

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **25/2010. (XII. 01.) Önkormányzati Rendelet**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló többször módosított 2/2010. (II. 15.) Önkormányzati Rendelet módosításáról szóló 25/2010. (XII. 01.) Önkormányzati Rendeletet **m e g a l k o t j a**.

Felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzati rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szűcsné dr. Sebestyén Irén jegyző

**Határidő:** 2010. december 01.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **26/2010. (XII. 15.) Önkormányzati Rendelet**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 26/2010. (XII. 15.) Önkormányzati Rendeletet **m e g a l k o t j a**.

Felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzati rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szűcsné dr. Sebestyén Irén jegyző

**Határidő:** 2010. december 15.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **373/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 258/2009. (IX. 24.) számú Képviselő-testületi Határozattal jóváhagyott Kéky Lajos Városi Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának V./1. pontjában meghatározott, az intézmény helyiségeit szabályozó mellékletét a melléklet szerint módosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 15.

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## *A Kéky Lajos Városi Művelődési Központ helyiségei*

### *Régi rész*

#### **Földszint:**

<b><i>Helyiség rendeltetése</i></b>	<b><i>Helyiség mérete (m<sup>2</sup>)</i></b>	<b><i>Helyiség befogadó képessége (fő)</i></b>
Hangversenyterem	50,7	40
Tourinform iroda	39,67	
Üzlethelyiség	45,9	
Kiállító terem	62,9	80
Előtér		
Folyosó		
Raktár	8,35	
Folyosó		
Raktár	10,13	
Ruharaktár	29	
Dekoratóri helyiség	10,42	
Információs iroda	6,92	
Mozgássérült WC	10,13	
Régi dekorációs műhely	4	
Raktár	16,95	

#### **Emelet:**

<b><i>Helyiség rendeltetése</i></b>	<b><i>Helyiség mérete (m<sup>2</sup>)</i></b>	<b><i>Helyiség befogadó képessége (fő)</i></b>
Raktár	13,09	
Előadóterem	48,24	50
Előadóterem	54,23	60
Népművelődési iroda	27,74	
Előadóterem	50,4	60
Előadóterem	65,61	90
Raktár	6,78	
Folyosó	92,06	
Férfi mosdó	11,57	
Női mosdó	9,93	
Takarító szertár	2,47	
Konyha	17,23	
Átjáró	8,32	
Gazdasági iroda	14,96	
Igazgatói iroda	9,66	

**Új rész****Földszint:**

<i>Helyiség rendeltetése</i>	<i>Helyiség mérete (m2)</i>	<i>Helyiség befogadó képessége (fő)</i>
Kelléktár	36	
Tirisztoros	14,4	
Technikai raktár	11,4	
Jobb oldali öltöző mosdókkal	26,5	
Bal oldali öltöző mosdókkal	25,7	
Takarító szertár	1,6	
Lépcsőház	20,7	
Szélfogó	9,5	
Szeméttároló	4,3	
Elektromos kapcsoló helyiség	4,86	
Szellőző gépház	37	
Kiselőcsarnok	69,4	100
Kiselőcsarnok előtti közlekedő	16,3	
Női mosdó	9	
Férfi mosdó	8,62	
Szélktároló	32,9	
Stúdió	10,4	
Stúdió előtti közlekedő	3,6	
Büfé	17	
Büfé előtti helyiség	35,58	50
Büfé előtti folyosó	71	
Takarító öltöző	14,6	
Takarító öltöző melletti raktár	3,8	
Takarító öltöző melletti raktár	3,8	
Régi részt összekötő folyosó	30,8	
Belső udvar	43,8	
Hőközpont	24	
Nagyelőcsarnok	188,1	200
Ruhatár	48,8	
Szélfogó	15,4	
Jegykiadó (jobb)	7,3	
Jegykiadó (bal)	7,3	
Akkus előtérrel	6,5	
Férfi mosdó	12,1	
Férfi mosdó előtti kézmosó	3,6	
Női mosdó	10,5	
Női mosdó előtti kézmosó	4,7	
Takarítószertár	2,2	
Mosdók előtti folyosó	37,6	
Színpad	169,8	
Nagyterem	301,2	450

**Emeleti rész:**

<i>Helyiség rendeltetése</i>	<i>Helyiség mérete (m2)</i>	<i>Helyiség befogadó képessége (fő)</i>
Közlekedő	37,3	
Zongoraterem	27,9	
Terem	12,3	
Terem	12,3	
Terem	19,5	
Sötétkamra	15,3	
Raktár	11,2	
Fényhíd előtti helyiség	11,2	
Zongora terem	35,5	
Padlásér	331	
Padlástér	327,6	
Balett terem	54,09	50
Közlekedő	16	
Pihenő	4,1	
I. öltöző	6,7	
I. öltöző-előtér	3,8	
I. öltöző-mosdó	1,5	
II. öltöző	6	

Hajdúnánás, 2010. november 25.

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **374/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móricz Pál Városi Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát elfogadó 223/1998. (XII. 10.) számú Képviselő-testületi Határozatát hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** -  
**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **375/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 123/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozatát és az azzal elfogadott „Hajdúnánás Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat”-át hatályon kívül helyezi.
  
- 2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. §-ában meghatározottakra – a „Hajdúnánás Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat”-át megismerte és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a szabályzat alkalmazására hívja fel a Polgármesteri Hivatal és az intézmények figyelmét.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. november 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző



## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **376/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala módosított alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a módosított alapító okiratot a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóságához (4024 Debrecen, Piac u. 54. szám) nyújtsa be.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 10.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **377/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának II/A. pont szerinti szakfeladat és létszám tagozódását, továbbá a IV. fejezet 1. pontját 2010. november 26-i hatállyal az alábbiak szerint elfogadja:

„Szakfeladat megnevezése	Létszám
Önkormányzati jogalkotás	7
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	30
Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés	7
Költségvetés végrehajtása, kifizetések ellenőrzése	9
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	7
Város és községgazdálkodási szolgáltatások	8
Közterület rendjének fenntartása	2
Bűnmegelőzés (mezei őrszolgálat)	7
Polgári védelem ágazati feladatai	1
Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	1
Egyéb foglalás (Tourinform Iroda)	1

**Összesen: 80 fő**, ebből: 1 fő főfoglalkozású polgármester,  
2 fő társadalmi megbízatású alpolgármester,  
51 fő köztisztviselő (jegyző, aljegyző, irodavezetők, ügyintézők),  
15 fő közalkalmazott,  
3 fő ügykezelő,  
8 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó.”

#### **„IV. A hivatal működési rendje**

##### **1./ A hivatal ügyfélfogadási rendje:**

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig

A tisztségviselők fogadó órája:

polgármester csütörtök 9-12 óráig

alpolgármester:

Dr. Juhász Endre csütörtök 14-16 óráig

jegyző szerda 8-12 óráig

aljegyző hétfő 8-12 óráig”

Felkéri a jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában foglaltaknak az intézmény dolgozói általi megismertetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szűcsné dr. Sebestyén Irén jegyző

**Határidő:** 2010. november 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **378/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 258/2006. (XII. 14.) számú Képviselő-testületi Határozatával a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában kialakított minőségirányítási rendszer működtetését felfüggeszti.

A képviselő-testület felkéri Szűcsné dr. Sebestyén Irén jegyzőt, hogy a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és a CONTROLL Holding Tanácsadó ZRt. (1124 Budapest, Fürj u. 18. szám) között létrejött, 2008. március 3-án kelt, 84-1/2008. számú megbízási szerződést mondja fel.

**Felelős:** Szűcsné dr. Sebestyén Irén jegyző

**Határidő:** 2010. december 15.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **379/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású önállóan működő, illetve önállóan működő és gazdálkodó intézmények és a Polgármesteri Hivatal 2011. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzésének ütemezését a mellékletben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az ütemezett ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Szűcsné dr. Sebestyén Irén jegyző

**Határidő:** 2011. december 31.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

**ÜTEMTERV**  
**a 2011. évre tervezett pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekhez**

**Átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzés:**

*Az ellenőrzések célja* annak megállapítása, hogy

- milyen a gazdálkodás szervezettsége, szabályozottsága, eredményessége,
- megfelelő-e a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás,
- a rendelkezésre álló munkaerőt és bérkeretet hatékonyan és törvényesen használják-e fel,
- kellően szabályozott és végrehajtott-e a készletgazdálkodás,
- megfelelően biztosított-e a vagyónvédelem,
- hogyan érvényesül a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés.

*Az ellenőrzések típusa:* rendszerellenőrzés

*Az ellenőrzések módszere:* kombinált ellenőrzés

***II. negyedév***

**Kéky Lajos Városi Művelődési Központ**

25 nap

*Ellenőrzési időszak:* 2009. március 1-től 2011. március 31-ig.

**Szociális Gondozási Központ, Városi Bölcsőde,**

**Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

30 nap

*Ellenőrzési időszak:* 2009. május 1-től 2011. április 30-ig.

***III. negyedév***

**Hajdúnánási Óvoda**

30 nap

*Ellenőrzési időszak:* 2009. október 1-től 2011. június 30-ig.

***IV. negyedév***

**Bocskai István Általános Iskola**

25 nap

*Ellenőrzési időszak:* 2009. október 1-től 2011. szeptember 30-ig.

**Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény**

20 nap

*Ellenőrzési időszak:* 2009. december 1-től 2011. október 31-ig.

