

ÜDÜLŐTERÜLET HÁZIRENDJE

Az üdülőterület házirendjének (a továbbiakban: Házirend) célja, hogy meghatározza az üdülőterületen tartózkodó személyek egymás iránti magatartását és azokat az alapvető szabályokat, amelyek a társas együttéléshez nélkülözhetetlenek, továbbá előírja a terület rendeltetésszerű használatát, állagának megóvását és minden olyan követelményt, amely a bérlők közös érdeke. Az üdülőterületen az együttélési szabályok betartása, a Házirendben foglaltak érvényre juttatása a felülepítmény tulajdonosok és a használók közös kötelessége. Minden felülepítmény tulajdonos érdeke, kötelessége a terület tisztaságának és biztonságának védelme. A Házirend hatálya vonatkozik mindazokra, akik a lakóépületet állandó vagy ideiglenes jelleggel használják.

Használatra vonatkozó szabályok:

- Minden esetben a felülepítmény tulajdonosa felel bármilyen jogcímen a felülepítményben vagy az üdülő területén tartózkodókért, hogy a Házirendet betartsák.
- A felülepítmény tulajdonosa felelős az érdekkörében az üdülőterületen tartózkodó személyek (pl: bérlők, vendégek) cselekedeteiért. Gyermekek, fiatalok Házirendet sértő magatartásért az általuk okozott esetleges kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint szülei, illetve az ingatlan tulajdonosa felel.
- Az üzleti tevékenységet végző egységek tulajdonosai kizárólag a jogszabályi rendelkezéseknek, a beszerzett engedélyeknek megfelelő, a Házirend előírásaival nem ellentétes tevékenységeket folytathatnak, továbbá a bérlő személyétől eltérő üzleti tevékenységet végző esetén a felülepítmény tulajdonosa rendszeresen köteles az irányadó szabályok betartását ellenőrizni.
- Az üdülőterületen napszaktól függetlenül tartózkodni kell minden, mások nyugalma zavaró zajos magatartástól és tevékenységtől. Szórakoztató berendezések kizárólag úgy működtethetők, hogy az mások nyugalma ne zavarja.
- Az üdülőterületen zajjal járó háztartási és egyéb gépek használata, építési, szerelési és kerti munka munkanapokon 08:00 és 20:00 óra között, szombat és vasárnap 09:00 és 14:00 óra között végezhető. E rendelkezés nem érinti az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítási vagy életveszély elhárítására irányuló munkavégzést. Abban az esetben, ha a munkálatok kapcsán a vízhálózat lezárása válik szükségessé, úgy a munkát végeztető tulajdonos köteles elektronikus úton (email) az önkormányzat kapcsolattartóit a lezárás előtt 48 órával értesíteni.
- Az üdülő felülepítmény tulajdonosai kizárólagosan a Fürdő utcán elhelyezett hulladékátroló edényzetbe a szolgáltatási szerződéssel lefedett időszakban helyezhet el háztartási hulladékot, ezen időszakon kívül a hulladékelhelyezésére a hulladékszállításra feljogosított szervezet által meghatározott formában van lehetőség. A nem háztartási hulladék elszállításáról a felülepítmény tulajdonosa köteles gondoskodni.
- Aki bármilyen anyag szállítása vagy lerakása által az üdülőterületet beszennyezi, köteles azt a saját költségén haladéktalanul megszüntetni. Ha a szállító és a használó személye eltér, akkor a szennyezés megszüntetéséről az köteles gondoskodni, akinek érdekében a szállítás történt.

- Az üdülőterületen tartott kutyák ürülékét a kutya tulajdonosa köteles haladéktalanul eltakarítani.
- Kártevőirtás esetén a tulajdonostársaknak kötelező betartani az erre vonatkozó rendeleteket, társadalmi normákat, szabályzatokat.

A jelen Házirendben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Hajdúnánás, 2023. szeptember 14.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
képviselésében
Szólláth Tibor polgármester

ÜDÜLŐTERÜLETI ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

1. Az üdülőterület útjainak szükség szerinti kátyúmentesítése.

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat), mint bérbeadó feladata a közösen használt területeken lévő utak felülvizsgálata, annak karbantartása, kátyúmentesítése. A bérlő feladata a közösen használt területeken lévő utak időjárási viszonyoknak megfelelő használata.

2. Veszélyes fák eltávolítása

A közösen használt területeken az önkormányzat Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda által a kijelölt veszélyes fák kitermelése, a veszélyes ágak gallyazása legkésőbb a tavaszi üdülőhasználati szezon előtt megtörténik. Az önkormányzat fenntartja a jogot arra, hogy az emberi életre és a vagyoni veszélyes növényeket akár a kizárólagosan használt területről is eltávolíttassa a veszély elhárítása, a veszélyhelyzet megszüntetése érdekében, a költségek utólagos áttérhelésével.

3. Májustól szeptemberig az üdülőterület közös használatú területein rendszeres fűnyírás

Az önkormányzat vállalja, hogy az üdülőterület használati szezonjában a közösen használt területeken rendszeresen (fűnyíróval, fűkaszával) nyírja a fűvet, ami által folyamatosan rendezett körülményeket biztosít. A kizárólagosan használt területeken (bérleti szerződésben meghatározott terület) a bérlő kötelessége a rendszeres fűnyírás, ennek elmaradása esetén kétszeri írásos felszólítást követően az önkormányzat kényszerkaszáást végez, melynek költségeit a bérlőre terheli.

4. Biztonságtechnikai rendszer működtetése:

Az önkormányzat az üdülő övezet megközelítését szolgáló Fürdő utcán kamera rendszert működtet.

5. Nem megfelelő állapotú, állagú ingatlanok tulajdonosainak megkeresése és felszólítása a rendezésre a kulturált környezet fenntartása érdekében

Önkormányzat célja, hogy az üdülőterületen bérleti joggal rendelkezők, valamint vendégeik kulturált, valódi kapcsolódást nyújtó övezetben pihenhessenek. Ehhez hozzá tartozik, hogy ne csak a füves, fás terület, hanem maguk a felülepítmények és a kizárólagosan használt területeket is megfelelő színvonalat képviseljenek. Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a bérlők érdekében 2 alkalommal írásban felszólítsa az elhanyagolt állapotú építmények tulajdonosait a helyreállításra, valamint az esetleges fertőző/rágcsáló gócpontok felszámolására. Amennyiben ezen felszólításoknak a bérlő nem tesz eleget, úgy a bérleti szerződés felmondásra kerül.

6. Kapcsolattartók az önkormányzat részéről:

-Üzemeltetést, működtetést érintő ügyekben:

Horváth-Zelei Ágnes - Közfoglalkoztatási csoport csoportvezető

Telefonszáma: 0652/381-411/116 mellék

email: horvath.zelei.agnes@hajdunanas.hu

-Szerződéskötéssel, elővásárlási joggal kapcsolatos ügyekben:

Nagy-Gonda Renáta - Vagyonkezelési és hasznosítási ügyintéző

Email cím: gonda.renata@hajdunanas.hu

Elérhetőség: 0652/381-411/179 mellék

- Számlázással kapcsolatos ügyekben:

Mónus Antalné – Költségvetési ügyintéző

Email cím: monusne@hajdunanas.hu

Elérhetőség: 0652/381-411/148 mellék

Postázási cím: Hajdúnánás Városi Önkormányzat, 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám

7. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat illetékességi körébe tartozó hibaelhárítási feladatok elvégzése, vagy külső szolgáltató esetén a feladat elvégzésének megszervezése

Amennyiben olyan hiba merül föl az üdülőövezetben, mely az Üzemeltető illetékességi körébe tartozik, úgy Üzemeltető vállalja, hogy haladéktalanul intézkedik a hiba elhárítása érdekében. Amennyiben a hiba specialitásából fakadóan külső szolgáltató igénybevétele szükséges, úgy vállalja, hogy megkeresi és megbízza a szakterületen a tapasztalattal rendelkező vállalkozót / céget a hiba mielőbbi elhárítása érdekében. A bérlők vállalják a közreműködést, hogy a hiba elhárítása érdekében amennyiben szükséges lehetővé teszik a kizárólagosan használt területek hozzáférését. (akár személyesen is), a hiba elhárítása érdekében.

Hajdúnánás, 2023. szeptember 14.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
képviselésében
Szólláth Tibor polgármester