

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **11/2009. (IV. 27.) Önkormányzati Rendelet**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2008. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, és megalkotja az önkormányzat 2008. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 11/2009. (IV. 27.) Önkormányzati Rendeletet m e g a l k o t j a.

Felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzati rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szűcsné dr. Sebestyén Irén jegyző

**Határidő:** 2009. április 27.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **113/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök tiszteletdíjának, valamint a helyi képviselők természetbeni juttatásának megállapításáról szóló, többször módosított 50/2004. (XII. 01.) Önkormányzati Rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet, azonban az az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **114/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású költségvetési intézményeknél és a Polgármesteri Hivatalban 2008. évben végzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tapasztalatairól készült beszámolót elfogadja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **115/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az Állami Számvevőszék Hajdú-Bihar Megyei Ellenőrzési Irodája által végzett „a települési önkormányzatok tulajdonában lévő zöldterületek fejlesztésének és fenntartásának ellenőrzéséről Hajdúnánás Város Önkormányzatánál” megnevezésű ellenőrzésről készített számvevői jelentést. Az ellenőrzés során feltárt, és a számvevői jelentésben rögzített hiányosságok helyreigazítására, kiküszöbölésére a polgármester által készített intézkedési tervet megismerte és azt megfelelőnek találta.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézkedési tervben leírtak végrehajtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** az intézkedési terv szerint

- 2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék Hajdú-Bihar Megyei Ellenőrzési Irodája által végzett „a települési önkormányzatok tulajdonában lévő zöldterületek fejlesztésének és fenntartásának ellenőrzéséről Hajdúnánás Város Önkormányzatánál” megnevezésű ellenőrzése során megállapított hiányosságok helyreigazítására, kiküszöbölésére kiadott intézkedési terv 1. számú pontjában meghatározott feladatot megvizsgálta és úgy határozott, hogy a számvevői jelentésben leírtak fontosságának elismerése mellett, figyelembe véve az önkormányzat költségvetési helyzetét, a lakosság életkörülményeit lényegesen befolyásoló környezetvédelemmel, s közöttük a zöldterület fenntartással összefüggő polgármesteri hivatali feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges új munkakör létesítését nem támogatja.

Az intézkedési terv 13. számú pontjában meghatározottak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét ki kell egészíteni, illetve módosítani kell, amelynek keretében a zöldterületek fenntartásával, fejlesztésével összefüggő hivatali feladatok és azok felelőseinek meghatározása konkrétan megtörténik, melynek következtében a feladat ellátása biztosított lesz.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről az Állami Számvevőszék Hajdú-Bihar Megyei Ellenőrzési Irodáját tájékoztassa.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **116/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített éves értékelést megtárgyalta, és a mellékletekkel együtt azt elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a tájékoztatót az Észak-Alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának az előírt tájékoztatási kötelezettségre hivatkozással küldje meg.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 31.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **117/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. Hajdúnánáson végzett hulladékkezelési tevékenységéről és a hozzá kapcsolódó kommunális adózással kapcsolatban készült beszámolót megtárgyalta, és azt tudomásul veszi.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **118/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Rendőrkapitányságnak a város közrend- és közbiztonsági helyzetéről készült tájékoztatóját megtárgyalta, és azt tudomásul veszi.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

- 2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hajdúnánási Városi Rendőrkapitányság tevékenysége ellátásának segítése érdekében 500.000,- Ft támogatást biztosít az önkormányzat 2009. évi költségvetésének tartaléka terhére.

Felkéri a polgármestert, hogy a támogatás átutalásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2008. május 31.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **119/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztéri térfigyelő kamerák működtetésének lehetőségeiről és feltételeiről szóló tájékoztatót megismerte, és azt elfogadja

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző



## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **120/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az általa alapított és 100 %-ban tulajdonában lévő Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22. szám) Felügyelő Bizottsága által a cégvezetés premizálásával kapcsolatban hozott határozatokat.

A képviselő-testület ugyancsak megismerte az egyéb munkáltatói jogot gyakorló polgármester e tárgyban a Felügyelő Bizottság elnökéhez címzett és válasz nélkül hagyott levelét.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottsága a 16/2008. (VIII. 04.) FB Határozatát, illetve a volt ügyvezető igazgató 2007. évre kitűzött prémium feltételének teljesülését – a polgármester úr bevonásával – vizsgálja felül és a hozott döntésről a képviselő-testület következő ülésén adjon tájékoztatást.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 21.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **121/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy szükségesnek tartja, hogy a Felügyelő Bizottság a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságban (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 22. szám) végzett 2008-2009. évi munkájáról a képviselő-testület felé 2009. május 31-ig készítsen beszámolót.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló testület elé történő terjesztéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 31.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **122/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 341/2008. (X. 16.)számú Képviselő-testületi Határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 2.) pont módosítása:

A városi Bűnmegelőzési Tanács tagjai közül – a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2005. (IV. 15.) Önkormányzati Rendelet módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról megalkotott, többször módosított 16/2007. (VI. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítása kapcsán - az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság törlésre kerül és Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága névre módosul, melynek képviselőjét Dombi György PÜB elnök látja el.

- 4.) pont első mondata helyébe a következő szövegrész lép:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Bűnmegelőzési Tanács elnökének Dombi György önkormányzati képviselőt, Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnökét választotta meg.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **123/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a - figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. §-ában meghatározottakra - a határozat mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot - e határozattal elfogadja.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a 123/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata 2009. május 1-jén lép hatályba.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati intézményeket értesítse a szabályzat módosításáról.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 30.

- 2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. § (1) bekezdése, 22. § (1) bekezdése alapján elrendeli az önkormányzati intézmények számára közbeszerzési szabályzat elkészítését 2009. szeptember 30-ig.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati intézményeket értesítse a szabályzat elkészítésének kötelezettségéről.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

# Hajdúnánás Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló, módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

## I. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Hajdúnánás Városi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat, illetve ajánlatkérő) és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal, illetve ajánlatkérő) a Kbt. hatálya alá tartozó minden olyan árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire), amelyeknek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá arra az esetre is, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le, valamint irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is.

## II. A Szabályzat célja

1. A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési tevékenységét az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el.
2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban meghatározza az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan
  1. a közbeszerzések tervezését,
  2. a közbeszerzési eljárások előkészítését,
  3. a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
  4. a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét,
  5. a jogorvoslati eljárásban való képviselet rendjét,
  6. a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét,
  7. a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

## III. A közbeszerzések tervezése

1. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési év elején, **legkésőbb** április 15. napjáig a Kbt. 5. § (1) bekezdése alapján éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: éves közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést.
2. Az éves közbeszerzési terv előkészítése a Hivatal Városfejlesztési és Gazdálkodási Irodájának feladata az éves költségvetésben tervezett valamennyi beszerzési igény figyelembevételével.

