán belül kerül feldolgozásra a START munkaprogramok elszámolásai: helyi sajátosságokra épülő, mezőgazdasági program, szociális jellegű közfoglalkoztatási program.

- Az épületben kijelölt pénztár helyiségben három házi pénztár működik. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat, a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztára. Újtikos Községi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata, valamint az Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató pénztára a saját önkormányzati épületükben működik. 6. táblázat pénztárbizonylatok száma intézményenként.

A pénztáros gondoskodik a házipénztárak működéséhez szükséges pénzkészlet biztosításáról. Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, az értékpapírok nyilvántartását, valamint az ellátmányok és az elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartását.

A pénztáros feladata a bankszámlák terhére utalványozott összegeknek az elismert számlákra történő átutalásainak elkészítése, továbbá bankkivonat egyeztetés és bankkivonat kiegyenlítés a KASZPER modulban.

A koronavírus miatt 2021. évben a házipénztár a megszokottól eltérően működött. Próbáltuk minimálisra csökkenteni a készpénzforgalmat és a kifizetéseket átutalással rendezni. A munkáltató biztosította a biztonságos munkakörülményeket.

Gazdálkodási feladatokon belül előállításra került még 4.679 darab egyéb bizonylat. Össességében 2021. évben 284.255 darab kontír (könyvelési) tétel történt.

1.2. Egyéb feladatok

- A Hajdúnánás Városi Önkormányzat számára havi ÁFA bevallás, valamint negyedévente cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallás készítése feladatunk. A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére negyedéves, míg a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulás részére éves ÁFA bevallást készítünk. Folyás Község Önkormányzata alanyi ÁFA mentes, rehabilitációs hozzájárulás megfizetésére nem kötelezett, negyedévente cégautó adóbevallás elkészítése és megfizetése szükséges. Újtikos Községi Önkormányzatnál havi ÁFA bevallás készítése. Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató számára negyedéves ÁFA bevallás készítése.

- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal részére nem rendszeres kifizetések számfejtése, valamint kifizetése történik. A Magyar Államkincstár által feldolgozott adatokból történik a bérkönyvelés, melyet havonta készítünk.
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzat és Újtikos Községi Önkormányzat nyertes pályázatainak pénzügyi lebonyolítása feladatunk.
- Az adócsoport által nyújtott adatszolgáltatások alapján elvégezzük Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata vonatkozásában az adókönyvelést.
- Az Ebr42 rendszerben normatíva igénylése, lemondása a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, valamint Folyás Község Önkormányzata nevében. Ugyancsak ebben a rendszerben történik a Magyar Államkincstár felé különböző felmérések és pályázatok benyújtása, valamint elszámolása. Ilyen pályázat volt például a rendkívüli önkormányzati támogatás, melynek 2021. évben az összege 40.898.150 Ft volt.
- Az önkormányzati előirányzat-gazdálkodási modulban (ÖNEGM rendszer) történik az „pénzbeli támogatás” igénylése, az adósságot keletkeztető ügyletek, valamint a zárszámadás elkészítése.
- Előterjesztések előkészítése a Hajdúnánás Városi Önkormányzat, Folyás Község Önkormányzata és Újtikos Község Önkormányzata képviselő-testületi üléseire.
- Az önkormányzati támogatás megállapodásainak elkészítése, pénzügyi teljesítése, valamint pénzügyi elszámolásának ellenőrzése.
- Vevő követelés, szállítói tartozás analitikának az elkészítése, egyenlegközlők kiküldése, illetve ellenőrzése.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály (Hajdú-Bihar Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály) a 2021. évre vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi vizsgálatot végzett (végez) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és intézményeinél, valamint Folyás Község Önkormányzata, Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Újtikos Községi Önkormányzat, Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató, valamint a Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társulásnál. Az ellenőrzés 2021. július 1. napjával kezdődött és a várható befejezése 2022. április hónap. A vizsgálatot alátámasztó dokumentációk összeállítása és szkennelése jelentős többlet feladatot jelentett a csoportnak.

2. ADÓÜGYI CSOPORT

2018. március 20. napjától a csoport az új ASP adó szakrendszert használja, mely biztosítja a jogszabályi környezetből adódó, az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

Az adóügyi szakrendszer biztosítja továbbá az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi – számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozását, nyilvántartását, a befizetések és kiutalások

ellenőrzését, a hatósági feladatok ellátását támogató az ügyiratok kezelésével kapcsolatos érkeztetési, a hatósági döntésekkel kapcsolatos iratkezelési, postázási, jogerősítéssel kapcsolatos tevékenységek ellátását. A szakrendszer kiemelt feladata az elektronikus ügyintézés, bevállással, az adózói folyószámlával kapcsolatos felületek biztosítása és azok támogatása, illetőleg a keretrendszeren belüli adatkapcsolatok – így a gazdálkodási rendszer támogatása – továbbá a külső adatkapcsolatok, a NAV, a BM és a Magyar Államkincstár támogatása.

Hajdúnánáson **magánszemélyek kommunális adója, építményadó, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, települési adó adónemmel és két típusú egyéb díjtétellel (mezőőri járulék és talajterhelési díj)**, valamint a hulladékszállítási díjkezdvezmények ügyintézésével dolgozunk (4 fő ügyintéző és 1 fő csoportvezető), ezen felül hozzánk tartozik 1 kistelepülés (Folyás) teljes adóügyi feladatköre és 1 település (Újtkos) részleges adóügyi feladatköre. A helyi adókon kívül jelentős hatósági ügyünk van, amelynek elvégzése törvény által kötelezően előírt és szabályozott. Az adócsoport része 1 fő hagyatéki ügyintéző, aki Hajdúnánáson és Folyáson elhunytak hagyatéki ügyeit intézi, adózási jellegű feladatai nincsenek.

Adócsoportunkban 2021-ben – sajátos körülmények miatt – két ügyintéző betanulása valósult meg, ráadásul ugyanabban a szerepkörben történt a változás, rövid időn belül kétszer, amely nehezítette a napi munkavégzést.

Az összefoglalóban csak Hajdúnánás ügyszámai, adatai szerepelnek, ehhez hozzáadódik a kistelepülések adóügyi feladatai. Azok az összesítésben nem szerepelnek, elkülönülten jelennek meg. (1-2 fő közfoglalkoztatott segíti a napi munkavégzésünket, a tömeges iktatási feladatokban, expedíálási, postázási feladatokban vesznek részt. Nélkülük nagyon nehéz lenne ekkora mennyiségű irattal, ilyen hatékonyan bánni.) (1. táblázat)

A **gépjárműadó** központi költségvetéshez került, de a mai napig jelentős adminisztratív terhet ró ránk, de ehhez azonban már nincs megfelelő háttérrendszer. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben – az adókötelezettség megállapítása, az adó beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása- az adóhatósági feladatokat továbbra is Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Adóügyi csoportja végzi, a bevételek azonban teljes mértékben tovább utalandóak. A gépjárműadó túlfizetésekről tételes analitikát szükséges vezetni annak érdekében, hogy kimutatható és a szabályoknak megfelelően elszámolható maradjon a 2020.01.01. napját megelőző és ezt követően jelentkezett gépjárműadó túlfizetés, valamint külön szükséges nyilvántartani a NAV helyett tévesen Hivatalunkhoz megfizetett összegeket, havonta felülvizsgálva, melyik került – kérelemre – visszautalásra, melyik számolható el egyéb helyi adótartozásra, s melyik marad továbbra is elkülönítetten.

Ezen túlmenően **ügyfélszolgálatot** működtetünk, telefonos, email-en és postai csatornákon keresztül fogadjuk és dolgozzuk fel a megkereséseket, kérdéseket, feladatokat.

2.1. Adóügyi feladatok:

2021. évben körülbelül 14.000 db fizetési értesítő, 2.800 db felszólítás kerül kinyomtatásra és kézbesítésre az I. és II. félévi értesítők kapcsán, valamint körülbelül 3.000 db elektronikus egyenlegértesítő és 660 db elektronikus felszólítás került legenerálásra és elektronikusán kiküldésre. 2021. évben továbbra is – ahol kötelező, vagy ahol lehetséges – elektronikus iratkezelést alkalmazunk, és az irattározást is ilyen formában oldjuk meg, jelentősen csökkentve ezzel a papírfelhasználást, irattározási kapacitásokat, humánerőforrás igényt.

2021. évben a 2. táblázat szerinti adónemek vonatkozásában látta el adóztatási feladatát az adócsoport, melyből kitűnik, hogy az adózók száma jelentősen megnőtt. Ez a csoport eredményes működésére vezethető vissza, hiszen új eljárasmódokat alkalmazunk, folyamatainkat időszakosan

felülvizsgáljuk. Minden tevékenységünk erős jogszabályi környezethez kötött, mindenről határozatot vagy végzést kell készítenünk, minden változásról, minden mozgásról, minden lépésről, de ahol megoldható, ott igyekszünk egyszerűsíteni az eljárást. Ilyen jelentős lépések voltak:

- Felülvizsgáltuk a magánszemélyek kommunális adójában szereplő ingatlanokat, összevetettük a Földhivatali nyilvántartással, és a **Földkönyv** (Földhivatali adatbekérést követően) alapján vetettük ki a magánszemélyek kommunális adóját azon adózók esetében, ahol akár évek óta nem történt meg az adatbejelentés. Ezzel lerövidül az eljárás ideje, kevesebb adminisztrációval járt, viszont több száz adóév került be az adózásba. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 147. § (7) bekezdését alkalmazva így visszamenőleg legfeljebb öt évre kivetettük az adót azon adózók esetében, akik a rendszerben valamilyen oknál fogva nem szerepeltek. Így a folyamat végén elérhetjük azt az állapotot, hogy a teljes adózási kör bekerülhessen a nyilvántartásunkba. Ennek feldolgozottsága jelenleg kb. 95%-os, hozzávetőlegesen 2021. évben kb. 500 „adóév kivetését” tette lehetővé a Magánszemélyek kommunális adójában.
- Elhunytak adóháttralékainak örökösökre terhelésének jogi lehetőségének felkutatása és végzésekkkel **örökösökre terhelése**.
- Az **ellenőrzéseket** kockázatelemzés előzi meg, így nem az adminisztrációt növeljük, hanem csak ott folytatjuk le, ahol esélyes az eredményesség. (Pl.: 2021 – Építményadó jogkövetési vizsgálat helyszíni szemle – 8 adózó, 5 üzem, 5 mezőgazdasági mentes. Ennek eredménye közel 4.000.000 forintos egyszeri előírás növekmény és közel 1.000.000 forintos éves növekmény). Az ellenőrzési tevékenységünk fókuszpontjaiba – több adónemet érintően – különböző szegmenseket helyezünk, ezzel is biztosítva az adózási területeken történő lefedettség minél szélesebb körét. Az ellenőrzési irányelveket minden év elején megfogalmazzuk és közzétesszük, ezzel is nyomatékosítva, hogy a célunk az átlátszó, nyomon követhető adózás, és a jogkövető adózási magatartás kialakításának elősegítése, fenntartása.
- Új, remélhetőleg hatékonyabb **behajtási lehetőségek** felkutatása (Pl.: ügyvédi felszólítók.)
- OKO (**NAV visszatartott állomány**) naprakészen tartása. Ennek számos előnye van, gyorsan célba ér a követelés, pályázatokhoz, nullás igazolásokhoz kikényszerítő eszköz az adótartozások beszedésére. (Bár maga a pénz beérkezése lassú, de biztos forrás, ha van mit visszatartani).

A mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet értelmében minden év szeptemberében határozatot küldünk ki az érintetteknek, melyben megállapításra kerül a mezőőri díj mértéke, ezen időszakban közel 2.000 db határozatot készítünk el, nyomtatunk ki és postázunk az ügyfelek részére. **Mezőőri járulék** előírásokat és a teljesüléseket a *3. táblázat* mutatja.

A **talajterhelési díj** fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. A szolgáltató minden év februárjában a jegyző részére megküldi azon fogyasztók listáját, akik talajterhelési díj fizetésére kötelezettek. Ezen adatokról a *4. táblázat* ad tájékoztatást.

A 5/2016. (I. 29.) Önkormányzati Rendelet alapján a mentességek és díjkedvezmények csak abban az esetben vehetőek igénybe, ha az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója évente legalább egy alkalommal, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást igénybe veszi, és azt számlával igazolja.

A tartózkodás utáni **idegenforgalmi adó** tekintetében a beszámolási időszakban 5 új szálláshely nyitott meg és 1 megszűnt. Az eltöltött vendégéjszakák alakulását az *5. táblázat* mutatja. Az idegenforgalmi adó mértéke 400,-Ft/vendégéjszaka, azonban 2021. június 30. napjáig a pandémiás helyzet miatt ezt nem kellett megfizetni. Több jogszabály hátrányosan érintette ezt az adónemet, 2020. ősztől (ismét) korlátozások érkeztek, ismét be kellett zárni a turisták előtt a szálláshelyeket.

Később ugyan, 2021. tavaszától védettségi igazolvánnyal igénybe lehetett venni a szálláshelyeket, de nagyon elmaradt országszerte az igénybevétel, csak 2021. június végén oldották fel ezt a kötöttséget.

2015. január 01. napjától bevezetésre került a **települési adó**, melynek kapcsán évente több száz bevallást dolgozunk fel.

A pandémiás helyzet 2021. évben is nagyfokú rugalmasságot igénylő feladatok elé állította az adócsoporthoz, jelentős jogszabályi változásokhoz kellett igazodnunk, illetve munkánkat igazítanunk, mely többletfeladatokat eredményezett, elsősorban a **helyi iparüzési adó** (HIPA) tekintetében. Gyakran feladatkörünket túllépve, könyvelőket „helyettesítve” ki kell lépniük szerepkörükből, segítve adózóinkat, annak érdekében, hogy a bevallások, 1%-os adóelőleg felezési nyilatkozatok szakszerűen érkezzenek be, az adó kiszabható, megállapítható legyen, illetve később – ha szükséges – behajtható. Sajnos a NAV rendszere szinte mindent átenged, a teljesen hibás bevallásokat is. A HIPA -hoz kapcsolódó számszaki adatokat a 6. táblázat tartalmazza.

A 2021. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését a 7. táblázat tartalmazza.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2021. évben 35.388 eFt volt, melynek adónemenkénti alakulását a 8. táblázat szemlélteti.

A csoport minden tőle telhetőt megtesz a **hátralék csökkentése** érdekében. (lásd: 9. táblázat) Egy évben kétszer felszólítjuk az adózókat adótartozásuk megfizetésére, ezen felül folyamatosan, s egyre nagyobb számban történik a munkabérből, nyugdíjból történő letiltás, az azonnali beszédési megbízások (inkasszó) készítése. Nagyon sok esetben nem ismerjük a hátralékosok munkahelyére vonatkozó adatait, ezért erre vonatkozóan adatot kérünk az Egészségügyi Pénztártól, ez azonban gyakran nem vezet eredményre, mert az OEP által szolgáltatott adatok nagyon sok esetben elavultak. Segítségünkre van az ASP adószakrendszer új fejlesztése, ahonnan gyorsan tudunk információt kapni az adózók nyugdíjas jogállásáról. Inkasszó kiadása előtt, ha nem ismert a kötelezett számlaszáma, akkor a pénzügyi intézetekhez fordulunk adatkéréssel. Ezek az adatkérések sok időt és energiát igényelnek. Hátralékként kerülnek kimutatásra a felszámolás alatt lévő gazdasági társaságok meg nem fizetett adói is. A jogszabályi előírásnak megfelelően évente sor került az elévült tételek törlésére is.

Az adócsoporthoz feladatát képezi a helyi adók vonatkozásában az **adóelengedésekkel és kedvezményekkel kapcsolatos kérelmek** ügyintézése, 2021. évben 41 adózó fordult az adócsoporthoz méltányossági kérelemmel. Ebből 32 esetben részletfizetés, 1 esetben halasztás, 7 esetben mérséklés és 1 esetben elutasítás lett ezen kérelmek eredménye. A 23.457.367 Ft összegre benyújtott kérelmekből 158.954 Ft összeg került elengedésre, tekintettel az adózók anyagi helyzetére. Az elutasítások oka a megalapozatlanság, a hiánypótlási felhívás ellenére elmulasztott iratok benyújtása volt.

2.2. Egyéb feladatok:

- **Adó- és értékbizonyítvány (AÉB):** Hagyatéki ügyek mellett végrehajtók általi megkeresések, gyámi ügyek és egyéb esetekben kötelező az ingatlanokról kiállított hatósági bizonyítvány kibocsátása. Ennek száma jelentősen emelkedik (lásd: 10. táblázat), és a tendenciákat, okokat látva ez tovább fog fokozódni. (pl.: végrehajtások intenzív fokozatra kapcsolása, póthagyatéki eljárások.) Az AÉB egy olyan hatósági bizonyítvány, amelynek a forgalmi értéken felül számos adatot, információt tartalmaznia kell, melynek felderítése szintén a hatósági bizonyítvány elkészítőjének feladata. (Ingatlan adatai, paraméterei, kora, műszaki jellemzői. Erre nem állnak rendelkezésre adatbázisok, iratanyagok. Ügyfelet kell felkutatni, beidézni, helyszíni szemlét tartani. Az érték meghatározásának kellően megalapozottnak és bizonyíthatónak kell lennie.

- Vagyoni bizonyítvány és adóigazolások
- Hulladékszállítással kapcsolatos – önkormányzat által átvállalt, vagy kedvezményre jogosító adatok feldolgozása, kérelmei, adattovábbítása a szolgáltató részére. A települési hulladékgazdálkodásról szóló 13/2015. (IV. 29.) Önkormányzati Rendelet értelmében egy naptári évre kérelemre mentesül, a kérelemnek a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodáján történő benyújtását követő hónap elsejétől, a közszolgáltatás díjának megfizetése alól a 70. életévet betöltött egyedül élő személy, aki az ingatlant ténylegesen egyedül használja és az ingatlan címén a népeség-nyilvántartásban egyedül van bejelentve, feltéve, hogy a havi nettó átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét nem haladja meg. A mentesség csak egy lakás céljára szolgáló ingatlan után illeti meg a magánszemélyt. E mentesség kapcsán 2021. januárjában 295 adózót kerestünk meg a mentességre vonatkozó tájékoztató levelünkkel és a hozzá kapcsolódó nyomtatvánnyal. Önkormányzat által átvállalt hulladékszállítási díj átvállalásánál racionalizálás megvalósítása, edényzet beszerzése (60 literes edényzet).
- Rendőrségtől átadott szabálysértések behajtási ügyei, idegen tartozások és a kiszabott helyszíni és egyéb bírságok adók módjára történő behajtása
- MÁK adatszolgáltatások, zárások, utalások, túlfizetések rendezése, kivonatok könyvelése

2014. október 1. napjától az Adócsoport látja el a **hagyatéki eljárással** kapcsolatos teendőket is. A hagyatéki eljárás a meghalt személy vagyonában történő jogutódlást állapítja meg és igazolja. Az eljárás célja, hogy az örökléssel kapcsolatos valamennyi kérdés jogvita nélkül rendeződjék, és ehhez az érdekeltek a megfelelő tájékoztatást megkapják. A hagyatéki eljárás indulhat azon ügyfél kérelemre hivatalból, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik, de indulhat hivatalból is a halott vizsgálati bizonyítvány megérkezésével, vagy a Földhivatal kezdeményezésére póthagyatéki eljárás keretében olyan régen elhunyt adózók esetében, ahol jellemzően ingatlanvagyon töredék maradt fent.

A hagyatéki ügyintéző feladatai:

- A halott vizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozót értesíti az eljárás megindulásáról, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az ezzel kapcsolatos teendőiről.
- Az elhalt személy legközelebbi hozzátartozóját a hagyatéki eljárás szükségességének tisztázása céljából beidézi, nyilatkoztatja.
- Összegyűjti, rendszerezi az örökösökre, a hagyatékra vonatkozó adatokat (ingatlan esetén adó- és értékbizonyítvány stb.), majd erről tájékoztatja az öröklésben érdekelteket.
- 2020. februárjától megnyílt annak a lehetősége, hogy illetékfizetés ellenében fellebbezhetővé vált a hagyatéki eljárások során kiállításra kerülő adó-és értékbizonyítvány. Ennek jogi feltételeinek biztosítása jelentősen megnöveli a hagyatéki eljárás idejét, valamint nagyobb terhet ró a hagyatéki eljárás ezen szakaszában érintett ügyintézőknek is. 2021. évben fellebbezés nem fordult elő.
- Elkészíti a hagyatéki leltárt, mely – annak mellékleteivel együtt – továbbításra kerül az illetékes közjegyzőhöz.
- Társhatóságok, ügyfelek megkeresésére válaszol.
- Póthagyatéki eljárást folytat le.

Részleteket a *11. táblázat* tartalmazza.

3. VAGYONCSOPORT

A vagyongazdálkodással és hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása tartozik a feladataik közé. Az önkormányzati rendeletek és kapcsolódó jogszabályok alapján végzik az önkormányzati

ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testületi döntést igénylő esetekben előkészítik az előterjesztéseket. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos pályázati felhívások megjelentetéséről gondoskodnak, lebonyolítják a pályázati eljárásokat, szerződéseket készítenek elő. A vagyoncsoport feladatai közé tartozik a termőföld adásvételek, haszonbérletek, hirdetések kiállításával kapcsolatos eljárások lefolytatása, valamint az önkormányzat közüzemi szolgáltatóktól érkező számláinak kezelése, nyilvántartása. Az ingatlanokon felül az ingóságok, állatok nyilvántartásával, beszerzésével értékesítésével, mezőgazdasági támogatások igénylésével kapcsolatos feladatok is a csoport munkájának részét képezik. A vagyoncsoportot 2021. január 1. napján 3 fő köztisztviselő alkotta, áprilisban a mezőgazdasági feladatokra egy fővel bővült a csoport, májusban 1 fő köztisztviselő hivatalon belül áthelyezésre került másik csoporthoz, majd novemberben egy GYED-ről visszatérő kollegával bővült a csoport, így a vagyoncsoport 4 fővel zárta a 2021-es évet.

A vagyongazdálkodást érintő feladatok tekintetében az ügyintézők:

- Előkészítették az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó döntéseket. Az önkormányzat vagyonának hasznosítása bérleti jogviszonyban, üzemeltetési szerződés által, valamint ingyenes haszonkölcsön szerződés formájában valósult meg. A vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések elkészítése és a végrehajtás nyomon követése szintén e feladatkörbe tartozik.
- A képviselő-testületi határozattal értékesítésre, bérbeadásra kijelölt vagyontárgyak meghirdetéséről gondoskodtak (Hajdúnánási Újság, az önkormányzat honlapja, hirdetőtáblái, Facebook), a pályázati eljárást lefolytatták, a szerződéseket előkészítették, megkötötték, a földhivatali ügyintézés is lefolytatták.
- Az önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés a vagyonhasznosítási ügyintéző végzi (jogosultság vizsgálata, értékecselő kiadása, képviselő-testületi ülésre előterjesztés készítése, ügyfél értesítése, konzultáció a finanszírozásra vonatkozóan pénzügyi szervezetekkel, adásvételi szerződés szerkesztése, megkötése, földhivatali ügyintézés). 2021-ben 6 lakáspiaci alapon, 7 lakás pedig a bérlőnek lett értékesítve, melyből 4 vásárló élt a részletfizetés lehetőségével.
- Kapcsolatot tartottak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak használatával, karbantartásával, felújításával kapcsolatban a vagyontárgyak üzemeltetésével kapcsolatos szervekkel, társaságokkal (vízmű, távhőszolgáltatás, Opus Titász Zrt., Nemzeti Hulladékgazdálkodási Zrt., MVM Partner, OPUS TIGÁZ Zrt.).
- Az analitikus nyilvántartó Hajdúnánás tekintetében a hivatal és az önkormányzat mérlegében szereplő ingatlanok, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számviteléhez kapcsolódó analitikus nyilvántartását vezeti. 2013. évben Folyás, 2018. évben Újtikos és Tiszagyulaháza község önkormányzatának vagyonába tartozó eszközök nyilvántartása került át a hivatal feladatkörébe.
- Az analitikus nyilvántartó feladata továbbá Hajdúnánás közigazgatási területéhez tartozó termőföldek értékesítésével, haszonbérletével kapcsolatos kiállítások intézése, illetve más hatóságoktól érkező hirdetések kezelése.
- Rendszeresen vezetik az ingatlanvagyon katasztert, mind Hajdúnánás, mind Folyás, valamint 2018-tól kezdődően Újtikos község ingatlanvagyonára vonatkozóan is.

- A vagyonhasznosítási feladatok közé tartozik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jelentések készítése a Központi Statisztikai Hivatal, valamint az Államkincstár felé.
- Az ügyintézők végzik az önkormányzati vagyontárgyak, ingatlanok, gépjárművek biztosításával, káreseményével kapcsolatos ügyintézését.
- A csoport aktívan közreműködik a Szociális Földprogramban, ennek keretében előkészíti a támogatási szerződéseket, részt vesz a vetőmagok, állatok osztásában, kijelöli a program keretében hasznosítható földterületeket.
- A csoport feladata a földhivatallal való szoros együttműködés, a tulajdonjog, vagyoni értékű jogok bejegyzését, törlését, az ingatlan-nyilvántartás adataiban történő változások bejelentésével kapcsolatos ügyintézés is ők végzik. Szintén a vagyonscsoport feladatkörébe tartozik az önkormányzat ingatlanvagyonával kapcsolatos telekalakítások lefolytatása.
- Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyfélforgalom leginkább jellemző formái:
 - nem lakás céljára szolgáló helyiségek (irodák, üzlethelyiségek, garázsok, parkolók, sportlétesítmények) bérletével, hasznosításával kapcsolatos ügyek,
 - mezőgazdasági, illetve telephelynek alkalmas földterületek, belterületi ingatlanok bérletével, hasznosításával kapcsolatos ügyek,
 - önkormányzati lakások értékesítésével kapcsolatos ügyek,
 - mezőgazdasági termékek (állatok, takarmány) adásvételével kapcsolatos ügyek,
 - egyéb partnerek Hajdúnánást érintő beruházásaival kapcsolatos ügyek (nyilatkozatok, hozzájárulások intézése, kiadása).

Mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok:

- Állatok adásvételének teljes körű ügyintézése,
- Takarmány beszerzésekkel kapcsolatos szerződések, nyilvántartások készítése,
- Állatállomány nyilvántartása,
- Tenyésztőszervekkel történő kapcsolattartás, tenyésztési naplók vezetése,
- Mezőgazdasági támogatások igénylése,
- A BIO tanúsítási rendszer működtetése, fenntartása.

Az állatállomány alakulása a beszámolási időszakban 1. táblázat.

Állatállományunkra tekintettel támogatást igényeltünk őshonos állatfajtákra, anyajuhokra, anyakecskékre is. Mezőgazdasági tevékenységünk által továbbá területalapú és ökológiai támogatásban is részesül önkormányzatunk. A 2021-es évben a 2. táblázat szerint alakultak mezőgazdasági támogatásaink.

IV. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a beszámolási időszakban is a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott struktúrában és feladat-meghatározás alapján látta el feladatát. Az Iroda működési tevékenysége rendkívül komplex, és sokszínű feladatellátást igényel, mely magába foglalja a városfejlesztési és főépítési, a városüzemeltetési és beruházási, köztemető fenntartás és a temetkezési szolgáltatás, a piac és parkoló üzemeltetés, valamint a gépbérbeadás és -üzemeltetési ágazat feladatait.

1. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT

1.1. Előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a képviselő-testület és a bizottságok részére.

Az iroda készítette elő Városfejlesztési Bizottság üléseit és éves beszámolóját. A beszámolási időszak alatt összesen 8 bizottsági ülésen került általunk vezetésre a bizottsági jegyzőkönyv, melynek terjedelme elérte az 66 oldalt. A beszámolási időszakban tartott képviselő-testületi ülésekre az Iroda többségében a város teljes közigazgatási területét érintő településszerkezeti terv és leírásával, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítással kapcsolatosan készített előterjesztéseket. A jóváhagyott településrendezési eszközök egyik fő módosítása a település közigazgatási területén megvalósuló MotoGP versenypálya és multifunkciós autó-motorsport komplexum megvalósítása érdekében zajlott, továbbá több olyan lakossági kérelem érkezett, amik miatt újabb módosítások váltak szükségessé.

1.2. Beruházások, fejlesztések

1.2.1. Apartmanház projekt

„Munkásszállások kialakítás” elnevezésű központi munkaerőpiaci program keretében nyújtott támogatással került felújításra a Hajdúnánás, Mártírok útja 14. szám alatti, 2814 helyrajzi számú ingatlan. A meglévő üzem épületszárny átalakítása során egy 93 férőhelyes II. kategóriájú munkásszálló rendeltetésű került kialakításra, a mai kor igényeinek megfelelően. A fő elvárás a beruházás során, az volt, hogy a pályázati követelmények betartása mellett az új funkció teljeskörűen feleljen meg az akadálymentességi, energetikai, vagyon-, tűzvédelmi, valamint közegészségügyi követelményeknek, mindamellett, hogy egy esztétikus városkép alakuljon ki a városközpontban. Az Iroda vett részt a projekt műszaki előkészítésében, lebonyolításában, továbbá a megbízott műszaki ellenőrrel heti szintű kooperációk, és helyszíni bejárásokra került sor az elvárt szakmai követelmények megvalósulásáért.

1.2.2. Út- és járdaépítések, felújítások

A „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” alapján a Belügyminisztérium által nyújtott támogatásból megvalósuló közterületi út, és járdák felújításának előkészítését követően 14 helyszínen valósultak meg a kivitelezések.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (I.26.) önkormányzati rendelete szerint, a lakosság részére lehetőség nyílt önerővel hozzájárulni településünkön megvalósuló út- és járdaépítéshez. A rendelet alapján a lakosság körében meghirdetett járdaépítési pályázat keretében a városban 2021. évben kb. **416,7 fm** járda újult meg betonozott kivitelen. *(1. számú melléklet)*

1.2.3. Közvilágítás fejlesztés

2020-ban a Mezei-Vill Kft. megbízásából a Vilenta Mérnökiroda Kft. elkészítette Hajdúnánás közvilágításának a korszerűsítésére vonatkozó műszaki leírást, nyomvonalrajzokat. A korszerűsítés kapcsán 2021-ben 3000 darab új led lámpatest került felszerelésre, amelyek hosszabb élettartamúak és energiatakarékosabbak.

2021-ben közvilágítás korszerűsítése kapcsán 10 db napelemes kandelábert telepítettünk Hajdúnánás belterületén.

- Hajdúnánás, Szerűskert utca 48. és Tégláskert utca 1. szám között – 6 db
- Hajdúnánás, Kabay János utca 63. – 1 db
- Hajdúnánás, Őz utca 4. – 1 db
- Hajdúnánás, Kazinczy utca 47. (kisköz) -1 db

1.2.4. TEDEJ játszótér kialakítása

Hajdúnánás-Tedej településrészen a meglévő Óvoda előtti közpark rendbetétele zajlott, a fejlesztések között szerepel egy új játszótér kialakítása is. A játszótér funkcióhoz padok, hulladékgyűjtő, kerékpár tároló és napelemes lámpák kihelyezésre kerültek, továbbá az óvoda felőli gépjárművel való megközelítés problémája is megoldódott egy parkoló kialakításával, mellyel a játszótér, óvodát, orvosi rendelőt, népkonyhát látogatók parkolása is biztosított lett.

A megvalósult fejlesztések koordinálása mellett, az Iroda fő feladat a projektek lezárásában való közreműködés, a korábbi beruházások garanciális bejárásainak megtartása, új pályázatok szakmai anyagának összeállítása, szakmai koncepciók, műszaki javaslatlattervek kidolgozása.

1.3. Hatósági és egyéb műszaki szakterületet érintő feladatellátás

1.3.1. Településképi vélemény, bejelentés és rendeltetésmód-változás

Építési engedély köteles tevékenységek esetében az építtetőnek településképi véleményt kell beszereznie. A véleményezési eljárás során a polgármester bekéri a főépítész szakmai álláspontját, és az alapján a benyújtott tervet megvalósításra javasolja, vagy nem javasolja. A településképet érintő, építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, cégtáblák, feliratok, reklámok elhelyezése és építmények, építményrészek rendeltetésmódjának vagy számának megváltoztatása esetén településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni.

Településképi véleményezési eljárások száma: 27 db

Szakmai konzultációk: 12 alkalom

Településképi bejelentési eljárások száma: 3 db

Hatósági bizonyítvány rendeltetésmód-változás tárgyában: 19 db

1.3.2. Telekalakítási eljárások és szakhatósági állásfoglalások

A tervezett telekalakítások településrendezési követelményeknek, vagyis a helyi építési szabályzatnak és az országos építési követelményeknek való megfelelését az elmúlt években a település jegyzője vizsgálta szakhatósági eljárás keretében. A szakhatósági eljárás az ingatlanügyi és telekalakítási hatóság megkeresésére indult, azonban az ügyfélnek lehetősége volt a telekalakítási eljárás megindítása előtt, 1 évig felhasználható előzetes szakhatósági állásfoglalás megkérésére is. Kormányrendeletben 2021. december 22-től hatályon kívül helyezték a telekalakításban érintett szakhatóságok kijelölésére és megkeresésére vonatkozó rendelkezéseket, a szakhatósági eljárás megszűnt, így a telekalakítás folyamatában a jegyző már nem vesz részt. Telekalakítás tárgyában szakhatósági állásfoglalás kiadására 2021. december 22-éig 32 esetben került sor.

Az ügyfél kérésére vizsgáljuk, hogy a tervezett létesítmény a helyi építésügyi követelményekkel, és a helyi településrendezési tervvel nem ellentétes, valamint a helyi rendelettel védett vagy védelemre tervezett természeti területet, értéket nem sért. Ez esetben 15 alkalommal készült szakhatósági állásfoglalás.

1.3.3. Címnyilvántartási feladatok ellátása

Új házszám meghatározására 44 alkalommal került sor. A címregiszterben történő rögzítéshez a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály biztosít adatot (ingatlan-nyilvántartási azonosító és EOVS koordináták), így folyamatos a kapcsolattartás. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály kérte azon címhelyek felülvizsgálatát, melyek az ingatlan-nyilvántartási adatbázisba nem tudtak betöltődni. Ennek okán 176 címet vizsgáltunk felül a központi címregiszterben, a revíziót a 2022. évben folytatjuk. Törlő határozat kiadására is sor került, 19 db beazonosíthatatlan címhelyet töröltünk a címnyilvántartásból. Kérelemre 20 db lakcímgazdálkodást adtunk ki, melyeknek az ügyintézés soron kívüliségben került bonyolításra. Ezen felül 5 db hatósági igazolást állítottunk ki címgazdálkodás kapcsán, melyek pályázati ügyintézéshez kerültek felhasználásra.

1.3.4. Közműkezelői nyilatkozatok

A Közműkezelői nyilatkozat célja az építések, közmű, út, társzolgáltatók által érintett távközlési hálózatrészek biztonságos megközelítésének, keresztezésének, védelembe helyezésének, áthelyezésének érdekében szükséges műszaki feltételek előírása. A csapadékvíz-elvezető hálózat tulajdonosa és üzemeltetője a Hajdúnánás Városi Önkormányzat.

A csapadékvíz-elvezető rendszert érintő beruházások esetében közműkezelői nyilatkozat kiadására 31 alkalommal került sor. Csapadékvíz-befogadó nyilatkozat kiadására 5 alkalommal került sor.

1.3.5. Háztartási vízigényt kielégítő kutak engedélyezése

A Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 29. § (7) bekezdésének módosítása értelmében 2023. december 31-ig van lehetőség a kutak bírságmentes engedélyeztetésére. A 2021. tárgyévben 4 db vízjogi fennmaradási engedélyt adtunk ki, mely két ásott és két fúrt kutat érintett. Ez a szám jelentősen kevesebb, mint az előző évben.

1.3.6. Vízügyi feladatok

- Új mélyfúrású ivóvízkút (10. számú) került kialakításra a város zavartalan vízellátásának biztosítása érdekében, az 5397/19 hrsz-ú Kemping területen.
- Hajdúnánás Tedej Fő u. 2-8. számú épületek szennyvízbekötésének kiviteli terve elkészült, a vízjogi létesítési engedélyt megkaptuk.
- A Pázsit utca ivóvízhálózatának és a Slachta utca szennyvíz- és vízhálózat bővítésének kivitelezése megtörtént.
- Ipari park ivóvízvíz- és szennyvízhálózata megépült.
- A KEHOP-2.2.2.-15-2015-000019. sz. szennyvízderogáció projekt garanciális lezárása megtörtént.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra **gördülő fejlesztési tervet** kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv a víziközmű-rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel közösen elkészítettük Hajdúnánás Város víziközmű-rendszer 2021-2035. évi gördülő fejlesztési tervének javaslatát ivóvíz és szennyvíz ágazatra vonatkozóan.

1.3.7. Tulajdonosi hozzájárulások

Az önkormányzati érdekeltségű területen – a vagyonrendelet alapján – összesen 23 alkalommal készített elő tulajdonosi hozzájárulást a csoport különböző beruházások létrejöttének elősegítése érdekében.

1.3.8. Fakivágási határozat

Az Önkormányzat 2021-ben összesen 17 alkalommal adott engedélyt fakivágására.

1.3.9. Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági igazolások, statisztikai adatszolgáltatások

- A kötelező adatszolgáltatásnak eleget téve 6 alkalommal került statisztikai adatlap benyújtásra többek között környezetvédelmi, vízügyi és energetikai témában.
- 3,5 tonna feletti gépjármű tárolására vonatkozó hatósági igazolás kiadására 28 alkalommal került sor.
- Zajhatárérték megállapításáról szóló határozat kiadására 3 alkalommal került sor, melyek szezonális, zenés rendezvények lebonyolítása idejére vonatkozott.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére 20 db adatközlést továbbítottunk részükre az adott ingatlan beépíthetőségét tekintve.

2. ÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

2.1. Ütügyi feladatok

Közúthálózatunk éves karbantartási munkáit a Közfoglalkoztatási csoporttal közösen végeztük el: az útkereszteződések rálátási háromszögének biztosítása céljából szükségessé váló növényzetvágást, a téli időjárásban kikátyúsodott útfelületek javítását, közterületi járdák javítását, padkarendezést, útarokok karbantartását. Az Önkormányzat 2021-ben összesen 194 alkalommal adott ki közútkezelői hozzájárulást.

Szolgáltatási szerződés alapján, Hajdúnánás belterületén síktalanítási munkák elvégzésére került sor a REGA TRANS Kft. részéről 19.024.164.- Ft, valamint a Tedej Zrt. részéről 1.517.424.- Ft bruttó értékben, a téli síktalanítási tevékenység koordinálása szintén Irodai feladatellátás része.

2.2. Szökőkút és Pí víz üzemeltetése

A Dorogi utcán, a Kossuth utcán és a Bocskai utcán lévő szökőkutak üzemeltetését az Üzemeltetési és Beruházási csoporton túl, a Közfoglalkoztatási csoport munkatársaival együtt az FK Balneum Kft. (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 83. sz.) végezte. Ebben az időszakban a szökőkutak karbantartására összesen bruttó 379.478.- Ft lett felhasználva, amely összeg kevesebb mint a korábbi időszakban felhasznált. Nagy figyelmet fordítottunk a szökőkutak vízkezelésére, algásodás megelőzésére és a tisztántartásra.

A Life Energy MI-220 Pí víz készülék a nyári időszakban a Köztársaság tér 4-6. szám előtti parkban kerül kihelyezésre, a fagymentesség biztosítása érdekében télen, a szemközti épület helyiségében használható a lakosság számára. Karbantartására összesen bruttó 21.100.- Ft-ot költött az Önkormányzat. Garanciális karbantartására is sor került a 2021. évben. Az ártézi kút és a Pí víz kút 2019. évi átadása óta több, mint 740 m³ vizet fogyasztott a lakosság.

2.3. Rágcsálóirtás

Városi rágcsálóirtást 2021 tavaszán és őszén egy-egy alkalommal végeztettünk a kiskörúton belül, főbb kivezető utak mellett lévő zárt csapadékvíz elvezető rendszerben, a Hivatal épületében és más önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, összesen 290.830.- Ft bruttó pénzösszeg értékben. Balog Péter egyéni vállalkozóval új szerződést kötöttünk a piac (negyedévente) és a temető (fél évente) rovar-és rágcsáló irtása kapcsán.

2.4. Fás szárú növényekkel, azok védelmével kapcsolatos feladatok

- A város zöldterületi virágoskertjeinek beültetéséhez szükséges palántákat saját fóliasátrakban, magról nevelt egygyárai és élő növényekkel, vagy vásárolt virágokkal biztosítjuk.
- A városban egyre több a kiöregedett, vagy beteg fás szárú növény, ezért a baleset- és életveszélyes helyzetek elkerülése végett, a favágóink közreműködésével folyamatosan gondoskodunk ezek kivágásáról.
- Amennyiben a veszélyes helyzet néhány száraz ág eltávolításával megoldható volt, igyekeztünk gallyazással, megfelelő eszközök (emelőkosaras autó) igénybevételével ezen feladatokat elvégezni.
- A fák kivágását ellensúlyozandó több alkalommal került sor faültetésre is, legnagyobb mértékben egy hagyományteremtő céllal kezdeményezett program során, az újszülöttek részére ültetett tölgyfák, gesztenyefák esetében (100 db), melynek megmaradását a kialakított öntözőrendszer segítette.
- A Képviselő-testületi döntésnek megfelelően hagyományteremtő céllal 2016-ban indult Újszülöttek fái program az idei évben negyedik alkalommal került megrendezésre, melynek bonyolításához szükséges műszaki előkészítő és az ünnepséghez tartozó előkészítő-szervező feladatokat a csoport dolgozói látták el, míg a faültetésben a közfoglalkoztatási csoport működött közre.

2.5. Állategészségügy, gyepmesteri telep

2021-ben a gyepmesteri telepen (0875 hrsz.) elkülönítettük az állati tetem begyűjtő helyet és az ebrendészeti telepet. Feladatellátási szerződés keretein belül 2021. április 1-től a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány látja el az ebrendészeti tevékenységet. A telepen egy fő állandó alkalmazott látta el az állati eredetű hulladékok begyűjtését, mérlegelését. A telepen a vizsgált időszakban 84 db eb került befogásra. A befogott kóbor ebek kötelező megfigyelési időszakot követően, a tartási, elhelyezési problémák megoldása, illetve az ezzel járó költségek csökkentése érdekében, továbbá az állatvédelem fontossága miatt az Önkormányzat ajándékozási szerződés útján a Hajdúnánási Állatvédő Alapítvány részére átadja a befogott ebeket. Ebből kifolyólag az Alapítvány munkatársai által gazdásításra kerülnek a telepen lévő ebek. A tavalyi év során 36 db eb került ajándékozási szerződés útján az Alapítvány tulajdonába, 22 db kiszökött és befogott eb után pedig a tulajdonosok ebtartási díjat fizettek meg az önkormányzat részére (bruttó 42.396 Ft). 2021. április 1. óta nem altattak el ebet a gyepmesteri telepen. A gyepmesteri telep összesen 50 eb ideiglenes befogadására alkalmas.

A telep területén a 2021-es esztendőben felújítások történtek. Az ebrendészeti telepet kb 300 m²-rel bővítettük, egy mobil garázs is helyet kapott itt, valamint az Alapítvány munkatársai mobil kenneleket helyeztek el. Az állati hulladékok tárolására alkalmas területen felújításra került az épület. A felújítás során 3 részre osztottuk az épületet: iroda, raktár, boncoló rész. A telepre vezető útszakaszon, valamint a telepen figyelem felhívásra alkalmas táblákat felújítottuk, újra cseréltük. Ebösszeírásról, az állatvédelmi törvény előírja, hogy a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat feladata az ebösszeírás elvégzése. A nyilvántartás szerint a 2021. évben összesen 898 személy nyújtott be adatlapot.

2.6. Méhészeti tevékenységek bejelentése

Hajdúnánás városban a méhészeti tevékenységet végzőket minden év elején, február 28-ig nyilvántartásba vesszük, illetve a vándoroltatást nyomon követjük jogszabály által előírt be és kijelentőlapok segítségével. Ezáltal a légi irtás (pl. szúnyogirtás) alkalmakor a méhészeket időben tudjuk értesíteni a méhcsaládok védelme érdekében. 2021. évben összesen 23 fő adott le méhbejelentő lapot méhcsaládok és kaptárszámok megjelölésével.

2.7. Elektromos lomtalanítás

2021 tavaszán és őszén megrendezésre került lakossági szinten az elektromos berendezések lomtalanítása. Ebben az évben nagy számmal adták le a lakosok a háztartásukban felgyülemlett, feleslegessé vált elektromos berendezéseiket.

2.8. Talált tárgyak kezelése

A 2021-es évben összesen 9 db talált tárgyat adtak le a lakosok. Ezek között található például: mobiltelefon, kulcscsomó, gyermek pléd stb.

A város honlapján, közösségi felületeken folyamatosan frissítjük a talált tárgyak listáját, ezáltal is segítve a lakosságot elvesztett tárgyaik megtalálásában.

2.9. Rendezvényekben való közreműködés

2021. évben is az iroda szervezésével került megrendezésre Hajdúnánáson a TeSzedd országos szemégyűjtési akció, melynek keretében a Hivatal munkatársai megtisztították a Tiszavasvári út és a Tedej közötti útvonalat. Az iroda közreműködésével került megrendezésre 2021. év szeptemberében az Újszülöttek fái nevű rendezvény.

2.10. Lakossági ügyintézés

Az iroda munkájának jelentős részét képezi a lakosság által felmerült kérdések megválaszolása, az így felmerült feladatok megoldási lehetőségeinek vázolása és teljesítése.

A lakossági bejelentések köre nagyon sokrétű. A tavalyi évben beérkezett kérelmek között szerepelt utcanévtábla kihelyezésének pótlása, út és járda helyreállítás, csapadékvíz-elvezetési problémák, nem működő közvilágítás bejelentése, forgalomkorlátozás, riasztóberendezés meghibásodása, törmelék elszállítás, kerítésépítés szabályosságai, omlásveszély, meghibásodott tűzcsapok.

Minden esetben az ügyet kivizsgáltuk, a szükséges intézkedéseket megtettük és a kérelmezőt tájékoztattuk. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a 2021. évben 15 db tűzcsap cserét végzett el a bérleti díj terhére. Lakossági bejelentés alapján, telken belül felhalmozott hulladék ügyében 2 alkalommal tartottunk helyszíni szemlét, mely után felszólítást küldtünk a tulajdonos(ok) részére.

2.11. Szolgáltatási részleg

2.11.1. Gépbérbeadás

Az Önkormányzat gépparkja az előző évekhez képest nem bővült. A tevékenységek változatlanok voltak. Az Önkormányzat hirdetésekkel próbálta fokozni ezen feladatból származó bevételeit. Szükséges kiemelni azonban, hogy a konténerszállító jármű teljes tevékenységéből mintegy 70%-ot saját belső munkaként teljesít a Városi Piacon, Temetőben és Önkormányzati feladatellátásból felmerült hulladékszállítási kötelezettségek miatt. A konténeres hulladékszállítás mellett az Önkormányzat úthengerezési, csatornatisztítási, szállítási, és kotrórakódóval elvégezhető tevékenységeket tett elérhetővé a lakosság és a közületek számára.

Foglalkoztatottak száma a feladatok ellátására: 3 fő

2.11.2. Temetkezés

A Hajdúnánási Köztemető egy nehéz évkezdeten ment keresztül, a jogfolytonossággal a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-től átkerült munkavállalók egyszerre mondtak fel és távoztak, 2021. március hónapban (5 fő) A sírásói munkakörök betöltésén dolgoztunk folyamatosan, az átmeneti időszakra más szolgáltató általi munkaerőt kölcsönöztünk. A létszámunk feltöltésre

kerülése után – a kollégák betanulása folyamatos volt. A munkavállalók számára munkaruházatot és védőfelszerelést biztosítottunk.

Elkészült a temető kockázatértékelése és az érintésvédelmi (elektromoshálózat, berendezések, eszközök) felülvizsgálata, a dokumentációkban megfogalmazott hiányosságokat pótoltuk.

A munkatársak számára kialakítottuk a fekete-fehér öltözőt, felújítottuk a zuhanyzót, részben elkészültek az új öltözőszekrények. A nyári hónapokban hideg, télen pedig meleg védőitalt kaptak.

A 2021-es évben befejeződött a temetkezési iroda belső-és külső felújítása. Megrendelésre került a Műközem udvarán elhelyezett mobilgarázs, a kegyeleti gépjárműveink tárolására. A műközem előtti terület, illetve az utak rendezése elkezdődött.

Temetkezési szolgáltatásunk hirdetését megkezdjük.

A 2020-as évben megrendelt urnafalunk 2*20 férőhellyel felállításra került a ravatalozó melletti területen.

A főbejárathoz elhelyezésre került az őrbódé (portaszolgálat), mely a jövőben a gépjárműforgalmat hivatott irányítani.

Kiemelt feladatunknak tekintettük a színvonalas kegyeleti szertartások szervezését, lebonyolítását, ennek érdekében számos felújítás, vásárlás történt.

Beszerezésre került egy mobilhangtechnika a sírnál történő búcsúztatáshoz, illetve a ravatalozó hangosítása teljes egészében megújult, amely a kollégák és a búcsúztatók munkáját is megkönnyíti (hang és vizuális kontroll).

A nyári időszakban a kegyeleti szertartásokhoz a sírhelynél sátrat használtunk, mely alá székeket és asztalon vizet, poharat helyeztünk ki, amit a hozzátartozók nagy elismeréssel köszöntek meg.

Az év folyamán teljeskörű felújítás történt a ravatalozó teremben. Burkolatok cseréje, falak festése, nyílászáró cseréje, új drapéria, lámpatestek kerültek felszerelésre, illetve új kellékek beszerzése is megvalósult.

A temető területén több helyen hulladékok voltak lerakva, melyeket felszámoltunk, továbbá régi használaton kívüli kutakat (gödröket) találtunk, melyeket feltöltöttünk, elkerülve a baleseteket.

Az Ügyfélszolgálati iroda melletti területről a törmelék kiszedésre került, kerítés által lett határolva. A jövőben síremlékek bemutatására lesz hasznosítva.

Az Ügyfélszolgálati iroda zavartalan és könnyebb munkavégzésének érdekében megrendeltük a temető szoftvert (ENYIR). Elhunytak adatainak, dokumentumainak nyilvántartása, számlázás, gyászlapkészítés, készletnyilvántartás.

2021-es évben elindult a Memoriter temető nyilvántartó rendszer. A GPS alapú memoriter segítségével akár kényelmesen otthonról is megkereshetjük elhunyt rokonaik, ismerőseik sírhelyét. A rendszer keresőjének segítségével hozzájuthat a hozzátartozó a sírhelyen található névre, leánykori névre, születési dátumra, halálozási dátumra, sírhelyre (parcella, sor) A temető látogatók visszajelzései alapján örömmel fogadták a Memoriter alkalmazását.

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2021. (V.20.) Önkormányzati rendelete alapján 2021. augusztus 1. napjától a temetőn belüli kegyeleti szolgáltatásokat kizárólag a munkatársaink végzik. Hivatkozva a Temető tv. 40. § (1) bekezdésére mely tartalmazza, hogy az üzemeltető a temetkezési szolgáltatások igen széles körében tarthatja fenn a kizárólagosság jogát.

A 2021-es esztendő mind üzemeltetési, mind szolgáltatási oldalon nagy kihívások éve volt, kiemelt feladatunknak tekintettük az épített és a természeti környezet karbantartását. Ezen feladataink ellátásához új szerszámokat, gépeket (fűkaszákat) vásároltunk. A VIII. parcella területének takarítása külsős vállalkozó és a Közfoglalkoztatási Csoport munkatársainak bevonásával megtörtént. A

Katolikus parcellát rendbe tettük, csurjázunk, fákat gallyazunk, illetve az évek alatt felhalmozódott zöldhulladék elszállításra került.

A 2021-es évben megkezdődött a területen a fák állapotfelmérése az Önkormányzati főkertész bevonásával. A kijelölt fák gallyazása, kivágása Közfoglalkoztatási Csoport közreműködésével elkezdődtek, melyet a jövő évben folytatni kívánunk.

A közlekedési utak felújítása mellett az Önkormányzat elvégezte a Temető területén található utak kátyúzását, illetve megoldotta a vízvételi lehetőségek bővítését, kutak telepítésével.

Temetések számának alakulása 2021.01.01 és 2021.12.31. között:

Urnás temetések száma: 84 temetés

Koporsós temetések száma: 118 temetés

Külső vállalkozó általi temetések száma: 51 temetés

2.11.3. Parkoló

A Kossuth utcán 39 + 1 parkolóhelyet üzemeltet az Önkormányzat. A Fürdő utca kijelölt övezete díjmentes volt ezen időszakban.

A parkoló üzletág bevétele tekintetében befolyásoló tényező, hogy a városban található további parkoló helyek ingyenesen használhatóak, azonban elmondható, hogy egyre kevesebben parkolnak ebben a zónában díjfizetés nélkül. Ez köszönhető a piac-és parkolófelügyelők folyamatos jelenlétének.

Foglalkoztatottak száma a feladatok ellátására: 3 fő

2.11.4. Piac

Hajdúnánás város területén is működik piac, amely a város szívében helyezkedik el. A hét minden napján nyitva tart az árusítani és vásárolni vágyók előtt. Elmondható azonban, hogy a szerdai és szombati napok a „piaci napok”, mikor megtelik az árusító tér portékával. Minden hónap első vasárnapján pedig megtartják a kisállat börzét.

Az Önkormányzat üzemelteti az alábbi létesítményeket:

- városi piac (hrs.: 2808/3)
- piac-felügyelőség épülete
- nyilvános WC

Célunk a városi piac élénkítése, kulturáltabb környezet kialakítása mind a vásárlók mind a kereskedők részére. Ebben az évben a pályázati lehetőséget megragadva benyújtottunk egy piac fejlesztési tervet.

A piac-és parkolófelügyelők a „Zöld Város” területén parkőri feladatokat is elláttak.