**Céllenőrzés:**

***I. negyedév***

**A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában végzett talajterhelési díj nyilvántartásával kapcsolatos tevékenység ellenőrzése**

15 nap

*Az ellenőrzés célja* annak vizsgálata, hogy a talajterhelési díjak megállapítása, nyilvántartása és beszedése a vonatkozó jogszabályok szerint történt-e.

*Az ellenőrzés típusa:* szabályszerűségi ellenőrzés

*Az ellenőrzés módszere:* tételes ellenőrzés

*Ellenőrzési időszak:* 2010. január 1-től 2010. december 31-ig.

**A Hajdúnánási Gyermekek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. által kezelt étkezési térítési díjak nyilvántartásának ellenőrzése**

15 nap

*Az ellenőrzés célja* annak megállapítása, hogy az étkezési térítési díjak megállapítása és beszedése a vonatkozó jogszabályok alapján történt-e.

*Az ellenőrzés típusa:* szabályszerűségi ellenőrzés

*Az ellenőrzés módszere:* tételes ellenőrzés

*Ellenőrzési időszak:* 2010. január 1-től 2010. december 31-ig.

**A Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat által a pedagógiai szakszolgálati feladatok körzeti jellegű ellátása kapcsán településenként megállapított mutatószámok, bevételek és kiadások ellenőrzése.**

15 nap

*Az ellenőrzés célja* annak megállapítása, hogy a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat a Hajdúnánás és Hajdúdorog településeken ellátott pedagógiai szakszolgálati feladatok arányának meghatározásához szükséges mutatószámokat, illetve a két települést terhelő kiadások összegének meghatározásához szükséges bevételeket és kiadásokat a két település között létrejött megállapodás alapján állapította-e meg.

*Az ellenőrzés típusa:* pénzügyi ellenőrzés

*Az ellenőrzés módszere:* tételes ellenőrzés

*Ellenőrzési időszak:* 2010. január 1-től 2010. december 31-ig.

**III. negyedév**

**A 2008. évi Vállalkozásfejlesztési és Foglalkoztatási Pályázaton nyertes pályázók támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek ellenőrzése**

15 nap

*Az ellenőrzés célja* annak megállapítása, hogy a nyertes pályázók a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeiknek maradéktalanul eleget tettek-e.

*Az ellenőrzés típusa:* pénzügyi ellenőrzés

*Az ellenőrzés módszere:* tételes ellenőrzés

*Ellenőrzési időszak:* 2008. szeptember 1-től 2011. augusztus 31-ig.

**Kistérségi feladatellátás**

A Hajdúsági Többcélú Kistérségi Társulás megállapodása alapján szükség szerint max.

20 nap

Az ellenőrzéseket Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának belső ellenőre végzi.

## Kockázatelemzés

### 1. Az elvégzett kockázatelemzés rövid összefoglalása

Az elemzés a Hajdúnánás Városi Önkormányzat intézményeinél végzett ellenőrzések tapasztalatai alapján készült.

- A 2011. évi ellenőrzési ütemtervbe átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzésként felvett önkormányzati fenntartású intézmények kiválasztásánál az alapvető minősítési szempont (kockázati tényező) az előző vizsgálat óta eltelt idő volt. Az ellenőrzések rendszerellenőrzés keretében kerülnek végrehajtásra, amelynek jellemzője, hogy a szervezet átfogó vizsgálata során a szabályszerűség, a szabályozottság, a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség kerül ellenőrzésre. Fontos szempont, hogy az intézmények működéséről folyamatosan átfogó képet kapjunk, ezért az önkormányzati fenntartású intézményeknél végzett rendszerellenőrzést két évente el kell végezni.
- A környezet és természet védelme a társadalom minden tagjának és szervezetének kiemelt feladata. A környezethasználat szabályait az állam határozza meg, amelynek célja elősegíteni a környezetbe történő anyag- vagy energiakibocsátás csökkentését, a környezet és természet megóvása érdekében a leghatékonyabb megoldások alkalmazását, valamint az állam és a környezethasználók közötti arányos teherviselést. Az állami célok érvényesülésének biztosítása érdekében indokolt az önkormányzat környezetterheléssel kapcsolatos végrehajtási feladatainak ellenőrzése.
- A személyi étkezési térítési díjak megállapítását, beszedését és nyilvántartását 2009. szeptember 1-jétől a Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. végzi. A szervezeti átalakulás, valamint a feladatok átcsoportosítása a kiemelt kockázati tényezők között szerepel, ezért az étkezési térítési díjak szabályszerű végrehajtásának ellenőrzését indokolt elvégezni.
- Kockázati tényezőként jelentkezik a megállapodások változásából adódó rendelkezések szabályszerű végrehajtása. A Hajdúnánás és Hajdúdorog között 2010. évben alapjaiban átdolgozott megállapodás értelmében a két település belső ellenőreinek meg kell vizsgálnia a pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmény által megállapított feladatmutatók, bevételek és kiadások helyességét, a két települést terhelő kiadások arányát.
- A közpénzek államháztartáson kívül történő felhasználása fokozott kockázati tényezőként értékelhető, így a vállalkozásoknak nyújtott vissza nem térítendő támogatások felhasználásának szerződészerűségéről ellenőrzés formájában kell meggyőződni.

### 2. A kockázatelemzés eredménye

A kockázatelemzés alapján az ellenőrzési ütemtervben megjelölt ellenőrzések végrehajtása indokolt 2011. évben.



## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **380/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium és a Szociális Gondozási Központ 2011. január 1-jétől önállóan működő költségvetési szervként működnek. Gazdálkodási feladataikat valamint a jelenleg a Szociális Gondozási Központhoz tartozó Városi Bölcsőde és a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat gazdálkodási feladatait 2011. január 1-jétől a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett intézmények módosított alapító okiratait, valamint a döntést követő intézményi létszámváltozásokat a képviselő-testület decemberi ülésére terjessze elő.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 16.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## K i v o n a t

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### 381/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó intézmény, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő

- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
- Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium;
- Szociális Gondozási Központ és
- Városi Bölcsőde

közötti – gazdálkodással kapcsolatos – munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet 16. § (4)-(5) bekezdése alapján, az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önállóan működő költségvetési szervek elkülönítetten, önállóan látják el a **tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a kötelezettségvállalással és utalványozással** kapcsolatos feladatokat azzal, hogy kötelezettségvállalást és utalványozást csak az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv ellenjegyzésével tehetnek a hatályos szabályzatoknak megfelelően. Elkülönítetten, önállóan látják el, továbbá a **működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás és a vagyonkezelés** feladatait.

A **pénzkezelés, a pénzellátás, az analitikus nyilvántartás, az információáramlás, - szolgáltatás** és a **FEUVE** feladatait összevontan látják el a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézménnyel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett intézményvezetők értesítéséről gondoskodjon, valamint hívja fel az intézményvezetőket a belső szabályzatoknak a fentiekben jóváhagyottaknak megfelelő elkészítésére.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. november 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## K i v o n a t

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **382/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 224/2010. (VI. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján meghirdetésre került, a Szociális Gondozási Központ magasabb vezetői állására beérkezett pályázatot, valamint az azt szakmailag véleményező, a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 16.) számú Kormányrendelet 1/A. § (9) bekezdése alapján összehívott eseti bizottság javaslatát megismerte.

A képviselő-testület figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-ára, továbbá e törvénynek a szociális, valamint gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 16.) számú Kormányrendeletre, valamint a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésére

**Tóth Árpádné**

4080 Hajdúnánás, Fürdő u. 1. sz.

alatti lakost bízta meg a Szociális Gondozási Központ magasabb vezetői feladatainak határozatlan időtartamra történő ellátásával.

A képviselő-testület a magasabb vezető illetményét,  
a Kjt. 3. sz. melléklete szerinti garantált illetmény:

288.000,- Ft,

vezetői pótlékát (0 %)

0,- Ft,

egyéb pótlékát

0,- Ft,

**mindösszesen:**

**288.000,- Ft.**

összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről, mint a vezető kinevezési okiratainak elkészítéséről, az intézmény értesítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 10.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **383/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat kiírását határozza el a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 6. szám) ügyvezető igazgatói feladatainak ellátására, az alábbi feltételekkel:

- képesítési feltétel:
  - középfokú iskolai végzettség és emelt szintű élelmezési menedzser szakképesítés és/vagy
  - felsőfokú közgazdasági, műszaki, vagy egyéb szakirányú végzettség,
- az elbírálás során előnyben részesülnek a gyermekélelmezés területén gyakorlattal rendelkezők, illetve gazdasági társaság ügyvezetésében vezetői tapasztalatokat szerzett pályázók,
- az állás a döntést követően 2011. február 01-től - 2012. január 31-ig tartó egy éves határozott időtartamra tölthető be,
- a pályázatokat 2010. december 31-ig lehet benyújtani,
- a pályázatokat a képviselő-testület a 2011. januári ülésén bírálja el.