3. A Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda a tervezett beszerzések figyelembevételével meghatározza a közbeszerzések értékét, megvizsgálja, hogy van-e összevonási kötelezettség, és meghatározza a beszerzés(ek)hez szükség eljárásfajtát. Ezt követően készíti el az éves közbeszerzési tervet, melyet a Polgármester terjeszt a Képviselőtestület elé és a Képviselő-testület fogad el.
4. Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben.
5. Amennyiben év közben előre nem látható okból közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az éves közbeszerzési terv módosítása a 3.3. pontban meghatározottak figyelembevételével a Városfejlesztési és Gazdálkodási iroda feladata.
6. ***A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) Hajdúnánás Városi Önkormányzat honlapján, - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.***

#### **IV. A közbeszerzési eljárások előkészítése**

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételi jelentkezésig) tart.
2. Az éves közbeszerzési terv alapján a közbeszerzési eljárás megindítását a Képviselő-testület ez irányú döntését követően a Polgármester rendeli el.
3. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntést követően a Képviselő-testület a Kbt. 8. § (3) bekezdése szerint legalább háromtagú bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottság) hoz létre jelen Szabályzat IX/4. és IX/5. pontjában meghatározott felelősségi renddel és feladatok ellátására.
4. Az eljárás megindítását tartalmazó előterjesztésben meg kell határozni a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a becsült értéket, a teljesítés határidejét, az eljárás során érvényre juttatni kívánt szempontokat (pl. alkalmassági feltételek, bírálati szempontok, jótállási feltételek, egyéb szakmai szempontok). Az előterjesztés elkészítése a Hivatal feladata.
5. A fentiek alkalmazandók az éves közbeszerzési terv módosítása nyomán induló közbeszerzési eljárásokra is.
6. Az eljárások előkészítését a Hivatal jegyző által kijelölt köztisztviselői végzik a Képviselő-testület által kiválasztott Hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítségével, akinek kiválasztásához szükséges előterjesztés készítése a Hivatal feladata. Az előkészítésben részt vevők kiválasztása a Kbt. 8. § (1) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével történik.
7. Az eljárás előkészítésében részt vevők titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek (*1. sz. melléklet*).
8. A Hivatalos közbeszerzési tanácsadó koordinálásával a Hivatal kiválasztott köztisztviselői feladata az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges alábbi cselekmények elvégzése:
  - az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés;
  - a becsült érték áttekintése;
  - a megfelelő eljárási rend és az eljárás típusának megválasztása;

- hirdetmény nélküli tárgyalásos, illetőleg tárgyalásos egyszerűsített eljárás kezdeményezése esetében a jogalap ellenőrzése, illetve helyes megválasztása;
- az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérelével továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
  - az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
  - a kizáró okok meghatározása,
  - a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
  - a hiánypótlás kérdésének rendezése a hatályos jogszabályok szerint,
  - részletes szerződéses feltételek vagy szerződéstervezet elkészítése, jóváhagyásra való továbbküldése,
  - adott esetben a közbeszerzési műszaki leírás (feladat-meghatározás) elkészítése;
- kétszakaszos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése;
- közösségi vagy nemzeti értékhatár feletti közbeszerzési eljárás esetén az elkészült felhívás, dokumentáció átadása a Bírálóbizottságnak véleményezésre, mely véleményezési jog a szakmai szempontokra, az alkalmassági feltételekre, továbbá a bírálati szempontokra és a kapcsolódó súlyszámokra terjed ki;
- a részvételi valamint az ajánlati felhívás és dokumentációk véleményezés céljára történő átadása a Bírálóbizottság részére, majd a vélemények feltüntetésével jóváhagyás céljára történő előterjesztése a Képviselő-testület részére;
- a megjelentetni kívánt hirdetményeknél a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által a hiánypótlásra visszaküldött anyagok javítása;
- az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, illetőleg a dokumentáció esetleges módosítása a Képviselő-testület döntése alapján;
- az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.

9. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos elvégzett feladatokról a jegyző által kijelölt köztisztviselőnek feljegyzést kell készíteni.
10. A fentiekben rögzített IV/1.- IV/9. pontban meghatározott feladatokat nem kell elvégezni, amennyiben az eljárás lefolytatása lebonyolító közreműködésével történik.
- 11. *A közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosítása érdekében Hajdúnánás Városi Önkormányzat a Kbt. 17/C. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva a Hajdúnánás Városi Önkormányzat honlapján közzéteszi.***

## **V. Az értékelés**

1. Az értékelési szakasz az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásától az eljárást lezáró döntés kihirdetéséig, illetve az egyszerű eljárások esetében az összegezés megküldéséig tart.
2. Ez a szakasz magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását, azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, az ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.
3. Az értékelés elvégzése minden esetben a IV/3. pont szerinti Bírálóbizottság feladata.

4. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés, továbbá versenypárbeszéd alkalmazása esetén a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a Képviselő-testület az általa a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékből kiválasztott, a Kbt. 11. §-ának megfelelő Hivatalos közbeszerzési tanácsadót von be az eljárásába. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében pedig a fenti feltételnek megfelelő független hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.
5. A Bírálóbizottság tagjai megbízásuk elfogadásakor összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek (1. sz. melléklet). Nem fogadhatja el a megbízást az, akivel szemben a Kbt. 10. §-ában megfogalmazott összeférhetlenség fennáll. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Bírálóbizottság elnökét haladéktalanul tájékoztatnia kell, s megbízását vissza kell adni. Pótlásáról a Bírálóbizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. Az új tag a megbízás elfogadásakor tesz összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.
6. A Bírálóbizottság feladata a beérkezett ajánlatok (részvételre jelentkezők) értékelése során különösen a következőkre terjed ki:
  - a Hivatal által elkészített részvételi valamint az ajánlati felhívás és dokumentációk véleményezése,
  - az ajánlatok (részvételi jelentkezők) felbontása,
  - a közbeszerzés megvalósítására megkötendő szerződés teljesítésére való alkalmatlanság vizsgálata,
  - a közbeszerzési eljárásban való részvételre vonatkozó kizáró okok vizsgálata,
  - amennyiben a hirdetmény (közvetlenül megküldött felhívás) erre lehetőséget biztosított, az ajánlatok (részvételi jelentkezők) hiányosságainak megállapítása és ennek pótlására való felszólítás,
  - adott esetben konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel az eljárásban részt vevő Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével,
  - tárgyalásos eljárásban a tárgyalások lefolytatása,
  - nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
  - az ajánlatok elbírálásához szükséges felvilágosítás megkérése,
  - kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás kezelése,
  - az ajánlattevői oldalon felmerülő kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalás kezelése,
  - annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek,
  - javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára: érvénytelenség, kizárás,
  - döntési javaslat és szakvélemény készítése - lebonyolító bevonása esetén annak javaslata alapján - a Képviselő-testület részére az eljárást, vagy eljárási szakaszt lezáró határozat meghozatalához az ajánlatok (részvételi jelentkezők) felbontásától számított 25, építési beruházás esetén 55 napon belül,
  - amennyiben az adott eljárásban az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepelt bírálati szempontként, a pontozás elvégzése,
  - az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat elkészítése az előterjesztéshez.
7. Az eljárás során a Bírálóbizottság legalább egy bizottsági ülést köteles tartani. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal vehet részt a Polgármester, a lebonyolító, illetve a tanácsadó, illetve igény esetén a Hivatal előkészítésben részt vevő köztisztviselői.



