

HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA

4080 Hajdúnánás, Magyar utca 104.

ÉVES MUNKATERV

OM: azonosító 030805

2022/2023 nevelési év

A munkatervet készítette:

Máróné Zubor Gizella
intézményvezető

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A Hajdúnánási Óvoda nevelőmunkájának tervezése és értékelése az alábbi törvények, rendeletek, intézményi szabályzatok figyelembevételével készült:

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Alapprogramjáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról

A munkaterv értékelés elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- A Hajdúnánási Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Gyakornoki Szabályzat
- Munkaköri leírások

2. ELŐSZÓ

Vezetői hitvallásom alapján a gyermekek tiszteletét, szeretetét, feltétel nélküli elfogadását tartom, mely elveket óvodapedagógusként is vallom.

Fontosnak tartom, hogy a nevelőmunka során vegyük figyelembe a gyermeki nyitottságot, érdeklődést, érzelmi kötődést, vele született adottságait, életkori jellemzőit. Hajdúnánási Óvoda vezetőjeként olyan értékeket szeretnék tovább vinni, teremteni, ahol nyugodt munkahelyi légkör uralkodik, ahol a gyerekek, szülei, valamint az óvoda dolgozói jól érzik magukat. Az őszinte segítő szándékú kommunikációra, egymás tiszteletére, elfogadására szeretetteljes nevelésre nagy hangsúlyt fordítva.

Elképzeléseim szerint:

Az eredményes együtt dolgozáshoz fontos, hogy mindenki képességei szerint hozzájáruljon a sikerek eléréséhez és személyes felelősséggel tartozzon a vállalt és kapott feladatainak teljesítéséért. Bízom abban, hogy elkötelezve a közös célok iránt, kölcsönösen törekszünk a folyamatos megújulásra, fejlődésre. Mind ehhez elengedhetetlen a tudatos tervezésre épülő, együttműködésre képes magas szakmai tudással rendelkező pedagógusi közösség munkája. Egy mai vezetőnek menedzselnie kell az intézményét, stratégiai és operatív feladatokat, pénzügyeket, a munkatársakat, az információt és magát a minőséget is.

Ennek szellemében célként fogalmazódik meg vezetői szerepemben:

A szakmai színvonal megtartása, folyamatos emelése, a pedagógusok szakmai előmenetelének biztosítása.

Vezetőként legfontosabb biztosítani az intézmény optimális működését és fejlesztését. Felelősséggel tartozom a fenntartó szervek felé továbbá az intézményért és az ott dolgozókért.

Töreksem arra, hogy támogassam és elérjem az intézmény minden dolgozója számára, hogy a fő mozgató, motiváló erő az egyéni gyermeki szükségletekre való fókuszálás legyen.

3. ÁLTALÁNOS INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézmény adatai

OM azonosító:	030805
Intézmény neve:	Hajdúnánási Óvoda
Székhely címe:	4080 Hajdúnánás, Magyar utca 104.
Székhelyének megyéje:	Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve:	Máróné Zubor Gizella
Telefonszáma:	06/70 372-1490
E-mail címe:	hajdunanasiovoda@gmail.com

Intézmény feladatellátási helyei

Intézmény neve	Címe, telefonszáma	Tagintézmény vezető neve
Szivárvány Tagintézmény	Hajdúnánás Nikodémusz u. 17-21. ☎: 06 70 372-1486	Vitányi Viktória
Gesztenyevirág Székhelyintézmény	Hajdúnánás Magyar u. 104. ☎: 619-692, 619-693, ☎: 06 70 372-1484	Máróné Zubor Gizella
Hétszínvirág Tagintézmény	Hajdúnánás - Tedej Előháti. u. 1. ☎: 06 70 372 1487	Máróné Zubor Gizella
Gyermekkert Tagintézmény	Hajdúnánás, Dorogi u. 24. ☎: 619-689, 619-690, ☎: 06 70 372-1488	Veresné Máthé Beáta
Eszterlánc Tagintézmény	Hajdúnánás, Kasza u. 3. ☎: 619-677, 619-599 ☎: 06 70 372-1491	Pálmáiné Magoss Judit

Alaptevékenysége:

- óvodai nevelés

Az intézményekben ellátott feladatok:

- Óvodás korú gyermekek nevelése a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb a tankötelezettség kezdetéig.
- A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartása rendellenességgel küzdő gyermekek nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.
- A fogyatékoság típusa szerint:
 - enyhe testi fogyatékos,
 - érzékszervi fogyatékos,
 - beszéd fogyatékos,
 - enyhe értelmi fogyatékos,
 - autizmus spektrum zavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek.

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁSI ÓVODA 2022/2023

- A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.
- Intézményi étkezés,
- Környezetvédelemre nevelés,
- korai idegen nyelv oktatása
- Játékos informatika,
- Testnevelés differenciált fejlesztési programmal,
- Alkotóképesség fejlesztése, tehetséggondozás, gyermektorna, gyermektánc,
- intézményi vagyon működtetése,
- gyermek felügyelet feladatok ellátása.

Alapító okirat szerinti férőhely: 488 fő

Csoportok száma: 19

- 030805 - Szivárvány Tagintézmény
Alapító okirat szerinti férőhely <81 fő>
Csoportok száma: <3>
- 030805- Gesztenyevirág Székhelyintézmény
Alapító okirat szerinti férőhely <138 fő>
Csoportok száma: <5>
- 030805 - Hétszínvirág Tagintézmény
Alapító okirat szerinti férőhely <19>
Csoportok száma: <1>
- 030805 - Gyermekkert Tagintézmény
Alapító okirat szerinti férőhely <150>
Csoportok száma: <6>
- 030805 - Eszterláng Tagintézmény
Alapító okirat szerinti férőhely <100 fő>
Csoportok száma: <4>

4. MŰKÖDÉSI REND

Az óvodai nevelési év rendje

Iskolai szünetek időpontjai:

- Őszi szünet: október 29-től november 6-ig, az első tanítási nap a szünet után november 7. hétfő;
- Téli szünet: december 22-től 2023. január 2-ig, azaz január 3-án, kedden kell először iskolába menni;
- Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól április 11., április 12-én, szerdán lesz az első tanítási nap a szünet után.
- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap- áthelyezés az Nkt. 30.§(1) bekezdése értelmében- a nevelési oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
- Az iskolai szünetek időpontjában munkáltatói igazolással rendelkező szülőknek biztosítani kívánjuk az óvodai ellátást.

Áthelyezett munkanapok:

október 15. szombat	munkanap	áthelyezett munkanap (október 31. helyett)
október 23. vasárnap	56-os forradalom ünnepe	munkaszüneti nap (hétvége)
október 31. hétfő	pihenőnap	pihenőnap (4 napos hétvége)
november 1. kedd	Mindenszentek	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
december 24. szombat	Szenteste	pihenőnap (3 napos hétvége)
december 25. vasárnap	Karácsony	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
december 26. hétfő	Karácsony	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
2023. január 1. vasárnap	Új Év	munkaszüneti nap (hétvége)

Dátum	Nap	Munkaszüneti
január 1.	vasárnap	Újév első napja
március 15.	szerda	1848-as Forradalom ünnepe
április 7.	péntek	Nagypéntek
április 10.	hétfő	Húsvét hétfő
május 1.	hétfő	Munka ünnep
május 29.	hétfő	Pünkösd hétfő
augusztus 20.	vasárnap	Szent István ünnepe
október 23.	hétfő	1956-os Forradalom ünnepe
november 1.	szerda	Mindenszentek napja
december 25.	hétfő	Karácsony
december 26.	kedd	Karácsony másnapja

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

A nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja: 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja: 2023. augusztus 31.

Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályi előírásoknak, a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk.

A kialakítás elvei:

- Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak beosztásának módja igazodik a nyitva tartáshoz és a szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.

Nevelésmentes munkanapok tervezett megvalósítása

#	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet – A 2022/2023-es nevelési év tervezése - Az aktuális jogszabályi változások ismertetése - Az éves munkaterv ismertetése, véleményeztetés utáni elfogadása. - Munkavédelmi oktatás - Szabályzatok módosítások elfogadása - Szervezeti kultúra fejlesztés céljából előadás - Közalkalmazotti tagok választása	2022. 09. 02.	Máróné Zubor Gizella
2.	Nevelőtestületi belső továbbképzés Innovatív technikák módszerek megismerése, például állat asszisztált képzés - Módszertani kerek asztal DE-GYGYK előadások	2023. 01.	Máróné Zubor Gizella
3.	Együttműködési megállapodás első alapkövének letétele, szakmai tapasztalatok átadása	2023. 03.	Máróné Zubor Gizella
4.	Nevelési évet záró értekezlet - A 2022/2023-es nevelési év értékelése - A nevelési év eredményességének megbeszélése - Munkaközösség vezetők, tagintézmény vezetők intézmény vezető- helyettes, szakmai team-ek, BECS vezető beszámolója az elvégzett munkáról. - A nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.	2023. 06.	Máróné Zubor Gizella
5.	Szervezetfejlesztő tréning – tapasztalatszerző kirándulás	2023. 06.	Máróné Zubor Gizella

5. AZ ÓVODA NAPI NYITVATARTÁSI RENDJE

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Szivárvány Tagintézmény	06 ³⁰ – 17 ³⁰ óráig
Gesztenyevirág Székhelyintézmény	06 ³⁰ – 17 ³⁰ óráig
Hétszínvirág Tagintézmény	06 ³⁰ – 16 ³⁰ óráig
Gyermekkert Tagintézmény	06 ³⁰ – 18 ⁰⁰ óráig
Eszterlánc Tagintézmény	06 ³⁰ – 17 ³⁰ óráig

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a faliújságon

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az óvodában az óvodai csoportok napirendjét úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A szülők igényeinek figyelembevételével - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat.