Foglalkoztatottak száma a feladatok ellátására: 3 fő

3. KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT

3.1. PÁLYÁZAT-, ÉS HUMÁNERŐFORRÁS KEZELÉS- KÖZFOGLALKOZTATÁSI FELADATOK

A közfoglalkoztatási csoport 2021-ban 3 járási start munkaprogram, egy kiegészítő jellegű egyéb mintaprogram, illetve két hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program és egy kisgép kezelői tanfolyam megvalósulásával kapcsolatos szakmai megvalósítását és adminisztrációs munkáját végezte. Ezen túlmenően a nyári időszakban diákmunka programok szervezését is ellátta.

3.1.1. A csoport által végzett feladatok:

Közfoglalkoztatási pályázatok szakmai és adminisztrációs lebonyolítása. Foglalkoztatási ügyek szervezése. Járási Hivatallal, illetve a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás. Pályázatok elkészítése, illetve elszámolásával kapcsolatos ügyek intézése. Városüzemeltetési irodával egyeztetve a városüzemeltetést érintő feladatok ellátása.

A közfoglalkoztatást érintő megbízási, vállalkozási, gépjárműhasználati szerződések előkészítése egyeztetése a közgazdasági irodával.

3.1.2. Helyszínek, feladatok:

A csoport hatékonyabb munkavégzés érdekében, szeptembertől a Hivatal épületében végzi a munkáját, illetve Dorogi út 3. sz. alatt.

A foglalkoztatással, illetve napi szakmai tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket, pályázatok kezelésével, szakmai koordinációval kapcsolatos ügyek

- Közfoglalkoztatási munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése (jelentkezés, munkaviszony létesítése, megszüntetése, napi nyilvántartó rendszer működtetése, jelenléti ívek és munkanaplók kezelése, távollét nyilvántartás)
- Záró beszámolók megküldése a Járási Hivatalnak
- Ügyfélfogadás. Nyilvántartásunk alapján átlagosan havonta 100-200 fő jelenik meg ügyfélfogadásunkon.
- Raktározás
- Gépjárművekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Napi és heti munkavezetői értekezletek lebonyolítása
- Közfoglalkoztatási kiállítások és egyéb rendezvények megszervezésében való közreműködés.
- A Járási Hivatal irányában történő adatszolgáltatások megküldése
- Pályázatírás
- Pályázati elszámolások előkészítése
- Pályázati források, megvalósulások nyomon követése
- Mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos komplex nyilvántartások vezetése

3.1.3. Létszám:

A csoporton belül a személyi összetételben év közben változás történt. Változást követően 4 fő közfoglalkoztatotti munkaviszonyban, illetve 3 fő köztisztviselői jogviszonyban álló munkavállalóból áll.

Ezen túl közfoglalkoztatási, illetve egyéb munkaerő piaci programban alkalmazott munkavezetők, illetve szakmunkások segítik az egyes pályázatok megvalósulását.

3.2. MUNKA – ÉS FOGLALKOZTATÁSI ÜGYEK

3.2.1. Álláskeresők közmunka programba integrálása, foglalkoztatási feladatok

A közfoglalkoztatási, mint speciális munkaviszony tartalmát a 2011. évi CVI. törvény, illetve a 2012. évi I. törvény szabályozza.

Közfoglalkoztatási munkaviszonyba továbbra is a Hajdúnánási Járási Hivatal által kiközvetített álláskeresők kerülhetnek. A Foglalkoztatási Osztály által kiközvetített és egészségügyileg alkalmas munkavállalók alkalmazási okmányait a közfoglalkoztatási csoport állítja elő a KIRA (Központi Illetményszámfejtő Rendszer) rendszer segítségével. A munkabérek, illetve az egyéb társadalombiztosítási ellátások számfejtését a Magyar Államkincstár Illetmény-számfejtési Osztálya végzi. A munkabérek és egyéb ellátások lakossági folyószámlára utalásáról a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik.

3.2.2. Közfoglalkoztatásba való közvetítés

A 2021. márciusába induló közfoglalkoztatási programokba a Hajdúnánási Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya a pandémiás helyzet miatt több főt közvetített ki irodánkba, mint korábban, illetve a 25 év alatti fiatalokat is fel lehetett venni közfoglalkoztatásba.

(A közfoglalkoztatásban dolgozók nemek szerinti megoszlását a melléklet 1. számú ábrája tartalmazza)

3.2.3. Munkaerő-piaci viszonyok változása:

Az elmúlt években már érzékelhető folyamat, mely szerint a közfoglalkoztatás helyett az elsődleges munkaerőpiacot választották az aktív álláskeresők, 2021-ben tovább erősödött. Jelentős többletfeladatot generált a létszám folyamatos mozgása a programból ki- és belépő munkavállalók munkaviszonyának kezelése.

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya folyamatosan közvetítette a tartósan álláskereső személyeket, a közfoglalkoztatási pályázatok létszámának feltöltése érdekében.

3.2.4. A közmunkaprogramból való kilépést az alábbi lehetőségeke támogatták:

Közfoglalkoztatottak elhelyezkedési támogatása: Azon közfoglalkoztatott, aki sikeresen elhelyezkedik az elsődleges munkaerőpiacon (minimális egy éves munkaviszonyt létesít) jogosult a Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatásra a munkaviszonyából hátralévő hónapokra. Ezt a támogatást a Járási Hivatalnál lehet igényelni.

Fizetés nélküli szabadság:

Közfoglalkoztatási munkaviszonyban dolgozóknak 3 és 120 nap közötti időintervallumban lehetősége van fizetés nélküli szabadság igénybevitelére. Ez a lehetőség főleg az időnymunkát végzők számára nyújt kiegészítő bevételi lehetőséget.

Közvetítések:

Az elsődleges munkaerőpiaci szereplők munkaerőigényüket jelezhetik a járási hivataloknak. Abban az esetben, ha a regisztrált álláskeresők közül nem tudnak a munkaerőigénynek megfelelő munkaerőt közvetíteni, a közmunka programokban résztvevőket is ki lehet közvetíteni. A

közfoglalkoztatási munkaviszony megszüntetését vonja mag után, ha valaki az elsődleges munkaerőpiac által felajánlott munkát visszautasítja.

A közfoglalkoztatásba bevont álláskereső egy jelentős része a foglalkoztatás teljes időtartama alatt részt vett a program megvalósulásában. Azonban az előző évek gyakorlata szerint jelentős létszámmozgás volt év közben., elsősorban az elsődleges munkaerőpiacon bekövetkező kedvező változások miatt. A kilépő dolgozók létszám pótlása érdekében minden esetben munkaerőigényt nyújtottunk be a járási hivatalnak. Az esetek jelentős részében új álláskeresőt vontunk be a pályázatokba. A munkaügyekkel foglalkozó kollégák folyamatosan nyomon követik a létszámmozgásokat és egyeztetik a járási hivatallal.

3.2.5. Egyéb foglalkoztatási feladatok

A csoport a közfoglalkoztatási programok lebonyolításán kívül Diákmunka, önkéntes közérdekű tevékenység, illetve közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységet is ellát.

- **Diákmunka:**

A program keretében egy hónapos időtartamra lehet bevonni a diákokat rész munkaidős foglalkoztatást biztosításával. A diákok önkormányzati közfeladattal összhangban lévő munkákat láttak el:

- irodai háttér adminisztrációban való közreműködés
- önkormányzati rendezvények segítése
- vízosztás, hivatali levelek kézbesítésének segítése
- parkosításban való közreműködés
- kézműves tevékenység segítése

2021 július 1. és augusztus 31. közötti időszakban 67 fő diák bevonása valósult meg.

A diákmunka programok megvalósítása során nagyon jó tapasztalatokat szereztünk a tanulók rátermettségével és aktivitásával kapcsolatban. Bár a pályázatban különböző korosztályú diákok vettek részt, mégis mindenkinek érdemi és hasznos munkát tudtunk biztosítani.

- **Közérdekű munkavégzés:**

2 típusa különböztethető meg:

- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügy – és Igazságügyi Főosztálya által közérdekű munkára irányított személyek alkalmazása: 2021-ben 21 főnek kellett biztosítanunk közérdekű munkavégzést, az előző évekről áthúzódó ügyek mellett. Ezt a tevékenységet segíti és ellenőrzi a Bíróság által kijelölt pártfogó felügyelő.

- A közérdekű munkavégzés másik típusa a szabálysértési bírságok közmunkával való megváltása: A szabálysértési bírság befizetésére kötelezett személy, a Járási Hivatalnál kezdeményezheti a pénzbüntetés munkára történő átváltoztatását. 2021-ben 2 fő élt ezzel a lehetőséggel.

3.2.6. Pandémia

A pandémiás időszak a 2021-es pályázati időszakot érintette a legjobban. A járványügyi intézkedéseket betartva kerültek elvégzésre a vállalt feladatok. A dolgozók számára fenntartott pihenő helyiségekben tartózkodók létszámok korlátozva lettek. A helyi sajátosság dolgozói maszkokat készítettek a lakosság, illetve az iskolások számára. A zárt térben dolgozók a járványügyi

előírások szerint maszkot viseltek a munkavégzés alatt. Minden munkaterületen elérhetőek voltak a kéz fertőtlenítők.

3.3. Közfoglalkoztatás keretében elvégzett feladatok, szakmai megvalósítás

A gazdasági világválság munkaügyi hatásainak kezelésére 2011-ben meghirdetett új típusú közfoglalkoztatási programok átmeneti munka- és kereseti lehetőséget biztosítottak az álláskeresők számára az elsődleges munkaerőpiacra jutás idejéig. A közfoglalkoztatásban résztvevők létszáma Hajdúnánáson és országos szinten is, 2012-től 2016-ig folyamatosan emelkedett. Ebben az időszakban jellemző volt a nagy fluktuáció. A viszonylag tartósabb (egy év) foglalkoztatást biztosító start munkaprogramok mellett gyakran indultak az állás nélküliek aktuális számához igazodó pár hónapos időtartalmú közfoglalkoztatási programok („hosszabb időtartamú” program).

2016-tól 2019-ig a gazdasági konjunktúrából eredő munkaerő-kereslet növekedésével a közfoglalkoztatottak létszáma meredeken csökkent, 2019-től kezdve azonban egyre lassuló apadásba ment át.

(Hajdúnánáson a járási startmunka programok létszámának alakulását 2012-2021 között a melléklet 2. számú ábrája tartalmazza)

2016-tól a közfoglalkoztatási jogviszonyban maradtak összetételében is tendenciális változás történt: döntően az 50 éves kor alatti, a szakmával, vagy magasabb képzettséggel rendelkező dolgozók hagyták el a közfoglalkoztatást és helyezkedtek el új munkahelyeken. Ennek eredményeként jelenleg 50 év átlagéletkorú, jellemzően alulképzett állománnyal kell végrehajtanunk a feladatainkat.

A dolgozók egészségi és fizikai állapota sokszor hagy kívánni valót maga után. Ez egyrészt abból is ered, hogy az üzemorvosi vizsgálat során foglalkoztathatósági szakvélemény kerül kiadásra, ami nem egy adott munkakör betöltésére való alkalmasságot vizsgálja, hanem azt, hogy az egyénnek az esetlegesen fennálló egészségügyi problémáiból adódóan milyen jellegű foglalkoztatási korlátai vannak, azaz a munkája során korlátozó vagy kizáró tényezőként milyen tevékenységet nem végezhet (pl.: tartós- ülés, állás, nehéz, vagy közepesen nehéz fizikai munka). A szakvélemény keretei között bárki foglalkoztatható.

Az életkoron és az egészségi problémákon túl egyeseknél az alulmotiváltság, a szocializáció hiánya és az életviteli problémák eleve megakadályozzák a huzamos elhelyezkedést.

Az egyéni sajátosságok alapján a közfoglalkoztatottak között kirajzolódni látszik egy olyan mag, akiknek – függetlenül a munkaerő-kereslet növekedésétől – kevés esélyük van visszatérni az elsődleges munkaerő piacra, valószínűleg tartósan a közfoglalkoztatásban maradnak.

Az eredményes munkavégzés tekintetében – a fenti tényezőkön kívül – az alacsony, a végzett munka minőségétől nem függő egységes bérezés sajnos rontja a munka hatékonyságát. Az önkormányzat ennek ellentételezésére vezette be a Bocskai Korona jutalomrendszert, ami a teljesítménytől függő differenciálásra nyújt lehetőséget. A kiemelkedő munkát végzők havonta rendszeres, vagy eseti jutalomban részesülnek, ami Bocskai Korona formájában kerül kifizetésre. A jobb teljesítményre ösztönző hatása mellett a jutalom fenntartja vagy növeli a dolgozó önértékelését, és ez egy új munkahelyen való elhelyezkedéshez is indítást adhat.

3.4. JÁRÁSI START MUNKAPROGRAMOK

3.4.1. Mezőgazdasági program

A mezőgazdasági programon belül ökológiai növénytermesztést és állattenyésztést folytatunk. A növénytermesztés fóliasátorban, szántóföldön, valamint gyümölcsösökben történik, az állattenyésztés pedig őshonos állatfajok tenyésztésére és tartására terjed ki.

Az ökológiai gazdálkodásunkat Biokontroll Hungária Nonprofit Kft. folyamatosan monitoringozza és minősíti, így ellenőrzött körülmények között előállított terményekkel tudjuk ellátni a program elsődleges partnerének számító Hajdúnánási Gyermekek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.-t. A közétkeztetésnél fel nem használt terményeket a Hajdúnánási Termelői piacon, illetve a nagyobb mennyiségeket felvásárlóknak értékesítjük.

3.4.1.1 Növénytermesztés

- **Fóliasátras növénytermesztés:**

A Kenderes-kertben fóliasátras növénytermesztés összesen 4.200 m²-en valósult meg. Ebből 3.000 m² vándorfólia.

A fóliák alatt az alábbi növényeket termesztettük, támrendszeres kialakítással:

- 600 m²-en saláta, másodvetésben uborka,
- 1.000 m²-en újhagyma, másodvetésben paradicsom,
- 1.500 m²-en tv paprika, pritamin és kápia paprika,
- 400 m²-en hónapos retek, másodvetésben uborka,
- 400 m²-en sárgarépa és petrezselyem, másodvetésben padlizsán
- 300 m²-en újburgonya, másodvetésben feketeteretek
- 200 m²-en palánta

A növénytermesztésünkhöz szükséges összes palántát magunk neveljük úgy mint: zeller, paradicsom, paprika, uborka, káposztafélék, padlizsán. Ökológiai vetőmagokat vetünk bio tőzegbe.

- **Szántóföldi növénytermesztés:**

A szántóföldi növénytermesztéshez 27 ha terület állt a rendelkezésünkre, ahol az alábbi terményeket állítottuk elő:

- kukorica: 6,5 ha
- lucerna: 12,8 ha
- őszi árpa: 1,3 ha
- tritikálé: 4,66 ha
- burgonya: 0,6 ha
- vöröshagyma: 0,6 ha
- sárgarépa-petrezselyem: 0,5 ha

A takarmánynövényeket az állattenyésztési ágazatunknál használjuk fel.

(Növényfajok eloszlását a szántóföldi termesztésben a melléklet 3. számú ábrája tartalmazza)

- **Gyümölcsstermesztés:**

A Csepűs-szőlőben történik a gyümölcsstermesztés, melynek széles a vertikuma. Vannak intenzív gyümölcsösök, természetesen ökológiai gazdálkodásban.

Szőlő, alma, cseresznye, illetve meggy körte, szilva, barack hagyományos koronakialakítással extenzív módon történik. A sorközöket lucernával telepítettük be, ezzel is biztosítva az állatállomány takarmányozását. A termőterület nagysága 5,81 ha.

A Csepűs-szőlőben 5.300 m² területű új telepítésű gyümölcsös jégeső ellen jégvédő hálózattal és vadvédelmi kerítéssel is el van látva.

• **Dísznövénytermesztés**

A dísznövényeket a városi parkok-közterületek díszítésére termesztettük. Februártól április végéig a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Csiha Győző Tagintézményének udvarán található fűtött fóliasátorban előneveltük a virágpalántákat.

A tavaszi időszakban a városközpont, a Fürdő utca, Jókai u. 12-14-16. sz. (Alkotóház), Tulipán utcai Csohány Jenő Gyermek Egészségház, a Magyar u. 104. sz. (iskola japánkertje), a Dorogi u. melletti szakrális emlékmű parkosított területeire kiültettük az előnevelt virágpalántákat. Az év folyamán kapálással gondoskodtunk a parkok gazmentesítéséről, csapadékmentes, meleg időszakokban reggeli és esti locsolással védtük meg a növényeket a kiszáradástól.

A Hősök Ligetében öntöztük a fákat, tisztán tartottuk a területet. A köztemető hősi halottak parcelláját időszakonként karbantartottuk

3.4.1.2. Állattenyésztés és tartás

A mezőgazdasági program keretében őshonos állatfajok tartását és tenyésztését végeztük. Az állattartás központja a Kenderes-kert.

A mezőgazdasági programban dolgozó közfoglalkoztatottak végzik az állattartó istállók tisztítását, az állatok takarmányozását. Továbbá részt vesznek állatjóléti feladatok ellátásában.

A programba bevont állatfajok:

- Magyartarka szarvasmarha: 20 db tehén, 2 db tenyészbika, 15 db növendék
- Magyar szürke szarvasmarha: 30 db tehén, 2 db tenyészbika, 40 db növendék
- Bivaly: 28 db tehén, 20 db növendék
- Sertés: 25 db koca, 3 db kan, 180 db süldő és hízó
- Juh: 12 db anya, 2 db kos, 25 db növendék
- Kecske: 12 db anya, 1 db bak, 40 db növendék

• **Kérődző állatok**

A Kenderes-kerti állattartó telepről április 28-án és május 1-én a magyartarka, a szürkemarha és a bivaly kihajtásra került a legelőre. Időközben a magyartarkákat a legelő túllegelése miatt más területre kellett átköltetni. Augusztusban a borjak leválasztása megtörtént, majd októberben napi áron lettek értékesítve a felvásárlóknak.

Az állatok a téli szállásra november hónapban tértek vissza.

• **Sertések**

Korábban a sertések tartása több külső telephelyen folyt. 2021. áprilisában a külső telepeket felszámoltuk és valamennyi sertés a Kenderes-kertben került elhelyezésre, ahol korosztály és ivar szerint csoportosítottuk őket.

• **Kecske-racka juh**

Az év folyamán a kecskék és a juhok a külső nyári szálláson tartózkodtak. Fő legeltetési területük a Keleti Főcsatorna partja volt. Az értékesítésük jelenleg is folyik.

- **Állattartó telep fejlesztései**

2021-ben szőke mangalica tenyész koca süldőket vásároltunk, akik már 2022-ben szaporulattal fognak rendelkezni.

A tűzvédelmi előírásoknak megfelelően elkészült a tűzivíz tároló.

A későbbi fejezetekben részletezettek szerint az egyik sertésólat betonaljzattal láttuk el, valamint 500 m védőkerítés került kiépítésre állategészségügyi okokból.

A szarvasmarha istállók kifutója előtti udvart 2.400 m² felületű zúzott betonból készült útalappal láttuk el, ami így megkönnyítette az állatok kiszolgálását.

3.4.2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

3.4.2.1. Kézműves tevékenység

A kézműves termékek előállítása a Bartók B. krt. 27. szám alatt kialakított műhelyekben folyt. A program keretein belül szalma, nemezelt, hímzett és bőrdíszmű kézműves termékeket állítunk elő, valamint népszerűsítjük ezen népi iparművészeti tevékenységeket.

A 2021. évben 27 fő számára tudtunk értéktéremtő munkát biztosítani. A programban foglalkoztatottak közül az év tavaszán jelentő számú álláskereső tudott továbblépni az elsődleges munkaerőpiacra.

Termékeink a 2021-es évben is eljutottak több turisztikailag látogatott rendezvényre, mint például: Gasztrosétány, Mazsorett fesztivál, Aratófesztivál, Gólyafesztivál, Ízek Zamatok Fesztiválja, ÖKO Expó.

Hajdúnánáson, Tiszavasváriban, Tiszagyulaházán, Balmazújvárosban, Berettyóújfaluban, Debrecenben interaktív kézműves bemutatókkal színesítettük városunk kiállító standját.

Nyáron, mint minden évben, kézműves programokkal vártuk az óvodás és iskolás csoportokat a Kenderes-kertben, valamint gyakorlati foglalkozásokat tartottunk a nemezelés, a szalmafonás, a bőrdíszműves mesterség technikájáról a nyári napközis gyerekek részére is.

Az év folyamán a köztemető ravatalozójába, valamint a Kenderes-kert Portéka Házának rendezvénytermébe új drapériát készítettünk.

A beszámoló évében saját forrásból a szalmakalap varrógép és szalmaprés felújítása is megvalósult.

A kézműves műhely két szalmafonó asszonya; Bata Sándorné és Nagy Sándorné 2017 novemberében nyújtották be először alkotásaikat a Hagyományok Háza intézménybe népi iparművészeti minősítés céljából, amelyet hosszú előkészületek előztek meg. Hagyományos Mestertermék és Hagyományos Míves Termék kategóriájú alkotásuk benyújtását követően 2021. novemberében Bata Sándorné és Nagy Sándorné „Népi Tárgyalkotó Iparművész” címet kaptak.

3.4.2.2. Építési tevékenység

A helyi sajátosságok építési tevékenységénél minden munkafolyamat elvégzéséhez nem rendelkeztünk megfelelő mennyiségű és képzettségű szakemberrel, ezért – külön szerződés

alapján – a Hajdúnánási Tartósító és Építő Szociális Szövetkezet szakembereit is foglalkoztattuk egyes kivitelezési folyamatok megvalósításánál. A segédmunkás tevékenységhez a létszámot kizárólag a start állította elő.

• **Betonüzem működése**

A betonüzem az önkormányzat munkáihoz állít elő betontermékeket. Ezek jellemzően kerítésoszlopok, kerítésbetét elemek és trapéz alakú mederburkolatok.

Az üzem által a beszámoló évében előállított betonelemek:

- 700 db betonkerítés betételem
- 200 db nűtos betonoszlop betonkerítéshez (262*17*17 cm-es)
- 2.200 db trapéz alakú árokburkoló elem
- 450 db járólap (40*40 cm-es)
- 250 db járdaszegélykő (50*20 cm-es)
- 150 db folyókaelem
- 160 db gyeprácsos elem

(A betonüzem öt évi termelésének grafikonját a melléklet 4. számú ábrája tartalmazza)

• **Kisfaludy utca 15 szám alatti épület felújítása**

A program elem vállalásunknál a Kisfaludy u. 15. sz. alatti irodaépület belső fal-, és járófelületeit és a homlokzatát újítottuk fel. 70 m² felületen cseréltük le a régi kopott padlót új PVC burkolatra, 30 m² járólapot fektetünk le az avult burkolat helyébe a szociális helyiségekben. A belső falfelületen a laza vakolati helyeket üvegszövet hálóval erősítettük meg, majd teljes belső falfelületet átfestettük (600 m²). A belső nyílászárók is új zománcmázolást kaptak.

Az épület homlokzati nyílászáróit újra cseréltük. A homlokzatvakolatot üvegszövet hálóval való megerősítése után két réteg homlokzatfestéssel láttuk el.

• **Pázsit utcai betonüzem kerítés és szociális épület építése**

A Pázsit utca végén kialakítás alatt álló betonelem gyártó üzemből a betonöntőműhely korábban elkészült, azonban ebben a dolgozók szociális ellátását szolgáló pihenő-étkező, tisztálkodó és illemhely helyiségek nem kerültek kialakításra.

Mindezek biztosítása érdekében a területen egy új, 45 m² alapterületű, könnyűszerkezetes (acél váz + szendvicspanel) épületet építettünk. Az épület az üzemeléshez szükséges gépészeti és villamossági vezetékekkel-berendezésekkel el lett látva. A helyiségek hőmérsékletét hűtő-fűtő klímaberendezés szolgáltatja.

A telek homlokvonalán elkészítettük a betonelemes kerítést. A beton oszlopok és a kerítésbetétek a saját üzemünkben kerültek legyártásra.

• **Szabó D. utca, mázsaház felújítása**

Hajdúnánás mezőgazdasági építészeti örökségei közé tartozik a Szabó Dezső utca mellett található önkormányzati tulajdonú mázsaház.

Az időközben funkcióját veszített épület sokáig leromlott állapotban állt.

Az önkormányzat a korábbi években saját forrásból új tetőszerkezettel és héjazattal látta el az épületet, majd hosszabb szünet után a 2021. évi a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program keretében a teljes felújítása is megtörtént (új padlóburkolat, új nyílászárók, külső belső vakolás, festés, villamoshálózat kialakítása).

• **Kenderes-kert szilárd burkolatú sertésól kifutó és kerítés építése**

A Kenderes-kertben állategészségügyi (járványügyi) okokból a sertéstartásra szolgáló teleprészt 500 m hosszú kerítés megépítésével választottuk el a telep többi részétől.

A sertésállomány egy részét sok kézimunkát igénylő, nehezen takarítható mélyalmos tartással neveltük. Az ökológiai gazdálkodás követelménye, hogy az állattartó épületnek könnyen tisztántartható, szilárd padozattal kell rendelkeznie.

A mélyalmos sertésistállóban 210 m² felületű betonaljzatot építettünk ki, valamint az ólak kifutóját is beton burkolattal láttuk el (60 m²).

- **Köztemető, hulladékgyűjtő kalodák javítása**

A városi köztemető üzemeltetését 2020. augusztusában vette vissza a városi önkormányzat a korábbi üzemeltetőtől. Az önkormányzat a temető üzemeltetését az addig elmaradt fejlesztések-karbantartások bepótlásával kezdte.

A temetőt látogatók számára a parcellákat lehatároló belső utak mellett szemetes fémkonténerek vannak kihelyezve, lehetőséget biztosítva arra, hogy ezekbe a konténerekbe dobálják bele a sírok ápolásánál kikerülő növényzetet, elszáradt virágokat, koszorúkat.

A konténerek korrodáltak, festékhiányos állapotban voltak. Lakatosaink a konténerek meggyengült fémszerkezeti elemeit kicserélték, a felületüket átfestették. 22 db szemétygyűjtő került felújításra.

- **Bocskai utca 42. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóépület homlokzat-felújítása**

A Bocskai utca 42. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóépület utca felőli homlokzatának felújítása a korábbi években megtörtént. 2021-ben az udvar felőli homlokzat felújítását végeztük el (vakolatjavítás, festés), a külső bádigos szerkezetek (ereszcsatorna, oromszegély, párkányok) cseréjét is végrehajtottuk.

- **Polgári utca 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóépület felújítása**

A Polgári u. 4. szám alatt található 3 db egyszobás lakásból álló önkormányzati bérház 2 db lakásegysége a magasabb komfortfokozat elérése érdekében összevonásra került. Az összevont 30, illetve 40 m² alapterületű lakásból egy kétszobás, fürdőszoba, illemhely, konyha helyiségekből álló, komfortos bérlakást alakítottunk ki. A lakásban az új falburkolatot és teljes padlószerkezet cserével új padlóburkolatot építettünk ki, a belső vakolatjavítási és festési munkákat elvégeztük. A villamoshálózat átépítése és a használatához szükséges gépészeti munkák elvégzése is megtörtént. Az ablakokat az új és a felújítatlan lakásban is kicseréltük. A lakásban a fűtés kialakítása, illetve annak teljes befejezése 2022-ben fog megtörténni.