8. A Bírálóbizottság valamennyi tagjának indokolással ellátott bírálati lapot kell készítenie, melyben kifejti álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban. A bírálati lapokat a Bírálóbizottság utolsó üléséről felvett írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
9. Az értékelés során a Bírálóbizottságnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy fennáll-e az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok. A Bírálóbizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Bírálóbizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tárni.
10. Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre, melyről a Bírálóbizottság tagjainak szavazniuk kell (nyílt szavazás). A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. A döntéshez a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
11. A bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

## **VI. Döntéshozatal**

1. Az eljárási szakaszokat, illetve az eljárásokat lezáró döntéseket a Képviselő-testület hozza meg.
2. Mind a közbenső, mind az eljárást lezáró döntésre a Bírálóbizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek. A Képviselő-testület a Bírálóbizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt esetlegesen felmerült kérdéseket a Képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testület tagjai közösen megvitatják, indokolják a javaslattól való eltérést, majd a vita eredményéről annak lezárását követően szavaznak.
3. A közbeszerzési eljárás eredményét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg, mely nélkül az eljárás eredménye nem hirdethető ki.

## **VII. Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok**

1. Az önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárás lefolytatását és eredményének kihirdetését követően létrejött szerződést, illetve annak módosítását a Polgármester írhatja alá.
2. A létrejött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét a felek csak akkor módosíthatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok

következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Lejárt szerződést nem lehet módosítani.

3. Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges a Polgármester a határidő lejárta előtt összehívja a Képviselő-testületet, melynek tagjai részére írásos előterjesztésben jelzi a szerződésmódosítás tényét és indokát. A szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt.
4. Amennyiben a szerződés módosításáról dönt a Képviselő-testület, úgy a módosítástól számított 5 munkanapon belül hirdetmény megjelentetését kezdeményezi a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.
5. A szerződés teljesítéséről annak bekövetkeztét követő 5 munkanapon belül szintén hirdetmény megjelentetését kell kezdeményezni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél. A hirdetmény feladása a közbeszerzési eljárás lebonyolítójának feladata.

### **VIII. A beszerzések megvalósítása, befejezése és aktiválása**

1. A beszerzések megvalósítását a beszerzésre vonatkozó pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén lehet megkezdeni.
2. A beszerzés üzembe helyezését követően minden üzembe helyezett eszközt aktiválni kell. Az aktiválást, illetve az érték megállapítást a beszerzési költség alapján kell elvégezni, figyelemmel a számviteli jogszabályok előírásaira.
3. A beszerzés egészét terhelő (tervezési, próbauzemeltetési, beruházási-igazgatási, stb.) költségek egyes vagyontárgyak közötti elosztása a Hivatal feladata.
4. A beszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.
5. A beszerzés teljes befejezésének időpontja az üzembe helyezés - több szakasznál az utolsó üzembe helyezés – időpontja, illetve a használatbavételi engedély kiállításának a napja.
6. A beszerzés megvalósításának, befejezésének és aktiválásának dokumentálása a Hivatal és a műszaki ellenőr feladata.
7. Az Önkormányzat és a Hivatal beszerzéseinek pénzügyi fedezetét az Önkormányzat éves költségvetésben biztosítja.
8. A kifizetések ütemezését a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésben kell rögzíteni. Kifizetés csak a műszaki ellenőr, illetve a teljesítés igazolására jogosult személy által igazolt számla alapján teljesíthető.
9. A beszerzések határidőre történő megvalósítása érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, illetve a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekben a késedelem esetére kötbért kell kikötni.

### **IX. Az eljárásba bevont szervek és személyek feladat és hatásköre, illetve felelősségi rendje**

1. A közbeszerzési tevékenységgel összefüggésben az alábbi döntések tartoznak a **Képviselő-testület** feladat és hatáskörébe:
  - elfogadja az éves közbeszerzési tervet legkésőbb a tárgyév április 15. napjáig, dönt annak esetleges módosításairól,
  - a részvételi valamint az ajánlati felhívás és dokumentációk Bírálóbizottsági véleményezését követően dönt azok elfogadásáról,
  - a Bírálóbizottság által javasolt felhívás, illetőleg a dokumentáció elfogadásával dönt az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról,
  - dönt a Kbt. 8. § (3) bekezdése szerinti bírálóbizottság létrehozásáról,
  - dönt a közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési tanácsadó igénybevételéről és pályázati úton annak személyéről,
  - dönt a külső szervezet, személy (lebonyolító) közbeszerzési eljárásba való bevonásáról,
  - a polgármester tájékoztatása alapján dönt a lebonyolító esetleges felelősségének megállapításáról,
  - dönt a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződés megkötéséről,
  - kiválasztja a lebonyolítót, és dönt a közbeszerzési eljárás alapján a lebonyolítóval létrejövő szerződés megkötéséről, és feljogosítja a polgármestert annak megkötésére,
  - meghozza a közbenső, illetve a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének figyelembevételével,
  - dönt a békéltetési eljárásban való részvételtől,
  - kijelöli a békéltetési eljárásban, a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban a nevében eljáró személyeket,
  - meghatározza a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetét a költségvetési rendeletben,
  - jogorvoslati eljárás esetén kialakítja az önkormányzat álláspontját a jogorvoslati észrevételre vonatkozóan,
  
2. A közbeszerzési tevékenység irányítása a **Polgármester** feladat és hatáskörébe tartozik, amellyel összefüggésben:
  - elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását a Képviselő-testület döntése alapján,
  - ***a lebonyolító nélkül zajló közbeszerzések esetében az eljárást megindító hirdetményt ellenjegyz***,
  - a Képviselő-testület döntése szerint megköti a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződést,
  - a Képviselő-testület döntése alapján megköti a lebonyolítóval létrejövő szerződést,
  - a Képviselő-testület döntése szerint a lebonyolítóval kapcsolatos esetleges felmerülő felelősség esetén megteszi a szükséges intézkedéseket,
  - felkéri a szakértőt, valamint a hivatalos közbeszerzési tanácsadót,
  - előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a közbeszerzési eljárást, illetve annak szakaszait lezáró döntések meghozatalára,
  - jóváhagyja a **jegyző** által elkészített a Kbt. 16. §-a szerinti éves statisztikai összefoglalót és a Kbt. 42. §-a szerinti előzetes összesített tájékoztatót
  - biztosítja a közbeszerzési terv nyilvánosságát, gondoskodik annak legalább öt évig való megőrzéséről,
  - jogorvoslati eljárás esetén aláírja a jogorvoslati észrevételekre vonatkozó, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, és a bíróságnak címzett dokumentumokat,
  - a Képviselő-testület döntése alapján megköti a lebonyolítóval létrejövő szerződést,

- a polgármester a kísérőlevelek aláírásával kezdeményezi a Képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési eljárásban a hirdetmény megjelentetését a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.