Az óvoda tervezett zárva tartása

Az óvoda a nyári időszakban is folyamatosan működik, minden ügyeletet igénylő gyermeknek a saját óvodája biztosítja az ellátását.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

Augusztus első két hetében tervezzük intézményünk lezárását. Bizakodva ez az elképzelés segíti a családokat támogatja a gyermekek érdekeit és megelégedésükre fog szolgálni.

Az óvodai élethez kapcsolódó nemzeti ünnepek

#	Ünnep	Óvodai megemlékezés ideje	Cél
1	2022. október 23. Magyarország Nemzeti Ünnepe	2022. október 22.	Összetartozás érzésének erősítése
2	2023. március 15. Magyarország Nemzeti Ünnepe	2023. március 12.	Összetartozás érzésének erősítése
3	2023. június 1. Nemzeti Összetartozás Napja	2023. június 4.	A nemzeti identitástudat erősítése
4	2023. augusztus 20. A Keresztény Magyar Államalapítás Ünnepe	2023. augusztus 19.	A nemzeti identitástudat erősítése

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

Az óvodai élethez kapcsolódó Intézmény szintű programok ünnepek

#	Felelős	Esemény	Határidő - időpont
1	Tagintézmény vezetők	Őszi intézmény szintű kirándulás Vadaspark	2022.10.05.
2	Balogh Anett	TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00275	2022.10.08.
3	óvodapedagógusok	Mikulás	2022. december 4.
4	óvodapedagógusok	Kiskarácsonyi vásár	2022. december 17.
5	tehetség vezetők	Kiskarácsonyi műhely munkák	2022. december 07-
6	óvodapedagógusok	Farsangi bál	2023. február 26.
7	óvodapedagógusok	Kukucsalkáló	2023.április
8	óvodapedagógusok	Tánc világnapjának megünneplése körforgalom, táncház	2023. április 29.
9	óvodapedagógusok	Kiállítás szervezés Tehetség kuckók munkáiból a művelődési központban	2023. május 3.
10	óvodapedagógusok	Múzeumi, könyvtári foglalkozások jeles napokhoz kapcsolódva	jeles napokhoz kapcsolódva
11	óvodapedagógusok	Gyermeknap	2023. május 28.

Tagintézményenként egy kiemelt program megszervezése mely nyitott a szülők és a kollegák számára.

Tagintézmény neve	Program
Gyermekkert Tagintézmény	Márton nap
Eszterlánc Tagintézmény	Húsvéti programok
Szivárvány Tagintézmény	
Gesztenyevirág Székhelyintézmény	
Hétszínvirág Tagintézmény	

Az új gyermekek fogadásának tervezett időpontjai

Az új óvodásokat 2022. szeptember 1. napjától folyamatosan fogadjuk gyermeknevelési intézményünkbe, amint betöltik 3. életévüket. Indokolt esetben lehetőség van az óvodakezdésre 2,5 éves kortól.

Felelős	Intézményvezető, Tagintézmény vezető óvodapedagógusok
Határidő	2022. augusztus 25.-
Téma	Házirend ismertetése, helyi szokások ismertetése, felkészülés az óvodai mindennapokra

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Téma	Felelős	Határidő
2022/2023-es nevelési év nyitó értekezlete	Máróné Zubor Gizella	2022. szeptember.02.
Évnyitó csoportos szülői értekezletek	óvodapedagógusok	2022. szeptember 25.
SZMK választmány értekezletei a gyermekeket érintő változások aktualitása kapcsán	Máróné Zubor Gizella Int. vez. Tagintézmény vezetők	évente 2-3x
Csoportos / réteg szülői értekezletek – év végi feladatok	óvodapedagógusok	2023. május 31.
Új szülők számára szervezett értekezlet	Máróné Zubor Gizella	2023. június 04.
Nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek	Máróné Zubor Gizella Int. vez. Tagintézmény vezetők	minimum havi rendszerességgel
Dajkai megbeszélések	Tagintézmény vezetők	havi rendszerességgel
Családok tájékoztatását szolgáló fogadóórák	óvodapedagógusok	Szülői igényeknek megfelelően
Vezetői fogadóóra	Máróné Zubor Gizella	Nyitott ajtó
Gyermekvédelmi felelős fogadóórák	Gyermekvédelmi felelősök	belső szabályozás szerint
Tűz és munkavédelmi oktatás a teljes alkalmazotti körre kiterjedően	Máróné Zubor Gizella	2022. szeptember.02

A nevelőmunka folyamatában részt vevő szakemberek

Feladatellátás	Szakemberek
Logopédiai fejlesztés	Szurkos Józsefné Váradiné Zsadányi Éva
Fejlesztő pedagógiai foglalkozások	Tóthné Szolyka Mariann Jóna Gáborné Birtháné Polyák Anita
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szurkos Józsefné Váradiné Zsadányi Éva Ónodi Andrea
Pszichológus	Irinyi Tünde Kedves Flóra
Mozgáskoordináció fejlesztő pedagógus	Szakálné Fekete Hajnalka Ónodi Andrea
Szociális segítő	Volosinovszki Zoltán

Megjegyzés: Az SNI gyermekek számának megemelkedése indokoltá teszi gyógypedagógiai asszisztensek foglalkoztatását!

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

Az óvoda bemutatását szolgáló nyílt napok

Program	Felelős	Időpont
„Kukucsáló Óvodába hívogató napok Az óvoda iránt újonnan érdeklődő családok számára tervezett napok	Máróné Zubor Gizella Int. vez. Tagintézmény vezetők	2023. március 2023. március 2023. március 2023. március
Betekintő nyílt nap a csoportokban a már óvodás gyermekek szüleinek. Megfigyelési szempontok adása a szülőknek, a csoport sajátosságainak figyelembevételével.	óvodapedagógusok	2023. Tagintézmények belső pedagógiai szabályzata szerint
TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00275 Kendereskert	Balogh Anett	2022. október 08.
Intézmény szintű programok	Máróné Zubor Gizella	folyamatos programoknak megfelelően

Egészségügyi szűrések időpontjai

Szűrés megnevezése	Felelős	Határidő
Munkaalkalmassági vizsgálat	Baleset - munkavédelmi felelős	2022 -2023
Védőnői ellenőrzések: fejtiisztaság, látás és hallás vizsgálat	óvodavezető-helyettes tagintézményvezetők	jelzés esetén, illetve havonta

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁSI ÓVODA 2022/2023

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel, és az integrációval kapcsolatos feladatok

Feladat	Módszer	Sikerkritérium	Dokumentum
A gyermekvédelmi éves terv elkészítése	Dokumentumkészítés	Egyértelmű, mindenki számára egyet jelentő feladatterv	Feladatterv
Egészségügyi együttműködési szerződések, szűrővizsgálatok dokumentumainak nyilvántartása	Nyilvántartás	Pontos, naprakész vezetés	Együttműködési megállapodás
A HH és HHH gyermekek egyénre szabott, mérésekre épülő fejlesztési tervének elkészítése	Dokumentumkészítés	Az OKOSKOCKA fejlesztő eszköz megismerése, belső képzés megszervezésével	Egyéni fejlesztési tervek
Egyéni fejlesztési naplók vezetése	Dokumentumkészítés	Reális kép alkotása a gyermekről	Egyéni fejlesztési napló
Statisztika készítése az óvodába járó HH, HHH, SNI, BTMN gyermekekről	Táblázat, diagram	Naprakész statisztika vezetése	Statisztika
Az egyéni és csoportos fejlesztések feltételeinek megteremtése	Szakmai rögzítés konzultáció, szervezés, ellenőrzés	A fejlődés lehetőségének biztosítása minden gyermek számára	

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Nevelési évben folyamatos	Integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok.	Az óvodapedagógust toleráns gondolkodás, inkluzív szemlélet, türelem, megértés, figyelmesség jellemezze. Szaksegítőkkal, szülőkkel való szoros együttműködés, fejlesztési javaslat kérése a szakemberektől. Óvodapedagógus szakmai kompetenciái határán belül fejlesztési terv készítése. Gyermeki fejlődés nyomon követése.	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens szülők EGYMI szakemberei	SNI gyereket nevelő óvodapedagógus
Folyamatos	SNI ellátással kapcsolatos teendők	Vizsgálatok, előírt kontrollvizsgálatokra való jelentkezés követése, a meghatározott fejlesztések kivitelezése.	Szakértői Bizottság gyógypedagógus fejlesztőpedagógus Tagintézmény vezető szülők	Szakértői bizottság, gyógypedagógus, Intézményvezető

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek nevelése

Dátum	Tartalom	Felelős
Nevelési évben folyamatos	Szülői házzal való együttműködés. A napirend során gyermeki önállóság, szeretetteljes, oldott légkör biztosítása. A hatékonyság érdekében együttműködés a szakmai segítőkkal. Kognitív funkciók fejlesztése, játéktevékenységek bővítése, csoportszocializáció fejlesztése, érzelmek stabilizálása. Óvodapedagógus szakmai kompetencián belül fejlesztési terv készítése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése.	óvodapedagógusok szülők

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁSI ÓVODA 2022/2023

Ellátásukból adódó teendők	Szükség esetén új vizsgálatok, előírt kontrollvizsgálatokon való jelentkezés. A meghatározott fejlesztések kivitelezése.	óvodapedagógusok szülők fejlesztő szakemberek tagintézmény vezetők
-----------------------------------	--	---

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Az óvodai csoportok statisztikai adatai Gesztenye virág