- **Óvoda utca 5. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóépület felújítása**

A munka során az Óvoda u. 5. sz. alatti egyszobás bérlakás területéhez hozzá lett kapcsolva a mellette korábban részlegesen elbontott zeneiskola épületmaradványa. A bővítéssel egy 80 m²-es kétszobás lakás alakult ki, a használatához szükséges étkező, konyha, fürdőszoba+WC, előtér rendeltetésű helyiségekkel. Az átalakításnál az épület külső nyílászáróit kicseréltük, az elektromos és a gépészeti hálózatot kiépítettük, új fal és padlóburkolatokkal láttuk el a helyiségeket, a szükséges festési-mázolási munkákat elvégeztük. A lakásban a fűtés kialakítása, illetve annak teljes befejezése szintén 2022-ben fog megtörténni.

3.4.3. Szociális jellegű program

3.4.3.1. Mezőgazdasági utak rendbetétele

- **Külterületi útalapok rendbetétele**

A Kenderes-kerti állattartó telephez vezető út nagy forgalmat bonyolít le. Az utat nem csak a telep megközelítése miatt veszik igénybe, hanem egyéb mezőgazdasági gépek átmenő forgalomként is

használják. A szórt útalap szerkezetű út járófelületén a forgalomtól a kiékelő anyag kiverődik, kikátyúsodik. Az utat két alkalommal egyengettük ki, a mélyedéseket poros murvával töltöttük fel. A munka során 36 m³ murvát használtunk fel.

- **Földutak rendbetétele**

A mezőőrség irányításával 2021. évben is végeztünk fenntartási feladatokat a külterületi mezőgazdasági földutakon. A gépjármű forgalomtól és az időjárástól nehezen járhatóvá vált földutak felületét földgyaluval elegyengettük. Gyakoribb beavatkozásokat a forgalmasabb gyűjtőutakon végeztünk. A munkát, a dűlőutak állapotára megfelelő rálátással rendelkező mezőőrség irányította.

A 2021. évi program keretében alábbi helyrajzi számú dűlőutak rendbetételét végeztük el:

0337, 0668, 0774, 0779/8, 0641, 0650, 0658, 0988, 0720, 0446, 0447, 0441, 0442, 0727, 0726, 0749/2, 0746/2, 0743, 0361, 0142, 0233, 0245, 0241, 0267, 0354, 0913, 0912, 0366.

- **Mezőgazdasági beton útszerkezetű utak rendbetétele**

A mezőgazdasági művelés alatt álló területen a földutak mellett szilárd burkolatú utak is találhatóak. Ezek többnyire beton anyagúak, létesítési idejük az 1970-es, 80-as évekre tehető. Ebbe a körbe tartozik a 624-es tehenészeti telephez (Kadarcsi legelő) vezető betonút.

Az évek alatt a beton felületen kifagyások, beton tábla vetemedések, törések alakultak ki.

A javítási munkák alatt 250 m²-en megszüntettük meg ezeket a hibákat, a sérült részek felbontásával, újra betonozásával. 2022-ben tovább folytatódnak a javítási munkák.

3.4.3.2 Belvív-elvezetés

- **Árok karbantartása a lerakódott iszap kitermelésével belterületen**

Az árokban lerakódó üledék rontja az árok vízelvezető képességét, ezért időnként a folyásmeder eredeti szintjét a fölös iszap kitermelésével vissza kell állítani. A 2021. évi programban 3,7 km hosszú árokszakaszokban végeztünk iszaptalanítási munkákat.

Az iszaptalanított árokszakaszok: Gábor Á. u., Polgári u., Nyíregyházi u. eleje, Tiszavasvári u. vége, Magyar u., Toldi u. vége.

A Kasza u.- Polgári, a Szabadság u.- Munkások u.-Mikes K. u., a Tar K. u.-Brassai u. közterületek kertjei között található önkormányzati tulajdonú belvízcsatornák feliszapolódását megszüntettük, a parton kinőtt bokrokat és a felnőtt gazt többször is kiirtottuk.

- **Belterületi vízelvezető árok felújítása:**

A Táncsics M. utca Hunyadi u. és Báthori u. közötti szakaszának páratlan oldalán a csapadékvíz elvezetés megoldatlan volt. A szociális jellegű programban a Táncsics M. utcai 370 m árok kiépítését végeztük el a közfoglalkoztatási csoport saját maga által készített műszaki tervei szerint. A Táncsics M. utcával összefüggésben a Báthori utcán még további 100 m árkot kellett átépítenünk, hogy a csapadékvíz zavartalanul le tudjon folyni a Szabadság utcai befogadóig. Az építés során a kapubejárókat min. 5 m szélességgel alakítottuk ki.

Az árok fenekét a saját betonüzemünkben legyártott mederburkoló elemmel burkoltuk ki.

3.4.3.3 Belterületi közúthálózat karbantartása

- **Útkátyúk megszüntetése**

Hajdúnánás 90 km hosszú belterületi közúthálózata több mint 80 %-ban aszfalt-, vagy térkő burkolattal ellátott. A kiépítetlennek minősülő további belterületi utak kb. 6 %-a felületileg

lezáratlan útalappal rendelkezik és nagyjából 14 %-a az, ami földútként funkcionál. Az útalapok legnagyobb hányada az üdülőterületen található, a földutak javarésze pedig a belterületbe vont mezőgazdasági területeken helyezkedik el. A programban vállalt feladataink közé tartozott az önkormányzati kezelésben álló belterületi utak kikátyúsodott felületeinek megszüntetése. Ezt három féle anyaggal végeztük az időjárástól és az útfelülettől függően.

Tavasszal az útalapok javításával kezdtük a kátyúzási munkákat. Murvával töltöttük fel a mélyedéseket, amit az újabb kihordás megakadályozására betömörítettünk. A kátyúzott útalapok: Fürdő u., Csónakos u., Fecske u., Fürj u., Sármány u., Szárcsa u., Csermely u., Harmat u., Sirály u., Tölgy u., Balassa u., Rácdomb u., Ószőlő u., Slachta u., Korponai u., Tizedes u., Kabay u. A belterületi útalapok fenntartására 65 m³ murvát használtunk fel.

Az aszfaltozott utakon a kátyúzási munkákhoz melegaszfaltot, hűvösebb időszakban zsákos hidegaszfaltot alkalmaztunk.

- **Tönkrement közterületi járdák felújítása**

Az év folyamán a Móricz Zs. utcai járda járófelületét 360 m hosszan (440 m²) aszfaltozással újítottuk fel, míg a Mikes K. utcán és a Rácdomb utcán összesen 240 m hosszan (300 m²) építettük át a betonszerkezetű avult járdákat.

(A start munkaprogramban 2013. és 2021. között elvégzett járdafelújításokat a melléklet 5. számú ábrája tartalmazza)

- **Útpadka rendezése**

Az út szélén felmagasodott útpadka a forgalom biztonságára és az út műszaki állapotára is egyaránt kedvezőtlen hatást gyakorol. A burkolat szintjénél magasabb útpadka megakadályozza a csapadékvíz lefolyását az útfelületről. Az úttest szélén pangó víz feláztatja a padkát, ami fellazulva szilárdságát veszti. A csökkent teherbírás a burkolat szél romlásához vezet, illetve a laza padka a forgalomra is veszélyes. Télen pedig a burkolaton maradt víz felfagyása gyakorol a közlekedésre hátrányos hatást.

A szociális program márciusi kezdésénél a „felhízott” padkát nyestük vissza az alábbi utakon:

Móricz Zs. u., Bethlen G. krt., Vörösmarty u., Tulipán u., Táncsics M. u.

A kimélyült útpadka szintén az előbbiekhöz hasonlóan gyakorol negatív hatást, mind a forgalomra, mind a pályaszerkezet műszaki állapotára. A padka nagyobb mértékű stabilizálástát hajtottuk végre murvával a Liliom és a Róka utcánál. Több útszakaszon lokális beavatkozásokat végeztünk a forgalom által kijárt útszélen.

- **Útüzemeltetési feladatok**

- *Közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje*

A közútkezelő és a közterület-felügyelet megrendelése alapján 38 esetben lecseréltük vagy helyreállítottuk a megrongálódott táblát, vagy oszlopot, illetve pótoltuk a hiányzó jelzéseket. A zöldváros program keretében 11 db új forgalomszabályozó jelzést helyeztünk ki.

- *Út melletti kaszálás*

A támogatási szerződésben tett vállalásunknak megfelelően a gyűjtőutakon, a városközpont frekvenciált útszakaszain kaszálással, fűnyírással, folyamatosan fenntartottuk a pályatest melletti zöldterület esztétikus megjelenését.

3.4.4. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

- **Zöldterület karbantartó**

foglalkoztatási turnus: 3 hónap.

A programban résztvevők a Polgári utca melletti felhagyott TUNGSRAM telephely területén végezték el az elburjánzott növényzet irtását. Megközelítőleg 3,5 ha nagyságú területről távolítottuk el a dzsungel szerűen felnőtt fákat és bozótokat.

- **Zöldterületi kisgép-üzemeltető képzés**

Képzési időszak kezdete: 19 fő, 2021. 12. 16., képzési időszak vége: 2022. 01. 16.

A munkaerőpiacra visszajuttatás elősegítésének egyik meghatározó eszköze a közfoglalkoztatott piaci igényeknek megfelelő alap-, illetve szak- és továbbképzésben való részesítése.

A hosszabb idejű közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó zöldterület kisgép-üzemeltető képzésen a közfoglalkoztatott jogviszonyban álló dolgozóinkból 19 fő vett részt. Az itt szerzett ismeretek és gépkezelői jogosítványok a napi munkánkban is hasznosulnak.

3.4.5. Közfoglalkoztatás keretében végzett egyéb feladatok

A közfoglalkoztatottaknak az előre tervezett tevékenységen felül egyéb eseti feladatokat is el kell végezniük. Ezek általában városüzemeltetési tevékenységek, vagy az önkormányzati tulajdonban lévő épületekhez kapcsolódnak.

A korábbi időszakokban általában problémát okozott az önkormányzat által elvégeztetni kívánt munkák szétosztása a különböző programokat végrehajtó közfoglalkoztatási egységek között, hogy éppen melyik részleg rendelkezik ehhez az adott időszakban szabad kapacitással. Ennek okán április hónapban megalakult egy 20 főből álló „operatív” csoport, olyan céllal, hogy igény esetén az ilyen jellegű feladatokat végrehajtsa, ezzel szervezési szempontból egyértelművé tette a feladatok elvégzésének csoportszintű kötelezettségét.

Az év elején még a korábbi évekhez hasonlóan a Közfoglalkoztatási Csoport végezte a megrendelt munkák irányítását. Áprilistól a zöldfelületek karbantartásának koordinálását, majd július hónaptól az operatív csoport, valamint a közterületi tevékenységet (köztisztaság, parkgondozás) ellátó dolgozók munkájának közvetlen szervezését a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a Közfoglalkoztatási Csoporttól átvette. Ilyen formában júliustól összesen 117 fő került át a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda irányítása alá és a közfoglalkoztatási csoport szűkített körben végezte tovább a tevékenységét.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamennyi adminisztratív ügy továbbra is a csoport feladatát képezte.

3.4.5.1.Építőipari munkák

- **Bocskai u. 31. alatti épület átalakítása**

A programban vállaltakon felül egyéb építési munkát is végeztünk. A négy önkormányzati bérlakást tartalmazó Bocskai u. 55. szám alatti épület értékesítését követően a lakók a Bocskai u. 31. szám alatti épületben kerültek elhelyezésre. Az átköltözés előtt a Bocskai u. 31. szám alatti egyalakos lakóépületből és a különálló nyári konyhájából 3+1 db lakásegységet kellett kialakítanunk. Lakásonként egy szobát, konyhát, fürdőszoba+WC, előtér helyiségeket hoztunk létre a falazatok kiépítésével. Elvégeztük a szükséges vakolatképzési-javítási feladatokat, elkészítettük az új burkolatokat, elhelyeztük az új gépészeti vezetékeket, szaniter berendezéseket, kiépítettük az új villamoshálózatot. A fűtés céljára központi gázkazánt alakítottunk ki.

- **Önkormányzati épületeken végzett javítási-karbantartási tevékenység**

Az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal által közvetlenül üzemeltetett ingatlanokon (köztemető, városi piac, hivatali épület, Hajdú Szállás, Alkotóház, Kisfaludy u. 15. sz., Balázs-telek, buszváró, sportcsarnok stb.) elvégeztük a felmerülő karbantartási-hibaelhárítási feladatokat.

Az év során 127 esetben kellett hibaelhárításokat végrehajtanunk különböző épületeknél, vagy azok telkén. Ezek főként gépészeti, vagy elektromoshálózati meghibásodásból álló javítási munkákból állnak.

- **önkormányzati bérlakások karbantartása**

Az önkormányzati bérlakások esetében az önkormányzat gondoskodik a lakásokban felmerült hibák javításáról, karbantartásáról.

A bérlakásokban karbantartási tevékenységünket a szociális csoport megrendelése alapján végezzük. 2021-ben 30 db lakáson belüli karbantartási munkára érkezett megrendelés. A megrendelések alapján elvégeztük a szükséges javításokat, így például: dugulás-elhárítás, vizes berendezések javítása, fűtési rendszer karbantartása-beszabályozása, elektromos hibaelhárítás, asztalos és lakatos szerkezetek javítása, kőműves és burkoló munkák.

A megüresedett önkormányzati bérlakásoknál az új lakó beköltözése előtt minden esetben végrehajtjuk a gázkészülékek ellenőrzését, szükség esetén javítását, a kapcsolók, dugaljak ellenőrzését, javítását, szükség esetén szaniterek cseréjét, csapok-, WC tartályok ellenőrzését, szükség esetén javítását, nyílászárók, konyhaszekrény ajtó ellenőrzését.

- **A hivatal által üzemeltetett egyéb ingatlanok karbantartása**

A polgármesteri hivatal által üzemeltetett ingatlanoknál a gondnoksági csoport és a városfejlesztési iroda látja el a kezelői feladatokat. Az év folyamán 97 db különböző hibát hárítottunk el a két csoport megrendelése alapján. A legtöbb beavatkozás a hivatali épületnél és a köztemetőben vált szükségessé.

- **Közterületen végzett építés-karbantartás**

- **Városi szökőkutak, automatikus öntözőrendszer üzemeltetése**

A városi szökőkutak (3 db) üzemben tartását a közfoglalkoztatási csoport végzi. A szükséges gépészeti és elektromos karbantartási munkákkal biztosítottuk a szökőkutak működését. A tavasz végén üzembe helyeztük a rendszert, üzemidőszakban a tisztántartásáról gondoskodtunk, az őszején télisítettük a szökőkutakat tetőszerkezet felszerelésével.

- **Közterületi utcabútorok javítása**

Helyreállítottuk a közterületen megrongált padokat, szemétyűjtőket.

- **Párapukuk kezelése**

A nyári kánikulák időpontjaiban kitelepítettük, üzembe helyeztük, karbantartottuk a közterületi a párapukukat.

- **Perczel u. árokburkolás**

A közfoglalkoztatási programban szereplőként felül, a Perczel utcán, az Ady E. krt. és a Dobó I. u. közötti szakaszon meglévő földmedrű árkot az utca mindkét oldalán mederburkoló elemmel láttuk el. A leburkolt árkok hossza összesen 130 m volt.

3.4.5.2. Köztisztasági feladatok

- **Utak, járdák tisztántartása, szemét és avargyűjtés**

Januártól júliusig irányítottuk a közterületek tisztítását, a közterületi hulladékok összegyűjtését. (Ezt követően a városfejlesztési iroda foglalkozott ezzel a feladattal.)

A köztisztasági feladataink során a városközpontban, valamint a strand nyári nyitvatartási időszakában a Fürdő utcán kézi erővel rendszeresen végeztük az út- és járdafelületek tisztítását, seprését. A közterületi szemétyűjtőket rendszeresen kiürítettük, a város belterületi pontjain gazdátlanul kitett hulladékot elszállítottuk.

Késő ősszel végeztük a lakosság és az intézmények számára avar elhelyezésre kiosztott Big Bag zsákok begyűjtését.

- **Síkosság-mentesítés**

A januári és a februári hónapokban elvégeztük a kiskörúton belüli járdákon (Hunyadi u., Kossuth u. Köztársaság tér, Dorogi u., Mártírok és Bocskai u.) és a kerékpárutakon a hó eltakarítását, a síkos felületek felszórását. November hónaptól kezdve a síkosság-mentesítési munkák közvetlen irányítását a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda látta el.

- **Tedeji köztisztasági munkák**

2021-ben 7 fő Tedeji lakóhellyel rendelkező közfoglalkoztatott végzett köztisztasági és tűnyírási feladatokat. Júliustól az ő munkájukat is a városfejlesztési iroda irányította. A nagyobb zöldfelületek kézi vágását továbbra is a csoportunk végezte.

3.4.5.3. Zöldfelület kezelés, parkgondozás, területrendezés

- **Zöldfelületek kaszálása**

A Polgári utca mellett fekvő TUNGSRAM telephelyen végzett bozótirtás befejezése után, április végétől tudtuk elkezdni az önkormányzat tulajdonában álló, gyeppel fedett belterületi földrészletek kaszálását. Április elejétől a fű növekedésnek indult, és a vágás elkezdésekor már erőteljesen felnőtt állapotban volt valamennyi helyszínen. A start kapacitása nem volt elegendő a karbantartandó területek gyors, egyidejű kezelésére, ezért csak külső vállalkozó bevonásával sikerült bepótolni a kaszálás terén keletkezett lemaradást.

Áprilistól a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda végezte a zöldfelületek vágásának koordinálását. A csoportunk 6 fő benzinmotoros kézi fűkasza kezelő munkájának irányításával vett részt a tevékenységben.

Az áprilistól szeptemberig tartó kaszálási munkákat 9 fő benzinmotoros kézi fűkaszás, 2 fő kézi tűnyírógép kezelő, a zöldváros programban szerzett AVANT kistraktor, az ISEKI kistraktor, a városi fürdő és külső vállalkozó hajtotta végre.

A gyeppel fedett parkfelületekkel és a Tedeji zöldterületekkel együtt összesen 38 hektárnyi területet tartottunk rendben a melléklet 6. és 7. számú ábráján megjelölt helyszíneken:

- **Városi köztemető**

A hivatali szervezetben a Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodához tartozó köztemető területének rendben tartásához biztosítottuk a közfoglalkoztatott munkaerőt. Ősszel a régi parcellákban kiirtottuk a bozótot a sírok közül.

- **Veszélyes fák kivágása, gallyazás**

A városi főkertész szakmai véleményének birtokában a városüzemeltetési csoport rendelte meg a kiszáradt, vagy veszélyessé vált fák kivágását. 2021. május hónaptól kezdve ennek a feladatnak az irányítását is a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda látta el.

- **Újszülöttek fái**

A Hősök Ligetében tavasszal 50, majd ősszel 80 db emlékfát ültettünk el az előző évben születettek számára. Az elültetett fákat folyamatosan öntöztük, gondoztuk.

3.4.5.4. Közreműködés egyéb feladatok ellátásában

- **Szállítás, rakodás, egyéb anyagmozgatás**

Az év elejétől júliusig a közfoglalkoztatási csoport irányítása alatt, majd ezt követően a városfejlesztési iroda irányítása alatt a közfoglalkoztatáson belül létrehozott operatív csoport elvégezte az önkormányzati és a hivatali feladatok ellátásához szükséges szállítási-, rakodási munkákat (bútorok, iratok stb. mozgatása).

- **Közreműködés rendezvényeknél**

A városi szintű ünnepek, rendezvények előkészítésében és befejezését követően működtünk közre: az operatív csoporttal együtt felállítottuk, illetve elbontottuk a rendezvénysátot, segédkeztünk a fabódék össze-, illetve szétszerelésében.

ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóból látható, hogy a pandémia ellenére a Hivatal működőképességét sikerült fenntartani, a hivatali dolgozókat is érintő karanténidőszakok alatt a többletfeladatokat elvégeztük. Az ügyfelek megértették a korlátozó intézkedéseket és alkalmazkodtak azokhoz. A beszámoló melléklete jól mutatja, hogy minden nehézség ellenére nem csökkent az ügyiratforgalom és a beérkezett kérelmek száma sem.

Beszámolómmal végén megköszönöm a képviselők pozitív hozzáállását a rendkívüli működési rendben az önkormányzati döntéshozatalra kialakított eljárásban, valamint a Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok egész éves támogatását a Hivatali működési rendben.

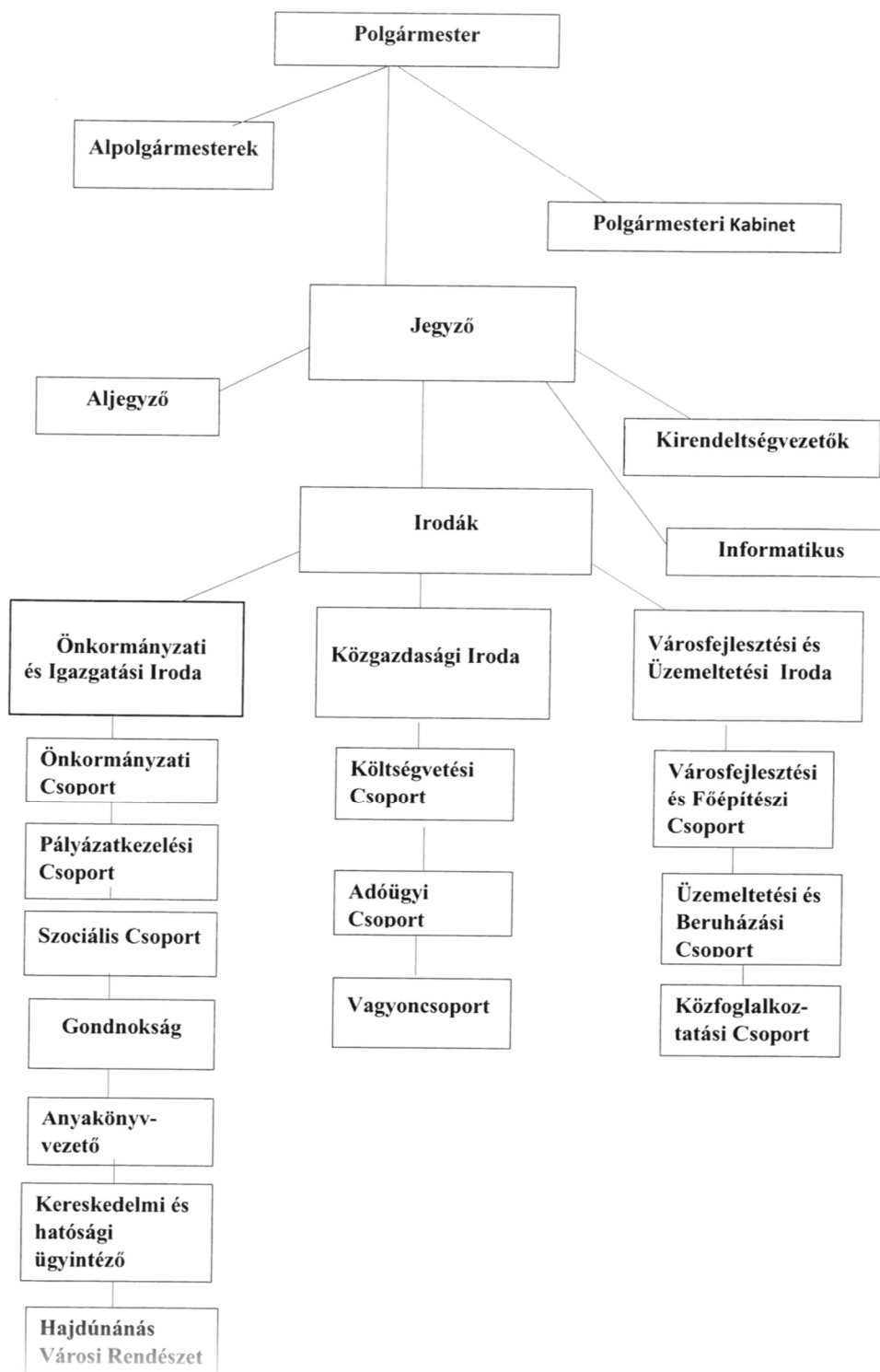
Hajdúnánás, 2022. április 20.