A Képviselő-testület a Polgármester akadályoztatása esetére a Polgármester részére meghatározott feladatok ellátásra meghatározza a közbeszerzési eljárásban a nevében eljárásra jogosult személyt.

3. A közbeszerzési eljárások szervezése, előkészítése, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosítása a **jegyző irányításával a Hivatal** feladat és hatáskörébe tartozik, amellyel összefüggésben:
- a jegyző felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért,
  - a jegyző figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők és más személyek tevékenységét,
  - a jegyző kivizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
  - lebonyolító bevonásával lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében a jegyző a Hivatal megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselői közül kijelöli a szakmai kapcsolattartót, aki ellenőrzi annak tevékenységét és ennek eredményéről beszámol a jegyzőnek,
  - a jegyző tájékoztatja a polgármester a lebonyolítóval kapcsolatos esetleges felmerülő felelősség esetén,
  - a jegyző biztosítja a konzultációkhoz, a Bírálóbizottsági ülésekhez, a bontáshoz és az eredményhirdetéshez szükséges feltételeket,
  - a jegyző felelős a közbeszerzési eljárással összefüggő Képviselő-testületi döntések meghozatalára irányuló előterjesztések elkészítéséért,
  - a jegyző felelős a közbeszerzési szabályzat módosításáért, aktualizálásáért,
  - a jegyző felelős az éves közbeszerzési terv elkészítéséért (legkésőbb a tárgyév április 15. napjáig), valamint a Kbt. 5. § (3) bekezdése szerinti módosításáért,
  - a jegyző kezdeményezi a közbeszerzési eljárások megindítását az éves közbeszerzési tervnek megfelelően,
  - a jegyző a kísérőlevelek aláírásával kezdeményezi a képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési eljárásban a hirdetmény megjelentetését a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél,
  - a jegyző aláírja a kiegészítő tájékoztatás során feltett kérdésekre adott válaszokat tartalmazó leveleket,
  - a jegyző felelős a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért, valamint a jogorvoslati észrevételek elkészítéséért,
  - a jegyző felelős a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumoknak a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Iratkezelési Szabályzata és Irattári tervében meghatározottak szerinti dokumentálásáért,
  - a jegyző felelős az előző évben lefolytatott közbeszerzésekről szóló a Polgármester által jóváhagyott statisztikai összegzésnek a Közbeszerzések Tanácsa részére május 31. napjáig történő megküldéséért,
  - a jegyző felelős a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítéséért,
  - a jegyző felelős a jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítéséért,
  - a Hivatal közreműködik a helyszíni szemle lebonyolításában,
  - a Hivatal elkészíti az ajánlatok elbíráláshoz szükséges összehasonlító számításokat,

- a Hivatal közreműködik az eredményhirdetés lebonyolításában,
  - A Hivatal további feladatait a Szabályzat IV/4., IV.6., IV.8., IV.9. pontjai tartalmazzák.
4. A **Bírálóbizottság elnöke** felel a Bírálóbizottság munkájáért, annak hatékonyságáért, amellyel összefüggésben a következő feladat- és hatáskörrel rendelkezik:
- koordinálja a Bírálóbizottság munkáját,
  - összehívja és vezeti a Bírálóbizottság ülését,
  - biztosítja a Bírálóbizottság jogszerű működését;
  - a jegyzőn keresztül előterjeszti a képviselő-testület számára a közbenső, illetve az eljárást lezáró döntésre vonatkozó Bírálóbizottsági javaslatot,
  - megteszi a szükséges intézkedést, ha azt tapasztalja, hogy a Bírálóbizottság tagjainál a titoktartási kötelezettség megszegésének gyanúja merül fel, illetve ha jelzés érkezik felé, hogy a Bírálóbizottság bármely tagjával kapcsolatban az összeférhetetlenség gyanúja merül fel.
5. A **Bírálóbizottság tagjainak** feladatait a Szabályzat V/6. pontja tartalmazza. A Bírálóbizottság tagjai felelősségi körükben:
- feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni,
  - felelnek minden olyan tevékenységért, amelyek a Bírálóbizottság által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak,
  - különösen felelnek a közbenső és az eljárást lezáró döntést megelőző javaslatban és az eljárás értékelését tartalmazó szakvéleményben foglaltakért,
  - az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal az eredmény kihirdetéséig (egyszerű közbeszerzési eljárás esetében az összegezés megküldéséig) – az adott közbeszerzéssel összefüggő elengedhetetlen kapcsolattartás kivételével - sem szóban, sem írásban nem tarthatnak kapcsolatot,
  - az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul kötelesek jelenteni a Bírálóbizottság elnöke felé, a Bírálóbizottság elnöke pedig a Polgármester felé,
  - kötelesek tájékoztatni a Bírálóbizottság elnökét, illetve a Bírálóbizottság elnöke a Polgármestert, ha egyéb munkaköri kötelezettségükből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állnak, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen a közbeszerzési eljárás alatt.
6. **A lebonyolító**
- Az egyszerű közbeszerzési eljárásokban lebonyolító alkalmazható, a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzések esetén lebonyolító alkalmazása kötelező.
- A lebonyolító az ajánlatkérő nevében eljáró külső személy vagy szervezet, feladatait és felelősségét az adott beszerzésre vonatkozó szerződés tartalmazza. A szerződésben meg kell határozni az ajánlatkérő részéről kijelölt szakmai kapcsolattartót, akivel a lebonyolító folyamatosan köteles konzultálni. A lebonyolító feladatai az adott közbeszerzés teljes körű lebonyolítása során:
- a tervezési feladatok ellenőrzésében való közreműködés, a tervezői egyeztetéseken való részvétel,
  - amennyiben a beszerzésnél bármely okból nem alkalmazható a közbeszerzési tervben meghatározott eljárás, úgy javaslatot tesz annak fajtájára, menetére,
  - a Kbt-ben előírt hirdetésmények, jegyzőkönyvek elkészítése,