A pályázati felhívást a Hajdúnánási Újságban, a Helyi Televízió képújságjában, valamint az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

Felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett pályázatok alapján a képviselő-testület 2011. januári ülésére ismételt előterjesztés elkészítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. november 30. - a pályázat Helyi Televízió képújságjában, illetve az önkormányzat honlapján való megjelentetésére  
2010. december 17. - a pályázat Hajdúnánási Újságban történő közzétételére  
2011. január 31. - az előterjesztés elkészítésére

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **384/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat kiírását határozza el a Hajdúnánási Újság főszerkesztői állásának 2011. február 01-től történő betöltésére az alábbi feltételekkel:

- képesítési feltétel szakirányú kommunikációs vagy újságírói képzettség,
- az elbírálás során előnyben részesülnek újság szerkesztésben gyakorlattal rendelkezők,
- az állás a döntést követően 2011. február 01-től 2015. január 31-ig tölthető be,
- a pályázatokat 2010. december 31-ig lehet benyújtani, melynek tartalmazni kell a lap szerkesztésére vonatkozó elképzelések kidolgozását is,
- a pályázatokat a Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezi és a pályázat elfogadásáról a képviselő-testület a 2011. januári ülésén dönt.

A pályázati felhívást a Hajdúnánási Újságban, a Helyi Televízió képújságjában, valamint az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

Felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett pályázatok alapján a képviselő-testület 2011. januári ülésére ismételt előterjesztés elkészítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. november 30. - a pályázat Helyi Televízió képújságjában, illetve az önkormányzat honlapján való megjelentetésére  
2010. december 17. - a pályázat Hajdúnánási Újságban történő közzétételére  
2011. január 31. - az előterjesztés elkészítésére

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **385/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Gondozási Központ (4080 Hajdúnánás, Polgári u. 12. szám) Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) c) pontja alapján megismerte és azt jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. november 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **386/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 44. § (1) bekezdése alapján a Barcsa János Általános Iskola, a Bocskai István Általános Iskola, a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat, a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola és a Körösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola Csiha Győző Tagintézménye Pedagógiai Programjának szakértői véleményezésével az Oktador Bt. (4200 Hajdúszoboszló, Török u. 3. sz.) tanácsadó céget bízta meg.

A képviselő-testület a szakértői vélemény elkészítésének határidejét 2010. december 10. napjában határozza meg, a szakértői véleményezés költségét pedig 100.000,- Ft + ÁFA összegben az önkormányzat 2010. évi költségvetésében tervezésre került.

Felkéri a polgármestert, hogy az Oktador Bt. (4200 Hajdúszoboszló, Török u. 3. sz.) tanácsadó cég képviselőjét a képviselő-testület döntéséről értesítse, valamint felhatalmazza a Barcsa János Általános Iskola, a Bocskai István Általános Iskola, a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat, a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola és a Körösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola Csiha Győző Tagintézménye Pedagógiai Programjának szakértői véleményezésének feltételeit rögzítő szerződés aláírására, valamint felkéri, hogy az elkészített szakértői véleményt a képviselő-testületnek mutassa be.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 03. - szerződés megkötésére

2010. december 16. - a szakértői vélemény képviselő-testület elé terjesztésére

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **387/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Gondozási Központ munkájáról szóló beszámolót a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) d) pontja alapján megismerte és azt elfogadja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző



## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **388/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) d) pontja alapján a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **389/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bűnmegelőzési Tanács egy éves munkájáról szóló beszámolót megismerte és elfogadja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

- 2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete szükségesnek tartja a Bűnmegelőzési Tanács munkájának és összetételének aktualizálását.

A képviselő-testület a 341/2008. (X. 16.) számú Képviselő-testületi Határozat módosítását határozza el azzal, hogy a feladatok és az összetétel a jelenlegi helyzetnek és a működés szükségszerűségének összehangolásával kerüljön meghatározásra, s készüljön előterjesztés a képviselő-testület 2011. januári ülésére.

Felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztés elkészítéséről és annak a képviselő-testület 2011. januári ülésre történő előterjesztéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2011. január 31.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **390/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezei Őrszolgálat működését felügyelő Tanácsnok 2009. november 1. és 2010. október 31. között végzett tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és elfogadja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **391/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezei Őrszolgálat 2010. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **392/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugazdászok 2008-2009-2010. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **393/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „Hajdúnánás intelligens iskoláiért” című projekt (projekt azonosító: TIOP 1.1.1-07/1-2008-0831) keretében végrehajtandó „TIOP 1.1.1-07/1-2008-0831 – árubeszerzés” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívást és a hozzá kapcsolódó dokumentációt elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a hirdetmény megjelenéséről illetve a jogszabályban előírtak szerinti közzétételről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 01.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **394/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy 2011. január 1-jétől egy éves időtartamra szerződést köt az ADITUS Tanácsadó Zrt-vel (1054 Budapest, Báthori u. 3. I. em.) az Európai Unió, illetve a hazai minisztériumok és más szervezetek által kiírt pályázatok tematikus figyelésére, 4 (négy), a strukturális alapokból finanszírozott programokra vonatkozóan benyújtandó pályázat elkészítésére, valamint az Uniós Értesítő című szakmai kiadvány havonkénti megküldésére, továbbá projektgenerálásra.

A képviselő-testület elfogadja az alábbiak szerinti ajánlati árat: 150 eFt + ÁFA havidíj, valamint sikerességi jutalék nyertes pályázat esetén: 50 millió Ft elnyert támogatásig maximum 5 % + ÁFA, az elnyert támogatás ezt meghaladó összege után 100 millió Ft-ig maximum 4 % + ÁFA, az elnyert támogatás ezt meghaladó összege felett maximum 3 % + ÁFA, amely sávosan kerül meghatározásra

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, valamint felkéri, hogy gondoskodjon a havidíjnak a 2011. évi költségvetésben való tervezéséről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 31. - a szerződés megkötésére

2011. január 31. - a költségvetésben való tervezésre.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én**  
– csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **395/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 10. § (3) bekezdése, valamint a 12. § (3) és (4) bekezdései alapján a Csiha Győző Tagintézmény területén található büfé területét, amely összesen 47,5 m<sup>2</sup> és a büfé körüli 1 m széles járdát, amely összesen 15,5 m<sup>2</sup>, összességében **63 m<sup>2</sup> nagyságú területet** versenytárgyalás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani az *alábbi feltételekkel*:

- a bérlő saját költségén büfé épületet létesít a kijelölt helyen,
- az épület villamosításáról, valamint közművesítéséről a bérlő gondoskodik a saját költségén,
- a felek a bérleti szerződést 2011. január 17. és 2016. január 16. közötti, 5 éves határozott időtartamra kötik,
- a kiinduló licitárként a terület bérleti díja 444.000,- Ft/év,
- a versenytárgyalást követően kialakult, a bérleti szerződésben rögzített bérleti díjat évente az infláció mértékével növelni kell.

A pályázati felhívást rövidített formában a Hajdúnánási Újságban, a Helyi Televízió képújságjában, valamint az önkormányzat honlapján kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 29. szám) igazgatóját értesítse, illetőleg a határozatból adódó egyéb szükséges feladatok ellátásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 01. – értesítésre

2010. december 09. – a pályázat kiírására

2011. január 16. – a szerződés megkötésére

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző



## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **396/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény fűtési rendszerét felújíttatja.

A képviselő-testület a felújításhoz szükséges 100.000,- Ft keretösszeget az önkormányzat 2010. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. november 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **397/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1.556 eFt póttámogatást biztosít a 2010. évi költségvetés tartaléka terhére a Hajdúnánási Óvodának, melyet az intézmény 83 dolgozója számára 15.000 Ft/fő összegű melegítkezési utalvány megvásárlására és az azt terhelő, a munkáltató által fizetendő, személyi jövedelemadóra fordíthat.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. november 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **398/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel Józsiné Gimesi Andrea egészségügyi vállalkozó, valamint a FIZIO-M egészségügyi vállalkozás (Cg: 09-09-008494/7, képviselő: Pók Marianna Tünde) együttes kérelmére - módosítja e tárgykörben hozott 397/2008. (XI. 20.) számú képviselő-testületi Határozatát és támogatja a kérelmet az alábbiak szerint:

Józsiné Gimesi Andrea egyéni vállalkozó, gyógytornással (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 10.) kötött 1790/2003. számú vállalkozási szerződésének 4. pontja helyébe 2011. január 1-től az alábbi szövegrész lép:

„A megbízó a Városi Szakorvosi Rendelőintézet és Ápolási Intézetet kötelezi arra, hogy 2011. január 1-től június 30-ig az OEP által havonként leutalt, részfeladatra jutó összeg 90 %-át, 2011. július 01-től december 31-ig 95 %-át, 2012. január 1-től pedig 100 %-át utalja a vállalkozás számlájára a leutalást követő 3 napon belül.

A vállalkozás kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésben részletezett részfeladatok ellátását – az előbbieken meghatározott összegből – biztosítja.”

Felkéri a polgármestert, hogy a vállalkozási szerződés fentiek szerinti módosításáról gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 1.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **399/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel Józsiné Gimesi Andrea egészségügyi vállalkozó, valamint a FIZIO-M egészségügyi vállalkozás (Cg: 09-09-008494/7, képviselő: Pók Marianna Tünde) együttes kérelmére - módosítja e tárgykörben hozott 397/2008. (XI. 20.) számú képviselő-testületi Határozatát és támogatja a kérelmet az alábbiak szerint:

FIZIO-M egészségügyi vállalkozással (Cg: 09-09-008494/7, képviselő: Pók Marianna Tünde) kötött 1789/2003. számú vállalkozási szerződésének 4. pontja helyébe 2011. január 1-től az alábbi szövegrész lép:

„A megbízó a Városi Szakorvosi Rendelőintézet és Ápolási Intézetet kötelezi arra, hogy 2011. január 1-től június 30-ig az OEP által havonként leutalt, részfeladatra jutó összeg 90 %-át, 2011. július 01-től december 31-ig 95 %-át, 2012. január 1-től pedig 100 %-át utalja a vállalkozás számlájára a leutalást követő 3 napon belül. A vállalkozás kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésben részletezett részfeladatok ellátását – az előbbieken meghatározott összegből – biztosítja.”

