

Római Katolikus Egyházközség

Házi Segítségnyújtó Szolgálat

4080, Hajdúnánás, Bocskai.u.1.sz, e-mail:romai.katolikus@citromail.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésükre válaszolva, az alábbi tájékoztatást adom. Szolgálatunk 2011.06. 01.-én, kezdte meg tevékenységét Hajdúnánáson.

Hajdúnánáson 11fő gondozó,1 fő intézményvezető irányításával látja el a gondozottakat. 70 fő ellátottunk van. Mind a 70 fő személyi gondozásba részesül. Mindennapi ellátást biztosítunk ellátottaink számára hétfőtől-péntekig. Minden gondozónő szociális gondozó-ápoló szakképesítéssel rendelkezik. A településen alapszolgáltatást – házi segítségnyújtást végzünk.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás telephelye tömegközlekedéssel jól megközelíthetők.

A telephely helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A személyi gondozáshoz szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló.

Személyi feltételek:

Szakképzettség: 100%

- 1 fő intézményvezető
- 11fő gondozó

A házi segítségnyújtás feladata, biztosításának feltétele

A szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást biztosít.

Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a Szt. 63.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, melyet az intézmény fenntartójának megbízása alapján az intézményvezető havonta aláír.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztevékenységek:

a) Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézisápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

Az ellátottak köre, a szolgáltatás rendszeressége

- A házi segítségnyújtást, Hajdúnánás közigazgatási területén élő, megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, az Szt 63.§-ban foglaltak figyelembe vétele mellett.
- A szolgáltatást hétköznapiokon lehet igénybe venni.

Jogosultsági feltételek, igénybevétel

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelem alapján, a intézményvezetője, a háziorvossal közösen –felméri a gondozási szükségletet. Amennyiben, a kérelmező gondozási szükséglete megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

Intézményi térítési díj: Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat **gondozási órára vetítve kell meghatározni.** A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség egy ellátási órára jutó összegét.

Személyi térítési díj: A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a fenntartó konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően, illetve a térítési díj felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja.

3.2.A szolgáltató a házi segítségnyújtás tartalmát, idejét Tevékenységnaplóban vezeti, amelyet az ellátott aláírásával igazol. A leigazolt idő az alapja az ellátásért fizetendő térítési díjnak.

3.3.Az ellátott a szolgáltatásért térítési díjat fizet.

Az ellátottnak a fizetendő személyi térítési díjat a Szt. 117.§ valamint a 29/ 1993 Korm. Rendeletben meghatározott feltételek szerint kell megfizetnie.

Az ellátottnak a személyi térítési díjat, számla ellenében, utólag a következő hónap 15. napjáig kell megfizetnie a szolgáltató részére. **A térítési díj befizetése az igénybevétel napjától havonta, tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig esedékes.** A személyi térítési díj megfizetése, készpénzes befizetés, bevételi pénztárbizonylat ellenében.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon **kerekítve kell meghatározni.**

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és értesíti a fenntartót. A fenntartó intézkedik a hátralék behajtása iránt.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:

- a szociális ellátórendszer egyéb intézményeivel,
- az egészségügyi intézményekkel (házi orvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, stb.),
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal,
- művelődési intézményekkel.

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések

Szolgálatunknál jelenleg várólistán szereplő személy nincs.

Mellékletként küldöm a 2023.évi KSH adatait alapszolgáltatásunkról

Kelt: Hajdúnánás, 2024.02.26.

Tisztelettel: Juhász Imre
Fenntartó