- a Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatainak aláírása,
- az eljárást kezdeményező felhívás és dokumentáció, illetőleg kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése és megküldése a Bírálóbizottság tagjainak véleményezésre,
- a Bírálóbizottság tagjainak véleményének figyelembe vételével elkészült anyag átadása a jegyző számára a képviselő-testületi előterjesztés elkészítéséhez,
- az elfogadott felhívás megjelentetése, illetve – adott esetben – közvetlen eljuttatása az ajánlattételre felkértek számára,
- **eljárás megindító hirdetmény jogszerűségének ellenjegyzése,**
- a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által elvárt hiánypótlás teljesítése, szükség esetén a Bírálóbizottság tagjaival való egyeztetése,
- a Bírálóbizottsági üléseken való részvétel, a Bírálóbizottság munkájának segítése,
- adott esetben a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása, jegyzőkönyvvezetés,
- a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdések határidőben történő megválaszolása,
- a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásában való közreműködés, a bontási jegyzőkönyv elkészítése,
- a Bírálóbizottsággal közösen az ajánlatok (részvételi jelentkezések) teljes körű átvizsgálása, értékelése, a hiánypótlási felhívások elkészítése, értelmező kérdések összeállítása,
- a Bírálóbizottsággal közösen a beérkezett hiánypótlási anyagok és a válaszok ellenőrzése,
- a kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalás tapasztalása esetén az erre való rákérdezés, indokolás kérése,
- a beérkezett válaszok, indokolások megvizsgálása,
- javaslat a Bírálóbizottság részére írásbeli szakvélemény készítéséhez,
- döntés-előkészítő javaslat készítése és megküldése a Bírálóbizottság tagjainak véleményezésre, szükség esetén a közreműködésével való véleményezésre,
- jegyzőkönyvvezetés a Bírálóbizottság ülésein,
- az eljárás végén az összegezés és a szükséges tájékoztatók elkészítése,
- az eredményhirdetés megtartása, jegyzőkönyvvezetés,
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés véleményezése.

## 7. **A műszaki ellenőr**

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beruházások megvalósításánál műszaki ellenőr alkalmazása kötelező. Feladatait és felelősségét az adott beszerzésre vonatkozó szerződés tartalmazza. A szerződésben meg kell határozni az ajánlatkérő részéről kijelölt szakmai kapcsolattartót, akivel a műszaki ellenőr folyamatosan köteles konzultálni. A műszaki ellenőr feladatai az adott közbeszerzés teljes körű lebonyolítása során:

- a munkaterület átadás-átvételének megszervezése és lebonyolítása,
- műszaki ellenőri feladatok ellátása a vonatkozó jogszabály előírásainak megfelelően,
- tervező, kivitelezői, üzemeltetői, hatósági egyeztetések, kooperációk megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása,
- építési és felmérési naplók, számlák ellenőrzése, igazolása,
- szakhatóságokkal való kapcsolattartás
- műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése és lefolytatása, dokumentálása, javaslattétel a teljesítés átvételére vagy az átvétel elutasítására,

- használatbavételi, és üzembe helyezési eljárás megszervezése,
- egyéves utó felülvizsgálati eljárás lefolytatása, dokumentálása.

## **8. A közbeszerzési szakértő, tanácsadó**

A közbeszerzési szakértő, illetve tanácsadó felelősségét, feladatait a vele kötött szerződés tartalmazza.

A közbeszerzési szakértő feladatai az alábbiakra terjedhetnek ki:

- a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése,
- adott esetben a közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése, szükség esetén részvétel a helyszíni bejáráson/konzultáción,
- részvétel a nyilvános bontási eljáráson,
- felkérés alapján részvétel a Bírálóbizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában előterjesztendő javaslatokhoz, illetve a fenti kérdésben történő döntéshez,
- hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, illetve tartalmának közbeszerzési szempontú ellenőrzése,
- az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékeléséről készített jegyzőkönyv, benne a szakvéleménnyel, illetve a döntési javaslattal, átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából,
- részvétel a nyilvános eredményhirdetésen, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben,
- az összegzés és az eljárás eredményéről szóló tájékoztató átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából,
- közreműködés az éves statisztikai összegzés elkészítésében,
- a közbeszerzési szabályzat vizsgálata a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés szempontjából, illetve a módosításra, kiegészítésre vonatkozó javaslatok megtétele,
- felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. 303. §-a szerinti jogalapja, illetve közreműködik a módosításról szóló hirdetmény elkészítésében,
- felkérés alapján részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban,
- támogatás elnyerésére irányuló pályázatok közbeszerzési szempontú áttekintése, a szükséges közbeszerzési eljárások meghatározása, ütemterv készítése,
- felkérés alapján bármely közbeszerzési kérdésben szakvélemény készítése, tanácsadás,
- felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése a Kbt. előírásainak történő megfelelés érdekében.

Az egyszerű közbeszerzési eljárások esetében a lebonyolító feladatait a közbeszerzési szakértő látja el.

## **X. A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok**

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az Önkormányzat jogi képviselőjét a Polgármester által a Hivatal köztisztviselői közül kijelölt a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el.

## **XI. A közbeszerzések ellenőrzése**

A közbeszerzést ellenőrző személy látja el az elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.

Az ellenőrzésről a jegyző ellenőrzési tervet készít, melynek megfelelően az ellenőrzést a jegyző által a Hivatal köztisztviselői közül kijelölt közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy végzi el.

## **XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása**

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni. Az ezzel kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni, továbbá a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére meg kell küldeni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de a Kbt. 7. § (2) bekezdése alapján legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Iratkezelési Szabályzata és Irattári tervében meghatározottak szerint kell dokumentálni. Az eljárás során készítendő dokumentumok elkészítéséért és megőrzéséért a jegyző felelős. Lebonyolító bevonása esetén a dokumentumok elkészítéséért a lebonyolító, megőrzéséért a jegyző felelős. Az eljárás során elkészített dokumentumokat feljegyzés formájában részletesen rögzíteni kell, melynek elkészítése a jegyző feladata.

## **XIII. Hatályba léptető és záró rendelkezések**

1. E szabályzat 2009. május 1-én lép hatályba.
2. Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a 211/2007. és 212/2007. (VI. 21.) számú Képviselő-testületi Határozatokkal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.
3. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően jóváhagyásra, illetőleg engedélyezésre kerülő beszerzésekre teljes körűen alkalmazni kell. A hatálybalépés időpontjában már engedélyezett, illetve folyamatban lévő beszerzések esetében csak azokat az előírásokat kell alkalmazni, melyek nem zavarják a beszerzések tervszerű folyamatos megvalósítását.
4. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
5. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elve).

Hajdúnánás, 2009. április 23.

**Dr. Éles András**  
polgármester



## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, ..... (név), mint a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárás előkészítésében részt vevő/a Bírálóbizottság tagja\* nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. §-ában megfogalmazott összeférhetlenségi okok velem szemben és a Kbt. szerinti hozzátartozóimmal szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom továbbá, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás előkészítése során személyemet, illetve a Kbt. szerinti hozzátartozóim személyét illetően olyan változások állnak be, melyek a fenti törvényhelyen meghatározott összeférhetlenségi szabályokat sértenék, s ezek jogsértést eredményeznének a közbeszerzési eljárás tekintetében, azonnal lemondok mint előkészítésben részt vevő/Bírálóbizottsági\* tag.

Elfogadom továbbá, hogy bizalmasan kezelek minden, a közbeszerzési eljárás előkészítése során tudomásomra jutott adatot, tényt és információt. A közbeszerzési eljárás alatt az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást, illetve azt az esetet, ha munkaköri kötelezettségemből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állok, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelentem.

....., (helység) ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
aláírás

\*a megfelelő rész aláhúzendó!