Heterogén életkorú csoportok megnevezése	Gyermeklétszám	Integrált SNI-s gyermekek	Csoportban dolgozó munkatársak
Katica Csoport	20 fő	2fő (1 SNI 3 főnek, 1 SNI 2 főnek számít)	1.Törökné Szucsó Andrea Pedagógus 2.Révészné Varga Éva Pedagógus 3.Virágné Juracskó Judit Dajka
Pillangó Csoport	24 fő	0 fő	1.Vargáné Tóth Bernadett Pedagógus 2.Dráviczkiné Porkoláb Edit Pedagógus 3.Tóthné Hegedűs Andrea Dajka
Kamilla Csoport (31)	27 fő	1 fő (SNI 2 főnek számít)	1. Pruma Kovács Tünde Pedagógus 2. Gulyásné Fehér Mercédesz Pedagógus 3. Nagy Lajosné Dajka
Méhecske Csoport	23 fő	1 fő (SNI 2 főnek számít)	1.Fodorné Hadházi Judit Pedagógus 2. Bácsiné Farkas Edit Pedagógus 3. Murvai Zoltánné Dajka
Napocska Csoport (31)	25 fő	2 fő (2 SNI 2-2 főnek számít)	1. Szolykáné Kónya Éva Pedagógus 2.Pappné Nagy Noémi Pedagógus 3. Dajka Harangozó Magdolna
Ped.asszisztens		2	Mirkó Éva Kállai Krisztina
Összesen	119 fő	6 fő	17 fő

Az óvodai csoportok statisztikai adatai: Gyermekkert Tagintézmény

Heterogén életkorú csoportok megnevezése	Gyermeklétszám	Integrált SNI-s gyermekek	Csoportban dolgozó munkatársak
Gomba Csoport	23 fő		1. Szatmáriné Orosz Judit Pedagógus 2. Tamás Tilla Pedagógus 3. Sándor Jánosné Dajka
Süni Csoport	22 fő	1 fő	1.Fekete István Jánosné Pedagógus 2. Gurbánné Pásztor Barbara Pedagógus 3. Péntek Istvánné Dajka
Méhecske Csoport	22 fő	2 fő	1.Veresné Máthé Beáta Pedagógus 2. Csőri Kornélia Pedagógus 3. Kutasi Lajosné Dajka
Pillangó Csoport	25 fő		1. Pálóczi Judit Pedagógus 2. Varga Anna Pedagógus 3. Martinekné Varga Éva Dajka
Katica Csoport	23 Fő		1. Kutasi-Ádám Fruzsina 2. Kovácsné dr. Bata Éva 3. Sólyom Zoltánné
Napraforgó Csoport	23 fő	2 fő	1.Reszegi Sándorné Pedagógus 2. Kéki Anett Pedagógus 3. Józsi- Tóth Mihályné Dajka
Ped. assz.			Csorvásiné Jánvári Tímea Mészáros Zoltánné
Összesen	138 fő	5 fő	20 fő

Az óvodai csoportok statisztikai adatai: Szivárvány Óvoda

Heterogén életkorú csoportok megnevezése	Gyermeklétszám	Integrált SNI-s gyermekek	Csoportban dolgozó munkatársak
Nyuszi Csoport	27 fő		1. Nagy Renáta Pedagógus 2. Simai Györgyi Gréta Pedagógus 3. Kissné Toronyai Erika Dajka
Maci Csoport	23 fő		1. Csiszárné Tóth Erika Pedagógus 2. Vitányi Viktória Pedagógus 3. Béres Józsefné Dajka
Süni Csoport	27 fő		1. Pókné Oláh Anikó Pedagógus 2. Pelles Rebeka Eszter Pedagógus 3. Nábrádi Anikó Dajka
Ped. assz.			Reszegi Diána
Összesen	77 fő	0 fő	10 fő

Az óvodai csoportok statisztikai adatai: Hétszínvirág Tagintézmény

Heterogén életkorú csoportok megnevezése	Gyermeklétszám	Integrált SNI-s gyermekek	Csoportban dolgozó munkatársak
Csoport	17 fő	1 fő (SNI 2 főnek számít)	1. Csiszárné Török Éva Pedagógus 2. Dézsi Tímea Pedagógus 3. Dobóné Lukács Zsuzsa Dajka
Összesen	17 fő	1 fő	3 fő

Az óvodai csoportok statisztikai adatai: Eszterlánc Tagintézmény

Heterogén életkorú csoportok megnevezése	Gyermeklétszám	Integrált SNI-s gyermekek	Csoportban dolgozó munkatársak
Szivárvány Csoport	16 fő	2 fő	1. Nagy Jánosné Pedagógus 2. Kónyáné Menyhárt Erika Pedagógus 3. Fejérmé Bíró Éva Dajka
Mesevár Csoport	25 fő		1. Pálmainé Magoss Judit Pedagógus 2. Balogh Anett Pedagógus 3. Nagy Zoltánné Dajka
Csillagfény Csoport	25 fő		1. Kelemenné Ilyés Judit Pedagógus 2. Szabó Anikó Pedagógus 3. Révész Gáborné Dajka
Holdacska csoport	23 fő	1 fő	1. Sági Zoltánné Pedagógus 2. Kökényesi Orsolya Ilona Pedagógus 3. Reszeginé Zámbó Szilvia Dajka
Ped. assz.			Ádámné Molnár Ágnes
Összesen	89 fő	3 fő	13 fő

Humánerőforrások alakulása

Az optimális működési feltételek biztosításához igyekszünk igazítani a változó személyi feltételeket. A 2022/2023-es nevelési évet nyolc új munkatárssal kezdjük meg. A szülési szabadságra kerülő óvodapedagógus kolléga helyén határozott idejű szerződéssel gyakornok óvodapedagógust, a Gyes-en lévő két pedagógus kollégánál helyén gyakornok óvodapedagógusokat alkalmazunk.

Személyi ellátottság alakulása a 2022/2023-es nevelési évben

Engedélyezett dolgozói létszám	68 fő
Óvodapedagógusok	38 fő minden óvodapedagógus rendelkezik óvodapedagógus diplomával
Pedagógiai asszisztens	7 fő
Óvodatitkár	1 fő
Dajka	19 fő
Rehabilitációs dolgozó	2 fő

Pedagógusok végzettsége-életpálya szerinti besorolása

Közüoktatásvezetői szakvizsgával rendelkező	1 fő
Óvodavezetői szakvizsgával rendelkező	1 fő
Szakvizsgával rendelkező	8 fő
Gyakornok	8 fő
Pedagógus I.	21 fő
Pedagógus II.	9 fő
Mesterpedagógus	0 fő

Pedagógusok felelőssége az életpálya szerinti kompetenciák mentén

- A belső és külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásuk iránti elkötelezettségüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja. A nevelés, a pedagógiai folyamatok, tevékenységek látogatása során, ill. a dokumentumok ellenőrzése során.
- Pedagógus kompetenciák a 326/213. (VIII.30.) korm. rendelet szerint.
- Nevelőmunka tervezése:
 - az óvodai csoportnaplók naprakész vezetése
 - fejlődési napló vezetése
 - mérések elkészítése, rögzítése nevelési évben minimum kétszer
 - egyéni fejlesztési tervek készítése a HHH gyermekek számára
 - egyéni fejlesztések készítése különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára

Minőségelvű működés biztosításaként:

- Pedagógus önértékelés ütemezés szerint történő lebonyolítása.
- Intézményünk szabályzó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója.
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás.

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

A 2022/2023-es nevelési évben minősítési eljárással érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzöttek	Időpont	Intézménydelegált	Felelősök
Minősítő vizsga	Pelles Rebeka Eszter	2022.09.20.	Máróné Zubor Gizella	ÖTM
Minősítő vizsga	Gulyásné Fehér Mercédesz Lilla	2022.10.18.	Máróné Zubor Gizella	ÖTM
Minősítő vizsga	Varga Anna	folyamatban	Máróné Zubor Gizella	ÖTM

A 2022/2023-es nevelési év munkarendje az Hajdúnánási óvodában

Beosztás	Munkarend
Intézményvezető	8:00 – 16:00 óra
Óvodapedagógusok	7:00 – 13:30 illetve 7:30 - 14:00, 10:00 - 16:30 illetve 10:30 – 17:00 óra
Pedagógiai asszisztensek	8:00 – 16:00 óra
Csoportos dajkák	6:00 – 14:00 óra, illetve 10:00 – 18:00 óra
Óvodatitkár	8:00 – 16:00 óra

Intézményvezetői humánerőforrás stratégiám, és a sikeres pályázatás eredményeként a 2022/2023-es nevelési évet teljes alkalmazotti normával tudjuk kezdeni, az álláshelyek 100%-a be lesz töltve.

Az óvodapedagógusok kötött munkaideje 32 óra, ennyi időt töltenek az óvodai csoportban. A fennmaradó 4 órát a gyermekekkel, illetve a pedagógiai munkával kapcsolatos feladatokat látnak el. Például: gyermekprogramok szervezése, szülői értekezletek, élményszerzések, dokumentációs munka (fejlődési naplók, csoportnapló tematikus tervek írása, egyéni fejlesztési tervek írása, rendezvények szervezése, továbbképzések, értekezletek, pályázatírás, önértékelési munka mentori feladatok, szakmai munkaközösségek).