Dr. Kiss Imre
Dr. Kiss Imre
jegyző



MELLÉKLETEK- HAJDÚNÁNÁS

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája



ÖNKORMÁNYZATI ÉS IGAZGATÁSI IRODA

ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. számú táblázat- testületi munka számokban

	2021. I. félév	2021. II. félév
Ülések száma	összes ülés száma: 1	összes ülés száma: 12
Munkaterv szerint ülések száma	1	4
Rendkívüli ülések száma	-	6
Gyermekek- és Ifjúsági Önk. együttes ülés	-	-
Városrész tanácskozás	-	1
Közmeghallgatás	-	-
Ünnepi ülés	-	1
Testületi ülések időtartama	Minden ülés időtartama: 155 perc	Minden ülés időtartama: 1191 perc
Nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	38	210
Zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme	13	58
Képviselő-testületi ülésen tárgyalt előterjesztések száma	24	118
Polgármesteri döntéshozatalra elkészített előterjesztések száma	117	0
Önkormányzati rendeletek száma	22	17
Képviselő-testületi határozatok száma	36	204
Polgármesteri határozatok száma	152	0

2. számú táblázat- bizottsági munka számokban

Bizottságok	Ülések száma		Határozatok száma		Ülésekről készült jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám)	
	2021. I. félév	2021. II. félév	2021. I. félév	2021. II. félév	2021. I. félév	2021. II. félév
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	1	rk. 5 11	16	37	19	122
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	1	rk. 3 6	11	53	11	74
Egészségügyi és Szociális Bizottság	2	rk. 8 8	18	70	23	45
Városfejlesztési Bizottság	1	rk. 4 5	10	64	7	59

3. számú táblázat – 2021. évi ügyiratforgalom

Iktatókönyv	Iktatva		Elintézte		
	Főszám	Alszám	Határidőben	Késve	Folyamatban
Hajdúnánás 221	27882	50806	43658	3404	3744

A SZOCIÁLIS CSOPORT TÁBLÁZATAI

1.1.1. SZÁMÚ TÁBLÁZAT- LAKHATÁSI TÁMOGATÁSOK

Formája	2019.01.01. - 2019.12.31.	2020.01.01. - 2020.12.31.	2021.01.01.-2021.12.31.
tüzelő	171	206	281
gáz	62	69	67
távhő	15	14	12
E-ON	30	36	47
lakbér	11	7	12
víz	1	1	1
lakástörlesztés	-	-	-
összesen	290	333	420
összeg	9.487.000, -Ft	6.845.000, -Ft	6.067.779, -Ft

2.1.3. SZÁMÚ TÁBLÁZAT- TŰZIFA TÁMOGATÁS

Időszak	Támogatások száma
2021.01.01. – 2021.02.28.	142
2021.10.15. – 2021.12.31.	86

2.1.5. SZÁMÚ TÁBLÁZAT-RENDKÍVÜLI ÉLETHELYZETBEN NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

	Formája	2020.01.01. - 2020.12.31.	2021.01.01-2021.12.31.
pénzbeli támogatás	209 fő	2.037.375, - Ft	337 fő 3.680.475, - Ft
tartós ételmeiszer csomag	138 fő	1.050.000, - Ft	138 fő 1.061.104, - Ft
			137 fő 994.000, -Ft

2.1.9. SZÁMÚ TÁBLÁZAT- GYERMEKSZÜLETÉSI TÁMOGATÁSOK

Időszak	Gyermekek száma (fő)	Összeg (Ft)
2015.01.01. – 2015.12.31.	137	4.110.000
2016.01.01. – 2016.12.31.	145	4.350.000
2017.01.01. – 2017.12.31.	137	4.110.000
2018.01.01. – 2018.12.31.	138	4.140.000
2019.01.01. – 2019.12.31.	158	4.740.000
2020.01.01. – 2020.12.31.	153	4.610.000
2021.01.01. – 2021.12.31.	127	3.810.000

2.3.2.SZÁMÚ MELLÉKLET-BURSA HUNGARICA TÁMOGATÁS

Forduló	„A” típus	„B” típus	Összeg
2018. évi	87	12	6.255.000, - Ft
2019. évi	74	7	5.322.500, -Ft
2020. évi	73	11	4.395.000, -Ft
2021. évi	72	3	3.865.000, -Ft

2.4. SZÁMÚ MELLÉKLET- FIATALOK ÖSZTÖNZŐ TÁMOGATÁSA

Típus	Megnevezés	Σ	2021. január	2021. február	2021. április	Támogatás havi összege 6 hónapon át
A	Hajdúnánásról ingázók támogatása	6	3	3	0	30.000,- Ft
B	Hajdúnánáson lakó és gazdasági társaságnál dolgozó támogatása	2	1	1	0	30.000,- Ft
C	Gyerme két egyedül nevelő	2	1	1	0	50.000, Ft

	munkavállaló támogatása					
D	Hajdúnánáson lakó és regisztrált álláskereső fiatal	2	1	0	1	40.000,- Ft
E	Közérdekű feladatot ellátó fiatal	4	0	4	0	30.000,- Ft vagy 40.000,- Ft (közfoglalk.)
G	Hajdúnánásra költöző és hiányszakmában elhelyezkedő	0	0	0	0	40.000,- Ft

2.5. SZÁMÚ MELLÉKLET- ELSŐ LAKÁSHOZ JUTÓK TÁMOGATÁSA

Év	Megállapított	Elutasított	Visszavont
2018.	10	8	3
2019.	15	3	3
2020.	21	2	3
2021.	18	0	1

2.7.1.SZÁMÚ MELLÉKLET- Lakásállomány 2021. december 31. napján

Jogcím	Határozott időtartam	Határozatlan időtartam	Összesen
Szociális alapon	55	18	69
Piaci alapon	31	48	79
Bérlőkijelölési jog alapján	9		9
Szakember elhelyezésére szolgáló	12		12
Szükséglakás (lejárt-jogcímnélküli)	2 (1 db lejárt és 1 db nem lejárt időtartamú)		2
Fecske lakás	31		31
Fecskeotthon	15		15
Bérbe adva	155	66	221
Üres lakás			9
Összesen			230

	Meghirdetésre került bérlakások száma				Meghosszabbítások száma	
	szociális alapon	nem szociális alapon	Fecskeotthon	Fecske lakás	szociális alapon	nem szociális alapon
január	1 lakás/7 pályázat 1 lakás/3 pályázat	-	-	-	1	-
február	-	1 lakás/8 pályázat	1 lakás/11 pályázat	-	6	3
március	1 lakás/3 pályázat	-	-	-	2	-
április	1 lakás/5 pályázat	-	-	1 lakás/2 pályázat 1 lakás/2 pályázat	6	-
május	-	-	-	-	7	1
június	-	-	1 lakás/7 pályázat	-	9	1
július	-	-	-	-	-	-
augusztus	-	1 lakás/5 pályázat	1 lakás/6 pályázat	1 lakás/3 pályázat	-	-
szeptember	-	1 lakás/12 pályázat	-	-	4	-
október	1 lakás/11 pályázat	-	1 lakás/10 pályázat	1 lakás/2 pályázat 1 lakás/8 pályázat	2	2
november	1 lakás/4 pályázat 1 lakás/5 pályázat	-	1 lakás/5 pályázat 1 lakás/8 pályázat	-	6	-
december	-	-	1 lakás/7 pályázat	-	4	-

	Pályázat nélkül bérbe adott lakások		
	Szolgálati lakás	Szükség lakás	Bérlőkijelölési jog
január	-	-	-
február	-	-	-
március	-	-	-
április	-	-	-
május	-	-	-
június	1 lakás (szerz. hossz.)	-	-
július	1 lakás	-	-
augusztus	1 lakás	-	1 lakás
szeptember	-	-	-
október	-	-	-
november	1 lakás (szerz. hossz.)	1 lakás	-
december	1 lakás (szerz. hossz.)	-	-

2.7.2. SZÁMÚ MELLÉKLET- Kimutatás a 2021. évi lakbérbevételekről

Vizsgált időszak (2021)	Számlázott lakásbérleti díj (Ft)	Fizetett lakásbérleti díj (Ft)	Különbözet (Ft)	Teljesítés (%)
január	2.784.170	2.751.660	32.510	98,8 %
február	2.782.206	2.725.396	56.810	98,0%
március	2.755.839	2.670.119	85.720	96,9%
április	2.737.456	2.662.446	75.010	97,3%
május	2.755.716	2.667.986	87.730	96,8%
június	2.773.145	2.637.453	135.692	95,1%
július	2.743.990	2.602.650	141.340	94,8%
augusztus	2.751.812	2.578.562	173.250	93,7%
szeptember	2.752.497	2.613.447	139.050	94,9%
október	2.778.000	2.747.491	30.509	98,9%
november	2.808.661	2.741.512	67.149	97,6%
december	2.806.927	2.651.374	155.553	94,5%
Összesen	33.230.419	32.050.096	1.180.323	96,4 %

A GONDNOKSÁGI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. számú melléklet (Hívás előfizetések)

110 db hívószám	céges előfizetés (Magyar Telekom Nyrt.)
223 db hívószám	személyi használatban (Magyar Telekom Nyrt.)
3 db	internet előfizetés (Magyar Telekom nyrt.)
67 db + 1 db központban	asztali készülék (R-Voice)

2. számú melléklet (Városkártyák érvényesítése)

kártyaigénylés	78 db
kártyaérvényesítés	1368 db

3. számú melléklet (Üzemeltetési feladatok)

	Üzemeltetés kezdete
Vikendház (4080 Hajdúnánás, Fűdő u. 8.)	2013. március
Aranyszalma Alkotóház (4080 Hajdúnánás, Jókai u. 12.)	2013. június
Hajdú Szállás (volt kollégium) (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 4.)	2013. június
Balázstelki Szállás (4080 Hajdúnánás, Balázstelek tanya 1. 0536 hrsz.)	2014. június

Jakubovich Vendégház (4080 Hajdúnánás, Jókai u. 14.)	2016. július
Somorjai László Városi Sportcsarnok (4080 Hajdúnánás, Irányi u. 3.)	2016. június
Hódos Imre Sport és Rendezvény csarnok (4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 9.)	2019. december
Nagy Norbert Városi Sporttelep (4080 Hajdúnánás, Fürdő u.12.)	2020. június
Kendereskert (4080 Hajdúnánás, 0870 hrsz.)	2020. július
Pince Klub (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 2.)	2020. július
Maghy Zoltán Emlékház (4080 Hajdúnánás, Jókai u. 16.)	2020. július

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS TÁBLÁZATA

Anyakönyvezett események kimutatása

2021.01.01.-2021.12.31.

Helység név	Születés				Házasság				Halál		
	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Születések száma	Születési adatváltozás ^x	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos	Házasságkötések száma	Adatváltozás ^{xx}	Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés	Halotti események száma
Hajdúnánás	907	86	0	23	181	54	141	88	27	0	158
Folyás	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Tiszagyulaháza	8	0	0	0	8	2	6	4	1	0	7
Újtikos	0	0	1	0	12	1	5	7	0	0	6
Összesen	915	86	1	23	201	57	153	99	28	0	173

x-Pl. névváltozás, örökbefogadás, állampolgárság megváltozása

xx – Pl. névváltozás, válás

A KERESKEDELMI ÉS IPARIGAZGATÁS TÁBLÁZATAI

1 számú táblázat - működő üzletek Hajdúnánáson

A működő üzletek száma			
Év	Vendéglátó üzletek*	Bolti kereskedelmi üzletek	Összesen
2011.12.31.	59	234	293
2012.12.31.	60	245	305
2014.06.30.	49	234	283
2015.06.30.	54	229	283
2016.06.30.	57	226	283
2017.06.30.	58	230	288
2018.06.30.	57	222	279
2019.12.31.	59	225	284
2020.12.31.	65	256	321
2021.12.31.	73	244	317

*A munkahelyi vendéglátó üzletekkel együtt.

2. számú táblázat - Szálláshely-nyilvántartás adatai

Hajdúnánás város nyilvántartásában szereplő szállodák, panziók, kempingek, üdülőházak, közösségi szálláshelyek, magán- és egyéb szálláshelyek száma	
2017. június 30	31
2018. július 01	33
2019. január 01.	40
2019. december 31.	41
2020. december 31.	48
2021. december 31.	56

3. számú táblázat – Működő telepek

Működő telepek száma	
2017. június 30.	89
2018. június 30.	93
2019. január 01.	102
2019. december 31.	117
2020. december 31.	128
2021. december 31.	136

HAJDÚNÁNÁS VÁROSI RENDÉSZET TÁBLÁZATA

1. számú táblázat - A közterület-felügyelet intézkedései

Rendőrségi feljelentés (rongálással kapcsolatban):	6 db
Illegális hulladék lerakás kapcsolatos feljelentés:	18 db
Kiadott Közterület- foglalási engedély:	27 db, ebből bejött a díjából 230 945 Ft
Gazos területekkel kapcsolatos felhívás kihelyezés:	150 db
Gazos területekkel kapcsolatos írásban felszólítás:	68 db
Gazos területekkel kapcsolatos bírság	19 db határozat, ebből 2 db 50 000 Ft-os, 17 db 25 000Ft-os

KÖZGAZDASÁGI IRODA

KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. táblázat: - 2021-ben kifizetett pénzbeli szociális ellátások – Hajdúnánás

Támogatási forma	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	6 067 779
Gyógyszerköltség támogatás	1 928 765
Temetési támogatás	1 176 360
Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	4 165 163
Krízis segély	145 000
Köztemetés	552 600
Gyermekszületési támogatás	3 600 000
Év első újszülött támogatása	50 000
Buszbérlet támogatás	321 600
Étkezési térítési díj	206 000
Tűzifa támogatás	2 435 401
Összesen:	20 648 668

2. táblázat- - 2021-ben kifizetett pénzbeli szociális ellátások – Újtikos

Támogatási forma	Összeg (Ft)
Lakhatási támogatás	318 000
Temetési támogatás	30 000
Rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatás	55 000
Első lakáshoz jutók támogatása	500 000
Összesen:	903 000

3. táblázat- kibocsátott számlák darabszáma

Intézmény	2021. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	43
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	2 535
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási T.	0
Folyás Község Önkormányzata	26
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Újtikos Községi Önkormányzat	741
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	826
Összesen:	4 171

4. táblázat Bejövő számlák darabszáma

Intézmény	2021. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	936
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	6 916
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	27
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Beruházási Társ.	0
Folyás Község Önkormányzata	476
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0
Újtikos Községi Önkormányzat	947
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	261
Összesen:	9 563

5. táblázat- Utalványrendeletek intézményenként

Intézmény	2021. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	1 599
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	16 646
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	98
Hajdúnánás és Hajdúdorog Víziközmű Ber. Társ.	8
Folyás Község Önkormányzata	1 346
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	24
Újtikos Községi Önkormányzat	3 536
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	1 487
Összesen:	24 744

6. táblázat- pénztárbizonylatok száma intézményenként

Intézmény	2021. év (db)
Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal	191
Hajdúnánás Városi Önkormányzat	2 611
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	48
Folyás Község Önkormányzata	261
Folyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2
Újtikos Községi Önkormányzat	472
Újtikos Lurkó-Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató	92
Összesen:	3 677

ADÓÜGYI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. táblázat- ügyiratforgalom

	2019	2020	2021.
Összes iratanyagszám - Főszám	24 894	25 508	24 921
- ebből papír formátumú	24 894	21 128	13 046
-ebből elektronikus	0	4 380	11 876
A főszámok adóügyi iratok esetében átlagosan 2-3 alszámot tartalmaznak.			

2. táblázat- Adónemek

adónem megnevezése	2020. év	2021. év	Változás (%)
	adózók száma (fő)	adózók száma (fő)	
építményadó	666	709	6%
magánszemélyek kommunális adója	5180	5289	2%
tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	26	37	30%
helyi iparüzési adó	2202	2296	4%
talajterhelési díj	131	215	39%
települési adó	963	930	-4%
ö s s z e s e n:	9168	9476	3%

3. táblázat- Mezőőri járulék

Év	Előírás	Teljesülés	Hátralék
2021. december 31.	20.002.076 Ft	18.598.980 Ft	1.403.096 Ft

4. táblázat -Talajterhelési díj

Mentességek talajterhelési díjhoz 2021.
(2020. évi talajterhelési díj)

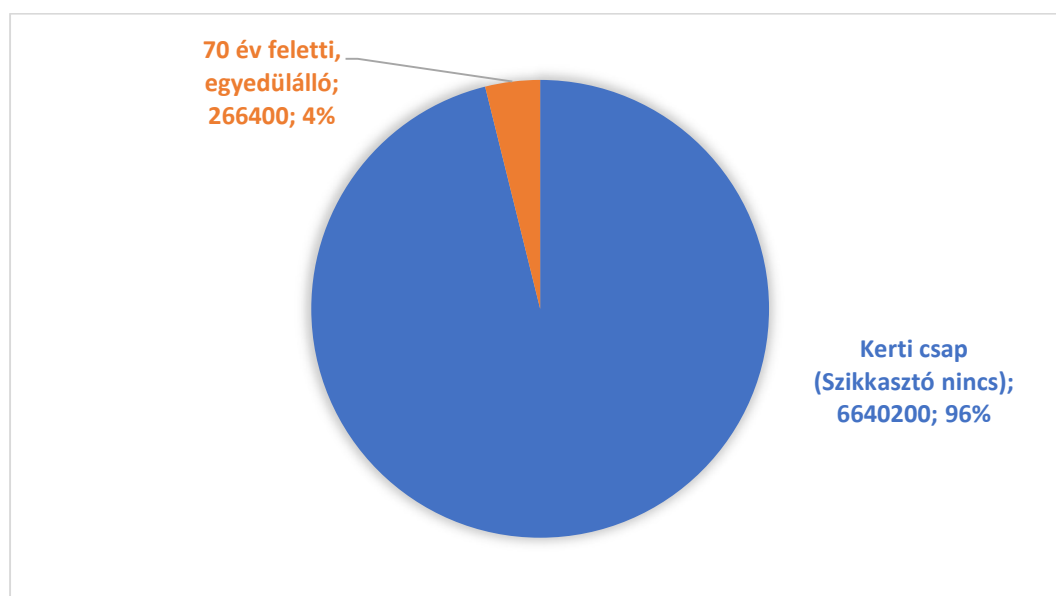
Mentesség típusa	Mennyiség (db)	Mentes vízmenny. (m ³)	Mentesség összege (Ft)	Fizetendő összege (Ft)	Összesen (Ft)
Kerti csap (Szikkasztó nincs)	114	3.689	6.640.200	0	6.640.200
70 év feletti, egyedülálló	3	148	266.400	0	266.400
Aránytalanul magas ktg. (200.000,- Ft feletti)	0	0	*0	**0	0
Lakhatási támogatás Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	0	0	***0	****0	0
MENTESSÉG ÖSSZESEN	117	3.837	6.906.600	0	6.906.600
FIZET	117	5.156	0	9.280.800	9.280.800
MINDÖSSZESEN	234	8.993	6.906.600	9.280.800	16.187.400

*: Mentes a talajterhelés díj összegének 80 %-a.

**: A fizetendő talajterhelési díj összegének 20%-a.

***: Mentes a talajterhelési díj összegének 40%-a.

****: A fizetendő talajterhelési díj összegének 60%-a



2021. ÉVI MENTESSÉGEK

5. táblázat - **Idegenforgalmi adó**

Időszak	Vendégéjszakák száma	Adóköteles vendégéjszakák száma:
2021. év		
január	350	*280
február	602	*565
március	454	*418
április	469	*388
május	884	*825
június	2390	*1910
július	5779	4289
augusztus	7574	5376
szeptember	2161	2063
október	1805	1628
november	1208	1125
december	2159	1866
Összesen:	25835	16347

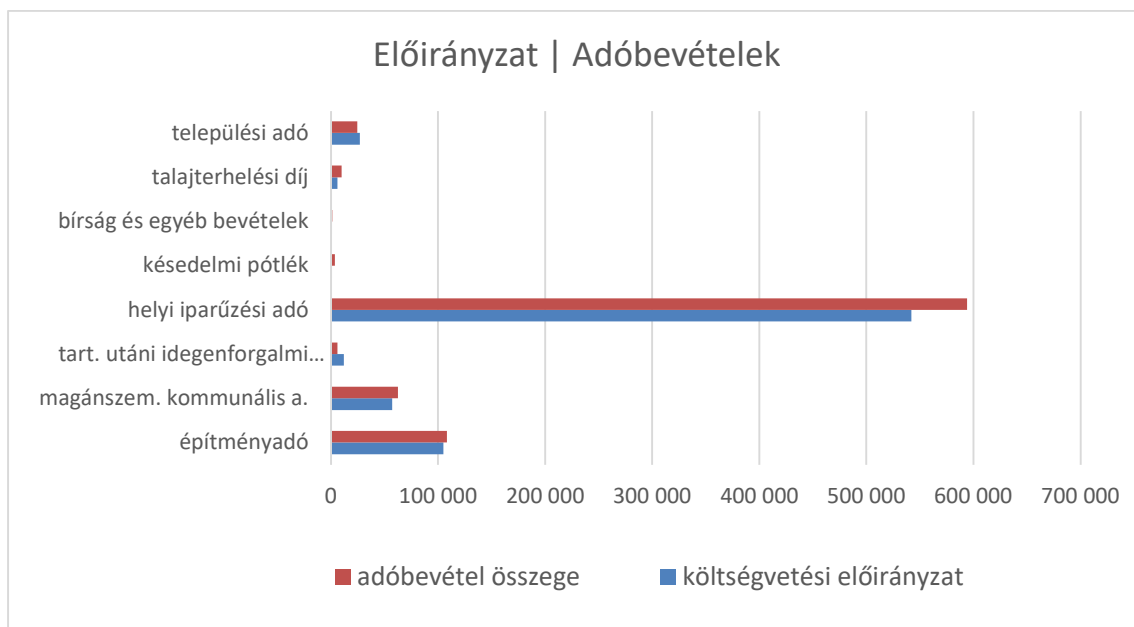
*319/2021. (VI.9.) sz. Kormányrendelet (Bevallott, de meg nem fizetett IFA)

6. táblázat - **Iparűzési adó**

	HIPA	HIPA eltérésről levél	HIPA-NAV változásbejelentés, cégadat	HIPA előlegfelező nyilatkozatok
2019.	2393 db	814 db	1288 db	
2020.	1913 db	710 db	3671 db	
2021.	2254 db	807 db	4244 db	1245 db

7. táblázat - Adóbevételek teljesülése (e Ft)

adónemek	költségvetési előirányzat	adóbevétel összege	teljesítés százaléka
építményadó	105 000	108 358	103,2%
magánszem. kommunális a.	57 000	62 524	109,7%
tart. utáni idegenforgalmi adó	12 000	5 951	49,6%
helyi iparűzési adó (Az 1% HIPA kompenzáció sem a tervben, sem a teljesülésben nem szerepel)	542 088	594 091	109,6%
késedelmi pótlék	1 000	3 671	367,1%
bírság és egyéb bevételek	1 000	1 065	106,5%
talajterhelési díj	6 000	9 847	164,1%
települési adó	27 000	24 522	90,8%
összesen:	751 088	810 029	107,8%



8. táblázat-hátralék kimutatás

adónem megnevezése	hátralék összege (e Ft)
építményadó	7.424
magánszemélyek kommunális adója	3.743
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	247
helyi iparűzési adó	15.317
késedelmi pótlék	2.024
bírság	526
egyéb bevételek	0
talajterhelési díj	5.192
települési adó	915
ö s s z e s e n:	35.388

9. táblázat – végrehajtási adatok

Időszak	Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	Adótartozások behajtása, végrehajtása			
		Túlfizetés átvezetés hivatalból - végzés	Letiltás kibocsátása	Egyéb végrehajtási ügy	Összesen
2019.	166 db	190 db	26 db	46 db	262 db
2020.	189 db	144 db	54 db	107 db	305 db
2021.	440 db	243 db	95 db	77 db	855 db

10. táblázat- Adó- és értékbizonyítvány

	2019	2020	2021.
Összes AÉB – Hajdúnánás (db)	259	469	684
- ebből Hajdúnánás (db)	235	443	656
-ebből Folyás (db)	24	26	28

11. táblázat - **Hagyatéki ügyintézés**

	2019	2020	2021.
Leltár megküldve (db)	224	175	316
Nemleges nyilatkozat (db)	45	37	25
Megkeresés, tájékoztatás (db)	0	103	194
AÉB (db)	211	309	416
Tájékoztató (Egy alszámon szerepel, de külön kezelendő. Átlagosan 2-3 érdekelt, de gyakori a 6-8 érdekelt is.)	0	87	156

VAGYONCSOPORT TÁBLÁZATAI

1. táblázat -állatállomány

Megnevezés	2021. 01. 01.	2021. 12. 31.
Magyartarka szarvasmarha	29	27
Szürkemarha	87	83
Bivaly	68	51
Sertés	214	109
Juh	41	41
Kecske	36	38

2. táblázat - támogatások

Jogcím	Összeg (Ft)
Tenyézkoca állatjóléti támogatás	722.520
Anyajuhtartás támogatása	68.944
Nemzeti Élelmiszergazdasági Válságkezelő Program	98.400
Hízottbika tartás támogatása	30.215
Őshonos támogatás	6.198.501
Területalapú támogatás	3.726.765
Ökológiai támogatás	12.706.437
ÖSSZESEN	23.551.782

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI IRODA

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT TÁBLÁZATAI

1. számú táblázat- önerős járdaépítések adatai

Járdaépítés helyszíne	elkészült járdaszakasz (fm)
Kiss Ernő utca 22.	19 fm
Kiss Ernő utca 39.	15 fm
Táncsics Mihály 40/A	16 fm
Bocskai utca 82	8 fm
Jókai utca 48.	16,5 fm
Jókai utca 48./A	11 fm
Jókai utca 48.	22 fm
Móricz Pál utca 30.	15 fm
Mikes Kelemen utca 2/a	21,5 fm
Mikes Kelemen utca 2/a	15 fm
Damjanich utca 4.	22,5 fm
Áchim András utca 21.	30 fm
Széchenyi krt. 65.	20 fm
Kiss Ernő utca 37/A	15 fm
Munkácsy utca 33.	26 fm
Munkácsy utca 31/B.	13 fm
Munkácsy utca 31/A	15 fm
Dobó István utca 15/A	22 fm
Árpád utca 14.	9 fm
Vasvári utca 6.	18 fm
Akác utca 7.	5,2 fm
Perczel utca 7	27 fm
Munkások útja 33/B	22 fm

KÖZFOGLALKOZTATÁSI CSOPORT TÁBLÁZATAI

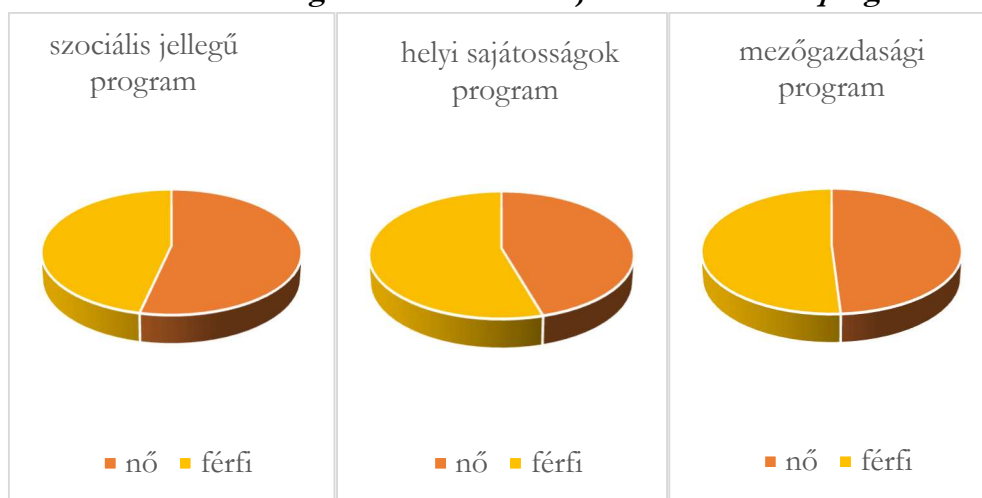
1. számú táblázat – 2021. évi programok összefoglaló adatai

Program megnevezése	Időszak	Létszám	Felhasználható forrás összesen	Támogatási intenzitás
Mezőgazdasági járási start program	2021.03.01. – 2022.02.28.	95 fő	114 556 290 Ft	86,3 %
Szociális jellegű start munkaprogram	2021.03.01. – 2022.02.28.	108 fő	170 217 489 Ft	85,6 %

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	2021.03.01. – 2022.02.28.	55 fő	96 288 656	90,9 %
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2021.03.01. – 2021.02.28 2021.04.01 - 2021.06.30	38 fő	36 872 256 Ft	60 %
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2021.10.01. – 2022.02.28	7 fő	3 414 348 Ft	100 %
Kisgépkézelői tanfolyam	2021.12.16 – 2022.01.16	17 fő	1 795 823 Ft	100 %
Diákmunka I.	2021.07.01. – 2021.07.31.	45 fő	5 649 750 Ft	100 %
Diákmunka II.	2021.08.01. – 2021.08.31.	20 fő	2 511 000 Ft	100 %