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **124/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2009. évi összesített közbeszerzési terv”-ét jóváhagyja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **125/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a hajdúnánási gyerekek érdekében – felkéri a 2009/2010. tanévre a Barcsa János Általános Iskola első évfolyamára beíratott gyerekek szüleit, hogy az optimális osztálylétszámok kialakításában működjenek együtt. Ennek elősegítésére 2009. április 27-én du. 18,00 órai kezdettel szülői értekezletet szervez az érintett szülők és az iskolák igazgatóinak, valamint a MOISB elnökének részvételével.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat által fenntartott általános iskolákban a 2009/2010-es tanévben indítható első osztályokba felvehető tanulók számáról ismételt előterjesztés készítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 24. - az érintett szülők és az iskolák igazgatóinak értesítésére,  
2009. április 30. - testületi előterjesztés készítésére

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **126/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésének megfelelően a Hajdúnánási Óvoda alapító okiratát – a melléklet szerint – elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről az intézményvezetőt tájékoztassa.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

# ΑΛΛΑΡΠΙΤΟ ΟΚΙΡΑΤ

1. **Az intézmény neve:** Hajdúnánási Óvoda
2. **OM azonosító:** 030805
3. **Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.
4. **Telephelyei:**  
4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 107. sz.  
4080 Hajdúnánás, Marx K. u. 19. sz.  
4080 Hajdúnánás-Tedej, Rózsa F. u. 1. sz.  
4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. sz.  
4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz.  
4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.
5. **Típusa:** nevelő intézmény, óvoda
6. **Alaptevékenység:**  
**TEAOR SZÁM:**  
**8510 – Iskolai előkészítő oktatás**  
Törvényben és a nevelési programjában meghatározott keretek között:  
- óvodáskorú gyermekek nevelése a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves korig  
- a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, oktatása  
- intézményi étkeztetés
7. **Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:** 600 fő  
**Indítható óvodai csoportok száma:** 24 csoport
8. **Kiegészítő tevékenységek:**  
- környezeti nevelés  
- korai idegen nyelv oktatása  
- játékos informatika oktatása  
- testnevelés differenciált fejlesztési programmal  
- alkotóképesség fejlesztése, tehetséggondozás, gyermektorna, gyermektánc  
- óvodai intézményi étkeztetés  
- intézményi vagyon működtetése  
- gyermek felügyelet  
- munkahelyi vendéglátás
9. **Intézményegységek megnevezése:**  
Központi óvoda: **8. sz. Óvoda**  
4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.  
Tagóvodák: **Fülemüle Óvoda**  
4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 107.

**1. sz. Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Marx K. u. 19. sz.

**Hétszínvirág Óvoda**

4080 Hajdúnánás-Tedej, Rózsa F. u. 1. sz.

**7. sz. Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24 sz

**2. sz. Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz.

**Napsugár Óvoda**

4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz

**10. Gazdálkodási jogköre:**

az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet 14. és 15. §-ai alapján teljes jogkörű, részben önállóan gazdálkodó intézmény.

Gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a képviselő-testület által jóváhagyott szabályozás tartalmazza.

**11. Működési területe:**

Hajdúnánás Város közigazgatási területe

**12. Alapítás éve:**

1998.

**13. Alapító szerv neve:**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat

**14. Fenntartó neve:**Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.**15. Felügyeleti szerv neve:**Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Képviselő-testülete**16. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:**

önálló jogi személyként működő költségvetési szerv vezetője az óvodavezető, akit a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre - 5 vagy 10 évre - nevez ki nyilvános pályázat útján

**17. Az intézmény képviselőjére jogosult:**

az óvodavezető

**18. Feladat ellátást szolgáló vagyon:**

Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el, az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 9/2004.

módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, a többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet szerint.

- 19. A vagyon feletti rendelkezés joga:** az ingatlan-bérbeadás a vagyonrendelet 10. §-a, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyon-tárgyak hasznosítása a 12. §-a, a selejtezés pedig a 12. § (3) bekezdés szerint
- 20. Vállalkozási tevékenység:** nincs
- 21. Az ingatlanok helyrajzi száma:**
- 1. sz. Óvoda:**  
4080 Hajdúnánás, Marx K. u. 19. sz.,  
3847. hrsz (alapterülete: 2601m<sup>2</sup>)
- 8. sz. Óvoda:**  
4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.,  
1457. hrsz. (alapterülete: 5032 m<sup>2</sup>)
- Fülemüle Óvoda:**  
4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 107.,  
204. hrsz. (alapterülete: 1126 m<sup>2</sup>)
- Hétszínvirág Óvoda:**  
4085 Hajdúnánás-Tedej, Rózsa F. u. 19. sz.  
6333. hrsz. (alapterülete: 5768 m<sup>2</sup> az  
iskolával együtt, az óvoda épület: 226 m<sup>2</sup>)
- 7. sz. Óvoda**  
4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. sz.  
2906. hrsz. (alapterülete: 4771 m<sup>2</sup>)
- 2. sz. Óvoda**  
4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz.  
3056. hrsz. (alapterülete: 1568 m<sup>2</sup>)
- Napsugár Óvoda**  
4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.  
841. hrsz. (alapterülete: 1940 m<sup>2</sup>)

**Záradék:** A Hajdúnánási Óvoda alapító okirata a 126/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2009. augusztus 1-jén lép hatályba.

Hajdúnánás, 2009. április 23.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **127/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Hajdúnánási Óvoda „a kompetencia alapú oktatási programok eszközi elemeinek, értékelési eszközeinek, valamint ezek megjelenítésére alkalmas eszközök biztosítása a HEFOP 3.1. intézkedésben érintett közoktatási intézmények számára” című HEFOP 3.1.3/B/09/03 kódszámú pályázat benyújtását.

A képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a Hajdúnánási Óvoda a HEFOP 3.1.3/B/09/03 projekt fenntarthatóságát a projekt befejezésétől számított 5 évig fenntartja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről az intézményvezetőt tájékoztassa.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 29.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző



## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **128/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerve a Hajdúnánási Óvoda intézményvezetőjének intézményi névmódosításra vonatkozó kérelmet, úgy határoz, hogy azt nem támogatja, mivel az intézmény jelenlegi elnevezése a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 31/2005. (XII. 22.) OM rendeletben előírtaknak megfelel.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről az intézményvezetőt tájékoztassa.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **129/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerve a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat igazgatójának kérelmét hozzájárul ahhoz, hogy az Iskola utca 10. szám alatti óvodai épületet, az óvodai csoport távozása után, 2009. augusztus 1-től a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat az alábbi célra igénybe vegye:

- karbantartói helyiség átköltöztetése a volt Iskola u. 5. sz. alól,
- diákönkormányzati szoba kialakítása, amely eddig szintén a volt Iskola u. 5. sz. alatt működött,
- anyagraktár kialakítása.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmények vezetőit tájékoztassa, valamint gondoskodjon a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat alapító okiratának módosításáról.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. július 31.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **130/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerve a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat igazgatójának kérelmét úgy döntött, hogy a volt Iskola utca 5. szám alatti épületet a bontásból hasznosítható anyagért történő lebontásra meghirdeti.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. szeptember 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **131/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kéky Lajos Városi Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának szakértői véleményezésével **Illés Balázs** 4400 Nyíregyháza, Fészek út 194. szám alatti **közművelődési szakértőt** bízta meg.