Felkéri a polgármestert, hogy a vállalkozási szerződés fentiek szerinti módosításáról gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 1.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **400/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rádió Bravó Kft. (4026 Debrecen, Darabos u. 35.) kérelméhez készült előterjesztést megismerve - az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet a 12. § (4) bekezdése alapján - úgy határoz, hogy a Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. szám alatti, önkormányzati tulajdonú épületben lévő, III. emelet, 313-314. irodahelyiségekre - melyek együttes alapterülete 21,1 m<sup>2</sup> - vonatkozó bérleti szerződést 2011. január 01-től 2011. december 31-ig, 1 éves határozott időtartamra meghosszabbítja a Rádió Bravó Kft.-vel (4026 Debrecen, Darabos u. 35.). A bérleti díjat az 57/2008. (II. 14.) számú Képviselő-testületi Határozattal egyezően 1.200,- Ft/m<sup>2</sup>/hó + ÁFA összegben határozza meg, az alábbi költségek alkalmazása mellett:

Villamos energia költség:	<b>4533</b>	Ft/hó + ÁFA
Fűtési költség (október 15. - április 15.)	<b>60,8</b>	Ft/lgm <sup>3</sup> /hó + ÁFA
Vízfogyasztás díja (1 fő):	<b>318</b>	Ft/fő/hó + ÁFA
Csatorna díja (1 fő):	<b>318</b>	Ft/fő/hó + ÁFA
Egyéb közös költségek, iroda takarítás:	<b>6081</b>	Ft/hó + ÁFA
Irodai hulladék elszállítása:	<b>16,6</b>	Ft/m <sup>2</sup> /hó + ÁFA
Telefon:	Mindenkori számla alapján	

A bérleti díj vonatkozásában a képviselő-testület a változtatás jogát fenntartja.

Felkéri a polgármestert, hogy a kérelmező Rádió Bravó Kft. (4026 Debrecen, Darabos u. 35.) ügyvezető igazgatója, Dr. Szombati Béla értesítéséről gondoskodjon, valamint felhatalmazza a bérleti szerződés megkötésére.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. november 30. - értesítésre

2010. december 31. - a bérleti szerződés megkötésére

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **401/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Dankó István (4244 Újfehértó, Egészségház u. 54.) kérelméhez készült előterjesztést megismerve úgy határoz, hogy a Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonát képező, HARKOV típusú, YFZ-401 forgalmi rendszámú, 463726 alvázszámú, 077042A törzsszámú, T-16 eszkozhordozó traktort nem kívánja értékesíteni.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról Dankó Istvánt (4244 Újfehértó, Egészségház u. 54.) értesítse.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 09.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **402/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Kelemen János (4085 Hajdúnánás-Tedej, Ságvári E. u. 8/b.) kérelméhez készült előterjesztést megismerve - az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Ör.) 41. § (1)-(3) bekezdései alapján - úgy határoz, hogy a Hajdúnánás, Kisfaludy u. 15. szám alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlanon található, 13 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű garázst pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani az *alábbi feltételekkel*:

- a felek a bérleti szerződést 2011. január 01. és 2015. december 31. közötti, 5 éves határozott időtartamra kötik,
- a kiinduló licitár bérleti díja 4.000,- Ft + ÁFA/hó,
- a pályázók elfogadják az épületet a megtekintett állapotban,
- a pályázók vállalják az épület rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának kialakítását, az **alábbiakban megjelölt** munkálatok elvégzésével:

**Kőművesmunkák:** falak vakolatainak pótlása, javítása

**Festés, mázolás:** falak festése

**Lakatosmunkák:** garázsajtó mindkét szárnyán lévő alsó pánt hegesztése, valamint a garázsajtó zárhatóvá tétele (pl. lakattal)

- a fent megjelölt munkálatok összköltségét a képviselő-testület 40.000,- Ft-ban ismeri el, amely a bérleti díjba beszámításra kerül,
- a pályázók közül az nyeri el a bérleti jogot, aki a pályázati eljárás magasabb bérleti díjat ajánl.

A pályázati felhívást rövidített formában a Hajdúnánási Újságban és az önkormányzat honlapján kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról Kelemen Jánost (4085 Hajdúnánás-Tedej, Ságvári E. u. 8/b.) értesítse, valamint felhatalmazza a bérleti szerződés megkötésére.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 09. – értesítésre  
2010. december 17. – a pályázat kiírására  
2011. január 03. – a bérleti szerződés megkötésére

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **403/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - a Juhász és Neje Kft. (4080 Hajdúnánás, Hadnagy u. 4.) ügyvezetőjének kérelmét megismerve – hozzájárul a 147/2010. (IV. 30.), az azt módosító 191/2010. (V. 20.) és 192/2010. (V. 20.), valamint az előbbieket módosító 236/2010. (VI. 24.) számú Képviselő-testületi Határozatok alapján 2010. június 30-án megkötött, visszavásárlási jog lemondásáról szóló megállapodásban rögzített 1.699.000,- Ft ellenérték felének, azaz 849.500,- Ft-nak 2010. november 30-ig történő megfizetéséhez, valamint a másik felének, azaz 849.500,- Ft fizetési határidejének 2011. március 31-ig történő meghosszabbításához, amely időtartamra a jegybanki alapkamat felszámolásra kerül.

Felkéri a polgármestert, hogy a Juhász és Neje Kft. (4080 Hajdúnánás, Hadnagy u. 4. szám) ügyvezetőjének a határozatban foglaltakról való értesítéséről gondoskodjon, illetőleg felhatalmazza a szerződés megkötésére.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. november 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző



## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **404/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - a KREDENC 96 Bt. (4080 Hajdúnánás, Széchenyi krt. 67.) üzletvezetőjének kérelmét megismerve, hozzájárul a 145/2010. (IV. 30.), az azt módosító 191/2010. (V. 20.) és 192/2010. (V. 20.) számú Képviselő-testületi Határozatok alapján 2010. május 31-én megkötött, visszavásárlási jog lemondásáról szóló megállapodásban rögzített 1.699.000,- Ft ellenérték felének, azaz 849.500,- Ft-nak 2010. november 30-ig történő megfizetéséhez, valamint a másik felének, azaz 849.500,- Ft fizetési határidejének 2011. március 31-ig történő meghosszabbításához, amely időtartamra a jegybanki alapkamat felszámolásra kerül.

Felkéri a polgármestert, hogy a KREDENC 96 Bt. (4080 Hajdúnánás, Széchenyi krt. 67.) üzletvezetőjének a határozatban foglaltakról való értesítéséről gondoskodjon, illetőleg felhatalmazza a szerződés megkötésére.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. november 30.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
Jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **405/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - a Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló, többször módosított 2/2010. (II. 15.) Önkormányzat Rendeletében a Város Napi rendezvényekre biztosított forráson felül - a Város Napi rendezvények 2010. évi lebonyolításához többlettámogatásként 500.000,- Ft keretösszeget biztosít az önkormányzat 2010. évi költségvetésének tartaléka terhére.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 12.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **406/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete integrált ügyfélszolgálati rendszer kialakítására vonatkozó szakértői anyag elkészítését határozza el Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának vonatkozásában.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szakértői anyag elkészítésével a Városi Jegyzők Egyesületét (Elnök: Dr. Gadóczy Bertalan, Szerencs, Rákóczi utca 89. sz.) bízta meg mindösszesen 4.400.000,- Ft+ÁFA vállalkozási díj ellenében. A képviselő-testület a megismert vállalkozási szerződést jóváhagyja.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozási díjat az önkormányzat 2011. évi költségvetésébe betervezi.

Felkéri a polgármestert, hogy a Városi Jegyzők Egyesületének elnökét a képviselő-testület döntéséről értesítse, egyben felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 15. - a szerződés megkötésre  
2011. február 15. - a költségvetésben történő tervezésre  
2011. február 28. - előterjesztés készítésére

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 19,00 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **407/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Hajdúnánás Városáért” kitüntető díjról szóló, 28/2006. (XI. 09.) és 32/2007. (XII. 28.) Önkormányzati Rendeleteivel módosított 4/2005. (I. 31.) Önkormányzati Rendelet alapján a „*Hajdúnánás Városáért*” kitüntető díjat, a város helyi történelmében és közéletében betöltött kiemelkedő szerepéért, a gasztronómia területén városunk országos szintű rendezvényeken való képviselétéért és az ott elért kimagasló eredmények elismeréseként, amellyel Hajdúnánás hírnevét gazdagította, öregbítette

**Id. Hódos Antal**

Hajdúnánás, Kazinczy u. 4. szám alatti lakos

részére adományozza.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a város napján, 2010. december 12-én, ünnepélyes keretek között gondoskodjon a díj átadásáról és az ehhez előzetesen szükséges intézkedések megtételéről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 12.

kmft.

**Szücsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 19,00 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **408/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a városi kitüntető díjakról szóló, többször módosított 49/2004. (XII. 01.) Önkormányzati Rendelet alapján:

- **a Maklár Lajos Pedagógiai és Közművelődési Díjat**  
a város oktató-nevelő munkájában kifejtett kimagasló tevékenységének elismeréseként  
**Molnár Sándorné nyugalmazott igazgatóhelyettes** részére,
  
- **a Soós Gábor Közszolgálati Díjat**  
a város közbiztonságának jobbítása terén végzett lelkiismeretes, önzetlen, kiemelkedő tevékenységének elismeréseként  
**Ambrus Antal, a Hajdúnánási Polgárőr Egyesület vezetője** részére adományozza.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a város napján, 2010. december 12-én, ünnepélyes keretek között gondoskodjon a díjak átadásáról és az ehhez előzetesen szükséges intézkedések megtételéről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 12.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 19,00 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **409/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Pap Gyula** a Hajdúnánás, Polgári u. 4. 1. ajtószám alatti, 26 m<sup>2</sup>-es, 1 szobás, komfortnélküli, önkormányzati tulajdonú bérlakást a 227/2005. (IX. 13.) számú Képviselő-testületi Határozattal három éves időtartamra, 2008. október 31-ig, szociális jelleggel kapta meg, melyet a 225/2009. (VI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2009. október 31-ig, illetve a 389/2009. (XII. 17.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2010. október 31-ig meghosszabbított. Az összesen öt éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Polgári u. 4. 1. ajtószám** alatti, 26 m<sup>2</sup>-es, 1 szobás, komfortnélküli lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(7) bekezdései alapján – a szerződés lejártát követően – 1 évvel, 2011. október 31-ig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 15.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 19,00 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvből:

### **410/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Csiki Ildikó Irén** a Hajdúnánás, Mártírok u. 1. fszt. 3. szám alatti, 51 m<sup>2</sup>-es, 2 szobás, összkomfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakást a 231/2000. (XI. 23.) számú Képviselő-testületi Határozattal két éves időtartamra, 2002. november 09-ig, szociális jelleggel kapta meg, melyet a 230/2002. (XII. 19.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2003. november 09-ig, majd a 255/2003. (XI. 13.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2004. november 09-ig, ezt követően a 233/2004. (XI. 18.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2007. november 09-ig, illetve a 469/2007. (XII. 20.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2010. november 09-ig meghosszabbított. Az összesen tíz éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Mártírok u. 1. fszt. 3. szám** alatti, 51 m<sup>2</sup>-es, 2 szobás, összkomfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(7) bekezdései alapján – a szerződés lejártát követően – 3 évvel, 2013. november 09-ig meghosszabbítja.

A meghosszabbítás idejére az önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló, többször módosított 13/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet 3. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések (díjkedvezmények) nem alkalmazhatók, így a bérlő teljes összegű lakbért köteles fizetni.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 15.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**

**K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 19,00 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

**411/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Dóka Andrásné** részére a 313-3/2001. iktatószámú lakásbérleti jogviszony visszaállításával a polgármester két éves időtartamra, 2003. november 30-ig bérleti jogot biztosított szociális jelleggel, melyet a 278/2003. (XII. 15.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2006. november 30-ig, ezt követően a 287/2006. (XII. 14.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2009. november 30-ig, majd a 362/2009. (XI. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat hat hónappal, 2010. május 31-ig, illetve a 209/2010. (V. 20.) számú Képviselő-testületi Határozat hat hónappal, 2010. november 30-ig meghosszabbított. Az összesen kilenc éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Dorogi u. 3. 2. ajtószám** alatti, 36 m<sup>2</sup>-es, 1 szobás, összkomfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(7) bekezdései alapján – a szerződés lejártát követően – 3 évvel, 2013. november 30-ig meghosszabbítja.

A meghosszabbítás idejére az önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló, többször módosított 13/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet 3. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések (díjkedvezmények) nem alkalmazhatók, így a bérlő teljes összegű lakbért köteles fizetni.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 15.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző



## **K i v o n a t**

A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. november 25-én** – csütörtökön – **du. 19,00 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

### **412/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat**

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Fazekas Sándor** részére a 15220/2001. iktatószámú lakásbérleti jogviszony visszaállításával a polgármester két éves időtartamra, 2003. november 30-ig bérleti jogot biztosított szociális jelleggel, melyet a 276/2003. (XII. 15.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2006. november 30-ig, ezt követően a 145/2007. (IV. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2007. november 30-ig, majd a 470/2007. (XII. 20.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2008. november 30-ig, illetve a 462/2008. (XII. 18.) számú Képviselő-testületi Határozat két évvel, 2010. november 30-ig meghosszabbított. Az összesen kilenc éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Óvoda u. 5. 2. ajtószám** alatti, 29 m<sup>2</sup>-es, 1 szobás, komfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(7) bekezdései alapján – a szerződés lejártát követően – 6 hónappal, 2011. május 30-ig meghosszabbítja.

A meghosszabbítás idejére az önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló, többször módosított 13/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet 3. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések (díjkedvezmények) nem alkalmazhatók, így a bérlő teljes összegű lakbért köteles fizetni.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

**Felelős:** Szólláth Tibor polgármester

**Határidő:** 2010. december 15.

kmft.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

# ALAPÍTÓ OKIRAT

- 1. Az intézmény neve:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala
- 2. Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1  
Telephely : 4080 Hajdúnánás, Kisfaludy u. 15.  
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6.  
4080 Hajdúnánás, Fürdő u. 7.
- 3. Létrehozásáról rendelkező határozat:** 15/1990. (X. 29.) számú Képviselő-testületi Határozat
- 4. Típus szerinti besorolása:**  
- **a tevékenység jellege alapján:** közhatalmi költségvetési szerv  
- **feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv  
az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet 9. §-a alapján teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó intézmény.  
Ellátja továbbá a teljes jogkörű, önállóan működő Hajdúnánás Városi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság és az Észak-Hajdúsági Szakképzés Szervezési Társulás gazdálkodási feladatait a külön jóváhagyott szabályozás szerint.
- 5. Tevékenységi körei:**
- Jogszabályban meghatározott közfeladata:** a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása.
- Alaptevékenység :**  
TEÁOR 8411 általános igazgatás  
Szakágazati besorolás 841105 helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

## Alkalmazandó szakfeladatok száma, megnevezése:

Szakfeladat számjele	Szakfeladat megnevezése
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, begyűjtése, szállítása, átrakása
381202	Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
412000	Lakó- és nem lakóépület építése

421100	Út, autópálya építés
421300	Híd, alagút építés
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522130	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
553000	Kempingszolgáltatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
681000	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
682001	Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
691002	Egyéb jogi tevékenység
711100	Építészmérnöki tevékenység
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
749050	Máshová nem sorolható egyéb szakmai, tevékenység
750000	Állat-egészségügyi ellátás
791100	Utazásközvetítés
799000	Egyéb foglалás
802000	Biztonsági rendszer szolgáltatás
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841354	Területpolitikai támogatások és tevékenységek
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város-, és községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveivel
842155	Önkormányzatok máshová nem sorolható nemzetközi kapcsolatai
842421	Közterület rendjének fenntartása
842428	Bűnmegelőzés
842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
842522	Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
842531	Polgári védelem ágazati feladatai
854234	Szociális ösztöndíjak

856091	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkeztetés
889935	Otthonteremtési támogatás
889936	Gyermektartásdíj megelőlegezés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441	Közcélú foglalkoztatás
890442	Közhasznú foglalkoztatás
890443	Közmunka
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

<b>Kisegítő tevékenység:</b>	nincs
<b>Kiegészítő tevékenység:</b>	nincs
<b>Vállalkozási tevékenység:</b>	nincs
<b>6. Illetékessége:</b>	Hajdúnánás város közigazgatási területe
<b>7. Alapítás éve:</b>	1990.
<b>8. Alapító szerv neve:</b>	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
<b>9. Irányító szerv neve, székhelye:</b>	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.

- 10. A hivatal vezetőjének kinevezési rendje:** a hivatal vezetője a jegyző, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázat útján határozatlan időre nevez ki.
- 11. A hivatal képviselőjére jogosult:** a jegyző
- 12. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény,
  - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
  - a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény
- 13. Feladat ellátást szolgáló vagyon:** Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 9/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.
- 14. A vagyon feletti rendelkezés joga:** az ingatlan bérbeadás a Vagyonrendelet 10. § (4)-(5) bekezdései, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgyak hasznosítása a 12. §-a, a selejtezés pedig a 12. § (3) bekezdése szerint.
- 15. Ingatlanok címe és helyrajzi száma:**
- 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.  
3502 hrsz. (alapterület: 2784 m<sup>2</sup>)
  - 4080 Hajdúnánás, Kisfaludy u. 15  
3527 hrsz. (alapterület: 1429 m<sup>2</sup>)
  - 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6.  
4946 hrsz. (iroda alapterülete: 40 m<sup>2</sup>)
  - 4080 Hajdúnánás, Fürdő u. 7.  
5380 hrsz. (iroda alapterülete: 15,5 m<sup>2</sup>)

**Záradék:** A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala alapító okirata a 376/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2010. december 1-jén lép hatályba.

Hajdúnánás, 2010. november 25.

**Szűcsné dr. Sebestyén Irén**  
jegyző

# Hajdúnánás Városi Önkormányzat

## Közbeszerzési Szabályzata

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló, módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

### I. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Hajdúnánás Városi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat, illetve ajánlatkérő) és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal, illetve ajánlatkérő) a Kbt. hatálya alá tartozó minden olyan árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire), amelyeknek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá arra az esetre is, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le, valamint irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is.