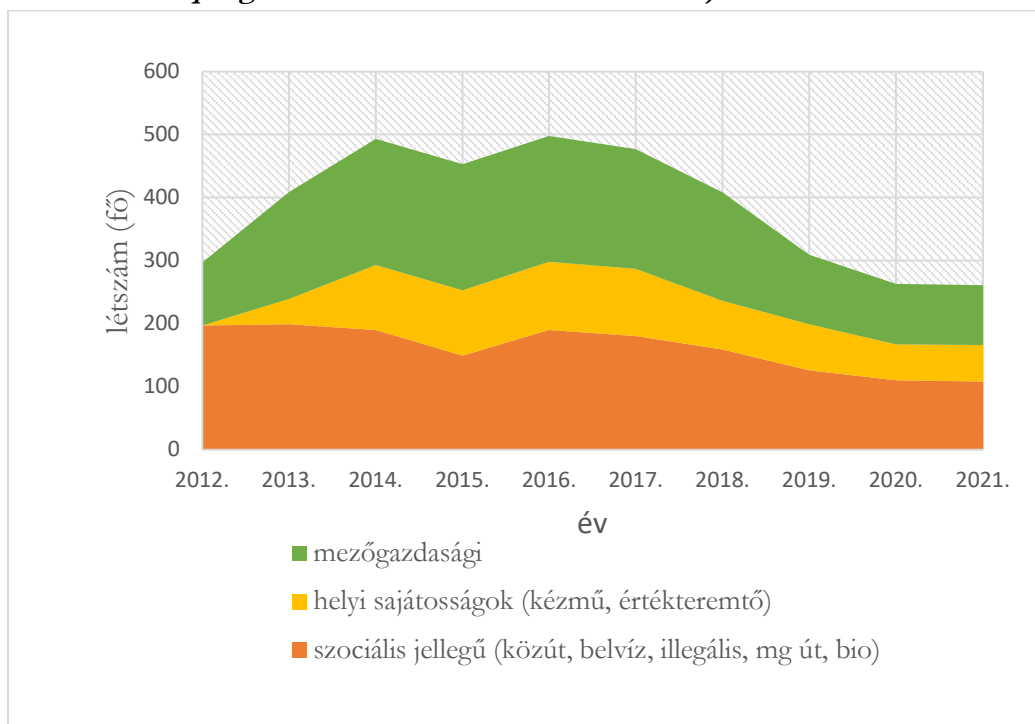
1. számú ábra

A dolgozók nemek szerinti megoszlása a 2021. évi járási startmunka programokban



2. számú ábra

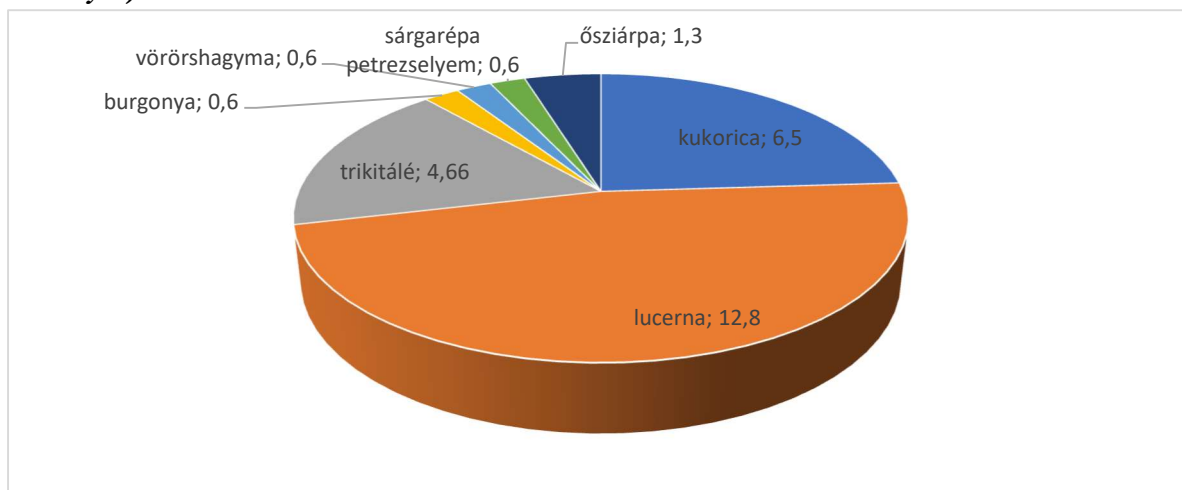
A járási startmunka programok létszámának alakulása Hajdúnánáson 2012-2021 között



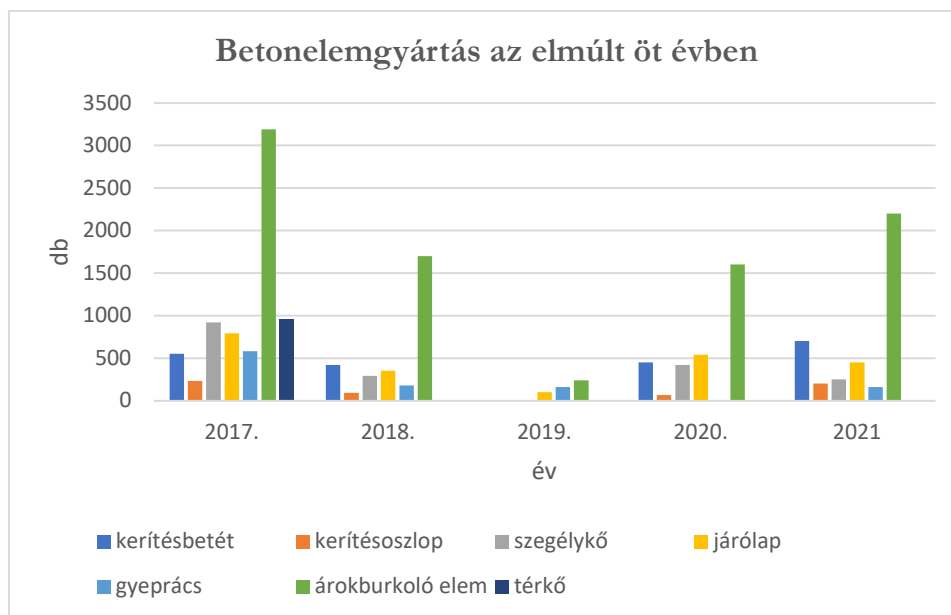
(A grafikonban, a rendszertelen és változó időtartam miatt, nem szerepel az úgynevezett „hosszabb időtartamú” munkaprogramokban résztvevők száma.)

3. számú ábra

Növényfajok eloszlása a szántóföldi termesztésben:

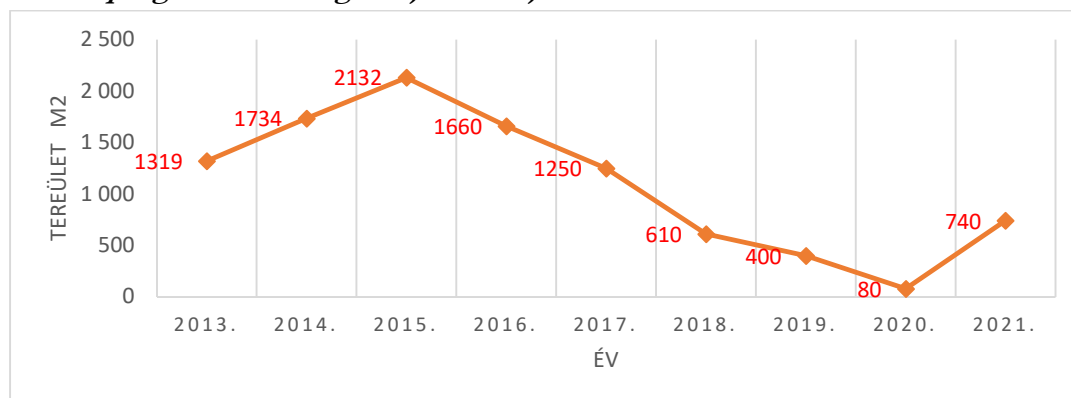


4. számú ábra



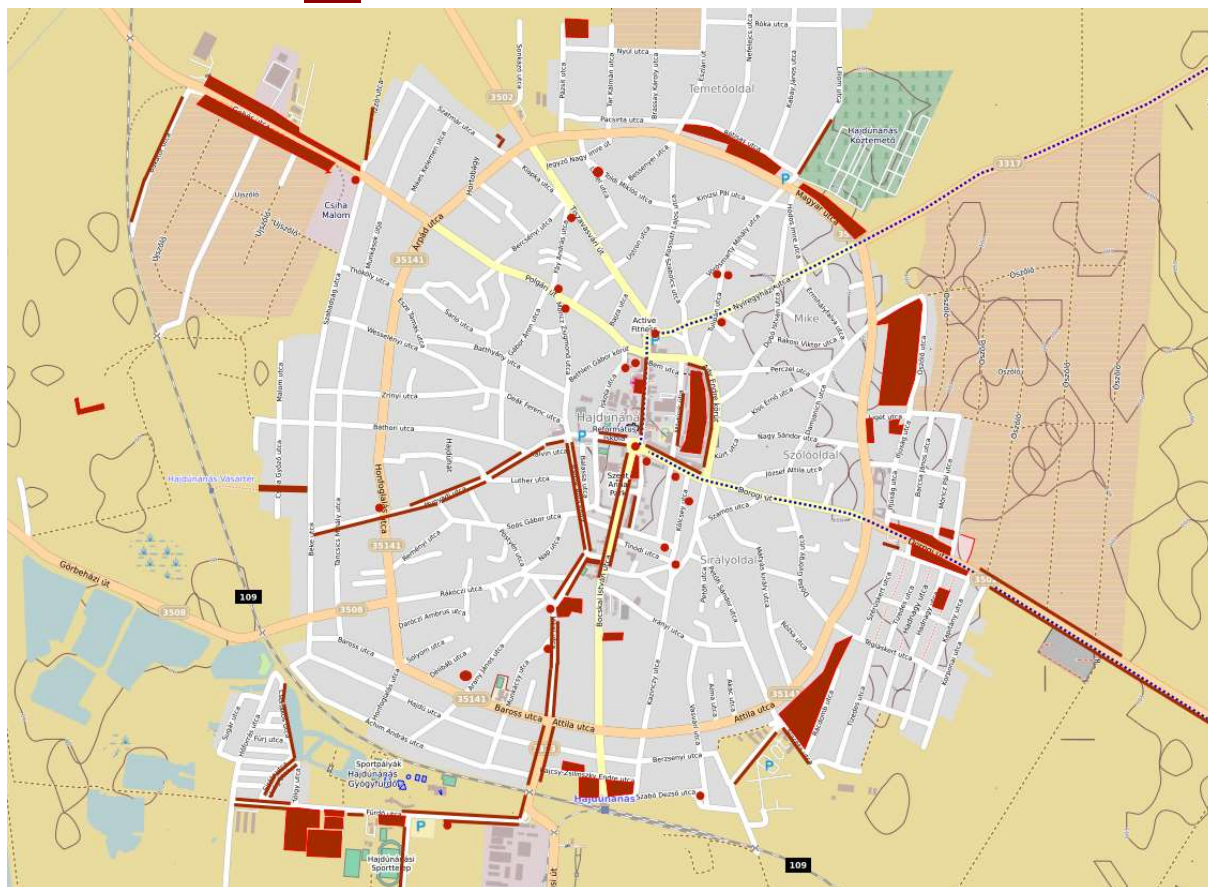
5. számú ábra

Start munkaprogramban elvégzett járda felújítások 2013-2021.:



6. számú ábra

Kaszált zöldfelületek:



7. számú ábra

Tedej



V. KIRENDELTSÉGEK

1. FOLYÁS

Személyi és tárgyi feltételek

Folyási Kirendeltségen dolgozó egy fő köztisztviselő munkaköre igen szerteágazó. Alapvetően az önkormányzati pénzügyi folyamatok egy részét végzi, vagy készíti elő (házipénztár kezelés, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kezelése, év végi leltározása, elszámolási kötelezettséggel felvett előlegek nyilvántartása, Folyás Község Önkormányzata nevében számlák kiállítása), de folyamatosan ügyfélfogadást tart, amely feltételezi az alapvető jártasságot az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben. Átveszi az ügyfelek kérelmeit, gondoskodik azok eljuttatásáról a székhely település részére.

A közgazdasági folyamatok nagyobb hányadának, az adóhatósági feladatoknak és a szociális ellátásnak a teljes ügyintézése a székhelyen történik.

A tárgyi feltételek a kirendeltségen adottak. A kirendeltség épülete – fizikai kialakítását és berendezését tekintve – méltó környezetet biztosít az önkormányzati és hivatali munkához.

Testületi munka koordinálása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az önkormányzati SZMSZ nem ír elő további testületi ülés összehívást a Mötv szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a testületi munkát. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő kirendeltségvezető vezette. A Kormányhivatal részére a testületi anyag (jegyzőkönyv, meghívó, jelenléti ív, előterjesztések) továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén történt. Az önkormányzati rendeletek publikálása 2021. márciusig a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történt, azt követően minden önkormányzat az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszert köteles használni az önkormányzati rendeletek megszövegezésére és megszerkesztésére, a módosításokkal egységes szerkezetének előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére. A beszámolási időszakban a Mötv.-ben meghatározott 15 napos határidőt valamennyi jegyzőkönyv tekintetében tartani tudtuk. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján is megtörténik.

2021. első félévében sajátos döntéshozatali eljárás keretében születtek meg a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések, ugyanis a koronavírus járvány miatt elrendelt veszélyhelyzet idején a képviselő-testület hatáskörében a polgármester járt el, és hozta meg azokat a döntéseket, amelyeket a képviselő-testületnek kellett meghoznia. Ezen időszakok alatt összesen 21 döntést hozott a polgármester a képviselő-testület hatáskörében eljárva.

A testületi döntések számának 2014 – 2021 közötti alakulását az F01. melléklet tartalmazza.

A testületi döntések felett a törvényességi kontrollt a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal látja el. A Kormányhivatal a testület munkáját szakmai véleményekkel segíti.

A Képviselő-testület 2021. évben összesen 5 ülést tartott, amelyből mind az 5 nyílt ülés volt. Közmeghallgatás megtartására nem került sor 2021. évben, mivel a koronavírus járvány miatt fennálló veszélyhelyzetben a településen nem állt rendelkezésre olyan méretű zárt helyiség, amelyben a védekezéshez szükséges feltételek megfelelő biztosításával biztonságosan megtartható lett volna a rendezvény.

A Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén tartjuk a kapcsolatot a Kormányhivatallal. Ide érkeznek az adatkérések, szakmai anyagok, meghívók, állásfoglalások és ezen a felületen kell teljesítenünk az adatszolgáltatásokat, tájékoztatásokat. A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében a beszámolási időszakban több önkormányzati és jegyzői hatáskörben kért adatokat, és ezen a felületen kéri az OSAP jelentést, amelyet minden félévet követően meg kell küldeni az önkormányzat adatairól és a testületi munkáról.

Igazgatási ügyek

A kirendeltségen jelentkező feladat a termőföldek kifüggesztése. A kifüggesztésre irányuló beérkezett kérelmek száma: 2015-ben 12 db volt, 2016-ban 44 db, 2017-ben 10 db, 2018-ban 27 db, 2019-ben 22 db, 2020-ban 23 db, 2021-ben pedig 43 db volt.

Hagyatéki eljárás 2015-ben 3, 2016-ban 2, 2017-ben 8, 2018-ban 7, 2019-ben 11, 2020-ban 10, 2021-ben pedig 6 esetben indult.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat jegyzője

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft értékű, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 2021. december 31. napján 14 fő volt. Nem került elutasításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem.

Szünidei étkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetést az alábbi számú gyermek részére biztosította az önkormányzat a beszámolási időszakban.

- 2021. tavaszi szünet (2021. április 01 - 2021. április 06): 3 fő
- 2021. nyári szünet (2021. június 16 - 2021. augusztus 13.): 3 fő
- 2021. őszi szünet (2021. október 25 - 2021. október 29.): 3 fő
- A téli szünetben nem kérte egy gyermek sem az étkezést.

A rendkívüli élethelyzetben nyújtható települési támogatást 2016-ban 8 fő 155.000,- Ft értékben, 2017-ben 26 fő 661.000,- Ft összegben, 2018-ban 32 fő 714.595,- Ft összértékben, 2019-ben 32 fő 692.000,- Ft összegben, 2020-ban 17 fő 304.000,- Ft értékben, 2021-ben 8 fő 245.000-Ft értékben kapott. Legtöbbszörre ételre, gyógyszerre, kiskorú ellátása miatt kérték a támogatást. Elutasító határozat nem született.

A karácsonyi ajándékcsomag 2021. évben 34 db készült 6.000-Ft/csomag értékben, támogatási kérelem alapján.

A beszámolási időszakban köztemetésről 1 esetben kellett gondoskodnia az önkormányzat.

A méhek vándoroltatása kapcsán 2017-ben 3, 2018-ban 5, 2019-ben 5, 2020-ban 5, 2021-ben szintén 5 méhészt vettünk nyilvántartásba.

A szociális étkeztetés önkormányzati feladat, amelynek adminisztrációja a kirendeltségen történik. 2021-januártól – decemberig 7 fő igényelte a szolgáltatást.

A házi segítségnyújtásban 2019. évben összesen 26 fő részesült, ebből 2019 január 1-től 17 fő gondozásban, 9 fő segítségnyújtásban, 2019. október 1-jétől 23 fő gondozásban, 1 fő segítségnyújtásban, majd 2019. november 25-től 24 fő gondozásban. 2019. december 31-én 20 fő, 2020. januártól 21 fő, 2021. januártól szintén 21 fő részesült gondozásban.

Adóigazgatási feladatok

Folyás Község Önkormányzatánál a székhely település az alábbi adóügyi feladatokat látja el

- a helyi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása;
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése;
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bírószék, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.);
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése.

2018. március 20. óta az adócsoporthoz az új ASP adó szakrendszert használja. Az adóügyi szakrendszernek biztosítani kell a jogszabályi környezetből adódó további követelmények alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben meghatározott nyilvántartások létrehozását, vezetését, kezelését jogszabályban meghatározott adattartalommal; adatszolgáltatás biztosítását a Magyar Államkincstár felé.

A gépjárműadó központi költségvetéshez került ugyan, de a mai napig jelentős adminisztratív terhet ró rá, de ehhez azonban már nincs megfelelő háttérrendszer. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben – az adókötelezettség megállapítása, az adó beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása- az adóhatósági feladatokat továbbra is Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Adóügyi csoportja végzi, a bevételek azonban teljes mértékben tovább utalandóak. A gépjárműadó túlfizetésekről tételes analitikát szükséges vezetni annak érdekében, hogy kimutatható és a szabályoknak megfelelően elszámolható maradjon a 2020.01.01. napját megelőző és ezt követően jelentkezett gépjárműadó túlfizetés, valamint külön szükséges nyilvántartani a NAV helyett tévesen Hivatalunkhoz megfizetett összegeket, havonta felülvizsgálva, melyik került – kérelemre – visszautalásra, melyik számolható el egyéb helyi adótartozásra, s melyik marad továbbra is elkülönítetten.

Egy évben körülbelül 640 db fizetési értesítő, 75 db felszólítás kerül kinyomtatásra és postázásra, illetve elektronikusan legenerálva és továbbítva az I. és II. félévi értesítők kapcsán, június – július hónapban a helyi iparűzési adó feldolgozása során kb. 50 db ügyiratot rögzítenek a rendszerben, és az eltérő adatokról kerülnek értesítésre az adózók.

Magánszemélyek kommunális adójában:	145 adózó 195 ingatlanát
Helyi iparűzési adóban:	41 adózót tartanak nyilván.

A 2021. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az F02. melléklet szerint határozta meg.

Az adóhátralék összege az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések nettó értéke a 2021. évben 246 eFt volt, amelynek adónemenkénti alakulását az F03. melléklet szemlélteti.

A 2021. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítését az F04. melléklet tartalmazza.

A Képviselő-testület a település tisztaságáról, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló rendeletének megalkotásával lehetővé tette a rendezetlen ingatlanok tulajdonosainak felszólítását, szükség esetén szankcionálását a kötelezettségek elmulasztása miatt. 2021. évben 39 tulajdonosnak küldtünk ki felszólítást az ingatlanok, és az előttük lévő közterület rendbetételére, majd ismételten felszólítottuk azokat, akik a felszólítás ellenére nem tették rendbe az ingatlant és környékét. Akik a második felszólítást követően sem rendezték lakókörnyezetüket azokkal szemben közigazgatási bírság kiszabására került sor, ami 2021. évben 2 tulajdonossal szemben 2 alkalommal történt.

Közmunkaprogram:

Szociális Jelleű Program 2020-2021

A foglalkoztatásra vonatkozó összesített adatokat az F05. melléklet tartalmazza.

A megvalósított program szakmai tartalma

Folyás Község Önkormányzata 2021. évi munkaprogramok tervezési segédletének megfelelően összevontan szociális jellegű programot kívánt indítani, belvív- elvezetési program, belterületi közutak karbantartása, illegális hulladéklerakó helyek, valamint bio-és megújuló energia programok megvalósulásával. A program első eleme a belvív elvezetési program melynek keretén belül az önkormányzati tulajdonban lévő csapadékvíz elvezető árkok kaszálását, tisztítását, igény szerint az eldugult átfolyógyűrűk tisztítását végezték a dolgozók. A második eleme a programnak a belterületi közutak karbantartása, melynek keretén belül az előző években épített utak állagmegóvása és tisztítása zajlott. Mindezen túl az önkormányzat 100 méter hosszúságban tervezi egy utcaszakasz aszfaltozását.

Az aszfaltozott, és zúzottkővel borított úthálózat mellett keletkező mélyedések feltöltése, valamint az útpadkák gyommentesítése, kaszálása folyamatosan megtörtént. A harmadik programelem az illegális hulladéklerakó helyek megszüntetése. A program keretén belül a település több pontján keletkező illegálisan lerakott hulladékok összegyűjtése történt meg.

A negyedik programelem, a bio- és megújuló energiafelhasználásra irányuló program. Ennek keretén belül a dolgozók a téli fűtéshez szükséges tüzelőanyagot gyűjtik össze és aprítékolják, vagy a gallyakat csomóba kötik és így készítik elő a fűtéshez. A szociális foglalkoztatási program

esetében, árbevétel nem keletkezik, viszont a biomassa előállításával éves szinten 2.000.000 Ft gázdíj megtakarítás keletkezik.

A téli munkavégzés: A csapadékvíz elvezető árkok valamint a belterületi utak, útpadkák károsodása a téli időszakban a legintenzívebb, így ezek folyamatos karbantartása ellenőrzése indokolt. Az illegálisan lerakott szemét begyűjtése a téli időszakban is folytatódik, hiszen az így lerakott szemét téli időszakban ugyanúgy keletkezik. A gallyak gyűjtése és aprítása csak a késő őszi és kora tavaszi időszakban, a lombhullás után lehetséges, így ezen tevékenység is téli időszakra korlátozódik. Munkatársaink a parlagfű-mentesítési időszak öt ütemében a védekezési és mentesítési munkát végzik el.

Közösségszervezés

NŐNAP 2021. évben nem került megvalósításra a pandémia miatt.

TELEPÜLÉS ÉLETMINŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSA, VIRÁGOSÍTÁS, PARKOSÍTÁS

2021. április 24.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú **HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE** **HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTÍKOS ÉS FOLYÁS** **TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ** pályázat keretében megvalósuló program.

A program a lakosság bevonásával, felhívás formájában lett meghirdetve, ennek keretében a résztvevők facsemetéket, egynyári virágokat ültettek közterületekre, melyeket a község önkormányzata biztosított. Összesen 18 db piros levelű nyárfa csemete, 2 db platánfa csemete, 10 db magaskőrös csemete, 10 db kecskerágó cserje, illetve 100 db egynyári virág került beszerzésre a *Folyási Boróka Kertészeti Szolgáltató Start Szociális Szövetkezet* által. Ezeknek a facsemetéknek, illetve virágoknak az ideális ültetési ideje a tavaszi, illetve őszi hónapok, ezért választottuk áprilist a program megvalósítására. A felhívás nem jelöl meg konkrét korosztályt. Szeretettel fogadtunk minden segítőkész, helyi lakost, aki önkéntes munkája által hozzájárul saját környezete, lakóhelye, virágokkal, fákkal történő szebbé tételéhez. A Korona vírus okozta járványra való tekintettel a korábbiakban elgondolt gyülekezési helyet mellőztük, a csoportosulás elkerülése érdekében a jelentkezők a kijelölt helyszíneken, családjukkal, vagy egyedül, egymástól megfelelő távolságot tartva kézhez kapták a virágokat, illetve facsemetéket, melyeket előre egyeztetett utasítások, javaslatok mellett elültettek. A pályázat által elnyert összegből megvásárolt növényeket az önkormányzat biztosította minden résztvevő számára, figyelembe véve azok ültetési, fejlődési előnyeit, követelményeit. Az elültetéshez szükséges szerszámokról a résztvevőknek kellett gondoskodniuk. A felhívásban megjelölt információs csatornák (telefon, e-mail cím) biztosított lehetőséget a jelentkezésre, vagy bővebb adatszolgáltatásra a programmal kapcsolatban. Az ültetést követően a fák, illetve virágok gondozásáról, igény szerinti metszéséről, öntözésről a továbbiakban az önkormányzat gondoskodik.

NYÁRI IFJÚSÁGI TÁBOR KIRÁNDULÁSSAL

2021. 07.13-07.17.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTÍKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

A program és a szálláshely kiválasztásánál és megtervezésénél ismét nagy hangsúlyt kapott a hazánk tájainak, szépségeinek megismertetése, a fiatalok földrajzi, biológiai, ismereteinek elmélyítése, a természeti értékek felkutatása, védelme, megőrzése, így a nemzeti öntudat megalapozása. Ennek tekintetében a kirándulás helyszínének megválasztása Balázstelekre esett, mely Hajdú-Bihar Megyében, Hajdúnánás közelében, a természet közvetlen közelében található. Igyekeztünk olyan programokat összeállítani a résztvevők számára, amely révén plusz tudással és élményekkel is gazdagodhatnak. A rendelkezésre álló összegből Balázstelken szálláshelyet, napi ötszöri étkezést valósítottunk meg, emellett szabadidős programokat biztosítottunk 20 fő részére. A futballpályával, trambulinnal, tollaspályával ellátott hatalmas udvar, valamint a belső szabadidős terem lehetőséget nyújtott rengeteg játékra. A szállás konyhája, illetve szabadtéri és beltéri tágas étkezője biztosította a szolgáltató számára, hogy napi ötszöri étkezést nyújtson számunkra. Ebből napi három meleg étkezés valósult meg a gyermekek igénye szerint, valamint napi két hideg étkezés. A napokat játékokkal, vetélkedőkkel töltötték.

A nyári táborban résztvevő fiatalok, kísérők, és szervezők véleménye szerint a projekt sikeresen zárult. A pályázati forrásnak köszönhetően olyan gyermekek is kimozdulhattak otthonról, akiknek családja erre a célra anyagi erőforrást áldozni nem tud. Kis település révén a társas együttlét segítette a fiatalok kapcsolatteremtő képességének erősítését, az önbizalom, illetve a kreatív önkifejezés fejlesztését. Emellett tudással és élményekkel gazdagabban térhettünk haza.

TESTVÉRTELEPÜLÉSI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE

2021. 07. 18. - 07. 20.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTÍKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

Testvértelepülési kapcsolatok fejlesztése, közös programok szervezése a kapcsolatépítés jegyében. Hagyományőrző ünnepeink, történelmünk kölcsönös megismerése, a közelben található látványosságok bemutatása.

Folyás Község testvértelepülése a Sofronya községhez tartozó **Szentpál** (románul *SânPaul*) falu Romániában, Arad megyében, amely Aradtól 8 km-re északnyugatra fekszik. A falu 695 lelket számlál, ebből 492 a magyar lakosság száma. A testvértelepülési kapcsolat 2011 óta áll fenn a két település között, amely idő alatt évente legalább egy alkalommal igyekeztünk lehetőséget teremteni a látogatásra mind a két fél részéről. Ennek köszönhetően rendkívül jó kapcsolat alakult ki a két község között. Szentpál képviselői és munkatársai látogattak el hozzánk településük képviselőjében. Az itt töltött három nap alatt igyekeztünk a vendégeink számára családi programokat, étkezéseket biztosítani kellemes beszélgetésekkel megtöltve. A délutánok városnézéssel és kisebb kirándulásokkal teltek a településünkön és környékén, amely erdős, vizes tájaival világörökség várományos természeti értéket képvisel. Ellátogattunk Debrecenbe, megmutatva megyeszékhelyünk látnivalóit, és a kellemes nyári meleget kihasználva Tiszacsegén egy strandolást is sikerült beütemezni.