Az óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetőség

Megfogalmazzák a célokat, a munkaterv végrehajtását ellenőrzik a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai:

- Máróné Zubor Gizella – Intézményvezető
- Veresné Máthé Beáta – Intézményvezető helyettes
- Vitányi Viktória - Tagintézmény vezető
- Pálmainé Magoss Judit - Tagintézmény vezető
- Törökné Szucskó Andrea – Innovatív intézményi szakmai munkaközösség-vezető

Vezetőséget közvetlen segítő támogató képviselők:

- Óvodapedagógus - Közalkalmazotti Tanács Elnök
- Dráviczkiné Porkoláb Edit – Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető

Megbeszélések időpontja: havonta egy-két alkalommal

Önértékelést Támogató Munkacsoport

Vezetője: Dráviczkiné Porkoláb Edit – óvodapedagógus

Tagjai:

- Máróné Zubor Gizella – intézményvezető
- Törökné Szucskó Andrea - óvodapedagógus
- Vargáné Tóth Bernadett- óvodapedagógus
- Veresné Máthé Beáta - óvodapedagógus
- Kutasi-Ádám Fruzsina - óvodapedagógus
- Vitányi Viktória - óvodapedagógus
- Nagy Renáta - óvodapedagógus
- Pálmainé Magoss Judit- óvodapedagógus
- Balogh Anett - óvodapedagógus
- Dézsi Tímea- óvodapedagógus

Feladata:

- Közreműködik a szakmai szervezet fejlesztésében.
- Éves tervet készít, és értékeli a megvalósítást.
- Segíti és irányítja az óvoda teljes intézményi önértékelési folyamatát.
- Közreműködik a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó önértékelésekben.
- Tájékoztatja az aktuálisan érintett kollégákat az adódó feladatokról.
- Kezeli az Oktatási Hivatal felületén az önértékelésekkel kapcsolatos adatokat.

Intézményszintű Szakmai Munkacsoportok

Feladatuk az eredményes, magas színvonalú, tudatos szakmai munka, a tervezett intézményi célok teljesülésének szolgálatába állítva.

I. Mesetarisznya Munkaközösség

Vezetője: – óvodapedagógus

Tagjai:

Tagjainak kiválasztása a nevelési évnyitó értekezletén történik.

II. „Gasztróhős palánták” - Környezettudatos Szemlélettel Szakmai Munkaközösség

Vezetője: – óvodapedagógus

Tagjai:

Tagjainak kiválasztása a nevelési évnyitó értekezletén történik.

III: Innovatív Támogató Szakmai Munkaközösség

Vezetője: Törökné Szucskó Andrea – óvodapedagógus

Tagjai:

- Dráviczkiné Porkoláb Edit
- Hadháziné Fodor Judit
- Veresné Máthé Beáta
- Kelemenné Ilyés Jutka
- Révészné Varga Éva
- Reszegi Sándorné
- Gulyásné Fehér Mercédesz Lilla

- Kökényesi Orsolya
- Tamás Tilla
- Kéki Anett
- Szabó Anikó
- Gurbánné Pásztor Barbara
- Simai Györgyi
- Pelles Rebeka Eszter

Tagjainak megerősítése, kiválasztása a nevelési évnnyitó értekezleten történik

Szakmai team-ek

Adott feladatra létrehozott időszakos vagy állandó munkacsoportok létrehozása, mely kapcsán biztosítom a tudásátadás és az önállóság kiteljesedését.

Szorgalmazom a felelősséggel végzett, egyenletes terhelést biztosító feladatvállalást. A folyamatos visszacsatolás módszerét alkalmazom. Töreksem jelét adni minden esetben, hogy egy szervezetben mindenki munkája fontos, hasznos, mindenki másban értékes, mindenki másért fontos, és a közös erőfeszítés következménye az eredményes nevelőmunka, ezáltal a boldog, fejlődő gyermek.

Feladatuk segíteni az aktuális nevelési évre tervezett fejlesztési feladatok megvalósítását.

Tervezett szakmai team-ek a következő nevelési évre

1. Pedagógiai Program módosítása, aktualizálása munkacsoport
A csoport vezetője: – óvodapedagógus
Tagjai:
2. ÖTM. munkacsoport
A csoport vezetője: Dráviczkiné Porkoláb Edit – óvodapedagógus
Tagjai:
3. Pályázat Figyelő, Író munkacsoport
A csoport vezetője: Balogh Anett – óvodapedagógus
Tagjai:
4. Zöld Óvoda megvalósító munkacsoport – a pályázat elnyerése esetén
A csoport vezetője: – óvodapedagógus
Tagjai:
5. Gyermekvédelem – Esélyteremtő munkacsoport
A csoport vezetője: Pálóczi Judit – óvodapedagógus
Tagjai:
6. Tehetségcsírák gondozására létrejött munkacsoport
A csoport vezetője: Csőri Kornélia – óvodapedagógus
7. Alsó tagozatos tanítónénikkel való együttműködés támogató munkacsoport
A csoport vezetője: Szojkáné Kónya Éva
Tagjai:
8. E-napló megvalósító munkacsoport
A csoport vezetője: Kutasi-Ádám Fruzsina
Tagjai:

A szakmai munkacsoportok tagjainak megválasztása szeptember első munkatársi értekezletén történik.

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

Intézményi szintű megbízatások, egyéni vállalások

#	Óvodapedagógus	Feladat
1	Óvodapedagógus	Szakmai munkaközösségi -tag OVISPORT koordinátor
2	Óvodapedagógus, ped. asszisztens	DIOO felelős Marketing koordinátor -rendezvényekhez meghívók, plakátok készítése Óvodai fotózás koordinátor
3	Óvodapedagógus, ped. asszisztens	Szakmai munkaközösségi -tag Biztosítás koordinátor Jegyzőkönyvek vezetése
4	Óvodapedagógus	Óvodavezető-helyettes Közalkalmazotti Tanács Elnöke Intézményi tehetség koordinátor Gyakornokok mentorálása Alapítványi Elnök
5	Óvodapedagógus	Egészségvédelmi Munkavédelmi felelősök Balesetvédelmi felelősök
6	Óvodapedagógus, ped. asszisztens	Képgalériák folyamatos, rendezvénynek megfelelő frissítésért felelős
7	Óvodapedagógus, ped. asszisztens	Facebook oldal szerkesztő, frissítő
8	Óvodapedagógus, ped. asszisztens	Közösségi Szolgálati koordinátor Munka alkalmassági vizsgálatok koordinátora Munkavédelmi megbízott
9	Óvodapedagógus, ped. asszisztens	Kiskert tervező és szervező irányító koordinátor
10	Óvodapedagógus, ped. asszisztens	Óvodai könyvtáros, Szakmai Folyóiratok könyvek biztosítása
11	Óvodapedagógus	Szakmai munkaközösségi-tag Óvodai honlap koordinátor PR tevékenységekben való részvétel Jegyzőkönyvek vezetése
12	Óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős ÖTM vezető és tagok
13	Óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség vezetőik
14	Óvodapedagógus, ped. asszisztens	Újság- Könyv árusításért felelős Biztonságos óvoda
15	Óvodapedagógus, ped. asszisztens	Intézmény külső-belső dekorálásának szervezéséért felelős

#	Technikai dolgozó	Feladat
1	Technikai dolgozó	Tisztítószerár rendben tartása tisztítószer osztása
2	Technikai dolgozó	Tisztítószer leltár készítése Tisztaságért –biztonságért felelős Jelenléti ív felelős
3	Technikai dolgozó	Közalkalmazotti tanács tagja

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

4	Technikai dolgozó	Szervezési feladatok segítője Mosoly - vendégek fogadásáért felelős
5	Technikai dolgozó	Zászló kihelyezése ünnepekkor Virágos óvodaudvar koordinátor virágok, növények gondozásáért felelős Gyógynövénykert koordinátor
6	Technikai dolgozó	Házi barkács munkálatok elvégzése, csoportok segítése játékeszköz fejlesztésben
7	Technikai dolgozó	Varrási munkák elvégzése
8	Technikai dolgozó	Újság- Könyv árusításért felelős Biztonságos óvoda

Az intézmény működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

Tevékenység	Felelős	Határidő	Dokumentum
Humánerőforrás optimalizálása: Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás álláshirdetések feladása, interjúk. Humánerőforrás átcsoportosítás, áthelyezés. Képességek szerinti feladatmegosztás.	intézményvezető	folyamatosan megvalósuló	Munkaszerződések, humánerőforrás optimalizációs terv.
Felelősség és hatáskör megosztása, egyértelművé tétele: egyenletes teherviselés, és felelősségteljes munkavégzés biztosítása.	intézményvezető tagintézmény vezetők	folyamatosan megvalósuló	Megbízások, jegyzőkönyvek.
Szervezeti kultúra fejlesztése – közösgyalakítás: szervezetfejlesztő tréningek, intézményszintű programok kirándulás szervezése.	intézményvezető tagintézmény vezetők	folyamatosan megvalósuló	Fotók, programtervek.
Ellenőrzés – értékelés: Folyamatos, visszacsatolás, teljesítményértékelések.	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény vezetők	folyamatosan megvalósuló	Csoportnaplók, jegyzőkönyvek.
Innovatív módszerek és eszközök megismerése, kipróbálása.	intézményvezető tagintézmény vezetők	Nevelési értekezleten, tevékenység	Jegyzőkönyvek, új fejlesztő eszközkészletek.

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

		látogatások alkalmával	
Az újonnan érkezettek beilleszkedésének támogatása.	intézményvezető intézményvezető- helyettes BECS	folyamatosan megvalósuló	Önértékelések.
Belső tudásmegosztás megvalósítása.	intézményvezető tagintézmény vezetők munkaközösség- vezetők	folyamatosan megvalósuló	Feljegyzések, munkatervek, pályázatok.
A csapatban történő munkálkodás esélyének növelése.	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény vezetők munkaközösség- vezetők óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósuló	Feljegyzések, munkatervek, pályázatok.
Az egymástól tanulás lehetőségének kiaknázása.	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény vezetők munkaközösség- vezetők óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósuló	Jegyzőkönyvek, feljegyzések, munkatervek, pályázatok.

Tárgyi, gazdasági feltételek – infrastruktúra

Költségvetésünket igyekszünk takarékosan, célirányosan felhasználni, alapl működésünk minden területéhez biztosított az anyagi forrás.

Amennyiben a nyár folyamán nem kerülnek befejezésre, a dekorálási továbbá a fejlesztési folyamatok úgy azok folytatását tervezzük a következő nevelési évben.

Nélkülözhetetlen egy varrógép vásárlása, mely támogatná a megalakuló Mesetarisznya munkaközösségünk dekor eszközeinek elkészítését, továbbá az óvodai csoportokban a varrást igénylő eszközök állagmegóvását. (Saját varrógépén varrta egy –egy dolgozó.)

Bízunk abban, hogy a továbbiakban a kötelező minimális eszközbeszerzés további ütemeiben pótolhatjuk a még hiányzó, illetve elavult eszközöket, felszereléseket. (Bútorok, berendezések, fektetők, textíliák, szőnyegek.)

Továbbra is nagy gondot fordítunk udvarunk gondozására, parkosítására, esztétikusabbá, barátságosabbá tételére. Erre a Gesztenyevirág Székhelyintézményben támogatást szeretnénk kérni a gyermekek napvédelme érdekében.

Infokommunikációs eszközök bővítése és cseréje.

DIOO fejlesztőeszköz problémamentes működtetése.

A biztonságos óvodába jutás feltételeinek biztosításáért új parkolóhelyek kiépítése a tagintézményekben.

Az árnyékos területek biztosítására fák, cserjék ültetése.

7. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

A célok elérését támogató, megvalósítandó feladataink a 2022/2023-as nevelési évre
Feladataink a pedagógiai szakmai munka fejlesztése érdekében

1. Tevékeny napi folyamatok tervezése, szervezése, megvalósítása. Innovatív technikák, módszerek megismerése, a neveltek logikus gondolkodásának, illetve következtetés gondolkodási műveletének fejlesztése céljából. A tevékenykedtető, cselekvő szemlélet elterjesztése az óvodai nevelés minden területén – játék, ismeretszerző folyamatok.
2. Környezettudatos szemléletmód megvalósítása a környezeti fenntarthatóság elveinek óvodában is alkalmazható elemeinek még gazdagabb, beépítése az óvodai nevelés minden mozzanatába.
3. Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata
4. Egészségtudatosság, elsődlegessége! Mindennapos mozgás fontossága!

Feladataink a pedagógiai – szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárások, önértékelések terén

1. Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport további hatékony működtetése.
2. Felkészülés pedagógiai szakmai ellenőrzésekre, és minősítésekre.
3. Három óvodapedagógus minősítő vizsgájának szakmai támogatása.
4. Mentorok, intézményi delegáltak kijelölése.

Feladatunk az intézményi kapcsolatok erősítésében

1. Aktívabb kapcsolat építése az óvodai Szülői Szervezettel.
2. Szakkörkínálat bővítése.
3. Kapcsolat kialakítása a DEGYGYK-val.

A Hajdúnánási Óvoda minden pedagógusa felelős az intézményről alkotott kép kialakításában és fenntartásában, melyet pedagógiai kompetenciáinak kiteljesítésével képes bizonyítani:

- A napi nevelési folyamat során,
- a hospitálások során,
- a minősítések és pedagógiai – szakmai ellenőrzések során,
- a családokkal való kapcsolatépítés során,
- a kollégákkal való együttműködés során,
- illetve a szakmai elkötelezettség és felelősségvállalás alkalmával.

Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok tervezett programjai a 2022/2023-es nevelési évre

#	Tervezett program	Cél	Felelősök	Dátum	Várható eredmény és sikerkritérium
1	Állatok világnapja Vadsparki kirándulás Hajdúnánási Óvoda szinten	Közösségépítés munkára nevelés		2022.10. 05	Élményszerzés, együttérzés, felelősségtudat
2	Magyar Népmese Napja –Mesetarisznya munkaközösség	Magyar nyelv szeretetére nevelés, hagyományápolás		2022.10.08	Mesevárás, Meseélmény

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

3	Tök jó napok			2022.10.	őszi termésekkel való tevékenységek közös élményújtás
4	Szüreti sokadalmak	hagyományápolás		2022.10.	változatos programok, aktív részvétel
5	A Zene világnapja	közösség építés			zene szeretetére nevelés
6	Márton hét	hagyományápolás		2022.11.	fantázia, kreativitás, emlékezet fejlesztése
7	Mentálhigiénés hét	hagyományápolás		2022.11.- 2023.01.31.ig	egészséges életre nevelés
8	Mikulás	hagyományápolás		2022.12.04.	örömszerzés
9	Adventi koszorú – első gyertya gyújtása	hagyományápolás		2022.11.	ismerkedés a szokás történetével, a színes jelentésével
10	Lucázás	hagyományápolás		2022.12.	Ismeretbővítés
11	Madarak karácsonyfájának felállítása	hagyományápolás		2022.12.	gondoskodás, feladattudat erősítése
12	Ovis karácsony	óvodai hagyomány teremtése		2022.12.	közösség ápolás, összetartozás érzésének erősítése
13	Óvodába hívogató	az óvoda népszerűsítése		2023.01.- 2023.04.16-ig.	Együttnevelés alapjainak lerakása
14	Farsang: - Állatalakoskodás - Télkergetés zajkeltő eszközökkel - Kiszabáb égetés.	hagyományápolás		2023.02.	ismerkedés a farsangi hagyományokkal, jó hangulat megteremtése.
15	Bábszínházi előadások	Színházba járás megszerettetése		2022-2023	türelemre, önfegyelemre nevelés, irodalmi látásmódjuk tágítása
16	Múzeumpedagógiai foglalkozás	A múzeum megismertetése		2023.	múzeum funkciójának megismertetése, szembesülés a múltunkkal.
17	A Szabadságharc és Forradalom hete	A jeles esemény átéreztetése, meséken,		2023.03.	Identitástudat erősítése

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁSI ÓVODA 2022/2023

		dalokon, zenehallgatáson, ill. helyszíni foglalkozásokon			
18	Húsvéti hagyományok	hagyományápolás		2023.04	Hagyományos technikákkal való ismerkedés, az ünnepi készülődés hangulatának átéreztetése
19	Tavaszi Fesztivál	Tavaszköszöntés, óvoda felvirágoztatása		2023.05.	Virágosabb, esztétikusabb környezet
20	Víz napja	Víz védelme		2023.03	A víz jelentősége az életünkre nézve
21	Föld napja	Föld védelme		2023.04.	A föld megóvása, szelektív hulladékgyűjtés
22	A májális és a pünkösdi ünnepekre való programok Májusfa állítása	hagyományápolás	2023.05-06		Az öröm szabadság érzése, a tavasz és a meleg utáni vágyódás kielégítése
23	Búcsúünnepségek	hagyományápolás		2023.06	Méltó, érzelmes lezárás
24	Kirándulások	Az év lezárása, közösség építés		2023.06	Közösségalakítás
25	Szavaló, mesemondó verseny „Tündérlesen”			2023.03	Magabiztosság erősítése, anyanyelv tisztelete
26	Rajzverseny	Kreativitás, fantázia, kézügyesség		folyamatos	
27	Tehetséggondozás	Ismeretbővítés		Folyamatos	tehetség csírák támogatása
28	Az óvoda udvarában konyhakertek és virágos kertek kialakítása, udvarrendezés	Munkára nevelés környezet megbecsülésére nevelés		folyamatos	környezetünk alakítása, megóvása

A programok konkrét időpontját, illetve a saját programjuknak megfelelő fantázia nevet, minden tagintézmény maga határozza meg. A felsorolt programok lehetőségek. Csoport programokként megvalósításra felajánlott, közösség építő fejlesztőtevékenység mindennapok élménygazdaggá varázslása céljából.

A partnerekkel való együttműködést jól szolgálja gyermekeink széles körű ismereteinek bővítését, óvodai életünk színesítését és gazdagítását. Ilyen kezdeményezés **a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény őszi program projektjei**, melyeket óvodások és óvodapedagógusok részére a meseterápia köré terveztek. Az óvodai csoportok és munkatársak a helyi könyvtár őszi programjain való részvételével támogatják az értékmegőrző projektjeiket.

Gyermekevédelmi feladatok

A gyermekevédelmi célok és feladatok meghatározásánál tájékozódunk a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokról, figyelembe vesszük az intézményi alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezen nevelhető gyermekek számára.

Célok a gyermekevédelmi tevékenység megvalósításának folyamatában

- megelőző hozzáállás,
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartása
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel, szükség szerinti segítségnyújtás,
- az étkezési kedvezmény nyilatkozatok kitöltése, a kedvezményre jogosultak nyilván tartása, az érvényesség nyomon követése
- jelzési kötelezettség a Hajdúnánási Család és Gyermekejóléti Központ felé.
- kapcsolattartás a segítő szervezetekkel (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Család és Gyermekejóléti Központ)
- szükség szerinti családlátogatás
- A családok tiszteletben tartása minden pedagógus számára követelmény. A titoktartási kötelezettség mindenkire vonatkozik

Az óvodapedagógus feladatai

- tervezze meg, szervezze meg, biztosítsa az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, amelyek a pozitív élményen keresztül mintát adhatnak a gyermekeknek és a családoknak
- biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén óvó intézkedésre tegyen javaslatot
- ismerje fel a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, szükség esetén szakember segítségét kérje
- a veszélyeztetett, nehezen nevelhető, hátrányos helyzetű gyermekekről készítsen folyamatos feljegyzéseket
- a feltáró munka után megtervezi és valósítja meg a felzárkóztatást és a tehetséggondozást
- működjön közre az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

Gyermekevédelmi felelősök:

- Pálóczi Judit
- Vargáné Tóth Bernadett
- Sági Zoltánné

Szülő igényekre alapozott szolgáltatások

Tehetségfejlesztő tevékenységek	Tagintézmény	Gyermekek száma	Gyermekek életkora
Játékos angol nyelv	Eszterlánc Tagintézmény Szivárvány Tagintézmény Gyermekkert Tagintézmény Gesztenyevirág Székhelyintézmény		4-7 évesek
Sakk	Eszterlánc Tagintézmény Gyermekkert Tagintézmény Gesztenyevirág Székhelyintézmény		4-7 évesek
Birkózás	Eszterlánc Tagintézmény Szivárvány Tagintézmény Gesztenyevirág Székhelyintézmény		3-7 évesek
Felekezeti hitoktatás	Eszterlánc Tagintézmény Szivárvány Tagintézmény Gyermekkert Tagintézmény Gesztenyevirág Székhelyintézmény Hétszínvirág Tagintézmény		4-7 évesek
Népi gyermekjáték- Néptánc	Eszterlánc Tagintézmény Szivárvány Tagintézmény Gyermekkert Tagintézmény Gesztenyevirág Székhelyintézmény Hétszínvirág Tagintézmény		3-7 évesek
DIOO	Eszterlánc Tagintézmény Szivárvány Tagintézmény Gyermekkert Tagintézmény Gesztenyevirág Székhelyintézmény Hétszínvirág Tagintézmény		6-7 évesek
„Tehetségcsírák” kézműves csoport	Gyermekkert Tagintézmény Gesztenyevirág Székhelyintézmény		6 -7 évesek
OVI-FOCI (Bozsik Program)	Eszterlánc Tagintézmény		4-7 évesek

Pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

Pedagógusminősítés

Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentum
Hatályos Jogsabályi rendelkezésnek megfelelő jogszerű eljárások biztosítása	Intézményvezető Intézményvezető helyettes ÖTM	Folyamatosan megvalósuló	Eljárásrendek jegyzőkönyvek
Szakmai segítő mentorok megbízása	Intézményvezető	folyamatos, megvalósuló	gyakornoki napló

<p>Kapcsolattartás az OH és a megyei POK intézményeivel. Az OH: a minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait. Ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.</p>			
<p>A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2023 évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző évet</p>	Intézményvezető	2023.03.31.	Minősítésre jelentkezések intézményi felületen történik.

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

megelőző év március. 31.ig. kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2023 április.15. Tervezetten ebben a nevelési évben a Pedagógus I. besorolásúaknak kötelező jelentkezni a minősítésre.			
--	--	--	--

A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentum
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv rendelkezéseinek alapos ismerete.	Intézményvezető ÖTM. elnök és tagok	folyamatosan megvalósuló	Kézikönyvek
Az érintettek értesítése az intézményi felületen kijelölt időpontok alapján	Intézményvezető ÖTM.-vezető	folyamatosan megvalósuló	email informatikai eszközök

Az önértékeléssel összefüggő feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentum
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5.éves ciklus tervezése)	Intézményvezető ÖTM. vezető	folyamatosan megvalósuló	Módszertani Útmutató Kézikönyvek
Az Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése	Intézményvezető ÖTM.-vezető	folyamatosan megvalósuló	ÖTM: Éves terv
Pedagógus önértékelések megszervezése 2022/2023 nevelési évben.	Intézményvezető ÖTM.-vezető	folyamatos megvalósuló	Jegyzőkönyvek
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente.	ÖTM.-vezető munkacsoport	folyamatosan megvalósuló	ÖTM. éves értékelése

Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1.fejezet			
--	--	--	--

Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelésmentes napok

Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentum
A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel.	Intézményvezető	folyamatos, megvalósuló	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Vezetői értekezletek	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	aktualitások megbeszélés esetén feladatok értékelése kapcsán	jegyzetek
Szülői szervezet részére szervezett értekező	Intézményvezető	2022.szeptember 2023.június folyamatosan megvalósuló	jegyzőkönyv

Nevelőtestületi értekezletek – belső továbbképzés

Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentum
Aktuális feladatok megbeszélése délutáni 13 ó.-14 ó. között Belső továbbképzés megvalósítása egy adott probléma megtárgyalása kapcsán.	Intézményvezető Tagintézmény vezetők	megvalósuló, de legalább havonta két alkalommal	
Nevelésmentes munkanapok rendjének kialakítása 5. munkanapot nem haladhat meg Tartalmában kapcsolódjon az év kiemelt feladataihoz	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	2022.09.02. 2023.01. 2023.03. 2023.06. 2023.06.	értesítés jelenléti jegyzőkönyv
Az önértékeléssel kapcsolatos hospitálások. innovatív, munkacsoport hospitálásai	Intézményvezető Munkaközösség vezető ÖTM vezető	tervezés alatt	jegyzőkönyvek
Nevelőtestületi értekezletek	Intézményvezető	folyamatos	jegyzetek

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

Dajka értekezletek- belső továbbképzés

Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentum
A 2022/2023-as Nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladatok, programterv	Intézményvezető	2022.09.02	jegyzőkönyv
Általános feladatok tájékoztatás munkaköri leírásokról Aktuális feladatok megbeszélése A nevelési év értékelése Szabadságolási tervek pontosítása	Intézményvezető Tagintézmény vezetők	2022.szeptemberétől 2023.augusztusig folyamatosan megvalósuló	jegyzetek jelenlétik
Nyári óvodai élet speciális feladatai	Intézményvezető helyettes tagintézmény vezetők	2023.06.	

Külső továbbképzések

Megnevezés	Felelős	Határidő	Dokumentum
Közüktatás vezető	Tagintézmény vezetők		tanúsítvány
ÁBPE továbbképzés- I.-a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetők részére	Máróné Zubor Gizella	2022.10.	tanúsítvány
Munkavédelmi felelősök		2022.10	tanúsítvány

A továbbképzési beiskolázási tervben rögzítve van a hétvétenként továbbképzési ciklus teljesítésének táblázata. E szerint a 2022/2023-as nevelési évben továbbképzésben kell részt vennie:

ÖTM Szakmai Munkacsoporttal készített Továbbképzési Terv szerint.

Határidő: 2022. szeptember

- Óvodapedagógus óvodapedagógusnak.
- A továbbképzéseket az intézmény 80%-ban támogatni tudja.

Támogatom a továbbképzéseken, konferenciákon való részvételt. A tudomásomra jutott képzésekről folyamatosan tájékoztatom a kollégáimat e-mail-en keresztül.

8. KAPCSOLATRENDSZER

Az óvoda és a szülői ház közötti kapcsolattartás lehetőségei

Az intézmény célja a bizalomra és az együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása, a meglévő kapcsolattartási formák lehetőségeinek biztosítása, formáinak bővítése.

Feladat	Felelős	Határidő	
Nyílt napok	Intézményvezető Tagintézményvezető Óvodapedagógusok	A szervezett programoknak megfelelően részletezve az óvoda weboldalán	fotók jegyzőkönyvek
Fogadóórák Családlátogatások	Intézményvezető Tagintézmény vezetői óvodapedagógusok	Óvodavezető: nyitott ajtó Óvodapedagógusok: igény szerint valósul meg	csoportnaplók Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése, Dokumentáció
Kukucs-káló-betekintő napok	Intézményvezető Tagintézmény vezetői Óvodapedagógusok	2023.04.	Fotók plakát online felületek
Tájékoztatók a gyermekek fejlődéséről	Tagintézmény vezetői Óvodapedagógusok	Minden nevelési évben kétszer	Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése Dokumentációk
Szülői értekezletek évente két - három alkalommal	Intézményvezető Tagintézmény vezetői Óvodapedagógusok	Minden nevelési év szeptember, február, május- a szülői közösségekkel egyeztetett időpontokban.	jegyzőkönyvek
Szülői szervezet értekezletei: alakuló, munkaterv elkészítő, értékelő. A kapcsolattartás egyéb kialakult formái: fogadóóra, napi beszélgetés, faliújság, elektronikus felületek, nyílt ünnepek, rendezvények, kirándulások, munkadélutánok, programok	Intézményvezető Tagintézmény vezetői Óvodapedagógusok	Évente legalább háromszor ...a szülői közösségekkel egyeztetett időpontban.	munkaterv
Családi programok szervezése, ünnepek	Tagintézmény vezetői Munkaközösség vezetői Óvodapedagógusok Felelősök	programtervben meghatározottak szerint	Programterv, Munkaközösségi terv

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

Belső kapcsolatrendszer		Külső kapcsolatrendszer	
Szülők	Családlátogatások Nyílt napok Befogadás Szülői megbeszélések Fogadó óra Napi személyes találkozások Közös programok Szülők klubja Fórumok Társadalmi munka	Fenntartó	Vezetői értekezlet Beszámolók Egyeztetések Városi programok – ünnepek Városfejlesztési koncepcióba való bekapcsolódás
Szociális háló	Heti foglalkozások Esett megbeszélések	Pedagógiai szakszolgálat Református EGYMI. szakemberei	Konzultációk Esett megbeszélések Tanácsadás Együttgondolkodás
Pedagógusok egymás közötti	Munkaközösség Műhelymunka Szakmai napok Szakmai együttgondolkodás – hospitálás Értekezlet Esett megbeszélés Intézmény közötti munkaközösség Pályázat író munkacsoport Munkatársi értekezlet Óvónői megbeszélések Kulturális programok Óvoda szintű programok	Bölcsőde Család és Gyermekek jóléti Szolgálat	Látogatás Esett megbeszélés Nyílt nap Jelzőrendszer működtetése Tájékoztatás Nyílt napok Fórumok Konzultációk
		Egészségügyi Intézmények – védőnői hálózat	Szűrővizsgálatok Tájékoztatás
		Iskolák	Nyílt napok Programok Pályázatok
		Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési ház, Helyi közművelődési sport intézmények	Rendezvények Programok Pályázatok Helyi értékek megismerése Jeles napok Hagyományápolás Közösségi tér Könyvtári foglalkozások Múzeumi foglalkozások – óvodai élet színesítése

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

			Mese és versmondó versenyek „Tündérlesen”
		Református Óvoda	Szakmai kompetencián alapuló együttműködés Szakmai napok
		Gyermek- és Közétkeztetés	Ovi –büfé program Közös reformtörekvések Egészséges helyi BIO élelmiszerek Fenntarthatóság
		DE-GYGYK	Hallgatói képzések Tovább képzések Szakmai napok <i>Együttműködési Szerződés</i>

Vezetőként fontosnak tartom a meglévő kapcsolat rendszerünk további ápolását.

Célunk a partnerekkel kialakított jó kapcsolat fenntartása, az együttműködések továbbvitele, fejlesztése, valamint új kapcsolatok kiépítése.

A szülői értekezlet javasolt témái

Téma	Felelős	Határidő	
Munkaterv bemutatása, elfogadása a Szülői szervezett részéről	Intézményvezető Tagintézmény vezetők	2022.09.25.	munkaterv, legitimációs záradék
Házirend ismertetése. Programterv bemutatása	Tagintézmény vezetők Óvodapedagógusok	2022.10.15. 2023.01.30.	Jegyzőkönyvek
Közös délutánok, programok szervezése, Felkészülés az iskolára, értékelések, tájékoztatások. Szülői szemléletformálás. Család –óvoda kapcsolattartás erősítése. Konfliktus kezelési módok bemutatása. Nevelőmunka évvégi értékelése. Beszélgető körök.	Óvodapedagógusok		
Első szülői az új óvodások szüleinek	Intézményvezető Óvodapedagógusok	2023.05.31.	Jelenléti ív

Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, a pedagógiai fejlődés

Feladat	Felelős	Határidő	
Szakmai munkaközösségek működtetése	Intézményvezető Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósuló	éves terv
Hospitálások lehetőségének biztosítása intézményen belül	Intézményvezető Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósuló	gyakornoki napló
Vezetői látogatások (ellenőrzési tervben meghatározottak szerint) spontán látogatások	Intézményvezető Tagintézmény vezetők	folyamatosan megvalósuló	jegyzetek
Tevékenység látogatások az önértékelési folyamatban	Intézményvezető ÖTM.-vezető Érintett óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósuló	jegyzőkönyv
Önképzés-tapasztalatok átadása	Intézményvezető Tagintézmény vezetők Óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósuló	szakirodalom jegyzet
Továbbképzések-tapasztalatok átadása	Intézményvezető Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósuló	éves beiskolázási terv

Az Hajdúnánási Óvoda szakmai munkaközösségei törekednek az óvoda önálló arculatának megőrzése mellett az intézmény fejlődésének biztosítására, a gyermekek mindenek felett álló érdekének szem előtt tartásával.

Konstruktív munkaközösség – Gyermekkert Tagintézmény

Cél - feladat:

Pedagógiai programunk nevelési céljaihoz szorosan illeszkedve évente egy műveltség terület kiemelésén keresztül megvalósítani az:

- önképzést
- korszerű pedagógiai módszerek megismerését
- egymástól való tanulást
- minőség fejlesztés

Közlekedésre és környezettudatos magatartásra nevelés munkaközösség – Eszterlanc Tagintézmény

Cél:

Óvoda nevelési programjában kiemelt területhez kapcsolódóan óvodai szintű rendezvények megszervezése, közlekedési ismeretek elsajátítása...

Feladat:

Óvoda fő profiljainak megismertetése

Pályázati tevékenység

Természetesen folyamatosan nyomon követjük az adódó lehetőségeket.

9. ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS

A következő alapelvek érvényesülését tartjuk fontosnak

- Az ellenőrzés formai módszertani tartalmi elemei megegyeznek az önértékelés, illetve az országos pedagógiai szakmai ellenőrzéskor alkalmazott eljárásokkal, vagyis a pedagógus előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok szerint történik.
- Az alapidokumentumainkban megfogalmazottak megvalósítása áll az ellenőrzés értékelés középpontjában.
- Az értékelés területei lefedik a működés minden területét.

A belső ellenőrzés célja az intézményben folyó pedagógiai tevékenység támogatása, hiányosságok feltárása, az eredmények feltüntetése, 2022/2023- as. nevelési évben az ellenőrzési feladatok felosztására kerülnek az intézményvezető, az Intézményvezető helyettes, a munkaközösség vezetők, és az ÖTM-vezetője között.

A 2022/2023-as nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

- Tanügyigazgatási dokumentumok pontos, tartalmas vezetésének ellenőrzése
- Tematikus tervek, nevelési tervek pontos, minőségi tartalmának ellenőrzése
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció pontos vezetésének ellenőrzése
- Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának, hiányzásának nyomon követése
- Szülőkkel való kapcsolattartás dokumentálása
- Munkaidő, munkafegyelem (kötött munkaidő nyilvántartása, egyenlő feladatelosztásbetartása)
- Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás betartása
- Kiemelt pedagógiai célok tervezése és megvalósítása
- Pedagógus etika mindennek feletti betartása

Pedagógiai dokumentumok ellenőrzésének szempontjai	Ellenőrző személyek	Ellenőrzött
Mennyire egymásra épített a pedagógiai tervezés és értékelés	Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Óvodapedagógusok
A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése -egyéni fejlesztési tervek minősége	Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Óvodapedagógusok
Tanügyigazgatási dokumentumok minősége	Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Óvodapedagógusok
A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban	Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Óvodapedagógusok
Az elvárásrendszernek való megfelelés	Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Óvodapedagógusok
Határidőre történő teljesítés megvalósulása	Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Óvodapedagógusok
Csoportnapló, felvételi mulasztási napló, étkezési nyilvántartás, fejlődési naplók,	Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Óvodapedagógusok

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

gyermek mérésének dokumentációja		
Pedagógiai munka ellenőrzése, az erre az évre tervezett kiemelt fejlesztési feladatok teljesülése	Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Óvodapedagógusok
Új alkalmazottak beilleszkedésének támogatása	Intézményvezető, tagintézmény vezetők	Óvodapedagógusok

A csoportokban az intézményvezető az ellenőrzéseket a következő időpontokban végzi

Tagintézmény neve	Látogatási szempont
Eszterlánc Tagintézmény	
november	A közösség alakítás szintje, biztonságot adó környezet, szellemi hajtóerő, tevékenységekben gazdag napi folyamatszervezés. Mindennapos mozgás megvalósulása Pedagógus etika betartása
Gesztenye Székhelyintézmény	
december	A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése. Az egyéni bánásmód érvényesítése. Környezettudatosság. Mindennapi mozgás megvalósulása. Pedagógus etika betartása
Szivárvány Tagintézmény	
február	Befogadás szellemisége Közösségformáló technikák Folyamatszervezés megvalósulása Mindennapi mozgás megvalósulása Pedagógus etika betartása
Hétszínvirág Tagintézmény	
március	A közösség alakítás szintje Felfedezéssel ismeretszerzés lehetőségei, a napi folyamatban Mindennapi mozgás megvalósulása Pedagógus etika betartása
Gyermekkert Tagintézmény	
április	A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megszervezése A H.H. és H.H.H. gyermekek hátránykompenzációjának megteremtése Mindennapi mozgás megvalósulása Pedagógus etika betartása

Minden dolgozót általánosan érintő ellenőrzések

Szempont	Ellenőrzést végzi	Határidő
Munkába való pontos érkezés és távozás ellenőrzése	Tagintézmény vezetők	folyamatosan, alkalomszerűen
Munkavédelmi szabályok betartása	Intézményvezető és tagintézmény vezetők	folyamatosan, alkalomszerűen

Gyermekek fejlődésének nyomon követése - Gyermekek mérése

Mérések típusai:

- I. mérés - Beilleszkedés tapasztalatai. Határidő: 2022. október
 - Formatív mérés: megfigyelések, tapasztalatok rögzítése a fejlődési naplóba
 - Fejlesztési tervek elkészítése
 - Családok tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- II. mérés - Differ mérés. Határidő: 2022./bemenet, 2023./kimenet
 - Tapasztalatok, eredmények rögzítése a fejlődési naplóban
 - Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről
 - Mérési eredmények összesítése, értékelése
 - Fejlesztési terv elkészítése a 2023/24-es nevelési évre.

10. FELADATELLÁTÁSI ÜTEMTERV A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉVRE

SZEPTEMBER	
	Éves munkaterv elkészítése
	Munkaközösségek megalakítása
	Munkaközösségek megalakulása
	Pedagógus minősítő vizsga lebonyolítása
	Alkalmazotti értekezlet megtartása
	Újonnan érkező gyermekek fogadása
	Szülői értekezletek lebonyolítása
	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása
	Nevelési tervek ütemtervek elkészítése
	Tűz, munka balesetvédelmi oktatás megtartása
	Pedagógus igazolványok érvényesítése
	Utazási kedvezményeket igazoló dokumentum érvényesítése
	A gyermekek baleset biztosításának megkötése
	A régi gyermekek adatainak frissítése
	A gyermekek személyiség lapjának megnyitása
	Statisztikai jelentés, adatszolgáltatás az önkormányzat felé

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

	Az óvodát kezdő gyermekek beléptetése a KIR rendszerbe
	Az iskolát megkezdő gyermekek kiléptetése a KIR rendszerből
	A házirend aktualizálása, kifüggesztése
	ÖTM. munkatervének elkészítése
OKTÓBER	
	Állatok Világnapja... Vadaspark Nyíregyháza intézményszintű kirándulás
	TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00275 Népi hagyományápoló családi játszónapok Kendereskert
	Éves statisztika elkészítése (október.15-ig)
	A 2023. évi normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján
	Közzétételi lista frissítése
	Intézményi dokumentumok frissítése az OH honlapján
	Csoportnaplók tartalommal való kitöltésének ellenőrzése
	SNI-s gyermekek szakvéleményének begyűjtése, ellenőrzése
	Gyermekek fejlődésének nyomon követése első mérés elvégzése-megfigyelés, dokumentálás
	Az óvodai fejlesztő programban részt vevő gyermekek kiszűrése, megnevezése, fejlesztő csoportok indítása EGYMI szakembereivel együttműködve
	Logopédiai felmérések lebonyolításának segítése
	Vezetői ellenőrző munka megkezdése

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

	Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése, megújítása, aktualitások regisztrálása
	Gyakornok minősítő vizsgájának lebonyolítása
NOVEMBER	
	Pedagógus portfólió feltöltése
	Mentorok kinevezése. Gyakornokok munkájának koordinálása
	A portfóliót író pedagógus-pedagógusok támogatása beadási határidők figyelemmel kísérése. Informatikai hozzáférés biztosítása.
	Munkáltatói dokumentumok rendezése, változások folyamatos követése a közalkalmazotti nyilvántartásban.
	Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése
	A bér és dologi költségvetés előkészítése, normatíva
	Jubileumi jutalmak tervezése
	Egyeztetés a költségvetésről a GEI-vel el
	Értekezlet összehívása a SZMK részére, az éves terv ismertetése.
DECEMBER	
	Intézményszíntű karácsonyi vásár- hozzá kapcsolódó műhelymunkák
	A következő év soros lépéseinek előkészítése
	Az iktatókönyv lezárása irattár rendezése, selejtezhető dokumentumok megsemmisítése
	Pedagógus I. besorolás előkészítése

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

	A gazdasági év lezárása. A várható maradvány felhasználásának átgondolása
	A téli szüneti ügyelet megszervezése
	Karácsonyi ünnepkörök megszervezése
JANUÁR	
	Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási terv elkészítése
	Különböző szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.
	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
	Csoport szülői értekezletek megtartása
	Nyíltnapok lehetőségeinek megkeresése
	Adózáshoz szükséges dokumentumok kiosztása, mely alapján a NAV készíti el az adóbevallás tervezetét március 15 -től
	A fenntartó által megszavazott és elfogadott költségvetés felhasználásának időarányos ütemezése
	Az új gazdasági év megnyitása, az intézmény saját költségvetési tételeinek, pénzügyi helyzetének áttekintése értékelése-egyeztetése
	A 2022. decemberében elfogadott törvények rendeletek tanulmányozása, ismertetése a dolgozókkal
	Új iktatókönyv megnyitása
	A szabályzók áttekintése az új törvényi változók alapján módosítása
	Szülői értekezletek megtartása az iskolába készülő gyermekek szüleivel, illetve az iskolák képviselőivel. szülők tájékoztatása az Nkt.§(1) (4), és az Nkt.45§ (2) bekezdésben foglaltakról a megfelelő eljárásról.
	Béremelések esetén az átsorolások elkészítése

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

	A II. Nevelési értekezlet témájának pontosítása munkamegosztással az előadások kijelölése
FEBRUÁR	
	Iskolai beiratkozás koordinálása
	Miniszeri minősítési közzététel (különös feltételek) tanulmányozása, és tájékoztatása, azokról a nevelő testületet
	Kontról rendszer működtetése, irányítása értékelése, koordinálása.
	A csoportnaplók féléves ellenőrzése
	Óvodai előjegyzés
	Intézményi farsang
	Csoport farsangok
	Kiskertek munkálatainak előkészítése
	A nyári zárás idejének meghatározása és kihirdetése
MÁRCIUS	
	A 2023-2024-es nevelési év továbbképzési tervének elkészítése, a nevelőtestülettel való egyeztetése
	Szülői szervezet II. értekezletének megtartása
	Belső továbbképzések ideje
	MÁV utazási utalványok kiadása az arra jogosultaknak
	Márciusi ünnepség megszervezése lebonyolítása

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

	Udvarrendezés, udvari játékok ellenőrzése, karbantartása
	III. Nevelési értekezlet megtartása
ÁPRILIS	
	Óvodai, iskolai beíratás
	Szülői értekezletek megtartása
	SZMSZ változásainak beiktatása
	Tánc világnapjának megünneplése (04.29)
MÁJUS	
	Anyák napi ünnepségek lebonyolítása
	Gyermeknap majális megünneplése
	Kihívás napja (05.28.)
	Óvodai kirándulások szervezése
	Évzáró ünnepélyek megszervezése
	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
	Óvodaköteles gyermekek listájának áttekintése
	Vezetői egyeztetések a felvételre jelentkező gyermekek elhelyezéséről
	A minősítő vizsgák és a kötelező minősítési eljárások rögzítése az informatikai rendszerben május 10.ig.

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

	SZMSZ. záró értekezletének megtartása
	Hősök napjának megünneplése (05.28)
	Nyári élet megszervezése
	Nyári napirend, nyári tevékenységterv elkészítése
	2022/2023.évi munkaterv értékelésének elkészítése
	2023/2024 évi munka tervezetének elkészítése
	Nevelési évet záró értekezlet megtartása, szabadságolási terv elkészítése
	Éves értékelés értékelések elkészítése
	Pedagógiai adminisztrációk elkészítése
	Felújítási munkák megkezdése előtti
	Új gyermekek számára szülői értekezlet megtartása
	A 2022/2023-as csoportnaplók, és a gyermekek fejlődési naplójának ellenőrzése, lezárása, archiválása
	Nemzeti összetartozás napja-fekete zászló kihelyezése
	OH értesítése a minősítési tervről
JÚLIUS	
	Kéthetes nyári lezárás megszervezése, megkezdése
	Nyári szabadságok kiadása, nyári ügyelet megszervezése

ÉVES MUNKATERV HAJDÚNÁNÁSI ÓVODA 2022/2023

	Karbantartási munkálatok megszervezése
AUGUSZTUS	
	Az új kollégák fogadása
	Iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből
	Új mulasztási naplók kiosztása, adatokkal való kitöltése
	Mulasztási naplók lezárása
	Nagytakarítás megszervezése
	A csoportok újraszervezése
	A munkarend aktualizálása
	A csoportnaplók, felvételi naplók lezárása, új naplók megnyitása
	Következő év Munkatervének előkészítése
	2022/2023-as nevelési év nyitóértekezletének megtartása

Nevelési év során rendszeresen ismétlődő vezetői feladatok

Vezetői fogadóórák megtartása

Szakyszerű pedagógiai munka tervezett és spontán vezetői ellenőrzése

Gyakornokok támogatása

Munkafegyelem betartásának ellenőrzése, intézkedések

ÖTM munkájának támogatása, ellenőrzése a minőségi feladatellátás érdekében

Létszám és betöltetlen álláshely jelentése a MÁK felé negyedévente

Bérletek, útiköltség-elszámolások

Jelenléti ívek ellenőrzése, aláírása

Munkaidő koordinálása tagintézmény vezetőikkel szorosan együttműködve

KIR-ben lévő adatok aktualizálása

11. ZÁRSZÓ

Szeretném a Hajdúnási Óvodát vezetői felelősséggel, hivatástudattal vezetni, hogy nevelésünk sikeresebb legyen. Ehhez elengedhetetlen az óvodapedagógusok megbecsülése, az intézményben dolgozók munkájának elismerése. A legfontosabb a minőségi munka optimális jövőkép biztosítása közös együttműködés megteremtése a jogszabályoknak és a fenntartói elvárásoknak való megfelelés. A Hajdúnási Óvodában olyan „boldog óvodai” élet megvalósítására törekszem, ahol az óvodába járó gyermekek derűs szeretetteljes egyéni képességeinek megfelelően fejlődhetnek, pedagógiai ösztönzést kapnak a fejlődéshez, ahol felkarolják a különleges képességeket és támogatják. Családi neveléssel együttesen, kézen fogva, a bizalmi háló kiépítésével. Ahhoz, hogy a nevelésünk eredményes legyen, olyan közösségre van szükség, ahol a közösség megújulásra képes.

Intézményvezetőként szívvel, lélekkel arra törekszem, hogy felismerjem és megmutassam a helyes nevelési irányokat, nyitott legyek a problémákkal szemben. A bizalmon alapuló inspiráló ösztönző légkört fontosnak tartom. Vallom, hogy a közösen kialakított célok fokozzák az ötletgazdagságot és vele együtt az önként vállalt szabálytudatot. Mindehhez elengedhetetlen egy olyan szakmai légkör, ahol érzik a kollégák a segítő jellegű vezetői ellenőrzést, értékelést, mely során támogatom sokszínűséget, a módszertani szabadságot. Ennek szellemében kívánom szervezni az intézményi pedagógiai munkát melyben célom egy egységes jól funkcionáló csapatmunkában dolgozó nevelő közösség irányítása, melyet egymás tisztelete, elfogadása, motiválása, segítése jellemez. Vezetői követelményeknek való megfelelés úgy szakmailag, mint emberileg.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Hajdúnánási Óvoda irattárában /2022. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/23. nevelési év munkatervét.

Hajdúnánás, 2022.08.29.

.....
Szülői szervezet vezetője

A Hajdúnánási Óvoda irattárában /2022. iktatási számú jegyzőkönyv található mely igazolja, hogy a nevelőtestület % arányban a 2022/23. nevelési év munkatervét elfogadta.

Hajdúnánás, 2022.08.29.

PH

.....
Intézményvezető

A munkatervet készítette: 2022.08.29-én Máróné Zubor Gizella intézményvezető