A képviselő-testület a szakértői vélemény elkészítésének határidejét 2009. június 5. napjában határozza meg. A szakértői véleményezés költsége 30.000,- Ft összegben az önkormányzat 2009. évi költségvetésének igazgatási szakfeladatán a szakértői díjakban tervezésre került.

Felkéri a polgármestert, hogy Illés Balázs közművelődési szakértőt a képviselő-testület döntéséről értesítse.

Felhatalmazza továbbá a Kéky Lajos Városi Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának szakértői véleményezésének feltételeit rögzítő szerződés aláírására, valamint felkéri, hogy az elkészített szakértői véleményt a képviselő-testületnek mutassa be.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 5. - szerződés megkötésére

2009. június 25. - a szakértői vélemény képviselő-testület elé terjesztésére

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **132/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény. 49/M. §-a, valamint Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 43/2004. (X. 11.) Önkormányzati Rendelet 13. §-a alapján - figyelemmel a Közszolgálati Szabályzat VII. Fejezet 1/b/2. pontjára - **Tóth Andorné nyugalmazott köztisztviselő** temetési költségeire 158.800,- Ft összegben biztosít fedezetet az önkormányzat 2009. évi költségvetésének tartaléka terhére.

Felhívja a jegyzőt, hogy a határozatból adódó, szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Szűcsné dr. Sebestyén Irén jegyző

**Határidő:** 2009. április 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **133/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somorjai László Városi Sportcsarnok (4080 Hajdúnánás, Irányi u. 3. sz., hrsz.: 3600/6) és a Városi Sporttelep (Hajdúnánás, Fürdő utca, hrsz.: 5384) sportlétesítmények felújítási programját jóváhagyja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

- 2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy 2009. évben a helyi önkormányzatok fenntartásában lévő sportlétesítmények felújításának támogatásáról szóló 15/2009. (III. 17.) ÖM rendeletben szabályozott feltételek szerint pályázatot kíván benyújtani az alábbi önkormányzati fenntartásban lévő sportlétesítmények felújítási munkáinak támogatására, a következő rangsorolással:

- 1) Somorjai László Városi Sportcsarnok (4080 Hajdúnánás, Irányi u. 3. sz., hrsz.: 3600/6) nyílászáróinak és homlokzatának I. ütemű felújítása.
- 2) Városi Sporttelepen (Hajdúnánás, Fürdő utca, hrsz.: 5384) lévő kiszolgáló épület belső felújítása.

A képviselő-testület a megvalósítás érdekében

- 1) A Somorjai László Városi Sportcsarnok nyílászáróinak és homlokzatának I. ütemű felújítása 9.999.824,- Ft bruttó költségű megvalósításához - önerő biztosítása nélkül - 9.999.824,- Ft támogatást igényel.
- 2) A Városi Sporttelepen lévő kiszolgáló épület belső felújításának 7.575.823,- Ft bruttó költségű megvalósításához - önerő biztosítása nélkül - 7.575.823,- Ft támogatás igényel.

A képviselő-testület kijelenti, hogy a támogatás elnyerése esetén, a támogatásból megvalósuló felújítást 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, és a feladat ellátási helyet 5 évig nem szünteti meg, illetve fenntartói jogát nem adja át nem állami fenntartó részére.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete segítve a diáksport, és iskolai szabadidősport megvalósulását, lehetővé teszi, hogy a pályázati támogatásból megvalósuló létesítményfejlesztéssel érintett sportlétesítményei vonatkozásában az adott önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények tanulói is rendszeresen használhassák a sportlétesítményt.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat határidőre történő benyújtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 24.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **134/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyronról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 9/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 5/B. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörével élve, a Hajdúböszörményi Körzeti Földhivatal által 9-174/2008. számon záradékolt telekalakítási vázrajz szerint a hajdúnánási 1694. helyrajzi számú, 4153 m<sup>2</sup> területű, „kivett közterület” művelési ágú, az önkormányzat tulajdonában álló, forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó ingatlanból 11 m<sup>2</sup> területet – szennyvízátelő közműterület kialakítása érdekében – korlátozottan forgalomképes vagyontárggyá átminősíti.

Felkéri a polgármestert, hogy a telekalakítás ingatlan-nyilvántartási lejegyzését követően a 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosításáról gondoskodjon, és azt terjessze a képviselő-testület elé.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. június 25.

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **135/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy 2009. május 1-ig levélben felszólítja a hajdúnánási 4828. hrsz-ú, Hajdúnánás, Bocskai u. 79. szám alatti, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan bérlőit, használóit, hogy közüzemi tartozásaikat 2009. július 15-ig rendezzék. Amennyiben a tartozás kiegyenlítésére a fenti határidőre nem kerülne sor, úgy minden közüzemi szolgáltatás megszüntetését határozza el a képviselő-testülete.
- 2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a tartozásukat rendező, illetve a jogszerűen az ingatlanban tartózkodó bérlők elhelyezéséről gondoskodik.
- 3.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Egészségügyi és Szociális Bizottságot, hogy a 2.) pontban meghatározott személyek elhelyezésének lehetőségét vizsgálja meg, és arra vonatkozó javaslatát terjessze a képviselő-testület elé.

Felkéri a polgármestert, hogy a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökének (4024 Debrecen, Piac u. 54. szám) és a kisebbségi ombudsmannak (1051 Budapest, Nádor u. 22. szám), valamint a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-nek a határozatban foglaltakról való értesítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 30. - a felszólítások kiküldése  
2009. május 21. - az ESzB részéről az elhelyezési lehetőségek képviselő-testület elé terjesztése

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző



## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **136/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdúnánás, Bocskai u. 79. szám alatti, 4828. hrsz-ú, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan további hasznosítása tekintetében részletesebb előterjesztés készítését határozza el.

Felkéri a polgármestert, hogy a témában ismételt előterjesztés készítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 21.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **137/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Táplálékallergiában Szenvédőkért Alapítvány kuratóriumának kérelméhez készült előterjesztést megismerve úgy határoz, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 49. § (1) bekezdéseiben foglaltak alapján hozzájárul, hogy a Táplálékallergiában Szenvédőkért Alapítvány a Hajdúnánás, Köztársaság tér 16. szám alatti Bocskai Filmszínházban kialakított büfé bérleti jogát - a vele kötött bérleti szerződésének időtartamára - 2009. december 31-ig a London Divat Kft-re (Hajdúnánás, Hunyadi u. 6-8.) átruházza.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról a Táplálékallergiában Szenvédőkért Alapítványt és a London Divat Kft. értesítse.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 30. - a kiértésítésre

2009. május 15. - a megállapodás megküldésére

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **138/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 9/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (3) bekezdésében, illetőleg az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 41. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján az önkormányzat tulajdonát képező, Hajdúnánás, Hunyadi u. 7. szám alatti, 29 m<sup>2</sup> alapterületű, önkormányzati tulajdonú üzletet pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani 5 éves határozott időtartamra.