Véleményünk szerint a projekt sikeresen zárult. A pályázati forrásnak köszönhetően idén lehetőséget kaptunk, hogy fenn tudjuk tartani a jó kapcsolatot a településeink között, és megfelelő

színvonalon vendégül tudjuk látni barátainkat, kényelmes szállás és étkezés biztosításával. Így viszonzozva azt a szeretetteljes vendéglátást, amelyet településünk is kap a náluk töltött napok alatt.

CSALÁDI NAP-EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRÉS

2021. 07. 04.

2021. 08. 28.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTÍKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

Elsősorban a településen élő családok, lakosok számára szervezett egész napos programok, vetélkedők egészségügyi szűréssel egybekötve két alkalommal, amelynek keretében a családok minden tagja kapcsolódhatott. A szervezésnél igyekeztünk minden korosztálynak kedvében járni, a legkisebbeknek ugrálóvárakat állítottunk, amelyet díjmentesen használhattak a késő esti órákig, továbbá élőzenés gyermek műsorral, arcfestéssel, kézműves asztallal, népi fajtáékokkal készültünk. Emellett egész napos vetélkedőkben vehettek részt, amelyeket úgy állítottuk össze, hogy azokban a család minden tagja aktív közreműködő legyen, így hirdettünk erő és ügyességi játékokat, valamint a családok kvíz kitöltésével próbálhatták ki tudásukat. Minden résztvevő felíratos pólót kapott ajándékba, a nyerteseket pedig ajándécsomagokkal díjaztuk mindhárom kategóriában. A programokon megjelent vendégeinket szendvicsekkel, üdítővel, illetve kávéval tudtuk megvendégetni, melynek helyszínét a téren található filagória biztosította, melyet a pályázat keretein belül sikerült teljesen körbeponyváztatni. Délután közös főzésre is sor került, az első estét pedig élőzenés utcabállal zártuk. Helyet kapott a téren a helyi szociális gondozók közreműködésével az **Egészségügyi szűrés** is, ahol vércukor, vérnyomás és testsúly mérés mellett kiselőadásokkal, a továbbiakban pedig tanácsokkal segítették a szakemberek az érdeklődőket. A 2 program a folyási szociális gondozók közreműködésével valósult meg. A programra a folyási családok mellett a környező településekről is sokan érkeztek hozzánk, hogy együtt töltsék velünk a napot, amely jellegéből adódóan családi hangulatot és egész napos programot biztosított minden korosztály számára. **Résztvevők száma első nap 102 fő; a második nap 101 fő.**

SZABADIDŐS SPORTNAP

2021. 07. 03.

2021. 08. 21.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószámú HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTÍKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

A program **első fordulóján** csapatok felállítására buzdítottuk a helyi lakosokat és vendég csapatokat, játékosokat hívtunk Újszentmargitáról, Tiszacsegéről, Tiszadobról, Újtíkosról, Polgárról és Görbeházáról. A rendezvény helyszínéül az Árpád úti sportpálya szolgált, mivel a „Szabadtéri előfűves kispályás labdarúgópálya fejlesztési projekt” keretében felújításra került az itt található sportpálya. A gyülekezés a délelőtti órákban kezdődött a pálya mellett, ahol szendvicsekkel, teával és ásványvízzel vártuk a játékosokat. A pályát körülvető tágas tér biztosította a helyet a jelentős számban megjelent szurkolónak, továbbá a kényelem érdekében sörpadokat készítettünk ki, amelyeket szintén a pályázat eszközbeszerzése útján sikerült megvásárolni. **A második fordulóban** csocsó-bajnokságot rendeztünk. A pályázat keretében eszközbeszerzés során sikerült megvásárolni egy új, minőségi asztalt erre a célra. A település lakosai részére előzetesen felhívást tettünk közzé, amelyen 2 fős amatőr csapatok jelentkezését kértük. Ifjúsági és felnőtt kategóriát hirdettünk. A versenyre összesen 10 csapat jelentkezett, túlnyomórészt a fiatalabb korosztály. A csapatok körmérkőzésekben mérték össze az ügyességüket. A koradélutáni órákban, a mérkőzések befejezését követően, ebéddel vártuk a csapatokat, illetve átadásra kerültek a díjak. Mindkét napot közös uzsonna eltöltésével zártuk. A délutáni órák családi hangulatú beszélgetéssel teltek, valamint

az új asztalitenisz asztalt is volt lehetőség kipróbálni, amelyet szintén eszközbeszerzés útján sikerült megvásárolnunk. **Résztvevők száma az első fordulón 102 fő, a második fordulón 82 fő.**

HAL ÉS VADÉTELEK FESZTIVÁLJA

2021. 08. 28.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásának köszönhetően 2021. augusztus 28-án megrendezésre került Folyáson a Hal és Vadételek Fesztiválja. A rendezvény helyszínéül a Kossuth u. 9 sz alatt található Községi teret választottuk, mivel tágas, parkosított területe kiváló helyet biztosított mind a főzőcsapatoknak, a két színpadnak, ugrálóváraknak, közepén az étkezésre kialakított filagóriának, valamint a kitelepült kézműves termékeket bemutató árusoknak egyaránt. A Községi tér része továbbá egy nem rég felújított közösségi épület, ahol a rendezvényre látogatóknak mosdókat, a fellépőknek, illetve a község díszvendégei számára állófogadásra termet, öltözőket, és privát mosdókat tudtunk biztosítani.

A délelőtti folyamán folyamatosan érkeztek a főzőcsapatok, akik jelentkezésüket korábban leadhatták az önkormányzatnál. Összesen tíz csapat indult a versenyen, köztük a polgári, tiszalúci, görbeházi, hajdúböszörményi vadásztársaságok és egyesületek csapatai, akik több étellel is megmérhették. A bográcsban készülő ételek mellett a vadásztársaságok sátrai is lenyűgöző látványt nyújtottak, hiszen mindegyik csapat nagy hangsúlyt fektetett a külső megjelenésre, így trófeákkal, vadászathoz kötődő elemekkel dekorálták azokat. A rendezvényt Magyar Sándor, Folyás község polgármestere nyitotta meg, aki köszöntötte a vendégeket, résztvevőket, s a közreműködőket. A szervezésnél igyekeztünk minden korosztálynak kedvében járni, a legkisebbeknek ugrálóvárakat állítottunk, amelyet díjmentesen használhattak a késő esti órákig. A nagyobb gyermekek és felnőttek részére a Mezőgazdasági Minisztérium Tájegységi Fővadászának, Szatmári Ákosnak szervezésében 13 órától vadászati bemutatóra került sor, melynek keretében egy nagyon érdekes és színvonalas előadást hallhattunk a vadász kultúráról és vadászati eszközökről, a résztvevők pedig közelről is megtekinthették, kipróbálhatták ezeket. A vadász kutya fajtabemutató szintén rengeteg érdeklődőt vonzott. A vadászati eszközök, kürtök mellett vadásztrófea bemutatóra is sor került, melynek kiállítása egész nap látogatható volt. A Hajdúböszörményi Veterán traktorosok közreműködésének köszönhetően a férfi közönségnek is garantált volt a szórakozás. Az egyesület veterán traktorokkal sétatraktorozást, lovas fogattal való sétakocsizást biztosított a településen és környékén, amelynek nagyon nagy sikere volt minden korosztály körében. A téren elhelyezett asztali tenisz és csocsó asztal szintén népszerű volt a fiataloknál. Az iskolás korú gyermekek Szatmári Ákos vezetésével vadfelismerő játékban vehettek részt, a helyes válaszokat csokoládéval jutalmazta. A felnőttek pedig gasztrokvíz kitöltésével próbálhatták ki tudásukat, amelyben főleg halas kérdésekre, ételekre kellett helyes választ adniuk. A nyerteseket ajándécsomaggal díjaztuk. A késő esti órákig az ide látogatók különböző kézműves termékeket ismerhettek meg és vásárolhattak a kitelepült készítőktől, valamint egész napos büfé állt a rendelkezésükre.

A 17 órára elkészült ételeket Fásy Ádám zsűrizte, aki az esti koncert házigazdája volt. A csapatokat személyesen is meglátogatta a sátrukban, végül a versenyzők feltálalták ételeiket a zsűrizésre. Természetesen az ide látogató vendégeknek is lehetőségük volt a finomabbnál finomabb vad és halételek kóstolására, fogyasztására. Készültek halból levesek, harcsapaprikás, vadból pedig többek között őzpörkölt, bakonyi vaddisznóragu, muflonos töltöttkáposzta, szarvaspörkölt és fácánleves. A zsűrinek igen nehéz dolga volt, hiszen mindegyik étel különleges, egyedi ízvilággal rendelkezett. Az első helyet végül a Böszörményi Vadászbarátok csapata tudhatta magáénak. A gravírozott üvegdíjakat és ajándécsomagokat Fásy Ádám adta át a csapatok képviselőinek. 19 órától a több, mint háromórás Zeneexpressz koncertet a Digital zenekar kezdte, majd Varga Viktor, Bebe és Szandi lépett színpadra. Az estet a műsor házigazdája, Fásy Ádám zárta. A megfelelő színvonal

érdekében erre az alkalomra az önkormányzat egy 80 m² fedett színpadot bérelt, valamint biztosították a megfelelő hang és fénytechnikát a fellépők részére.

A program sikeresen zárult, a pályázati forrásnak köszönhetően megvalósíthattuk a terveinket. Mind a délutáni programokra, mind az esti koncertre nagyon nagy volt az érdeklődés, a folyási családok mellett a környező településekről is sokan érkeztek a rendezvényre, amely egész délutánra programot biztosított mindenki számára. **Részvevők száma: 200-250 fő.**

ŐSZI SZÜNIDEI NAPKÖZIS TÁBOR

2021. 10. 25 - 10. 29.

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószerű HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTIKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

A program keretén belül 8 fő gyermek számára tudtunk az őszi szünetben napközis tábort megvalósítani 5 napon keresztül, napi 8 órában. A gyerekek napi háromszori étkezést kaptak, valamint kézműves foglalkozáshoz kellékeket, alapanyagokat tudtunk vásárolni. A foglalkozásokat a mindenszentek, illetve halloween hagyományaihoz igazítottuk, így a gyerekek megismerhették a különböző ünnepi szokásokat a világ minden tájáról, illetve ezekhez kapcsolódó dekorációkat is készíthettek. Emellett társasjátékokkal, vetélkedőkkel, valamint kinti asztali és labdajátékokkal töltöttük a délutánokat.

IDŐSEK NAPJA

2021. 09. 25.

Az önkormányzat mindig fontosnak tartotta, hogy segítse, támogassa a településen élő idős emberek mindennapjait, hiszen nagyon sokan élnek egyedül, távol a gyerekeiktől, unokáktól, akik távolabbi városokban telepedtek le a könnyebb munkahely-teremtés miatt. Ezek az idős emberek ritkán mozdulnak ki otthonról, látogatójuk is ritkán van, ezért nagy öröm számunkra, hogy ebben az évben a körülmények lehetővé tették, hogy szabad térben, a megfelelő szabályok betartása mellett megünnepeljük az Idősek Napját. Helyszínül a Községi tér filagóriáját választottuk. 74 szépkorú él Folyás Községen, akik betöltötték a 60. életévüket. Részükre személyre szóló meghívót kézbesítettünk. Összesen 26 fő fogadta el meghívásunkat, akik részére a falugondnoki szolgálat biztosította a helyszínre jutást, illetve a rendezvény végén a hazaszállításukról is gondoskodott. A vendégeket Magyar Sándor, Folyás község polgármestere, és Dr. Tiba István, körzetünk országgyűlési képviselője köszöntötte, majd Vajda Szilveszter és Kocsis Sándorné szavalt verset. Az ünnepeltek három fogásos ebéddel vendégeltük meg, utána pedig zenés élő műsorral kedveskedtünk nekik. Balduccio Luca, szicíliai származású énekes olasz örökzöld slágereket adott elő, amelyre nagyon sok szépkorú táncra perdült. A további jó hangulatot pedig a debreceni Törköly zenekar biztosította.

IFJÚSÁGI KLUB

Az **EFOP 1.5.3-16-2017-00014** azonosítószerű HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, GÖRBEHÁZA, ÚJSZENTMARGITA, ÚJTIKOS ÉS FOLYÁS TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN CÍMŰ pályázat keretében megvalósuló program.

2021.évben megvalósuló foglalkozások időpontjai:

2021. 05. 06.

2021. 05. 13.

2021. 05. 20.

2021. 05. 27.
 2021. 06. 03.
 2021. 06. 10.
 2021. 06. 17.
 2021. 07. 01.
 2021. 10. 21.
 2021. 11. 04.
 2021. 11. 11.
 2021. 11. 18.

Résztvevők száma: 12 fő alkalmanként

A program keretén belül folyási gyermekek számára ifjúsági klubot hoztunk létre, amelyet havonta 2-3 alkalommal csütörtöki napokon valósítottunk meg. Mivel Folyásról a gyermekek Újszentmargitára járnak iskolába, így a szabadidejükhöz és tanrendjükhöz igazodva a helyszín kiválasztása az Újszentmargitai Általános Iskolára esett, ahol a vezetőség biztosított részünkre egy állandó termet. A gyerekek minden alkalommal új témával ismerkedhetnek meg, pl. környezetvédelem, téli ünnepkörhöz tartozó hagyományok, érdekességek, szokások a világ különböző tájairól... stb. Ezekről a témákról oktatófüzetek készültek, amelyeket hazavihettek magukkal. A foglalkozásokon szendvicset és szörpöt fogyaszthattak a résztvevők.

HÁZHOZ MEGY A MIKULÁS

2021. 09. 06.

Minden évben az önkormányzat csomagot készít a 14 év alatti gyermekek részére a településen. Hagyománnyá vált, hogy ezeket a mikulás személyesen viszi el a családokhoz, amelyben nagy segítséget nyújt a falugondnoki szolgálat. A vírushelyzet okozta korlátozások miatt 2021. évben nem tudott a Mikulás minden gyermeket saját otthonában meglátogatni. Ettől függetlenül nem akartunk csalódást okozni a kicsiknek, így rendhagyó módon a Mikulás a kapuban a szülőnek adta át a csomagokat, a gyermekek pedig az ablakból nézhették a nagyszakállút.

MELLÉKLETEK FOLYÁS

F1. melléklet – testületi döntések



F2. melléklet - adótételek

A 2021. évi adótételeket Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeleteivel az alábbiak szerint határozta meg.

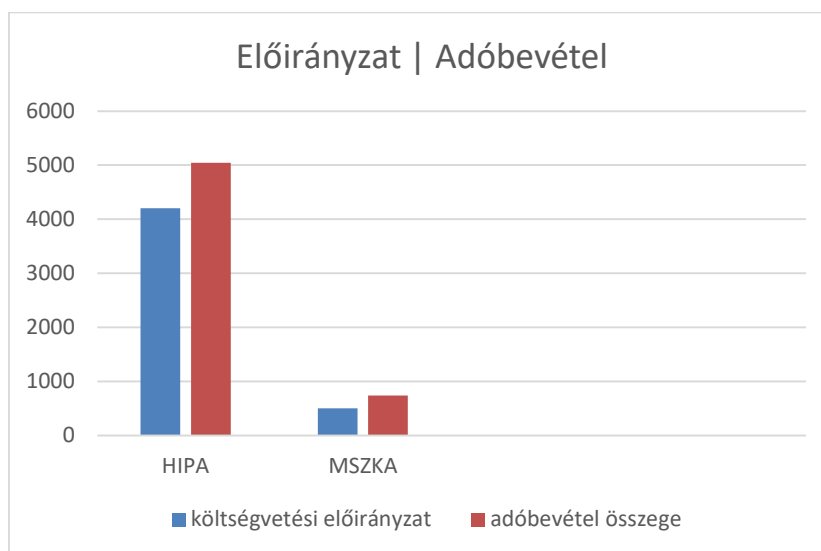
adónemek	megnevezés	adómérték
		2021. év
magánszemélyek kommunális adója		5.000 Ft/év
helyi iparűzési adó	állandó jellegű iparűzési tevékenység után	2 %

F3. melléklet- Az adóhátralék összegének adónemenkénti alakulása (eFt-ban)

adónem megnevezése	hátralék összege
magánszemélyek kommunális adója	200
helyi iparűzési adó	2
késedelmi pótlék	24
bírság	20
Ö s s z e s e n:	246

F4. melléklet - A 2021. évi költségvetésben tervezett adóbevételek teljesítése (eFt-ban)

adónemek	költségvetési előirányzat	adóbevétel összege	teljesítés százaléka
HIPA	4.200	5.041	120
MSZKA	500	736	147
ö s s z e s e n:	4.700	5.777	123



2. TISZAGYULAHÁZA

A hivatali munka személyi feltételei

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaháza Kirendeltségének működését a beszámolási időszakban 4 fő köztisztviselő biztosította, akik közül 1 fő a korábban önkormányzati alkalmazásban álló munka törvénykönyves dolgozó. A köztisztviselői állomány bővítésének indoka az volt, hogy az anyakönyvi feladatokat ellátó köztisztviselő 2022. augusztus hónapban nyugdíjba vonul, és a helyére kerülő dolgozó anyakönyvi képzésre való beíratásához szükséges volt a köztisztviselői kinevezés. Az újonnan kinevezett dolgozó még 2021. évben sikeresen teljesítette az anyakönyvvizetői vizsgát.

A koronavírus járvány a kirendeltségen is megnehezítette a korábban megszokott ügyintézés, ugyanis a járvány terjedésének megakadályozása érdekében módosítani kellett az ügyfélfogadási gyakorlatot, a kritikus időszakokban elsődlegesen elektronikusan fogadta a kirendeltség a beadványokat, és csak előzetes telefonos bejelentkezés után történhetett a személyes ügyintézés a biztonsági védőfelszerelések használata mellett.

Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak.

Az elmúlt években került sor a kirendeltségen lévő hivatal irodáinak teljes felújítására, javításokon, festéseken túl új bútorzatot is kapott az ügyintézői iroda. A polgármester irodájának felújítása áthúzódott a 2022. évre. Az épület statikai állapota nem változott, indokolt lenne egy statikai vizsgálat a közeljövőben, mivel az emelet süllyedése tapasztalható, a falak harántirányban megrepedtek, a lépcsőkorlát eldeformálódott, az ajtók megsüllyedtek. 2022. évben pályázatot nyújtott be az önkormányzat az épület külső felújítására, nyílászáróinak cseréjére, amelynek keretében remélhetőleg a vizsgálat elvégezhető.

A képviselő-testületi munka

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az önkormányzati SZMSZ nem ír elő további testületi ülés összehívást a Mötv szabályain túl. A testület munkaterv szerint végzi feladatát, azonban a jogalkotás, a pályázatok megjelenése, vagy halasztást nem tűrő döntések rendkívüli ülések összehívását teszik szükségessé. A gyakorlat szerint július és augusztus hónapokra ülést nem tervez a testület, a szükséges döntések rendkívüli üléseken születnek meg ebben az időszakban.

A kirendeltség koordinálja a testületi munkát. A jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő köztisztviselő készíti el. A Kormányhivatal részére a testületi anyag továbbítása a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén, az önkormányzati rendeletek publikálása 2021. márciusig a Nemzeti Jogtár felületén biztosított belső rendszeren keresztül történt, azt követően minden önkormányzat az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező LocLex rendszert köteles használni az önkormányzati rendeletek megszövegezésére és megszerkesztésére, a módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítására, és az önkormányzati rendeletek közzétételére. A beszámolási időszakban a Mötv.-ben meghatározott 15 napos határidőt valamennyi jegyzőkönyv tekintetében tartani tudtuk. A testületi jegyzőkönyvek nyilvános közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján is megtörténik.

A képviselő-testület munkáját elsősorban a jogszabályok által meghatározott kötelező döntések alkotják, kevesebb esetben helyi döntést igénylő kérdéseket tárgyal a testület.

A 2021. évben megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek számát a T01. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén határozattal fogadja el a következő év munkatervét. A munkatervben a Mötv.-ben meghatározott számú testületi ülést tervezzük, július és augusztus hónapokon nyári szünetet tart a testület.

A testület munkáját a településen jelentkező testületi hatáskörbe tartozó döntések határozzák meg. A munkatervben a kötelező feladatok jelennek meg napirendként, azonban az előterjesztések száma meghaladja a munkatervben tervezettet. Szükség esetén rendkívüli ülésen dönt a testület a felmerülő kérdésben.

A napirendek számát – ebből eredően a meghozott döntések számát – jelentősen befolyásolja a jogalkotás. Különösen a rendeletalkotásra van nagy befolyással, amely folyamatot a Kormányhivatal még fokozottabb ellenőrzés alá veszi.

A testületi munka előkészítő dokumentumait (meghívó, előterjesztések), a jegyzőkönyvet, a kihirdetett rendeleteket a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén továbbítjuk a Kormányhivatal felé. Az erre a felületre feltöltött anyag évekre visszakereshető.

Rendeleteink egységes szerkezetbe foglalva 2014. július 1-től fellelhető a www.njt.hu honlapon, amely jelenleg Magyarország hivatalos jogszabálytára. Éppen erre tekintettel fontos, hogy rendeleteink minden alkalommal hibátlanul kerüljenek feltöltésre.

Pénzügyi-számviteli feladatok

A Tiszagyulaházi Kirendeltség ellátja Tiszagyulaháza Község Önkormányzata teljes pénzügyi-gazdálkodási feladatait. Ez a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot felöleli a költségvetés tervezésétől az önkormányzat állami támogatások igényléséig és elszámolásáig.

A Kirendeltség végzi a gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda teljes pénzügyi ügyintézését, kiadjuk az ellátmányt. A Művelődési Ház külön szakfeladaton szerepel a költségvetésben, az ezzel kapcsolatos pénzügyi folyamatokat is a Kirendeltség végzi. A védőnői feladatok intézése 2020. április hónaptól Újtikos településhez kerültek át.

A beszámolás időszakában elnyert pályázatok: A Zrínyi és Kinizsi utcák útfelújítása, külterületi karbantartást szolgáló eszközbeszerzés. A sportpálya felújítása, illetve a temető, játszótér eszközbeszerzés pályázata korábban nyert kedvező elbírálást, de a tárgyidőszakban valósult meg.

Közmunkaprogramok

A közmunka programok jelentőségét a foglalkoztatáson és ezzel a segélyek visszaszorításán túl a közmunka programokban létrehozott, megteremtett helyi érték adja.

Az érintett időszakban 2 típusú közfoglalkoztatás volt jelen:

- a mezőgazdasági program,
- a helyi sajátosság.

A helyi sajátosság programban gyártjuk a beton virágcserepeket, a varrodai termékeket, valamint a chili termékeket.

Tavasszal a község különböző pontjain kihelyezzük a vázákat, az általunk termelt egynyári virágokkal beültetve díszítettük a közterületeinket.

A mezőgazdasági programban az egynyári virágok és árvácska termesztése történik a fóliában.

A virágpalánta nevelés ma már két lépcsőben és kibővített területen történik, a tavaszi, nyár eleji kiárusítást követően ősszel árvácskákat és krizantémot nevelünk. Az értékesítés bevételéből tudjuk megvalósítani azokat a feladatokat, amelyeket a közmunka pályázatban nem finanszíroznak, hiszen a bevételeket erre a területre kell visszaforgatnunk. Ma már több településsel vagyunk barter kapcsolatban. A csere termékeket az önkormányzati, illetve óvodai-konyhai tevékenységben használjuk fel.

A közfoglalkoztatás folyamatos belügyminisztériumi ellenőrzés alatt folyik, rendszeresen a helyszíni ellenőrzések és az adatszolgáltatások. Eddig hiányosságot nem állapítottak meg.

Az alábbi adatok a beszámolási időszakban lefolytatott közmunkaprogramokat mutatják be.

1. Mezőgazdasági: (2021.03.01. - 2022.02.28.)	9 fő
2. Helyi sajátosság (2021.03.01. – 2022.02.28.)	9 fő
Összesen:	18 fő

A szociális pénzbeli ellátások és a közfoglalkoztatott bér kifizetése pénztári kifizetés útján történik.

Szociális ügyek

Helyi szociális ellátásokról szóló rendeletünk kizárólag a törvény szerint kötelező ellátásokat tartalmazza, saját hatáskörű, önkormányzat által megállapított szociális ellátás nincs.

Polgármesteri hatáskörben születik döntés a közköltséges temetésről és a lakhatási támogatásról, valamint a rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatásról.

Rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatást nem kért senki, lakhatási támogatásban átlagosan 21 fő részesült. Elutasított kérelem nem volt.

Közköltséges temetés a beszámolási időszakban 2 volt.

Az intézett egyéb szociális ügyek számát 2021. évben a T02. melléklet tartalmazza

A megállapított szociális ellátások kifizetése helyben a házipénztárból történik. Az ellátások lecsökkent száma miatt a kifizetett összeg nagysága csökkent, így kezelhető mértékű a Kirendeltség dolgozói számára.

Gyermekvédelmi feladatok

A beszámolási időszakban 12 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelem érkezett a Kirendeltségre.

A beszámolási időszakban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúak száma: 20 fő volt, ez 9 család. Ebből a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintettek száma: 15 fő, ebből hátrányos helyzetű 11 fő (5 család), halmozottan hátrányos helyzetű 4 fő (2 család).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak korcsoportos megbontását 2021. évben a T03. melléklet tartalmazza.

Rendkívüli települési támogatást, vagy más pénzbeli ellátást nem állapítottunk meg kiskorúra tekintettel.

Ellátás megállapítására érkezett kérelmek esetén határozataink minden esetben kérelemnek helyt adtak, elutasító határozatot nem hoztunk.

A Kirendeltségre veszélyeztetett kiskorúról jelzés nem érkezett.

1 esetben környezettanulmányt készítettünk más település jegyzőjének belföldi jogsegélyére intézményi térítési díj megállapításához.

2016. január 1-től az önkormányzat kötelező feladata a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése. Az erre jogosultak szülei igényelték is az ellátást gyermekeik részére.

2021-ben összesen: a tavaszi szünetben 2 napra 10 gyermek részére biztosítottunk 20 adag ebédet, 13 gyermek részére biztosítottuk a nyári szünet idejére az ellátást, ez 559 adagot jelentett, az őszi szünetben 60 adagot 12 fő részére, 5 nap téli szünet idejére 70 adagot 10 fő részére. Az ebédet meleg étkeztetés formájában az önkormányzat fenntartásában működő óvodai konyhán elszállítással vették igénybe a jogosultak.

Anyakönyv

Az anyakönyvi ügyintézés 1 fő anyakönyvvezető végzi kapcsolt munkakörben. Az anyakönyvi igazgatás rendszere is lényegesen megváltozott 2014-ben, az elektronikus anyakönyvezésre kellett áttérnünk.

Az anyakönyvi események számában településünkön nőtt a házasságkötések száma az előző évekhez viszonyítva.

2017. márciusától jogszabály módosítás következtében ingyenessé vált az anyakönyvi kivonatok kiadása, mely kisebb mértékű emelkedést eredményezett a kivonatok kiállításának számában.

Az anyakönyvi események számát 2021. évben a T04. melléklet tartalmazza.

A beszámolási időszakban 20 hagyatéki leltár felvételére került sor.

Folyamatos munkát jelent a más szervek számára szükséges, belföldi jogsegély keretében érkező kérelmek teljesítése adó- és értékbizonyítvány kiállítására. Erre 8 esetben került sor.

Házassági névmódosítás 3 alkalommal történt.

Kereskedelmi igazgatási feladatok

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma - kistelepülésről lévén szó- nem jelentős. A beszámolási időszakban üzlet működési engedélyében nem volt módosítás.

Adóigazgatási feladatok

Tiszagyulaházán az önkormányzat magánszemélyek kommunális adóját, helyi iparűzési adót állapított meg. A helyi adók mellett gépjárműadót fizettek korábban a lakosok, ezt a bevételt 2021. évben már a NAV szedte be, ugyanakkor a korábbi évek hátralékának beszedése továbbra is az önkormányzat feladata.

Magánszemélyek kommunális adójánál 283, iparűzési adónál 76 adózót tartunk nyilván.

Talajterhelési díj megállapítása és végrehajtása kapcsán tapasztalatunk az, hogy a lakosság részére igen megterhelő a díj egyösszegű kifizetése, gyakori a részletfizetési kérelem.

A lakosság teherbíró képessége folyamatosan csökken, így az adók behajtása egyre nehezebb. Az elmúlt évben végrehajtási cselekményt nem foganatosítottunk, mivel az érintett hátralékos adózók letiltható jövedelemmel nem rendelkeznek, ezért a letiltás nem vezetett volna eredményre.

2021. évben iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek számának alakulását a T05. melléklet tartalmazza.

Egyéb igazgatási ügyek

A kiadott hatósági bizonyítványok száma 9 db.

A termőföld hirdetmények kifüggesztése rendszeresen visszatérő feladatunk, a jogszabályi változásból eredően ezek a feladatok megnövekedtek. 2021. évben 17 ilyen kifüggesztési kérelmet kezeltünk a jogszabálynak megfelelően.

Katasztrófavédelmi feladatok

Havi szinten folyamatos munkát ad a katasztrófavédelem a jelentési kötelezettségekkel és a rendszeres értekezletekkel. A katasztrófavédelmi ügyintézők folyamatos képzést kapnak, amelyeken a részvétel kötelező. A Kirendeltségen 1 fő dolgozó látja el ezt a feladatot kapcsolt munkakörben.

MELLÉKLETEK TISZAGYULAHÁZA

T01.

**2021. évben megtartott Képviselő-testületi ülések, határozatok és rendeletek száma
Tiszagyulaháza vonatkozásában**

	2021. év
Képviselő-testületi ülések száma:	7
Ebből munkaterv szerint ülések száma:	3
nyílt ülés:	3
zárt ülés:	0
rendkívüli nyilvános ülés:	4
rendkívüli zárt ülés:	0
együttes nyilvános ülés:	0
együttes zárt ülés:	0
közmeghallgatás:	0
alakuló ülés:	0
Előterjesztések száma:	64
Képviselő-testületi határozatok száma:	30
Polgármesteri határozatok száma:	21
Képviselő-testületi rendeletek száma:	13

T02.**Az intézett egyéb szociális ügyek száma 2021. évben**

Környezettanulmány:	2 db
Adatszolgáltatás, statisztikai jelentés:	11 db

T03.**A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak korcsoportos megbontása****2021. évben**

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	nagykorú
4 fő	5 fő	9 fő	2 fő	0 fő

T04.**Anyakönyvi események száma 2021. évben**

Születések száma:	0
Házasságkötések száma:	6
Halálozások száma:	4
Anyakönyvi kivonat kiállítás:	15
Apai elismerő nyilatkozat:	1

T05.**2021. évben iktatott és elintézett adóigazgatási ügyek száma**

Adóigazolások száma:	1 db
Helyi iparűzési adó ügyek:	54 db
Magánszemélyek kommunális adója:	12 db
Gépjárműadó ügy:	24 db
Talajterhelési díj:	2 db
Adók módjára behajtandó	4 db

3. ÚJTİKOS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdése alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról. A beszámoló a 2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakot fogja át. A beszámoló nem érinti az egyéb jogszabályok által előírt kötelező szakmai beszámolókat, pl. gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló, pénzügyi beszámoló.

A Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Újtíkosi Kirendeltsége szerteágazó munkát végez, önkormányzati és közigazgatási ügyeket lát el. Működését a központi és helyi jogszabályok, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Képviselő-testületi határozatok, döntések is meghatározzák.

A 2021. év is különös és nehéz év volt mindenki, így az apparátus számára is. Magyarország Kormánya 2020. november 3. napján rendkívüli jogrendet hirdetett ki, melyek feloldásáig a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) felhatalmazása alapján saját hatáskörben a polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva hozott döntéseket.

A veszélyhelyzet ideje alatt a hivatal kirendeltségén az ügyfélfogadás a maszkviselési és távolságtartási szabályok betartása mellett végig biztosított volt, az otthoni munkavégzésre csak eseti jelleggel került sor.

A veszélyhelyzet alatt is igyekeztünk a feladatokat szakszerűen és határidőben elvégezni, a társszervekkel együttműködni, az ügyfeleket ebben a nehéz időszakban segíteni, talán még nagyobb empátiával. Tudtuk, hogy mindenkinek nehéz időszak ez, óvtuk, bátorítottuk a munkatársakat, s időről-időre aggódtunk is. Egyszerre kellett megfelelni a munkahelyen, s mindeközben folyamatosan figyelemmel kíséreni a gyermekeink digitális oktatását, és a hozzánk forduló ügyfelek is.

Sajnos az elmúlt esztendőben már érezhetőek voltak a gazdasági megszorítások is, fokozottan kellett figyelni a kiadásainkat is.

Az elmúlt évben a fentiekén túl értek új kihívások is bennünket. Bevezetésre került egy új jogszabályalkotási- és kezelő rendszer, a LOCLEX, amelynek elsajátítása korán sem volt egyszerű feladat. Mindeközben folyamatosan zajlottak a megkezdett pályázatok megvalósítása, az új pályázatok írása, a rendezvények lebonyolítása, s nem utolsósorban a tavalyi évben még számos vizsga is várt ránk, melyeket sikeresen teljesítettünk.

Többletmunkát rótt ránk a 2021. évi februári és márciusi esőzés miatti belvízvédekezés, az ezzel összefüggő napi jelentések adása, szivattyúzási munkálatok. Átadásra került az önkormányzat háziorvosi praxisjoga, az óvodakonyha, elindítottuk a falugondnoki szolgálatot.

A hivatali munka személyi, tárgyi feltételei

Az Mötv. 84. § (4) bekezdés alapján a hivatal kirendeltségének működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, esetünkben az Újtíkosi Kirendeltség elismert létszámának arányában.

2021. évben a Kirendeltség három álláshellyel rendelkezik, melyből egy álláshelyen lévő köztisztviselő ismét gyeden volt, de néhány hónapig home-officeból segítette munkánkat. Az

önkormányzat pénzügyi és adóügyi feladatokat továbbra is a székhelytelepülés látja el a kirendeltség dolgozóinak aktív bevonásával.

A Községi tisztségviselők továbbképzéséről szóló 273/ 2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján kötelező a községi tisztségviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzése. A tisztségviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A 2021. évi továbbképzést is határidőben teljesítettük.

Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzéshez alapvető munkaeszközök rendelkezésre állnak, az informatikai eszközellátottság megfelelőnek mondható. Azonban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak előírt informatikai rendszer működtetésének kialakítása érdekében azonban még mindig szükséges az informatikai rendszer további fejlesztése.

FELADATELLÁTÁS

Ügyiratkezelés, postázás

A hivatali munkavégzés egyik fő mutatója az iktatott ügyiratok száma. A hivatalhoz érkező iratokat az átvétel napján az ASP iratkezelő programban iktatjuk. A 2021. évben iktatott ügyiratokat az alábbi táblázat szemlélteti. Megállapítható, hogy 2021. évben jelentősen megnőtt az elektronikusan érkező, és elvégzett iratok száma.

Ágazat		Főszámra
A	Pénzügyek	1930
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	<i>1286</i>
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	<i>644</i>
B	Egészségügyi igazgatás	10
C	Szociális igazgatás	79
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	43
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	<i>2</i>
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	<i>29</i>
	<i>3. Építési ügyek</i>	<i>11</i>
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	<i>1</i>
F	Közeledési és hírközlési igazgatás	
G	Vízügyi igazgatás	6
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	318
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	<i>79</i>
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	<i>20</i>
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>	<i>16</i>

	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	
	6. Menedékjogi ügyek	
	7. Igazságügyi igazgatás	
	8. Egyéb igazgatási ügyek	203
I	Lakásügyek	42
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	12
K	Ipari igazgatás	
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	14
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	32
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	203
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	34
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	169
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	
R	Sportügyek	
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	2
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	0
Mindösszesen:		2691

Képviselő-testületi munka

A Képviselő-testületi munkát jelentősen érintette a Kormány 2020. november 3. napján kihirdetett rendkívüli jogrendje, melyek feloldásáig a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) felhatalmazása alapján saját hatáskörben a polgármester a képviselő- testület feladat- és hatáskörében eljárva hozott döntéseket.

Újtikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a veszélyhelyzetén kívüli időszakban 2021. január 1-től 2021. december 31-ig összesen 14 ülést tartott. Az ülések számát, az alkotott rendeletek és a hozott határozatok számát az alábbi táblázat szemlélteti.

Képviselő-testület ülései 2021. január 01. - 2021. december 31. között

	2021. január 1-től 2021. december 31 -ig
Képviselő-testületi ülések	14
ebből nyilvános ülés	11
ebből zárt ülés	3
Alkotott rendeletek	17
Hozott határozatok	59

A veszélyhelyzet időszakában a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester,- természetesen a Képviselő-testület tagjainak véleményének kikérése mellett- hozta meg a szükséges döntéseket.

	2021. január 1-től 2021. december 31 – ig
Polgármester által meghozott határozatok	32
Polgármester által alkotott rendeletek	2
összesen	32

Az önkormányzat döntéseire vonatkozóan (rendeletek, határozatok) törvényességi felhívással nem élt a Kormányhivatal, viszont szakmai észrevételek érkeztek, amelyeket minden esetben elfogadtunk, és annak megfelelően kerültek módosításra az önkormányzati rendeletek. A változó jogszabályokat igyekszünk a képviselő-testület döntéseiben átvezetni.

Mind a Képviselő-testület, mind a polgármester által meghozott döntéseket és jegyzőkönyveket az elektronikus rendszerben rögzítettük.

Pénzügyi –számviteli feladatok:

2021. évben a székhelytelepülés munkatársai látták el települési önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási-, könyvelési, számviteli feladatait, beleértve többek között a Startmunka program könyvelési feladatait is.

Ehhez az előkészítési feladatokat szakmai tudásunk alapján igyekszünk ellátni, a közreműködés jelentős feladatot ró ránk,napi szinten, folyamatosan történik a székhelytelepülés ügyintézőivel az egyeztetés és az előkészítés.

Pályázatok:

A Kirendeltség dolgozói aktívan részt vállalnak az önkormányzati beruházásokra vonatkozó pályázatok megírásában, lebonyolításában és az elszámolásában egyaránt.

Újtikos Községi Önkormányzata a 2021. évben is több támogatási igényt nyújtott be, miközben folytatódtak a nyertes beruházások megvalósításai is.

A Magyar Falu Program szinte minden elemére pályáztunk 2021.évbven.

2021. évben került megvalósítása a temetőkerítés felújítására, s ezzel együtt a nagykapu, kiskapu cseréjére, és az illemhely rendbehozatalára nyújtottunk be kérelmet, melyen közel 5 millió Ft összegű támogatásban részesültünk.

2021. évben kezdődött és áthúzódott 2022. évre a szolgálati lakás korszerűsítése is, melyre 29 262 064 Ft összeggel pályáztunk a Magyar Falu Program keretében.

Pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása keretében a Szabadság, Váci utcák felújítására, a támogatási összeg: 23 552 679

Ft. szintén sikeresen pályáztunk a Belügyminisztériumnál a Rákóczi utca felújítására, 19 538 806 Ft támogatást kaptunk. Ezen beruházási munkák most zajlanak.

Sajnos a tavalyi évben február és március hónapban bekövetkezett esőzések miatt a településen belvízvédekezésre kényszerültünk, a szivattyúzási munkálatok során többletkiadásaink keletkeztek, valamint szükségessé vált két átereszcseréje. Ezen munkálatok költségét elismerték és támogatásban részesültünk.

A Magyar Falu Program keretében 2021-ben meghirdetett Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése során 14 986 419 Ft összegben támogatásban részesültünk, a falubusz beszerzésére 2022. évben került sor.

Vidékfejlesztési Program keretén belül külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.21.1-21 kódszámú felhívására 272 250 693 Ft összeggel nyújtottunk be támogatási igényt, -sikerrel.

Az elmúlt évben megállás nélkül küzdöttünk a TOP 1.4.1 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése tárgyú, nyertes pályázat megvalósításáért. Sajnos kettő közbeszerzési eljárás során sem tudtunk nyertest hirdetni a megemelkedett építési költségek miatt.

Öröm volt viszont számunkra, hogy a Hajdúböszörmény gesztorságával EFOP-1.5.3.-16-2017-00014 Humán szolgáltatások fejlesztése projekt pályázatunk megvalósítása során lehetőségünk volt szünidei táborok, falunapi és egyéb rendezvények megtartására.

Az önkormányzat az elmúlt évben is sikeresen pályázott a szociális célú tüzelőanyag támogatására, mely pályázaton összesen 82 család barnakőszén támogatásban részesült az év végén.

Pályáztunk rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra is, melyből közüzemi számlák kifizetése történt meg.

Falubusz, iskolabusz bérlet

A falubusz pályázat elnyerésével a falubusszal lehetőség van a községben élő, nehezen mozgó, idős lakosok betegszállítására a közeli járóbeteg szakellátó központba. A veszélyhelyzet ideje alatt sajnos a falubusz nem tudott részt venni a betegek szállításában, a vírushelyzet megszűnését követően a feladatellátás folytatódott.

Startmunka –program pályázatok

A Kirendeltség munkatársai szerepet vállalnak a startmunka - program pályázatainak megírásában és a programok megvalósításában.

A 2021-es évben 23 főt foglalkoztatott az önkormányzat a különböző közfoglalkoztatási programokban.

Szociális jellegű program:

A programban 2021. évben 8 főt foglalkoztattunk. A program céljának megfelelően folyamatos volt a község belterületén található árkok tisztítása. A közösségi tér és a közterületek rendezése, kaszálása, parlagfű mentesítése, csapadékvíz elvezetése mindenhol folyamatos volt. A program keretében az útpadkák tisztántartása, az út melletti területek kaszálása, valamint a rálátási háromszög biztosítása érdekében a növényzet nyesése megtörtént.

Helyi sajátosság startmunka program:

A programban foglalkoztatottak létszáma 2021-ben 5 fő volt. A helyi varrodában kézzel hímzett táskák kötények és terítők, tornazsákok, gyermektakarók, vászontáskák, egyéb ünnepekhez kötött ajándéktárgyak készültek különböző méretekben. Ebben a programban történt a mezőgazdaságban megtermelt fűszerpaprika, paradicsom, tv paprika feldolgozása. Az elkészült termékek egy része értékesítésre kerül illetve került helyben, illetve a környező településeken tartott rendezvények alkalmával.

A helyi sajátossá startmunkaprogram bevétele 2021-ben 491.036.- Ft volt.

Mezőgazdaság munkaprogram:

Ebben a programban 2021-ben 5 főt alkalmaztunk. Az őszi betakarítás, valamint a talaj előkészítés után megkezdődött március hónapban a fűtött fóliákba valamint az Önkormányzat területén lévő konyhakertbe az apró magvak ültetése, zöldség, sárgarépa, fűszerpaprika, paradicsom. Április hónapban a dughagyma, ültetése történt meg. A Béke utcán lévő telkeken előkészített talajba május június hónapban a fóliasátorból palántázásra került a fűszerpaprika, paradicsom, valamint a csemegekukorica vetése is megtörtént. Az önkormányzat területén lévő fóliasátrakba pedig a paradicsom és a paprika került.

A megtermelt palántákból, illetve termékekből származó 2021 évi bevétel 111.246 Ft.

Hosszútávú közfoglalkoztatás keretében 2021. évben 5 főt foglalkoztattunk folyamatosan. Ebből 2 főt konyhai kisegítő, valamint 3 főt egyéb takarító és kisegítő munkakörökben.

Szociális - és Gyermekvédelmi Igazgatás

Gyermekvédelmi igazgatás:

2021. augusztusban összesen 13 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban.

Ebből 6 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 7 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők.

2021. novemberben 17 gyermek szülője részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után járó pénzbeli támogatásban. Ebből 9 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság miatt 6000 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban, 8 gyermek után járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága és hátrányos helyzete miatt 6500 Ft/fő összegű pénzbeli támogatásban részesültek az arra jogosult szülők

A 2021-es évben összesen 186 500 forint volt a gyermekvédelmi támogatásra kifizetett összeg, amely a korábbi évekhez viszonyítva a rászorulóknak számának visszaesése miatt jelentősen csökkent.

Szintén a jegyző feladata a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

2021. december 31-én fennálló állapot szerint összesen 8 gyermek (melyből 0 fő 0-3 éves , 0 fő óvodás korú, 5 fő általános iskolás tanuló, 3 fő pedig középiskolai oktatási intézmény tanulója) volt hátrányos helyzetű.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor 2021. évben sem.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. 21/C. § (1) bekezdése a) pontja értelmében Önkormányzatunk az Újtikosi Lurkó- Kuckó Óvoda és Szociális Szolgáltató bevonásával biztosította és biztosítja a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a szünidei étkeztetést.

Szociális igazgatás:

A szociális igazgatás területén elmúlt években jelentősen megnőtt az első lakáshoz jutók támogatására beérkezett és pozitívan elbírált kérelmek száma, az önkormányzat anyagi lehetőségeinek korlátai miatt egy részének kifizetésére jórészt azonban csak a következő költségvetési évben kerül sor.

Első lakás vásárlásához nyújtott támogatásban személy részesült, a támogatás mértéke 100 000 Ft/ család.

A rendkívüli települési támogatásokra kifizetett összeg az elmúlt évekhez viszonyítva nem változott, összesen 3 esetben került sor rendkívüli települési támogatás kifizetésére, 5000 Ft /kérelmező összegben. Ez éves szinten 15 000 Ft összegű kiadást jelentett az önkormányzatnak.

Ezen túl rendkívüli települési támogatás keretében temetési támogatást nyújtottunk az arra rászorulóknak, esetenként 15 000 Ft összeggel, ez éves szinten összesen 105 000 Ft összegű kiadást jelentett.

Lakhatási támogatásokra kifizetett összeg 2021. évben összesen 291 000 Ft volt, amely jogosultanként 2500 Ft/3000Ft/hó támogatást jelent.

Egészségügyi igazgatás

Még 2020. évben működési engedély iránti kérelmet nyújtottunk be a védőnői ellátás és a házi orvos nyugdíjba vonulása miatt a házi orvosi szolgálat helyettesítéssel történő ellátására. A kinevezett védőnő, valamint a feladat-ellátási szerződés alapján a helyettesítő házi orvos Újtikoson és Tiszagyulaházán látja el feladatát.

2021.évben az önkormányzat tulajdonában lévő házi orvosi praxisjogot átadtuk Dr. Holb Árpád orvosnak, s átkerült az önkormányzat által foglalkoztatott asszisztens is. A védőnői feladat-ellátásában nem történt változás.

A korábbi döntésnek megfelelően a fogorvosi ellátás továbbra is helyben történik. A Képviselő-testület a CIVIS-TECH Bt-vel fogorvosi feladat –ellátási szerződést kötött a fogászat helyben való ellátására. A fogászati ellátás a lakosság megelégedésére szolgál.

Anyakönyvi feladatok ellátása:

- Mindennapi feladatként jelentkezik az anyakönyvi feladatok ellátás. Az ügyintézés Újtikoson 2017. év második felétől helyben látjuk el, miután a kirendeltség-vezető és a polgármester is sikeresen letette az anyakönyvi szakvizsgát.

A tavalyi évben nagyon megugrott a házasságkötések száma, de több esetben került sor apasági nyilatkozat felvételére.

Sajnos kiugró számban került sor halotti anyakönyvezésre is.

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyintézés a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) 2020. február 1-jén hatályba lépő változása miatt több időt és munkát vesz igénybe. A Hetv.

alapján a hagyatéki ügyintéző az örökösöket értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, a hagyatékban szereplő ingatlanok és ingóságok értékéről kiállított adó—érték bizonyítvány tartalmáról. A hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejárta után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány(ok) ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után lehet megküldeni a közjegyzőnek. Több esetben gondot okoz, valamint az eljárást meghosszabbítja, hogy az örökösök személyéről kevés információval rendelkezünk. Ilyen esetekben szinte nyomozó munkát kell folytatni a vélhető örökösök felkutatásáról.

Sajnos 2021-ben jelentősen megnőtt a halálozások száma az elmúlt évekhez képest, mely jelentős többletmunkát eredményezett a hagyatéki ügyintézés során is.

Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat:

Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt évben is határozatával döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Minisztériummal együttműködve a 2021 évre ismételten kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a minisztérium által javasolt pályázati kiírás szerint.

A 2021 évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat „A” típusára 2 felsőoktatási intézményben tanuló hallgató nyújtotta be pályázatát. A „B” típusra nem nyújtott be senki pályázatot.

Az önkormányzat a támogatott diákok részére önerőből havi 4000 ft/főösztöndíjat folyósít, melynek összegével megegyező összegű támogatást utal a felsőoktatási intézmény is a diákok számára.

Kereskedelmi igazgatási feladatok:

A kereskedelmi igazgatás területén előforduló ügyek száma, - kistélepülésről lévén szó - , nem jelentős.

A beszámolóval érintett időszakban jelentős változás nem történt. A kereskedelmi formák közül továbbra is az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység a meghatározó. A településen összesen 5 kereskedelmi egység működik.

Adóigazgatási feladatok:

Az adóigazgatás területén a könyvelés és a beérkezett ügyiratok feldolgozása és felrögzítése az ASP rendszerben történik, amely a MÁK által folyamatosan, programfrissítésekkel karbantartott adónyilvántartó program. Megállapítható, hogy az adókiutak után jelentősen megnövekszik ezen a területen az ügyfélforgalom, ami jellemzően személyes megkereséseket jelent kistélepülés lévén, de a telefonos érdeklődések száma, illetve az ASP Iratkezelésben, a Hivatali Kapun keresztül is jelentős mennyiségű ügyirat érkezik.

Magánszemély kommunális adója adónemnél a 2021. évi adatok alapján a nyilvántartott adózók száma 537 db. A gépjárműadó esetében az előző évekhez képest jellemzően nem változott a településen élők gépjármű állománya. A településen élők még közcsatornával nem rendelkező háztartások száma nagymértékben csökkent, 2021 évben 4 db volt. Ezen háztartások talajterhelési díj fizetésére kötelezettek.

A települési önkormányzat bevételi forrásai közül a legnagyobb a helyi iparűzési adóbevétele volt. 2021. évben helyi iparűzési adóbevallást 52 adózó nyújtott be.

Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható. Adók módjára behajtandó köztartozás legnagyobb részben a földhivatal által küldött megkeresések be nem fizetett igazságszolgáltatási díjakról.

A mai gazdasági helyzetet és a helyi viszonyokat figyelembe véve már a fizetési hajlandóságot is értékelni kell. A benyújtott részletfizetési kérelmek minden esetben jóváhagyásra kerültek. Minden egyes kérelem egyedi, a kérelmező anyagi, élethelyzeti és személyes körülményei vizsgálatával születik meg a döntés. A benyújtott kérelmek száma a beszámoló időszakában talajterhelési díjból 3 darab volt.

Az adóérték –bizonyítvány kiállítása iránti megkeresés leginkább a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódik, de egyre több esetben a hiteltartozások miatt is érkezik ilyen jellegű megkeresés.

Katasztrófavédelmi feladatok:

A hivatal munkája közé tartozik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása is, többek között tervek elkészítése, nyilvántartások naprakész vezetése, gyakorlatok koordinálása, adatszolgáltatások teljesítése, oktatáson, értekezleteken történő részvétel. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Újtikos településen évente visszatérően a csapadékvíz elvezető rendszereket és a veszélyes fákat, fasorokat ellenőrizte és vizsgálata. Az ellenőrzések során minden rendben tapasztaltak.

Egyéb igazgatási feladatok:

Termőföld vagy eladása, vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése előtt az ajánlatot köteles a termőföldről szóló törvényben meghatározott napra a Hivatal hirdetőtábláján kifüggeszteni. Egyéb hirdetményeket más szervek (bírság, közjegyző) megkeresésére függesztettünk ki, a megkeresésében megjelölt időtartamra. Az egyéb hirdetményekben beletartozik az egyes szervek által küldött tájékoztatók, Vadászterület határainak megállapítása stb.

Hatósági bizonyítványt kérelemre tény, állapot vagy egyéb adat igazolására adunk ki, a kérelem benyújtásával egyidőben. A termőföldre vonatkozó vétele és haszonbérleti ajánlatokat közzétettük a jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu/hirdetmeny).

Ügyiratforgalmi adatok

Ügyirat neve	adás- vétel	haszonbérlet
Hirdetmények föld, tanya	22	16

Ellenőrzések, vizsgálatok:

A beszámolót érintő időszakban szinte egész évben ellenőrzés volt. Ellenőrzést végzett az Állami Számvevőszék, mely elsősorban az önkormányzat és az óvoda pénzügyi szabályzatainak meglétét vizsgálta. Ellenőrzést végzett a Magyar Államkincstár is, mely a központi költségvetésből származó normatívaigényléseket vizsgálta. Az ellenőrzés kapcsán a szükséges intézkedéseket megtettük. Ellenőrzést végzett a HB- Megyei Kormányhivatal Szociális -és Gyámügyi Osztálya, mely a házi segítségnyújtást vizsgálta. A lezárult pályázatoknál a Magyar Államkincstár végzett helyszíni ellenőrzéseket. Az ellenőrzések problémamentesen zajlottak.

Összegzés

A fenti beszámolóból, mely terjedelménél fogva csupán a főbb, jelentősebb ügyfélforgalommal járó igazgatási területeket mutatja be. Újtikoson a kirendeltség feladata sokkal többet jelent a törvény szövegeiben megjelenő közigazgatásnál. A kirendeltség mindennapi munkájában megjelenik az óvodával, a közművelődéssel, rendezvények szervezésével, lebonyolításával, a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása is, az ebben történő segítőkész közreműködés.

Ezen alkalommal is köszönetet szeretnék mondani a székhely önkormányzat vezetőinek, dolgozóinak, valamint Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak, akik minden nehézség és leterheltség mellett azt nézték, hogy hogyan tudnak nekünk segíteni, figyelemmel voltak a mi problémáinkra, a megoldásra váró feladatainkra is. Köszönöm szépen mindenkinek a közös gondolkodást, a sok-sok segítséget, a sok türelmet, áldozatos és emberséges munkát.