### II. A Szabályzat célja

1. A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési tevékenységét az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan lássa el.
2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban meghatározza az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan
  1. a közbeszerzések tervezését,
  2. a közbeszerzési eljárások előkészítését,
  3. a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
  4. a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét,
  5. a jogorvoslati eljárásban való képviselet rendjét,
  6. a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét,
  7. a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

### III. A közbeszerzések tervezése

1. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig a Kbt. 5. § (1) bekezdése alapján éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: éves közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést. Az éves közbeszerzési tervben fel kell tüntetni azokat a közbeszerzési eljárásokat is, melyek megindítására az éves közbeszerzési terve elfogadása előtt került sor.

2. Az éves közbeszerzési terv előkészítése a Hivatal Városfejlesztési és Gazdálkodási Irodájának feladata az éves költségvetésben tervezett valamennyi beszerzési igény figyelembevételével.
3. A Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda a tervezett beszerzések figyelembevételével meghatározza a közbeszerzések értékét, megvizsgálja, hogy van-e összevonási kötelezettség, és meghatározza a beszerzés(ek)hez szükség eljárásfajtaát. Ezt követően készíti el az éves közbeszerzési tervet, melyet a Polgármester terjeszt a Képviselőtestület elé és a Képviselő-testület fogad el.
4. Az éves közbeszerzési terv elfogadását követően közbeszerzési eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az szerepel az éves közbeszerzési tervben.
5. Amennyiben év közben előre nem látható okból közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az éves közbeszerzési terv módosítása a 3.3. pontban meghatározottak figyelembevételével a Városfejlesztési és Gazdálkodási iroda feladata.
6. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) Hajdúnánás Városi Önkormányzat honlapján, – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

#### **IV. A közbeszerzési eljárások előkészítése**

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételi jelentkezésig) tart.
2. A közbeszerzési eljárás megindítását a Polgármester rendeli el.
3. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntését követően a Polgármester a Kbt. 8. § (3) bekezdése szerint legalább háromtagú bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottság) hoz létre a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok értékelésére, bírálatára jelen Szabályzat IX/4. és IX/5. pontjában meghatározott felelősségi renddel és feladatok ellátására.
4. A fentiek alkalmazandók az éves közbeszerzési terv módosítása nyomán induló közbeszerzési eljárásokra is.
5. A Polgármester a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékből kiválasztott, a Kbt. 11. §-ának megfelelő Hivatalos közbeszerzési tanácsadót vonhat be bármely közbeszerzési eljárás lefolytatásába.
6. Az eljárások előkészítését a Hivatal jegyző által kijelölt köztisztviselői végzik a Polgármester által kiválasztott Hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítségével, akinek kiválasztásához szükséges előterjesztés készítése a Hivatal feladata. Az előkészítésben részt vevők kiválasztása a Kbt. 8. § (1) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével történik.
7. Az eljárás előkészítésében részt vevők és a Bírálóbizottság tagjai titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek (1. sz. melléklet).

8. A Hivatalos közbeszerzési tanácsadó koordinálásával a Hivatal kiválasztott köztisztviselői feladata az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges alábbi cselekmények elvégzése:
- az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés;
  - a becsült érték áttekintése;
  - a megfelelő eljárási rend és az eljárás típusának megválasztása;
  - hirdetmény nélküli tárgyalásos, illetőleg tárgyalásos egyszerűsített eljárás kezdeményezése esetében a jogalap ellenőrzése, illetve helyes megválasztása;
  - az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérlével továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
    - az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
    - a kizáró okok meghatározása,
    - a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
    - részletes szerződéses feltételek vagy szerződéstervezet elkészítése, jóváhagyásra való megküldése,
    - adott esetben a közbeszerzési műszaki leírás (feladat-meghatározás) elkészítése;
  - kétszakaszos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése;
  - a részvételi, illetőleg az ajánlati (ajánlattételi) felhívás és dokumentációk véleményezés és jóváhagyás céljából történő átadása a Polgármester részére;
  - a fenti dokumentumok átdolgozása a Polgármester döntése alapján;
  - a megjelentetni kívánt felhívásoknál – adott esetben – a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által a hiánypótlásra visszaküldött anyagok javítása;
  - az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett kérdésekre történő válaszadás.
9. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos elvégzett feladatokról a jegyző által kijelölt köztisztviselőnek feljegyzést kell készíteni.
10. A fentiekben rögzített IV/6. és IV/8. pontban meghatározott feladatok elvégzése a lebonyolítót terheli, amennyiben az eljárásban lebonyolító működik közre.
11. A közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosítása érdekében Hajdúnánás Városi Önkormányzat a Kbt. 17/C. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat, információkat öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva a Hajdúnánás Városi Önkormányzat honlapján közzéteszi.

## V. Az értékelés

1. Az értékelési szakasz az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásától az eljárást lezáró döntés kihirdetéséig, illetve az egyszerű eljárások esetében az összegezés megküldéséig tart.
2. Ez a szakasz magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását, azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, az ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára.



3. Az értékelés elvégzése minden esetben a IV/3. pont szerinti Bírálóbizottság feladata.
4. A Bírálóbizottság tagjai közül nem fogadhatja el a megbízást az, akivel szemben a Kbt. 10. §-ában megfogalmazott összeférhetlenség fennáll. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Bírálóbizottság elnökét haladéktalanul tájékoztatnia kell, s megbízását vissza kell adni. Pótlásáról a Bírálóbizottság elnökének javaslata alapján a Polgármester dönt. Az új tag a megbízás elfogadásakor tesz összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.
5. A Bírálóbizottság feladata a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelése során különösen a következőkre terjed ki:
  - az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontása,
  - a közbeszerzés megvalósítására megkötendő szerződés teljesítésére való alkalmatlanság vizsgálata,
  - a közbeszerzési eljárásban való részvételre vonatkozó kizáró okok vizsgálata,
  - az ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiányosságainak megállapítása és ennek pótlására való felszólítás,
  - adott esetben konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel az eljárásban részt vevő Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével,
  - tárgyalásos eljárásban a tárgyalások lefolytatása,
  - nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
  - az ajánlatok elbírálásához szükséges felvilágosítás megkérése,
  - kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás kezelése,
  - az ajánlattevői oldalon felmerülő kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalás kezelése,
  - annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek,
  - javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára,
  - döntési javaslat és szakvélemény készítése – lebonyolító bevonása esetén annak javaslata alapján – a Képviselő-testület részére az eljárást lezáró határozat meghozatalához,
  - amennyiben az adott eljárásban az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepelt bírálati szempontként, a pontozás elvégzése,
  - az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat elkészítése az előterjesztéshez.
6. Az eljárás során a Bírálóbizottság legalább egy bizottsági ülést köteles tartani. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal vehet részt a Polgármester, a lebonyolító, illetve a tanácsadó, illetve igény esetén a Hivatal előkészítésben részt vevő köztisztviselői.
7. A Bírálóbizottság valamennyi tagjának indokolással ellátott bírálati lapot kell készítenie, melyben kifejti álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban. A bírálati lapokat a Bírálóbizottság utolsó üléséről felvett írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

8. Az értékelés során a Bírálóbizottságnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy fennáll-e az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok. A Bírálóbizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Bírálóbizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tárni.
9. Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre, melyről a Bírálóbizottság tagjainak szavazniuk kell (nyílt szavazás). A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. A döntéshez a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
10. A bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

## **VI. Döntéshozatal**

1. Az eljárásokat lezáró döntéseket a Képviselő-testület hozza meg, a közbenső döntések meghozatalára azonban a Polgármester jogosult.
2. Mind a közbenső, mind az eljárást lezáró döntésre a Bírálóbizottság tesz javaslatot. A Képviselő-testület, illetve a Polgármester a Bírálóbizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt esetlegesen felmerült kérdéseket a Képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testület tagjai közösen megvitatják, indokolják a javaslattól való eltérést, majd a vita eredményéről annak lezárását követően szavaznak.
3. A közbeszerzési eljárás eredményét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg, mely nélkül az eljárás eredménye nem hirdethető ki.

## **VII. Szerződéskötés és a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok**

1. Az önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, illetve annak módosítását a Polgármester írhatja alá.
2. A létrejött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét a felek csak akkor módosíthatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Lejárt szerződést nem lehet módosítani.

3. Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges a Polgármester a határidő lejárta előtt összehívja a Képviselő-testületet, melynek tagjai részére írásos előterjesztésben jelzi a szerződésmódosítás tényét és indokát. A szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt.
4. Amennyiben a szerződés módosításáról dönt a Képviselő-testület, úgy a módosításról hirdetményt kell feladni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél a Kbt. 307. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül.
5. A szerződés teljesítéséről a Kbt. 307. § (1) bekezdés szerinti időponton belül hirdetményt kell feladni a Közbeszerzési Értesítőnél.

### **VIII. A beszerzések megvalósítása, befejezése és aktiválása**

1. A beszerzések megvalósítását a beszerzésre vonatkozó pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén lehet megkezdeni.
2. A beszerzés üzembe helyezését követően minden üzembe helyezett eszközt aktiválni kell. Az aktiválást, illetve az érték megállapítást a beszerzési költség alapján kell elvégezni, figyelemmel a számviteli jogszabályok előírásaira.
3. A beszerzés egészét terhelő (tervezési, próbaüzemeltetési, beruházási-igazgatási, stb.) költségek egyes vagyontárgyak közötti elosztása a Hivatal feladata.
4. A beszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.
5. A beszerzés teljes befejezésének időpontja az üzembe helyezés - több szakasznál az utolsó üzembe helyezés – időpontja, illetve a használatbavételi engedély kiállításának a napja.
6. A beszerzés megvalósításának, befejezésének és aktiválásának dokumentálása a Hivatal és a műszaki ellenőr feladata.
7. Az Önkormányzat és a Hivatal beszerzéseinek pénzügyi fedezetét az Önkormányzat éves költségvetésben biztosítja.
8. A kifizetések ütemezését a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésben kell rögzíteni. Kifizetés csak a műszaki ellenőr, illetve a teljesítés igazolására jogosult személy által igazolt számla alapján teljesíthető.
9. A beszerzések határidőre történő megvalósítása érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, illetve a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekben a késedelem esetére kötbért kell kikötni.

## **IX. Az eljárásba bevont szervek és személyek feladat és hatásköre, illetve felelősségi rendje**

1. A közbeszerzési tevékenységgel összefüggésben az alábbi döntések tartoznak a Képviselő-testület feladat és hatáskörébe:
  - elfogadja az éves közbeszerzési tervet legkésőbb a tárgyév április 15. napjáig, dönt annak esetleges módosításairól,
  - meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének figyelembevételével,
  - kijelöli a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban a nevében eljáró személyeket,
  - meghatározza a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetét a költségvetési rendeletben,
  - jogorvoslati eljárás esetén kialakítja az önkormányzat álláspontját a jogorvoslati észrevételre vonatkozóan,
  
2. A közbeszerzési tevékenység irányítása a Polgármester feladat és hatáskörébe tartozik, amellyel összefüggésben:
  - elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
  - dönt a részvételi, illetve az ajánlati (ajánlattételi) felhívás és dokumentációk elfogadásáról, illetve elutasítása esetén azokat visszaadja átdolgozásra a közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevőknek,
  - a Képviselő-testület döntése szerint megkötí a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződést,
  - a kiválasztja a lebonyolítót és megkötí vele a szerződést,
  - felkéri a szakértőt, valamint a hivatalos közbeszerzési tanácsadót,
  - meghozza az ún. közbenső döntéseket,
  - előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a közbeszerzési eljárást lezáró döntések meghozatalára,
  - jóváhagyja a jegyző által elkészített a Kbt. 16. §-a szerinti éves statisztikai összegzést és – adott esetben – a Kbt. 42. §-a szerinti előzetes összesített tájékoztatót,
  - biztosítja a közbeszerzési terv nyilvánosságát, gondoskodik annak legalább öt évig való megőrzéséről,
  - jogorvoslati eljárás esetén aláírja a jogorvoslati észrevételekre vonatkozó, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, és a bíróságnak címzett dokumentumokat,
  - adott esetben a kísérőlevél aláírásával kezdeményezi a Képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési eljárásban a hirdetmény megjelentetését a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.

A Polgármester, akadályoztatása esetére a részére meghatározott feladatok ellátásra meghatározza a közbeszerzési eljárásban a nevében eljárásra jogosult személyt.
  
3. A közbeszerzési eljárások szervezése, előkészítése, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosítása a jegyző irányításával a Hivatal feladat és hatáskörébe tartozik, amellyel összefüggésben:
  - a jegyző felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért,

- a jegyző figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők és más személyek tevékenységét,
  - a jegyző kivizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
  - lebonyolító bevonásával lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében a jegyző a Hivatal megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselői közül kijelöli a szakmai kapcsolattartót, aki ellenőrzi annak tevékenységét és ennek eredményéről beszámol a jegyzőnek,
  - a jegyző tájékoztatja a polgármester a lebonyolítóval kapcsolatos esetleges felmerülő felelősség esetén,
  - a jegyző biztosítja a konzultációkhoz, a Bírálóbizottsági ülésekhez, a bontáshoz és az eredményhirdetéshez szükséges feltételeket,
  - a jegyző felelős a közbeszerzési eljárással összefüggő döntések meghozatalára irányuló előterjesztések elkészítéséért,
  - a jegyző felelős a közbeszerzési szabályzat módosításáért, aktualizálásáért,
  - a jegyző felelős az éves közbeszerzési terv elkészítéséért (legkésőbb a tárgyév április 15. napjáig), valamint a Kbt. 5. § (3) bekezdése szerinti módosításáért,
  - a jegyző kezdeményezi a közbeszerzési eljárások megindítását az éves közbeszerzési tervnek megfelelően,
  - adott esetben a jegyző aláírja a kiegészítő tájékoztatás során feltett kérdésekre adott válaszokat tartalmazó leveleket,
  - a jegyző felelős a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért, valamint a jogorvoslati észrevételek elkészítéséért,
  - a jegyző felelős a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumoknak a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Iratkezelési Szabályzata és Irattári tervében meghatározottak szerinti dokumentálásáért,
  - a jegyző felelős az előző évben lefolytatott közbeszerzésekről szóló a Polgármester által jóváhagyott statisztikai összegzésnek a Közbeszerzések Tanácsa részére május 31. napjáig történő megküldéséért,
  - a jegyző felelős a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítéséért,
  - a jegyző felelős a jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítéséért,
  - a Hivatal közreműködik a helyszíni szemle lebonyolításában,
  - a Hivatal elkészíti az ajánlatok elbíráláshoz szükséges összehasonlító számításokat,
  - a Hivatal közreműködik az eredményhirdetés lebonyolításában,
  - A Hivatal további feladatait a Szabályzat IV.6., IV.8. és IV.9. pontjai tartalmazzák.
4. A Bírálóbizottság elnöke felel a Bírálóbizottság munkájáért, annak hatékonyságáért, amellyel összefüggésben a következő feladat- és hatáskörrel rendelkezik:
- koordinálja a Bírálóbizottság munkáját,
  - összehívja és vezeti a Bírálóbizottság ülését,
  - biztosítja a Bírálóbizottság jogszerű működését;
  - a jegyzőn keresztül előterjeszti a közbenső, illetve az eljárást lezáró döntésre vonatkozó Bírálóbizottsági javaslatot,

- megteszi a szükséges intézkedést, ha azt tapasztalja, hogy a Bírálóbizottság tagjainál a titoktartási kötelezettség megszegésének gyanúja merül fel, illetve ha jelzés érkezik felé, hogy a Bírálóbizottság bármely tagjával kapcsolatban az összeférhetetlenség gyanúja merül fel.

5. A Bírálóbizottság tagjainak feladatait a Szabályzat V/5. pontja tartalmazza.

A Bírálóbizottság tagjai felelősségi körükben:

- feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni,
- felelnek minden olyan tevékenységért, amelyek a Bírálóbizottság által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak,
- különösen felelnek a közbelső és az eljárást lezáró döntést megelőző javaslatban és az eljárás értékelését tartalmazó szakvéleményben foglaltakért,
- az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal az eredmény kihirdetéséig (egyszerű közbeszerzési eljárás esetében az összegezés megküldéséig) – az adott közbeszerzéssel összefüggő elengedhetetlen kapcsolattartás kivételével - sem szóban, sem írásban nem tarthatnak kapcsolatot,
- az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul kötelesek jelenteni a Bírálóbizottság elnöke felé, a Bírálóbizottság elnöke pedig a Polgármester felé,
- kötelesek tájékoztatni a Bírálóbizottság elnökét, illetve a Bírálóbizottság elnöke a Polgármestert, ha egyéb munkaköri kötelezettségükből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állnak, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen a közbeszerzési eljárás alatt.

6. **A lebonyolító**

Az egyszerű közbeszerzési eljárásokban lebonyolító alkalmazható, a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzések esetén lebonyolító alkalmazása kötelező.

A lebonyolító az ajánlatkérő nevében eljáró külső személy vagy szervezet, feladatait és felelősségét az adott beszerzésre vonatkozó szerződés tartalmazza. A szerződésben meg kell határozni az ajánlatkérő részéről kijelölt szakmai kapcsolattartót, akivel a lebonyolító folyamatosan köteles konzultálni. A lebonyolító feladatai az adott közbeszerzés teljes körű lebonyolítása során:

- amennyiben a beszerzésnél bármely okból nem alkalmazható a közbeszerzési tervben meghatározott eljárás, úgy javaslatot tesz annak fajtájára, menetére,
- a Kbt-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése,
- a Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatainak aláírása,
- az eljárást kezdeményező felhívás és dokumentáció, illetőleg kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése,
- az elkészült anyag átadása a jegyző számára a polgármesternek szóló előterjesztés elkészítéséhez,
- az elfogadott felhívás megjelentetése, illetve – adott esetben – közvetlen eljuttatása az ajánlattételre felkértek számára,
- adott esetben a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által elvárt hiánypótlás teljesítése,

- a Bírálóbizottsági üléseken való részvétel, a Bírálóbizottság munkájának segítése,
- adott esetben a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása, jegyzőkönyvvezetés,
- a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdések határidőben történő megválaszolása,
- a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásában való közreműködés, a bontási jegyzőkönyv elkészítése,
- a Bírálóbizottsággal közösen az ajánlatok (részvételi jelentkezések) teljes körű átvizsgálása, értékelése, a hiánypótlási felhívások elkészítése, értelmező kérdések összeállítása,
- a Bírálóbizottsággal közösen a beérkezett hiánypótlási anyagok és a válaszok ellenőrzése,
- a kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalás tapasztalása esetén az erre való rákérdezés, indokolás kérése,
- a beérkezett válaszok, indokolások megvizsgálása,
- javaslat a Bírálóbizottság részére írásbeli szakvélemény készítéséhez,
- döntés-előkészítő javaslat készítése és megküldése a Bírálóbizottság tagjainak véleményezésre, szükség esetén a közreműködésével való véleményezésre,
- jegyzőkönyvvezetés a Bírálóbizottság ülésein,
- az eljárás végén az összegezés és a szükséges tájékoztatók elkészítése,
- adott esetben az eredményhirdetés megtartása, jegyzőkönyvvezetés.

## 7. A Hivatalos közbeszerzési tanácsadó

A közbeszerzési szakértő, illetve tanácsadó felelősségét, feladatait a vele kötött szerződés tartalmazza.

A közbeszerzési szakértő feladatai az alábbiakra terjedhetnek ki:

- a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése,
- adott esetben a közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése, szükség esetén részvétel a helyszíni bejárás/konzultáción,
- részvétel a nyilvános bontási eljáráson,
- felkérés alapján részvétel a Bírálóbizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában előterjesztendő javaslathoz, illetve a fenti kérdésben történő döntéshez,
- hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, illetve tartalmának közbeszerzési szempontú ellenőrzése,
- az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékeléséről készített jegyzőkönyv, benne a szakvéleménnyel, illetve a döntési javaslattal, átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából,
- adott esetben részvétel a nyilvános eredményhirdetésen, szükség esetén tanácsadás a felmerült közbeszerzési jellegű kérdésekben,
- az összegzés és az eljárás eredményéről szóló tájékoztató átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából,
- felkérés esetén közreműködés az éves statisztikai összegzés elkészítésében,

- felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. 303. §-a szerinti jogalapja, illetve közreműködik a módosításról szóló hirdetmény elkészítésében,
- felkérés alapján részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban,
- támogatás elnyerésére irányuló pályázatok közbeszerzési szempontú áttekintése, a szükséges közbeszerzési eljárások meghatározása, ütemterv készítése,
- felkérés alapján bármely közbeszerzési kérdésben szakvélemény készítése, tanácsadás,
- felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése a Kbt. előírásainak történő megfelelés érdekében.

Adott esetben a lebonyolító feladatait a Hivatalos közbeszerzési tanácsadó látja el.

## **X. A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok**

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az Önkormányzat képviselőjét a Polgármester által a Hivatal köztisztviselői közül kijelölt szakembere és/vagy a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező külső személy látja el.

## **XI. A közbeszerzések ellenőrzése**

A közbeszerzést ellenőrző személy látja el az elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.

Az ellenőrzésről a jegyző ellenőrzési tervet készít, melynek megfelelően az ellenőrzést a jegyző által a Hivatal köztisztviselői közül kijelölt közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy végzi el.

## **XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása**

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni. Az ezzel kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni, továbbá a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére meg kell küldeni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de a Kbt. 7. § (2) bekezdése alapján legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Iratkezelési Szabályzata és Irattári tervében meghatározottak szerint kell dokumentálni. Az eljárás során készítendő dokumentumok elkészítéséért és megőrzéséért a jegyző felelős. Lebonyolító bevonása esetén a dokumentumok elkészítéséért a lebonyolító, megőrzéséért a jegyző felelős. Az eljárás során elkészített dokumentumokat feljegyzés formájában részletesen rögzíteni kell, melynek elkészítése a jegyző feladata.



**XIII. Hatályba léptető és záró rendelkezések**

1. E szabályzat 2010. december 1-jén lép hatályba.
2. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 123/2009. (IV. 23.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.
3. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően jóváhagyásra, illetőleg engedélyezésre kerülő beszerzésekre teljes körűen alkalmazni kell. A hatálybalépés időpontjában már engedélyezett, illetve folyamatban lévő beszerzések esetében csak azokat az előírásokat kell alkalmazni, melyek nem zavarják a beszerzések tervszerű folyamatos megvalósítását.
4. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
5. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elve).

Hajdúnánás, 2010. november 25.

**Szólláth Tibor**  
polgármester

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, ..... (név), mint a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárás előkészítésében részt vevő/a Bírálóbizottság tagja\* nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. §-ában megfogalmazott összeférhetlenségi okok velem szemben és a Kbt. szerinti hozzátartozóimmal szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom továbbá, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás előkészítése során személyemet, illetve a Kbt. szerinti hozzátartozóim személyét illetően olyan változások állnak be, melyek a fenti törvényhelyen meghatározott összeférhetlenségi szabályokat sértene, s ezek jogsértést eredményeznének a közbeszerzési eljárás tekintetében, azonnal lemondok mint előkészítésben részt vevő/Bírálóbizottsági\* tag.

Elfogadom továbbá, hogy bizalmasan kezelek minden, a közbeszerzési eljárás előkészítése során tudomásomra jutott adatot, tény és információt. A közbeszerzési eljárás alatt az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást, illetve azt az esetet, ha munkaköri kötelezettségemből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állok, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelentem.

....., (helység) ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
aláírás

\*a megfelelő rész aláhúzendó!

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

név: Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
cím: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.  
képviseli: Szólláth Tibor Zoltán polgármester  
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.  
számlaszám: 11738077-15372662  
számlázási cím: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.  
adószám: 15372662-2-09  
statisztikai jelzőszáma: 15372662-8411-321-09  
mint megrendelő (továbbiakban: megrendelő)

másrészről

név: Városi Jegyzők Egyesülete  
cím: 3900 Szerencs, Rákóczi u. 89.  
képviseli: Dr. Gadóczy Bertalan elnök  
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.  
számlaszám: 11734145-20010537  
számlázási cím: 3900 Szerencs, Rákóczi u. 89  
adószám: 18405606-2-05  
statisztikai jelzőszáma: 18405606-9492-529-05  
mint vállalkozó (továbbiakban: vállalkozó)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy megrendelő megbízza a vállalkozót „Az egyablakos ügyfélszolgálati rendszer kialakításának lehetősége Hajdúnánáson” tartalmú tanulmány elkészítésével az alábbiak szerint különösen:
  - a./ A tanulmány kiemelten foglalkozzon a városba érkező befektető és a vállalkozók ügyintézésének elősegítésével.
  - b./ A tanulmány terjedjen ki a megvalósítás módjára, lehetőségeire.
  - c./ A tanulmány terjedjen ki a személyi feltételek vizsgálatára, tegyen javaslatot a megvalósításra.
  - d./ A tanulmány tegyen javaslatot a szükséges szervezetalakításra.
  - e./ A tanulmány tartalmazza a működés folyamatainak bemutatását.
  - f./ A tanulmány vizsgálja a megvalósítás becsült fedezetigényét.
  - g./ A tanulmány vizsgálja a megvalósítás lehetséges előnyeit és hátrányait, tekintettel a lakossági igényekre.
- 2.) A vállalkozó a feladat ellátását elsősorban a Városi Jegyzők Egyesületének keretében működő szakkollégiumok szakértőinek közreműködésével végzi.
- 3.) A vállalkozó a 2.) ponton túlmenően jogosult alvállalkozó(k) igénybevitelére is.
- 4.) A felek megállapodnak abban, hogy a megrendelő a fentebb részletezett tanulmány elkészítéséért a vállalkozó részére 4.400.000,-Ft+ÁFA, azaz négymillió négyszázezer forint+ÁFA díjat fizet.

- 5.) A megrendelő a vállalási díjat a vállalkozó által kiállított számla alapján a tanulmány kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles átutalással a vállalkozó jelen szerződésben meghatározott bankszámlájára megfizetni.
- 6.) A felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban részletezett tanulmány elkészítésének határnapja 2011. január 15. A Megrendelő részteljesítést és előteljesítést nem ismer el.
- 7.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen vállalkozási szerződés megkötését követően egyik fél sem jogosult a szerződéstől önállóan elállni, vagy a szerződést megszüntetni, a szerződést felbontani. Ezek a jogok, csak abban az esetben gyakorolhatók, ha ebben a felek közösen megegyeznek.
- 8.) A felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Ezen belül a megrendelő köteles minden, az önkormányzat működésére vonatkozó dokumentumot, elsősorban szabályzatokat, ügyrendet a vállalkozó rendelkezésére bocsátani, a vállalkozó pedig kötelese a megrendelőt tevékenységéről, annak aktuális helyzetéről a megrendelő kívánságára tájékoztatni.
- 9.) A vállalkozó vállalja, hogy amennyiben szükséges a megrendelő igénye szerint szakkonzultáción az egyesület megbízott szakértője jelenlétével is segíti a tanulmány megismertetését.
- 10.) Jelen szerződés módosítására mindkét fél beleegyezésével kizárólag írásban kerülhet sor.
- 11.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény szabályai az irányadóak.

Hajdúnánás, 2010. november 30.

Szerencs, 2010. december

---

Szólláth Tibor Zoltán  
polgármester  
megrendelő

---

Dr. Gadóczy Bertalan  
elnök  
vállalkozó