A kiinduló licitár vonatkozásában érvényes az 57/2008. (II. 14.) számú Képviselő-testületi Határozatban az üzlet, iroda céljára használt helyiség bérleti díjként meghatározott 1.200,- Ft/ m<sup>2</sup>/hó + ÁFA összeg.

A pályázati felhívást a Hajdúnánási Újságban, valamint az önkormányzat honlapján kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a bérbeadásnak az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 9/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerinti lebonyolításáról gondoskodjon, illetőleg felhatalmazza a bérleti szerződés megkötésére.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 15. – a pályázat kiírására

2009. május 31. – a szerződés megkötésére

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **139/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Hajdúnánás, Ady Endre krt. 33. fszt/1. szám alatti**, volt önkormányzati tulajdonú bérlakás visszavásárlásával kapcsolatban készült előterjesztést megismerve úgy határoz, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 374. § (1) bekezdése alapján, és az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló 11/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 8/2009. (III. 25.) Önkormányzati Rendelet szerint, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 4. § (3) bekezdés a.) pontja értelmében nincs lehetőség az értékesített önkormányzati bérlakás önkormányzat általi visszavásárlására és a tulajdonosok bérlővé válására, ezért a Hajdúnánás, Ady Endre krt. 33. fszt/1. szám alatti, volt önkormányzati tulajdonú bérlakás visszavásárlását és a tulajdonosok bérlőként való ott maradását nem támogatja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről Kósa Attilánét és férjét (Hajdúnánás, Ady Endre krt. 33. fszt/1. szám) és a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft-t (Hajdúnánás, Kossuth u. 22. szám) értesítse.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 30.

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **140/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerve **Kónya Zoltán Hajdúnánás, Munkások u. 117. szám alatti lakos** kártérítés megfizetésére vonatkozó kérelmét úgy határoz, hogy tekintettel arra, hogy a Hajdúböszörmény Városi Bíróság jogerősen 6.P.20701/2005/54. szám alatti ítéletével az ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt. (1055 Budapest, Szent I. krt. 1. sz.) által képviselt ERFORÉX Rt. „fa” (4026 Debrecen, Bartók B. u. 9. sz.) alperest kötelezte, szükségesnek tartja beszerezni a felszámoló biztos azon - jogszabályi hivatkozást is tartalmazó - nyilatkozatát, mely szerint az önkormányzat a jóteljesítési garancia terhére lehívhatja-e a kérelmező által megjelölt összeget.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a kérelmezőt értesítse, valamint az ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt. (1055 Budapest, Szent I. krt. 1. sz.) felszámoló biztosától a nyilatkozatot kérje meg.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 10.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **141/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Jeneiné Gaál Mária** (4080 Hajdúnánás, Magyar u. 94. szám alatti lakos) felperesnek a Bocskai István Általános Iskola alperes ellen, mely perbe az alperes pernyertessége érdekében beavatkozott Hajdúnánás Városi Önkormányzat, fegyelmi büntetés hatálytalanítása iránt indított perében a Debreceni Munkaügyi Bíróság 1.M.946/2006/42. számú ítélete és 1.M.946/2006/44. számú kiegészítő ítélete, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 2.Mf. 20.419/2009/9. számú ítélete alapján 7.785.589,- Ft tőke és kamat, ezek munkaadót terhelő járuléka 2.306.776,- Ft, összesen 10.092.365,- Ft kifizetését határozza el a Bocskai István Általános Iskola részére.

A képviselő-testület a 7.000.000,- Ft-ot a 2009. évi költségvetés munkaügyi perrel kapcsolatos kifizetési kötelezettségre létrehozott céltartaléka terhére, míg 3.092.365,- Ft-ot az önkormányzat 2009. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a fentiek szerint megállapított 10.092.365,- Ft munkáltató által levonandó adókkal és járulékokkal csökkentett nettó összegének a Bocskai István Általános Iskola részére történő átutalásáról, valamint az intézmény útján az összeg Jeneiné Gaál Mária részére történő kifizetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. április 24.

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **142/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy szükségesnek tartja a Jeneiné Gaál Mária Hajdúnánás, Magyar u. 94. szám alatti lakos által a Bocskai István Általános Iskola ellen elbocsátás fegyelmi büntetés hatálytalanítása iránt indított perrel kapcsolatos összefoglaló anyag elkészítését.

Felkéri a polgármestert, hogy a témával kapcsolatos anyagot a májusi képviselő-testületi ülésre terjessze elő, megtárgyalás céljából.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 21.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **143/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata IV/2. pontja alapján közbeszerzési eljárás indítását határozza el a „Komplex szervezetfejlesztés megvalósítása a Hajdúnánási Polgármesteri Hivatalban” című ÁROP-1.A.2/A-2008-0168 jelű pályázati támogatásból finanszírozandó szolgáltatást végző vállalkozás kiválasztására.

Felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás megindításáról gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 31.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző



## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **144/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata IV/3. pontja alapján a „Komplex szervezetfejlesztés megvalósítása a Hajdúnánási Polgármesteri Hivatalban” című ÁROP-1.A.2/A-2008-0168 jelű pályázati támogatásból finanszírozandó szolgáltatást végző vállalkozás kiválasztására kiírandó közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 8. § (3) bekezdése szerinti bírálóbizottságot az alábbi önkormányzati képviselők részvételével hozza létre:

- **Dombi György** Hajdúnánás, Hadnagy u. 60. sz.,
- **Kállai Sándor** Hajdúnánás, Korponai u. 51. sz.,
- **László Sándor** Hajdúnánás, Ady E. krt. 32/a. sz.

Felkéri a polgármestert, hogy a bírálóbizottság működésének megkezdéséhez a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 31.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2009. április 23-án** – csütörtökön – **de. 08,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **145/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Komplex szervezetfejlesztés megvalósítása a Hajdúnánási Polgármesteri Hivatalban” című ÁROP-1.A.2/A-2008-0168 jelű pályázati támogatásból finanszírozandó szolgáltatást végző vállalkozás kiválasztására kiírandó közbeszerzési eljárás lebonyolítási feladatainak ellátására a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata IX/1. pontja 9. francia bekezdése alapján, a SUGALLAT Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-t (1221 Budapest, Leányka u. 38.) választja ki 200.000,- Ft + ÁFA díjazás ellenében.

A képviselő-testület a lebonyolítási feladatok díjazására és a Közbeszerzési Értesítőben közzéteendő hirdetmények díjára maximum 500.000,- Ft-ot biztosít az önkormányzat 2009. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a kiválasztott lebonyolítóval a szerződés megkötésére és felkéri, hogy az egyéb szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Dr. Éles András polgármester

**Határidő:** 2009. május 31.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző