

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

10/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja és az önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 10/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendeletét megalkotja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Határidő: 2011. május 5.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

11/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 1/2011. (II. 11.) Önkormányzati Rendelet módosításáról szóló 11/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendeletét megalkotja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Határidő: 2011. május 5.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

12/2011. (V. 10.) Önkormányzati Rendelet

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú közüzem által szolgáltatott ivóvízért és csatorna használatáért fizetendő díj megállapításáról szóló, többször módosított 32/2004. (VI. 30.) Önkormányzati Rendelet módosításáról szóló 12/2011. (V. 10.) Önkormányzati Rendeletét megalkotja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Határidő: 2011. május 10.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendelet

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a mezei őrszolgálatról és a mezőéri járulékról szóló 13/2011. (V. 05.) Önkormányzati Rendeletét megalkotja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Határidő: 2011. május 5.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

135/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Hraskó János r. alezredes, rendőrségi főtanácsos, Hajdúnánás Városi Rendőrkapitányság (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 26-28. szám) mb. kapitányságvezetőjének a Hajdúnánás város közrend-, közbiztonsági helyzetéről szóló tájékoztatóját megismerte, és azt elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

136/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján kinyilatkozza, hogy egyetért és támogatja dr. Hraskó János r. alezredes, rendőrségi főtanácsos Hajdúnánás Városi Rendőrkapitányság (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 26-28. szám) kapitányságvezetőjévé való kinevezését.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét (4024 Debrecen, Kossuth u. 20. szám) értesítse.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 6.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

137/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. szám) Hajdúnánáson végzett hulladékkezelési tevékenységéről és a hozzá kapcsolódó kommunális adózással kapcsolatban készült beszámolót megtárgyalta, és azt tudomásul veszi.

Felelős: -

Határidő: -

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

138/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a beérkezett szakhatósági állásfoglalások alapján, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. Rendelet 1. § (3) bekezdés adta lehetőséget felhasználva, a rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésében előírtakat figyelembe véve kinyilvánítja, hogy Hajdúnánás Város Településrendezési terv módosításának elkészítésekor, a településrendezési tervhez alátámasztó munkarészei között elkészített, módosításokat megalapozó vizsgálatokon, hatáselemzésen túl, külön környezeti vizsgálat elkészítését nem tartja szükségesnek.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntést követően a 2006-2011. évek között előkészített településrendezési tervének módosítását elfogadásra terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

139/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

1. Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására.
2. Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
 - I. A települési önkormányzat lakosságszáma 2010. január 1-jén 1.000 fő, vagy a feletti (17.938 fő).
 - II. A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2011. évben ilyen jogcímen 527.000 ezer forint összegű bevételt tervez.
 - III. Az önkormányzat 2011. évi módosított költségvetési rendeletét 400.083 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.
 - IV. Az önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladja meg a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.
 - V. Az önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett, az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási igény benyújtásáról.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. április 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

140/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésében előírtakat figyelembe véve, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Hajdúnánási Református Egyházközség (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. szám) között, az óvodai nevelési feladatellátásra vonatkozó Közoktatási Megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Közoktatási Megállapodást Hajdúnánás Városi Önkormányzat képviseletében aláírja.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 15.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

KÖZOKTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Hajdúnánás Városi Önkormányzata** – a továbbiakban: Önkormányzat (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.), képviselőjében **Szólláth Tibor polgármester**

másrészről a **Hajdúnánási Református Egyházközség** – a továbbiakban: Egyházközség (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. sz.) képviselőjében **Gacsályi Gábor elnök**-lelkész és Dombi Imre gondnok között az alulírott napon a következő feltételek szerint:

- 1.) Szerződő felek jelen szerződés előzményeként megállapítják, hogy a 99/2011.(III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozatában Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Református Egyházközség képviselőjével folytatott egyeztetés, valamint a Hajdúnánási Óvoda óvodapedagógusainak nyilatkozatai, illetve az óvodás gyermekek szüleinek nyilatkozatai alapján úgy határoz, hogy a Hajdúnánási Óvoda 4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 107. szám alatt lévő tagóvodája épületének kiváltása céljából a 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 10. szám alatti ingatlant az óvodai feladatok részbeni átadása miatt, óvodai feladatellátás céljára, 2011. július 1. napjától, határozatlan időre, de legalább 15 évre használatba adja a Hajdúnánási Református Egyházközségnek.

A Hajdúnánási Óvoda 4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 107. szám alatt lévő tagintézményében ellátott gyermekek nevelése 2011. augusztus 29. napját követően – a szülők nyilatkozatai alapján – vagy a Hajdúnánási Református Egyházközség által működtetett óvodában, vagy a Hajdúnánási Óvoda más tagóvodájában történik.

- 2.) Szerződő felek jelen szerződés előzményeként megállapítják, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 3. § (2) bekezdésére tekintettel - amelynek értelmében közoktatási intézményt a Magyar Köztársaságban nyilvántartásba vett egyházi jogi személy alapíthat és tarthat fenn. A **Hajdúnánási Református Egyházközség** a 17/2011. a 18/2011. a 19/2011. a 20/2011. és a 21/2011. számú Presbiteri Határozataival kinyilvánította abbéli szándékát, hogy a 2011/2012. nevelési évtől négy óvodai csoportra vonatkozóan az óvodai feladatellátást Hajdúnánás Városi Önkormányzattól átvállalja.

- 3.) A leendő fenntartó minden év november 30. napjáig egyeztetést kezdeményez annak érdekében, hogy biztosítsa az átvállalt közoktatási feladat működőképességét, a használatba vett ingatlan kielégítő üzemben tartását. Ha indokolt és szükséges az Egyházközség kiegészítő támogatás iránti igényt formálhat. A kiegészítő támogatás mértéke az önkormányzat által a város óvodai ellátására fordított normatíva kiegészítés mértékét nem haladhatja meg. Az önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatáson felüli támogatást - figyelembe véve az egyházi kiegészítő támogatást - a Képviselő-testület **évenként meghozott döntése alapján** határozza meg.

- 4.) A közoktatási törvény 81. § (1) bekezdése alapján Hajdúnánás Városi Önkormányzat megbízza a Hajdúnánási Református Egyházközséget, hogy 2011/12. nevelési évtől határozatlan időre, de legalább 15 évre ingyenesen használatukba kerülő épületben az önkormányzat kötelező óvodai nevelési feladatainak ellátásában vegyen részt, amely a gyermekek számára ingyenes.
- 5.) A Hajdúnánási Református Egyházközség vállalja:
- a) Az intézmény nyitva áll a közoktatási törvény 24. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint felvehető minden gyermek előtt, akinek a szülei egyetértenek azzal, hogy gyermekük keresztyén nevelésben részesüljön.
 - b) Gondoskodnak a történelmi egyházak tanítása szerinti hitoktatásról, a szülők erre vonatkozó igényének felmérését követően.
 - c) A Hajdúnánási Református Általános Iskola és Óvoda tagóvodájaként működtetett intézmény gyermeklétszámát a későbbiekben is a jelenlegi gyermekek számával azonos mértékben, 4 csoportban 120 fős maximális létszám keretein belül biztosítja.
 - d) Vállalja, hogy 6 fő óvodapedagógust és 4 fő dajkát a Városi Óvoda közalkalmazotti állományából – önkéntes választásuk alapján – határozatlan ideig, de legalább 5 évig alkalmaz, ha az alkalmazást kizáró ok nem lép fel. Átvevő a közalkalmazottak továbbfoglalkoztatására vonatkozó ajánlat megtételéről gondoskodik.
 - e) Az intézmény a gyermekek felvételét legkésőbb az önkormányzati óvodákra az önkormányzat képviselő-testülete által meghatározott városi beiratkozási időszak végéig lebonyolítja.
 - f) A csoportlétszámok kialakítása során figyelembe veszik a közoktatási törvény 3. számú mellékletében előírt átlagléttszámokat, valamint a HHH/HH gyermekek összetételét.
 - g) Az óvodai nevelést a Hajdúnánási Református Általános Iskola és Óvoda a közoktatási törvény 114. § előírásainak megfelelően ingyenesen biztosítja a gyermekek részére.
 - h) Igénybe veszik a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvényben foglaltak szerinti költségvetési hozzájárulást, és mint intézményfenntartó mindent megtesznek annak érdekében, hogy az intézmény működését további - a városi önkormányzat költségvetését nem terhelő - források igénybevételeivel biztosítsák.

- i) A közoktatási törvény 118. § (9) bekezdésében foglaltak alapján eljár, hogy a közoktatási törvény 81. §-ának (11) bekezdésében meghatározottak szerint egyoldalú nyilatkozatot tehesen.
- 6.) A szerződő felek rögzítik, hogy jelen közoktatási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi:
- a) a feladatátadással használatba adott, a Hajdúnánási Óvoda 4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 107. szám alatt lévő tagóvodája épületének kiváltására szolgáló, Hajdúnánás, Iskola u. 10. sz. alatti ingatlanra és az ingóságok átadására vonatkozó megállapodás,
 - b) a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 4. sz. mellékletben szereplő, az intézményalapítás feltételét képező kötelező és minimális eszközkör ütemezett biztosítása az ingatlanra és az ingóságok átadására vonatkozó megállapodásban rögzítetteknek megfelelően.
- 7.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat vállalja, hogy:
- a) az intézmény működését érintő jogszabályi változásokról - az önkormányzati fenntartású intézményekkel azonos módon és mértékben - tájékoztatja az intézményt és fenntartóját,
 - b) a város által kiírt pályázatok és támogatási alapok terhére - az önkormányzati intézmények támogatásához hasonló mértékben és arányban - a Hajdúnánási Református Általános Iskola és Óvoda programjait és támogatási igényeit is figyelembe veszi, érvényesíti.
- 8.) Az ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közoktatásról szóló törvény, továbbá a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvény előírásai az irányadók. A felek megállapodnak abban, hogy ezen megállapodás teljesítése során felmerülő vitás kérdéseket először tárgyalás útján próbálják rendezni, amely tárgyalásról hiteles feljegyzést, illetőleg jegyzőkönyvet készítenek. A peren kívül nem rendezhető jogvitáik eldöntésére a felek a Debrecen Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.) Felek ezen közoktatási megállapodást a közoktatásról szóló törvény 81. § alapján 2011. augusztus 29. napjától határozatlan időre, de legalább 15 tanévre kötik. A meghosszabbításról a felek a közoktatási megállapodás lejáratát előtt 3 hónappal döntenek, amennyiben a tárgyalásokra vonatkozó kezdeményezés nem történik, a közoktatási megállapodás automatikusan további 15 évre meghosszabbodik.
- 10.) Jelen közoktatási megállapodás érvényes létrejöttéhez Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Hajdúnánási Református Egyházközség presbitériumának hozzájárulása szükséges. A **Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete** 140/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozatával, a **Hajdúnánási Református Egyházközség Presbitériuma** /2011. számú határozatával a jelen közoktatási megállapodást jóváhagyta.

A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a közoktatásról szóló 1993. LXXIX. 81. § (13) bekezdése alapján a megállapodás érvényességének feltétele a Magyarországi Református Egyház Zsinata Elnökségének egyetértő nyilatkozata.

11.) Jelen megállapodás a szerződő felek jóváhagyó döntését követően az aláírás napján lép hatályba.

Ezen három (3) számozott oldalból álló megállapodást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Gacsályi Gábor
elnök-lelkész

Dombi Imre
gondnok

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

141/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló XXXVIII. törvény 108. § (1) bekezdése a) pontja alapján a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Hajdúnánási Református Egyházközség (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. szám) között, az óvodai nevelés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében kötendő használatba adási szerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a használatba adási szerződést Hajdúnánás Városi Önkormányzat képviseletében aláírja.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 15.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **Hajdúnánás Városi Önkormányzat** (Székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.), mint **Használatba adó**, képviselőjében Szólláth Tibor polgármester, másrésztől **Hajdúnánási Református Egyházközség** (Székhely: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. sz.), mint **Használatba vevő**, képviselőjében Gacsályi Gábor elnök-lelkész és Dombi Imre gondnok

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek jelen szerződés előzményeként megállapítják, hogy Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2011. (III. 31.) Képviselő-testületi Határozatában a Hajdúnánási Református Egyházközség képviselőjével folytatott egyeztetés, valamint a Hajdúnánási Óvoda óvodapedagógusainak nyilatkozatai, illetve az óvodás gyermekek szüleinek nyilatkozatai alapján úgy határoz, hogy a Hajdúnánási Óvoda Hajdúnánás, Hunyadi u. 107. szám alatt lévő tagóvodája épületének kiváltása céljából a Hajdúnánás, Iskola u. 10. szám alatti ingatlant, az óvodai feladatok részbeni átadása miatt, óvodai feladatellátás céljára, 2011. július 1. napjától, határozatlan időre, de legalább 15 évre használatba adja a Hajdúnánási Református Egyházközségnek.
- 2.) Szerződő felek jelen szerződés előzményeként megállapítják, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdésére tekintettel – amelynek értelmében közoktatási intézményt a Magyar Köztársaságban nyilvántartásba vett egyházi jogi személy alapíthat és tarthat fenn – a Hajdúnánási Református Egyházközség a 17/2011. számú Presbiteri Határozata szerint: A Hajdúnánási Református Egyházközség Presbitériuma egyetért és támogatja, hogy a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozatának megfelelően - a városi óvodai feladatok részbeni átadása miatt - a Hajdúnánás Iskola u. 10 szám alatti önkormányzati ingatlant 2011 július 1-től a Hajdúnánási Református Egyházközség óvodai feladatellátás céljára - határozatlan időre, de legalább 15 évre - használatba vegye át, és e telephelyen óvodai tagintézmény létesüljön.
- 3.) Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 10. szám alatt lévő, 44. hrsz. alatt nyilvántartott 2166 négyzetméter alapterületű ingatlan, a rajta található épületekkel és udvarral.
- 4.) Jelen szerződéssel Használatba adó használatba adja, Használatba vevő használatba veszi 3. pontban meghatározott épületeket határozatlan időre, de legalább 15 évre. Amennyiben Használatba vevő az oktatási tevékenységével felhagy, az ingyenes használat megszűnik és az ingatlant vissza kell adni Használatba adónak.
- 5.) Felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó térítésmentesen adja Használatba vevő használatába a 3. pont szerinti épületeket. Felek rögzítik, hogy a Használatba adó azért adja térítésmentesen használatba az épületeket, hogy ezzel lehetővé tegye Használatba vevő számára, hogy óvodai nevelési tevékenységet ingyenesen, tandíj fizetése nélkül biztosítsa a gyermekek részére. Felek megállapodnak abban, hogy a használat teljes tartama alatt köteles Használatba vevő az óvodai nevelést ingyenesen végezni.
- 6.) Használatba vevő csak és kizárólag a felek között létrejött közoktatási megállapodásban meghatározott óvodai nevelési célokra használhatja az épületeket. Ettől eltérő tevékenységet a Használatba vevő csak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.

- 7.) Használatba adó köteles olyan állapotban átadni a 3. pont szerinti épületet óvodai feladatellátás céljára Használatba vevőnek, hogy az megfeleljen a működési engedélyhez szükséges, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 6. számú melléklet II. fejezet 3. és 4. pontjának.
- 8.) Használatba vevő kötelessége megfizetni a használatba adott épületek használatával összefüggő valamennyi közüzemi díjat, amelyekre külön szolgáltatási szerződést köteles kötni.

Használatba adó vállalja, hogy a 3. pontban megjelölt ingatlanra a megállapodás hatálya alatt vagyombiztosítást köt.

Használatba vevő köteles gondoskodni az épületek állagmegóvásáról, karbantartásáról. A karbantartási munkálatok elvégzésének kötelezettsége a Használatba vevőt terheli azzal, hogy annak elvégzéséről legkésőbb a munka megkezdésekor köteles az Átadót tájékoztatni. Ha az épület szükséges karbantartási költségei meghaladják a 100.000 Ft-ot, Használatba adó és Használatba vevő külön megállapodás alapján vállalják a költségeket. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a 3. pontban meghatározott ingatlanon bármely nemű átalakítási, felújítási munkálat elvégzéséhez a Használatba adó előzetes írásbeli engedélyre van szükség. A felújítási, átalakítási munkálatok elvégzéséről a Felek külön írásbeli szerződésben kötelesek megállapodni, amelyben a költségek megtérítéséről, ill. az évente történő elszámolásáról rendelkeznek. A Használatba vevő az állagmegóvási, felújítási, átalakítási munkák elvégzése, elvégeztetése során a vonatkozó jogszabályok betartásáról köteles gondoskodni, az ennek elmulasztásából származó károkért felelősséggel tartozik. A szükséges szakhatósági engedélyek beszerzéséről is Használatba vevő köteles gondoskodni.

- 9.) Használatba adó Használatba vevő használatába az ingatlant az épület tényleges átadáskor készített jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át. Használatba adó Használatba vevő tulajdonába adja az ingatlanok tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat. Használatba adó vállalja, hogy a működési engedélyhez szükséges tárgyi feltételeket igazoló tételes jegyzéket a kötelező (minimális) eszköz-és felszerelési jegyzékben meghatározottak szerint készíti el. Továbbá Használatba adó kötelezettséget vállal a használatba vevő felé, hogy a működés megkezdéséhez, a nevelő munkához szükséges, jogszabályban meghatározott tárgyi feltételeket a működés megkezdésének idejére rendelkezésre bocsátja nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 6. számú melléklet II. fejezet 6. pontjának megfelelően.
- 10.) Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.
- 11.) Tekintettel arra, hogy a használatba vevő az ingatlanban közoktatási feladatot lát el, jelen megállapodás felmondására csak az alábbi esetekben kerülhet sor:

- Ha a használatba vevő az épületben folytatott közoktatási tevékenységet meg kívánja szüntetni, köteles erről a használatba adót az utolsó tanév november 30. napjáig írásban tájékoztatni, az ingatlant pedig a nevelési év utolsó napján a 13. pontban foglaltaknak megfelelően birtokba adni.

Használatba adó a szerződést felmondhatja, ha a Használatba vevő az ingatlant a 7. ponttól eltérő célra használja, jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit jelentős mértékben, felszólítás ellenére vagy ismételten megszegi. A felmondás csak a mindenkori nevelési év utolsó napjára szólhat.

- 12.) Használatba vevő az épületek használatát a Használatba adó engedélye nélkül másnak át nem adhatja. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony megszűnésekor az épületeket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba visszaadja Használatba adónak.
- 13.) Használatba adó kötelezettséget vállal az épületek használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, valamint az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb hatósági engedélyekhez szükséges feltételek megteremtésére.
- 14.) Használatba vevő kötelezettséget vállal az épületek használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, valamint az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb hatósági szabályok, előírások maradéktalan betartására, továbbá az iskolaépületek előtti utcafront takarítására, csúszásmentesítésére.
- 15.) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
- 16.) Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.
- 17.) Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket igyekeznek elsődlegesen békés úton rendezni. Arra az esetre, amennyiben ez nem vezet eredményre, kikötik a Hajdúböszörményi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 18.) Jelen megállapodás érvényes létrejöttéhez Hajdúnánás Város képviselő-testületi és a Hajdúnánási Református Egyházközség Presbitériumának hozzájárulása szükséges. Jelen szerződést Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 141/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozata, és a Hajdúnánási Református Egyházközség Presbitériumánakszámú határozata hagyta jóvá.
- 19.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Gacsályi Gábor
elnök-lelkész

Dombi Imre
gondnok

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

142/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti a 117/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozatában kinyilvánított szándékát, és úgy határoz, hogy a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdései, a 10. § (1) bekezdése, a 70. § (1) bekezdés b) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. §, és a 127/A. § alapján 2011. július 1-től kezdődően határozatlan időre a melléklet szerinti feladat ellátási szerződés alapján a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, az idősek napközbeni ellátása, valamint az idősek átmeneti elhelyezése szociális szolgáltatásokat a feladatok ellátásnak jobbítása és szolgáltatás színvonalának emelése céljából átadja a Hajdúnánási Református Egyházközség (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. szám) ellátásába.

Felkéri a polgármestert a feladat ellátási szerződés megkötésére és a Hajdúnánási Református Egyházközség (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. szám) értesítésére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 2.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Hajdúnánás Városi Önkormányzat** (székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.; képviselő: Szólláth Tibor polgármester), továbbiakban **Átadó**, másrészről a **Hajdúnánási Református Egyházközség** (székhely: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. sz.; képviselő: Gacsályi Gábor elnök-lelkész, és Dombi Imre gondnok), továbbiakban **Átvevő** között az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy Átadó a fenntartója a Szociális Gondozási Központ elnevezésű szociális intézménynek, amely az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a 42-4/2010/SzGy-Db számú működési engedélynek megfelelően:

- | | | |
|--|-------------|------------------------------|
| - Étkeztetés (szociális étkeztetés) | 90 fő | Ellátási terület: Hajdúnánás |
| - Házi segítségnyújtás | 30 fő | Ellátási terület: Hajdúnánás |
| - Idősek klubja (Idősek nappali intézményi ellátása) | 25 fő | Ellátási terület: Hajdúnánás |
| - Időskorúak gondozóháza (Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás) | 18 férőhely | Ellátási terület: Hajdúnánás |

2. Felek rögzítik, hogy Átadó tulajdonában áll az alábbi ingatlan és annak felépítményei:
4080 Hajdúnánás, Polgári u. 12. sz.; 1131 hrsz-ú, 1394 m² alapterületű ingatlan.

3. Jelen ellátási szerződéssel Átadó jogutódlással átadja Átvevőnek az 1. pontban megjelölt szociális szolgáltatások fenntartói jogát 2011. július 1-től határozatlan időre a szolgáltatás feltételeinek javítása, és az ellátás színvonalának javítása céljából.

4. Jelen szerződés közhasznú szerződésnek minősül, melynek alapján Átadó, mint a társadalmi közös szükséglet ellátásáért felelős szerv az 1. pontban meghatározott közhasznú tevékenységet Átvevőnek átadja, Átvevő pedig 2011. július 1-től a szerződés hatálya alatt vállalja az 1. pontban meghatározott közhasznú feladatok ellátását.

5. A 2. pontban meghatározott ingatlan, valamint az átadott eszközök használatának részletes szabályait a felek között létrejött és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 146/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozatával, valamint a Hajdúnánási Református Egyházközség számú Presbiteri Határozatával jóváhagyott használatba adási szerződés tartalmazza.

Átadó kötelezettségei

6. Az Átadó az 1. pontban meghatározott közhasznú feladat ellátásához támogatást biztosít, amelynek mértéke a 2011. évben 600.000 Ft, azaz hatszázezer forint. Az ezt követő évekre vonatkozó támogatás összegeiről a Felek a költségvetési adatok ismeretében, tárgyév február 15-éig megállapodnak.

A szerződő felek a tárgyévet követő év március 31-éig elszámolást készítenek a feladatellátáshoz kapcsolódó, igényelhető támogatások és ráfordított kiadások különbözete alapján.

7. A 6. pontban foglalt támogatást Átadó havonta, 12 egyenlő részben, utólag, tárgyhónapot követő hónap 10-éig utalja át Átvevőnek a Polgári Takarékszövetkezethél vezetett 61200247-10037270 sz. számlájára.
8. Átadó hozzájárul ahhoz, hogy az Átvevő az 1. pontban meghatározott feladatokra a normatív állami hozzájárulást megigényelje.
9. Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg a vonatkozó jogszabályok alapján. Az intézményvezető az ellátott írásos kérelme alapján méltányosságból dönthet a személyi térítési díj csökkentéséről.
10. Az Átvevő az intézményi térítési díjak tervezett változásáról, a változást megelőző 15 napon belül tájékoztatja az Átadót.
11. Átvevő a szociális szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.
12. Az Átvevő köteles a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíteni, ill. gondoskodik ezek teljesüléséről, az adtakezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja.
13. Az ellátottak panaszait, az ellátást végző szociális intézmény vezetőjénél írásban érvényesíthetik. A panaszokat az intézményvezető kivizsgálja és beérkezését követő tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, valamint intézkednie kell az esteleges hiányosságok megszüntetése felől. Az ellátottak érdekeit képviselő jogi képviselő nevét, címét és elérhetőségét az Átvevő az ellátás helyszínén jól látható helyen köteles kifüggeszteni.
14. Az Átvevő az Átadó részére egyszer, tárgyévét követő év március 31-ig írásbeli és – szükség szerint – szóbeli beszámolót nyújt, amely tartalmazza az átadott feladatok szakmai megvalósításának és az ellátottak jogainak és érdekeinek teljesülését.

Átvevő kötelezettségei

15. Átvevő folyamatosan biztosítja a 1. pontban meghatározott ellátásokat és vállalja az átadás időpontjában ellátottak további ellátását. A működési engedély módosításával járó szakmai profil bővítéséhez az Átadó előzetes hozzájárulása szükséges.
16. Átvevő vállalja, hogy a szerződést követő 60 napon belül gondoskodik a működési engedély megszerzéséről. A működési engedély megszerzésével járó költségek Átvevőt terhelik. Az Átadó mindent megtesz, hogy a működési engedélyeztetés eredményességét segítse.
17. Átvevő az 1. pontban meghatározott intézményben foglalkoztatott dolgozókat 19 fő létszámban átveszi és munkavállalóként továbbfoglalkoztatja. Átvevő a közalkalmazottak továbbfoglalkoztatására vonatkozó ajánlat megtételéről gondoskodik. A dolgozók közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (1) bekezdés d) pontja alapján megszűnik és a továbbiakban a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartoznak. Amennyiben valamely dolgozó nem kíván a továbbfoglalkoztatással élni, akkor Átadó viseli a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével járó költségeket.

18. Felek kifejezetten deklarálják, hogy csak olyan eljárást tartanak elfogadhatónak és méltányosnak az átadás folyamán, amely a továbbfoglalkoztatást vállaló dolgozók jogait megóvja.
19. Átvevő vállalja, hogy azt a dolgozót, aki nem nyilatkozik, vagy negatív tartalmú nyilatkozatot ad az Átvevőnél történő továbbfoglalkoztatásával kapcsolatban, az intézmény átvételétől számított egy évig nem foglalkoztatja sem munkaviszonyban, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.
20. Átvevő kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, betartja és betartatja.
21. Átvevő az 1. pontban foglalt szolgáltatásokra a normatív állami hozzájárulást közvetlenül igényli és kapja meg a Magyar Államkincstártól.

Jogviszony megszűnése

22. A szerződés megszűnik, amennyiben az Átvevő felszámolását elrendelik, vagy az 1. pontban megjelölt intézményre vonatkozó működési engedélyét visszavonják, illetve működési engedélyének hatálya megszűnik, továbbá amennyiben bármilyen okból jogutód nélkül megszűnik.
23. Jelen szerződést mindkét fél felmondhatja tárgyév december 31-i hatállyal legkésőbb tárgyév március 31-ig.
24. Jelen szerződést Átvevő jogutódlással átruházhatja más jogi személyre a jelen szerződésben foglalt feltételek megtartásával, amennyiben ehhez az Átadó előzetesen hozzájárult.
25. Jelen szerződés megszűnése esetén az Átvevő sem cserehelyiség biztosítására, sem pedig kártérítésre vagy kártalanításra nem tarthat igényt sem Átadótól, sem annak jogutódjától. Jelen szerződés megszűnésekor Átadó köteles visszavenni és továbbműködtetni az 1. pontban meghatározott szolgáltatásokat az ellátottakkal együtt.
26. Felek kijelentik, hogy vitás ügyeket – beleértve a felmondásra estlegesen okot adó körülményeket is – peren kívül, megegyezéssel kívánják megoldani.
27. Jelen megállapodás érvényes létrejöttéhez Hajdúnánás Város képviselő-testületi és a Hajdúnánási Református Egyházközség Presbitériumának hozzájárulása szükséges. Jelen szerződést Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 142/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozata, és a Hajdúnánási Református Egyházközség Presbitériumának számú határozata hagyta jóvá.
28. Jelen szerződés 2011. július 1-én lép hatályba.
29. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. és a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. szabályai az irányadók.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Gacsályi Gábor
elnök-lelkész

Dombi Imre
gondnok

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

143/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Gondozási Központ (4080 Hajdúnánás, Polgári u. 12. szám) költségvetési intézményét az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése alapján a melléklet szerinti megszüntető okirattal 2011. június 30. napjával az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése alapján megszünteti.

Felkéri a polgármestert az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt feladatok végrehajtásra és a megszüntető okiratnak a Magyar Államkincstár (4026 Debrecen, Hatvan u. 15. szám) részére történő megküldésére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 6. - a megküldésre

2011. június 30. - a feladatok végrehajtására

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

- 1. Az intézmény neve:** Szociális Gondozási Központ
- 2. Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Polgári u. 12.
- Felügyeleti szerv neve:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- Megszüntető szerv neve:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- Megszüntetés időpontja:** 2011. június 30.
- Jogutódlás:** Az intézmény a képviselő-testület 143/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozata alapján az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése szerint szűnik meg. A feladatot ellátó intézmény 2011. július 1-től a Hajdúnánási Református Egyházközség (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. sz.)
- Megszüntetés oka:** A Szociális Gondozási Központ megszüntetésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 91. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményének érvényesítése érdekében van szükség, amelynek eredményeként az ellátandó feladat magasabb színvonalon teljesíthető.

A megszüntetett intézmény **alapfeladatainak további ellátása** az alábbiak szerint történik:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szakellátást:

- nappali ellátás biztosítása - Idősek Klubja
 - étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - átmeneti elhelyezés biztosítása - Idősek Gondozóháza
- a Hajdúnánási Református Egyházközség látja el 2011. július 1-től. Ellátásra nem kerülő feladat nincs.

Az alapfeladatok ellátását képező vagyon az önkormányzat tulajdona, melyről az alábbiak szerint rendelkezik:

- A Hajdúnánás, Polgári u. 12. szám alatti ingatlant 2011. július 1-től a Hajdúnánási Református Egyházközség használatába adja a fent megjelölt, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakellátás feladatai ellátásának céljaira.
- A feladatellátást szolgáló ingóságokat – berendezési tárgyakat, eszközöket – a Hajdúnánási Református Egyházközség használatába adja.

- Az intézmény 2011. június 30-án fennálló követeléseinek és kötelezettségeinek pénzügyi rendezésére Hajdúnánás Városi Önkormányzat jogosult és köteles.

Az intézményben **foglalkoztatottak** közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (1) bekezdés d) pontja alapján 2011. június 30-án megszűnik, és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaviszonnyá alakul át. A foglalkoztatásuk 2011. július 1. napjától a Hajdúnánási Református Egyházközségnél történik. A Képviselő-testület felkéri a Szociális Gondozási Központban munkáltatói jogkört gyakorló személyt, hogy a közalkalmazotti jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat végezze el.

A költségvetési szerv megszüntetésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése alapján kerül sor.

Záradék: A Szociális Gondozási Központ megszüntetésére a 143/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával kerül sor.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

144/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, az idősek napközbeni ellátása, valamint az idősek átmeneti elhelyezése szociális szolgáltatások Egyházközség részére történő átadása miatt 2011. július 1. napjától a Szociális Gondozási Központnál foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 25. § (1) bekezdés d) pontja szerint, a Kjt-ben meghatározott eljárásrend alapján a Hajdúnánási Református Egyházközség részére történő feladat- és létszám átadás miatt, amelynek eredményeként az alkalmazottak átkerülnek a Munka Törvénykönyve hatálya alá.

A képviselő-testület felkéri a Szociális Gondozási Központban munkáltatói jogkört gyakorló személyt a közalkalmazotti jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos feladatok elvégzésére.

A képviselő-testület felkéri a Hajdúnánási Református Egyházközség képviselőjét, hogy a közalkalmazottak továbbfoglalkoztatására vonatkozó ajánlat megtételéről gondoskodjon.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúnánási Református Egyházközség képviselőjét, és a Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 15.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

145/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése alapján hozott, a Szociális Gondozási Központ szociális intézmény megszüntetésére vonatkozó döntésére - Tóth Árpádné intézményvezető vezetői megbízása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (5) bekezdése alapján 2011. június 30. napjával megszűnik.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintett intézményvezetőt tájékoztassa, és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

146/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdései, a 10. § (1) bekezdése, a 70. § (1) bekezdés b) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. §, és a 127/A. § alapján hozott döntésére, mely szerint 2011. július 1-től kezdődően határozatlan időtartamra feladat ellátási szerződés alapján kívánja biztosítani a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, az idősek napközbeni ellátása, valamint az idősek átmeneti elhelyezése szociális szolgáltatásokat - 2011. július 1-től határozatlan időtartamra használatba adja a Hajdúnánási Református Egyházközség (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. szám) részére a 4080 Hajdúnánás, Polgári u. 12. szám alatti ingatlant, valamint a szociális ellátások működtetéséhez szükséges ingóságokat a melléklet szerinti szerződés alapján.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 16.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Hajdúnánás Városi Önkormányzat (Székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.), mint Használatba adó, képviselőben Szólláth Tibor polgármester, másrészről Hajdúnánási Református Egyházközség (Székhely: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. sz.), mint Használatba vevő, képviselőben Gacsályi Gábor elnök-lelkész és Dombi Imre gondnok között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek megállapítják továbbá, hogy jelen szerződés előzményeként szolgál a felek között létrejött és a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 142/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozatával, valamint a Hajdúnánási Református Egyházközség számú Presbiteri Határozatával jóváhagyott ellátási szerződés.
- 2.) Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a 4080 Hajdúnánás, Polgári u. 12. szám alatt lévő, 1131. hrsz. alatt nyilvántartott 1394 négyzetméter alapterületű ingatlan, a rajta található épületekkel és udvarral.
- 3.) Jelen szerződéssel Használatba adó 2011. július 1-től használatba adja, Használatba vevő használatba veszi 2. pontban meghatározott épületeket határozatlan időre. Amennyiben Használatba vevő az ellátási szerződésben rögzített szociális tevékenységével felhagy, az ingyenes használat megszűnik és az ingatlant vissza kell adni Használatba adónak.
- 4.) Felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó térítésmentesen adja Használatba vevő használatába a 2. pont szerinti ingatlant.
- 5.) Használatba vevő csak és kizárólag a felek között létrejött ellátási szerződésben meghatározott szociális tevékenységekre használhatja az épületeket. Ettől eltérő tevékenységet a Használatba vevő csak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.
- 6.) Használatba vevő kötelessége megfizetni a használatba adott épületek használatával összefüggő valamennyi közüzemi díjat, amelyekre külön szolgáltatási szerződést köteles kötni.

Használatba adó vállalja, hogy a 2. pontban megjelölt ingatlanra a megállapodás hatálya alatt vagyonz biztosítást köt.

Használatba vevő köteles gondoskodni az épületek állagmegóvásáról, karbantartásáról.

A karbantartási munkálatok elvégzésének kötelezettsége a Használatba vevőt terheli 100.000 Ft-ig. Ha az épület szükséges karbantartási költségei meghaladják a 100.000 Ft-ot, Használatba adó és Használatba vevő külön megállapodás alapján vállalják a költségeket. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a 2. pontban meghatározott ingatlanon bármely nemű átalakítási, felújítási munkálat elvégzéséhez a Használatba adó előzetes írásbeli engedélye szükséges. A felújítási, átalakítási munkálatok elvégzéséről a Felek külön írásbeli szerződésben kötelesek megállapodni, amelyben a költségek megtérítéséről, ill. a jogviszony végén történő elszámolásáról is rendelkezhetnek. A Használatba vevő az állagmegóvási, felújítási, átalakítási munkák elvégzése, elvégeztetése során a vonatkozó jogszabályok betartásáról köteles gondoskodni, az ennek elmulasztásából származó károkért felelősséggel tartozik.

- 7.) Használatba adó és Használatba vevő kijelentik, hogy a 2. pontban meghatározott ingatlan későbbiekben történő, igény szerinti értékesítésétől, illetve megvásárlásától nem zárkoznak el.

Használatba adó kijelenti, hogy jelen szerződés 2. pontjában meghatározott ingatlan hasznosítására vonatkozó joggal rendelkezik és szavatosságot vállal azért, hogy az ingatlan tekintetében harmadik személyének olyan joga nem áll fenn, amely az Használatba vevőt a birtokbavételben, illetve a rendeltetésszerű használatban akadályozná.

Használatba adó köteles a Használatba vevőt 2011. június 30-án birtokba helyezni. Használatba vevő a jelen szerződés aláírásának időpontjától jogosult a használatba kapott ingatlanra a tényleges használatbavétel előkészítése céljából belépni. A Használatba vevő birtokba helyezésekor az épület átadás-átvételtől a Felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek továbbá tartalmaznia kell a ingó leltárjegyzéket az átadáskori műszaki állapot feltüntetésével. Az ingatlanhasználattal kapcsolatos költségek a Használatba vevőt birtokba helyezése időpontjától terhelik.

- 8.) Használatba adó Használatba vevő használatába adja térítésmentesen az ingatlan tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat. Jelen szerződés megszűnése esetén Használatba vevő az átadási leltár alapján naturáliában számolva szabványhoz igazítva ugyanakkora eszközállományt szolgáltat vissza Használatba adónak, mint amekkora jelen szerződés hatályosulásával tulajdonába kerül. A visszaszolgáltatás részleteiről külön meg kell állapodni.
- 9.) Az 1. pontban megjelölt ellátási szerződés megszűnése esetén a Használatba vevő köteles az ingatlant – amennyiben a visszaadás időpontjában az átadáskori állapothoz képest abban állagromlás következett be – legalább a szerződés megkötésekor meglévő eredeti állapotnak megfelelő állapotban a Használatba adó rendelkezésére bocsátani.
- 10.) Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.
- 11.) Használatba adó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Használatba vevő az épületeket az 5. ponttól eltérő célra használja.
- 12.) Használatba vevő az épületek használatát a Használatba adó engedélye nélkül másnak át nem adhatja. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony megszűnésekor az épületeket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba visszaadja Használatba adónak.
- 13.) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
- 14.) Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.

- 15.)Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket igyekeznek elsődlegesen békés úton rendezni. Arra az esetre, amennyiben ez nem vezet eredményre, kikötik a Hajdúböszörményi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 16.)Jelen megállapodás érvényes létrejöttéhez Hajdúnánás Város képviselő-testületi és a Hajdúnánási Református Egyházközség Presbitériumának hozzájárulása szükséges. Jelen szerződést Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 146/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozata, és a Hajdúnánási Református Egyházközség Presbitériumánakszámú határozata hagyta jóvá.
- 17.)Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Szólláth Tibor
polgármester

Gacsályi Gábor
elnök-lelkész

Dombi Imre
gondnok

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

147/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 417/2010. (XII. 16.) számú Képviselő-testületi Határozatával tudomásul vett Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság, az Egészségügyi és Szociális Bizottság, valamint a Városfejlesztési Bizottság bemutatott ügyrendjeinek módosítását - a melléklet szerint - tudomásul veszi.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 417/2010. (XII. 16.) számú Képviselő-testületi Határozatának az: „és a bizottságok elnökeinek helyettesítésére megválasztott elnökhelyettesek személyét” **szövegrészt** hatályon kívül helyezi.

A 417/2010. (XII. 16.) számú Képviselő-testületi Határozat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: -

Határidő: -

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Egészségügyi és Szociális Bizottság

ÜGYREND

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: bizottság) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Bizottságok és feladataik

Az SZMSZ 24. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

- 1.) **Döntenek**: a képviselő-testület által az SZMSZ-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben.
- 2.) **Előkészítik**:
 - a.) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
 - b.) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
- 3.) **Javaslatot tesznek**:
 - a.) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
 - b.) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
 - c.) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
- 4.) **Véleményezik**:
 - a.) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
 - b.) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - c.) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
 - d.) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,
 - e.) azokat az intézkedéseket, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó kérdésre adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
- 5.) **Ellenőrzik**:
 - a.) Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
 - b.) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
- 6.) **Beszámolnak**: minden év szeptember hónapjában a bizottság tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.

- 7.) **Kezdeményezhetik:** a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 8.) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- a.) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - b.) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra, rendezési tervekre;
 - c.) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - d.) gazdasági társaságban való részvételre;
 - e.) önkormányzati rendelet alkotására;
 - f.) hitelfelvételre és
 - g.) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

II.

A bizottság szervezete

- 1.) A bizottság létszáma 7 fő, mely 4 fő képviselő-testületi és 3 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
- 2.) A bizottságot a bizottság elnöke képviseli.
- 3.) A bizottság elnökének feladatai különösen:
 - tervezi és szervezi a bizottság tevékenységét,
 - összehívja és vezeti a bizottság ülését,
 - gondoskodik a bizottság ügyrendjének, munkatervének elkészítéséről és azok képviselő-testületben történő bemutatásáról,
 - gondoskodik a bizottság határozatainak, javaslatainak, véleményének megfelelő továbbításáról,
 - gondoskodik a bizottság hatósági ügyeiben hozott döntéseinek érdekeltek részére történő kiadásáról,
 - a hatósági ügyekben érkezett fellebbezések bizottsági felülvizsgálata után – szükség szerint előterjesztést készít a soron következő képviselő-testületi ülésre,
 - beszámol a képviselő-testületnek a bizottság működéséről,
 - együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterrel és más bizottságok elnökeivel,
 - javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra.

III.

A bizottság feladatai

30. véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
31. véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeire vonatkozó előterjesztéseket;
32. javaslatot tesz az önkormányzat költségvetése szociális előirányzatainak megállapítására;

33. figyelemmel kíséri az időskorúak és a szociálisan rászorultak helyzetét;
34. javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi és szociális feladatai ellátásának javítására;
35. dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását - külön önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint – a bizottságra átruházza.

IV.

A bizottság működése

- 1.)
 - a.) a bizottság éves munkaterv alapján működik.
 - b.) a munkatervre javaslatot tehet:
 - bármelyik képviselő,
 - a bizottság tagjai,
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a jegyző.
 - c.) a bizottság a munkatervéről maga dönt: tájékoztatás céljából azt a képviselő-testület elé terjeszti és annak végrehajtásáról évente számot ad.
- 2.) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott képviselő tagja gyakorolja az ülés összehívásával, illetőleg vezetésével kapcsolatos jogosítványokat.
- 3.) A bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a napirendi pontok előadóit, illetőleg a bizottsági munkatervben meghatározott személyeket,
 - akiknek jelenlétét a bizottság elnöke a napirend tárgyalásánál indokoltnak tartja.
- 4.) A bizottság ülése nyilvános, kivéve amikor hatósági jogkörét gyakorolja. A zárt ülés tartására az Ötv. 12. § (4) bekezdése, illetve az SZMSZ 29. § (1) bekezdése az irányadó.
- 5.) A bizottsági ülések meghívói, egyéb írásos anyagai elkészítéséről, a bizottságok egyéb ügyviteli feladatainak ellátásáról a polgármester által kijelölt köztisztviselő gondoskodik.
- 6.) A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalából való kizárásra az Ötv. 14. § (2) bekezdése, illetve az SZMSZ 29. § (1) bekezdése az irányadó.
- 7.) A bizottság tagjai munkájukért önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint tiszteletdíjban részesülnek.

V. Jegyzőkönyv

- 1.) A Bizottság üléséről a polgármester által kijelölt köztisztviselő 12 napon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a bizottság megbízott képviselő tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ezt megelőzően gondoskodik a bizottsági vélemények írásba foglalásáról a soron következő képviselő-testületi ülésre.
- 2.) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a.) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - b.) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - c.) a tanácskozás lényegét,
 - d.) a szavazás számszerű eredményét,
 - e.) a hozott döntéseket.

VI. Záró rendelkezés

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Ötv. valamint az SZMSZ bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Kovács Zsolt
bizottsági elnök

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és
Sport Bizottság

Ü G Y R E N D

A Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság (a továbbiakban: bizottság) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Bizottságok és feladataik

Az SZMSZ 24. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

- 1.) **Döntenek:** a képviselő-testület által az SZMSZ-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben.
- 2.) **Előkészítik:**
 - a.) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
 - b.) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
- 3.) **Javaslatot tesznek:**
 - a.) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
 - b.) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
 - c.) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
- 4.) **Véleményezik:**
 - a.) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
 - b.) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - c.) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
 - d.) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,
 - e.) azokat az intézkedéseket, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó kérdésre adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
- 5.) **Ellenőrzik:**
 - a.) Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
 - b.) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
- 6.) **Beszámolnak:** minden év szeptember hónapjában a bizottság tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.

- 7.) **Kezdeményezhetik:** a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 8.) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
 - az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - gazdasági társaságban való részvételre;
 - önkormányzati rendelet alkotására;
 - hitelfelvételre és
 - társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

II.

A Bizottság szervezete

- 1.) A Bizottság létszáma 5 fő, mely 3 fő képviselő-testületi és 2 fő nem képviselő-testületi tagból áll.

A bizottság elnöke:	Szabóné Marth Éva
Képviselő tagok:	Buczko József Kovács Zsolt
Nem képviselő tagok:	Dr. Kiss József Ráskai-Mikó Éva

- 2.) A Bizottságot a bizottság elnöke képviseli.
- 3.) A Bizottság elnökének feladatai, különösen:
- tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
 - összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
 - gondoskodik a Bizottság ügyrendjének, munkatervének elkészítéséről és azok képviselő-testület ülésén történő bemutatásáról,
 - gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak, véleményének megfelelő továbbításáról,
 - beszámol a képviselő-testületnek a Bizottság működéséről,
 - együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterrel, a jegyzővel és más bizottságok elnökeivel,
 - javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra.

III.

A Bizottság feladatai

- dönt a sportcélú támogatásoknak az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról,
- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- véleményezi a nevelési, oktatási, közművelődési intézményekkel kapcsolatos előterjesztéseket,

- vizsgálja a nevelési, oktatási és közművelődési intézmények helyzetét, felszereltségét, és ezek tárgyi és személyi feltételeinek ellátottságát, az oktatási intézmény működését a program alapján,
- kezdeményezi és részt vállal a város oktatási koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában,
- ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények - óvodai, általános iskolai, napközi otthonok, középiskolai kollégium - helyzetét, ellátási színvonalát,
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását,
- rangsorolja az intézmények felújítási igényeit,
- figyelemmel kíséri a város kulturális életét, javaslatot tesz kulturális és idegenforgalmi rendezvények szervezésére,
- szorgalmazza a helytörténeti kiadványok megjelentetését,
- véleményezi a sportlétesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatását, a tömegsport és versenysport helyzetét.

IV.

A Bizottság működése

- 1.) a.) A Bizottság éves munkaterv alapján működik.
 b.) A munkatervre javaslatot tehet:
 - bármelyik képviselő,
 - a Bizottság tagjai,
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a jegyző,
 - a Polgármesteri Hivatal irodavezetői
 c.) A Bizottság a munkatervéről maga dönt, tájékoztatás céljából azt a képviselő-testület elé terjeszti és annak végrehajtásáról évente számot ad.
- 2.) A Bizottság ülését az elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott képviselő tagja gyakorolja az ülés összehívásával, illetőleg vezetésével kapcsolatos jogosítványokat.
- 3.) A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a napirendi pontok előadóit, illetőleg a bizottsági munkatervben meghatározott személyeket,
 - akiknek jelenlétét a Bizottság elnöke a napirend megtárgyalásánál indokoltnak tartja.
- 4.) A Bizottság ülése nyilvános. A zárt ülés tartására az Ötv. 12. § (4) bekezdése, illetve az SZMSZ 29. § (1) bekezdése az irányadó.
- 5.) A bizottsági ülések meghívói, egyéb írásos anyagai elkészítéséről, a bizottságok egyéb ügyviteli feladatainak ellátásáról a polgármester által kijelölt köztisztviselő gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke feladatokat határozhat meg a hivatal dolgozója számára.

- 6.) A Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalból való kizárásra az Ötv. 14. § (2) bekezdése, illetve az SZMSZ 29. § (1) bekezdése az irányadó.
- 7.) A Bizottság tagjai munkájukért önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint tiszteletdíjban részesülnek.

V. Jegyzőkönyv

- 1.) A Bizottság üléséről a polgármester által kijelölt köztisztviselő 12 napon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a bizottság megbízott képviselő tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ezt megelőzően gondoskodik a bizottsági vélemények írásba foglalásáról a soron következő képviselő-testületi ülésre.
- 2.) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - b) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - c) a tanácskozás lényegét,
 - d) a szavazás számszerű eredményét,
 - e) a hozott döntéseket.

VI. Záró rendelkezés

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Ötv., valamint az SZMSZ bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Szabóné Marth Éva
Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
elnöke

**Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
4080 Hajdúnánás Köztársaság tér 1. sz.**

B I Z O T T S Á G I Ü G Y R E N D

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Bizottságok és feladataik

Az SZMSZ 24. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

- 1.) **Döntenek:** a képviselő-testület által az SZMSZ-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben.
- 2.) **Előkészítik:**
 - a.) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
 - b.) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
- 3.) **Javaslatot tesznek:**
 - a.) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
 - b.) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
 - c.) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
- 4.) **Véleményezik:**
 - a.) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
 - b.) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - c.) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
 - d.) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,
 - e.) azokat az intézkedéseket, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó kérdésre adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
- 5.) **Ellenőrzik:**
 - a.) Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
 - b.) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.

- 6.) **Beszámolnak:** minden év szeptember hónapjában a bizottság tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
- 7.) **Kezdeményezhetik:** a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 8.) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
 - az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - gazdasági társaságban való részvételre;
 - önkormányzati rendelet alkotására;
 - hitelfelvételre és
 - társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

II. A Bizottság létrehozása, a Bizottság szervezete

- 1.) A Bizottságot 5 fővel (3 fő képviselő-testületi tag - lehetőleg szakmai alapon -, 2 fő nem képviselő-testületi tag) hozta létre Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 323/2010. (X. 13.) számú Képviselő-testületi Határozatával.
- 2.) A Bizottság elnöke: Dr. Kis Ágnes képviselő
- 3.) Képviselő tagjai:
- Ötvös János Attila
 - Török István
- 4.) Nem képviselő tagok:
- Hódos Antal
 - Kállai Sándor
- 5.) A Bizottság létszámának és személyi összetételének változásáról a Képviselő-testület határozattal dönthet.
- 6.) A Bizottság feladatait, jog-és hatáskörét az Önkormányzat SZMSZ-e rögzíti.
- 7.) A Bizottságot a Bizottság elnöke képviseli.
- 8.) A Bizottság elnökének feladatai, különösen:
- tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
 - összehívja és vezeti a Bizottság ülését,
 - gondoskodik a Bizottság ügyrendjének, munkatervének elkészítéséről és azok képviselő-testületi ülésén történő bemutatásáról,
 - gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak, véleményének megfelelő továbbításáról,
 - beszámol a képviselő-testületnek a Bizottság működéséről,
 - együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterrel, a jegyzővel és más bizottságok elnökeivel,
 - javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra.

III. A Bizottság feladatai

Az SZMSZ 24. § (3) bekezdése alapján a Bizottság

- 1.) Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- 2.) Az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, és a vagyonsvltózásra (vagyonnövekedés, -csökkenés), értékeli az azt előidézö okokat;
 - c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- 3.) Az önkormányzat és intézményei költségvetésével kapcsolatban:
 - a.) megvitatja az éves költségvetési javaslatot, ahhoz javaslatot tehet, a javaslatok előkészítése során az egyeztetésekre tagjait megfelelő időben meg kell hívni;
 - b.) az éves, féléves és III. negyedéves költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést megtárgyalja,
 - c.) véleményezi a III. negyedévi költségvetési tájékoztatót és a következő évi költségvetési koncepciót;
 - d.) előirányzat-módosítást kezdeményezhet, ez irányú javaslatokat véleményezi,
 - e.) állást foglal a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosításával kapcsolatban;
 - f.) javaslatot tehet pénzeszközök más szervtől történő átvételére, felhasználására, más szervnek való átadására, ideiglenes szabad pénzeszközök lekötésére;
 - g.) ellenörzi a költségvetés által biztosított pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását, ennek vizsgálatára célellenörzést kezdeményezhet;
- 4.) Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- 5.) A Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 6.) Dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben;
- 7.) Kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- 8.) Az Ötv. 22. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése alapján nyilvántartja és ellenörzi a vagyonyilatkozatokat;
- 9.) Gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
 - a.) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére;
 - b.) javaslatot tehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok, bizottsági elnökök díjazására, költségterítésére vonatkozóan;
- 10.) Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó előterjesztést;

- 11.) Véleményez minden olyan előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, jelentést, amelyben pénzügyi-gazdasági kérdésekről van szó, ezekhez véleményt nyújt be a képviselő-testülethez;
- 12.) Döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket;
- 13.) Döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket;
- 14.) Véleményezi a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, valamint a belső ellenőrzésről szóló beszámolót;
- 15.) Képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva pénzügyi ellenőrzést végez a képviselő-testület döntése alapján bármely önkormányzati intézménynél;
- 16.) Figyelemmel kíséri az Állami Számvevőszék jelentése által kezdeményezett intézkedések végrehajtását;
- 17.) Jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza.

IV. A Bizottság feladatai az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével összefüggésben

- 1.) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát a Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
 - a.) A Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd
 - b.) Azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri.
 - c.) A Bizottság a vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban a jegyző által kijelölt pánccélszekrényben tárolja.
 - d.) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.
- 2.) A Bizottság az általa kezelt vagyonyilatkozatokról igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
 - a.) benyújtó neve, minősége (önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester);
 - b.) benyújtás időpontja;
 - c.) benyújtott vagyonyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói).
- 3.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

- 4.) A Bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgathatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhet be más szervektől, személyektől.
- 5.) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.

V. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

- 1.) A Bizottság éves munkaterv alapján működik.
- 2.) A munkatervre javaslatot tehet:
 - a.) bármely képviselő,
 - b.) a Bizottság tagjai,
 - c.) a polgármester,
 - d.) az alpolgármester,
 - e.) a jegyző,
 - f.) a Polgármesteri Hivatal irodavezetői.
- 3.) A Bizottság a munkatervéről maga dönt, előzetesen – tájékoztatásul - azt a képviselő-testületnek bemutatja, annak végrehajtásáról évente számot ad.
- 4.) A Bizottság ülését az elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott képviselő tagja gyakorolja az ülés összehívásával, illetőleg vezetésével kapcsolatos jogosítványokat.
- 5.) A Bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a.) a napirendi pontok előadóit, illetőleg a bizottsági munkatervben meghatározott személyeket,
 - b.) akiknek jelenlétét a Bizottság elnöke a napirend megtárgyalásánál indokoltnak tartja.
- 6.) A Bizottság ülése nyilvános. A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozathozatalra, a nyílt ülésre, a nyílt szavazásra, illetve a döntés hozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók. A kizárásról a bizottsági tag esetén a Bizottság dönt.
- 7.) A Bizottság ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a polgármester által kijelölt köztisztviselő gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke feladatokat határozhat meg a hivatal dolgozója számára. A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a polgármester által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.

VI. JEGYZŐKÖNYV

- 1.) A Bizottság üléséről a polgármester által kijelölt köztisztviselő 12 napon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a bizottság megbízott képviselő tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ezt megelőzően gondoskodik a bizottsági vélemények írásba foglalásáról a soron következő képviselő-testületi ülésre.

- 2.) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - b.) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - c.) a tanácskozás lényegét,
 - d.) a szavazás számszerű eredményét,
 - e.) a hozott döntéseket.

VII. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Ötv., valamint az SZMSZ bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Dr. Kis Ágnes
PÜB elnök

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Városfejlesztési Bizottság

Ü G Y R E N D

A Városfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: bizottság) a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 04.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott Bizottságok és feladataik

Az SZMSZ 24. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

- 1.) **Döntenek:** a képviselő-testület által az SZMSZ-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben.
- 2.) **Előkészítik:**
 - a.) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
 - b.) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
- 3.) **Javaslatot tesznek:**
 - a.) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
 - b.) félévente a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a következő félévben megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
 - c.) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
- 4.) **Véleményezik:**
 - a.) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
 - b.) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - c.) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
 - d.) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,
 - e.) azokat az intézkedéseket, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó kérdésre adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
- 5.) **Ellenőrzik:**
 - a.) Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
 - b.) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
- 6.) **Beszámolnak:** minden év szeptember hónapjában a bizottság tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
- 7.) **Kezdeményezhetik:** a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 8.) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
 - a.) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - b.) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
 - c.) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - d.) gazdasági társaságban való részvételre;

- e.) önkormányzati rendelet alkotására;
- f.) hitelfelvételre és
- g.) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

II.

A bizottság szervezete

- 1.) A Bizottság létszáma 5 fő, mely 3 fő képviselő-testületi és 2 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
- 2.) A Bizottságot a bizottság elnöke képviseli.
- 3.) A Bizottság elnökének feladatai különösen:
 - tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
 - összehívja és vezeti a Bizottság ülését,
 - gondoskodik a Bizottság ügyrendjének, munkatervének elkészítéséről és azok képviselő-testületi ülésen történő bemutatásáról,
 - gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak, véleményének megfelelő továbbításáról,
 - beszámol a képviselő-testületnek a Bizottság működéséről,
 - együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterrel, a jegyzővel és más bizottságok elnökeivel,
 - javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra.

III.

A bizottság feladatai

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- véleményt nyilvánít a város általános és részletes rendezési tervéről
- javaslatot tesz az éves út- és járdaépítési és felújítási terv összeállítására;
- vizsgálja a város ivóvíz ellátásának helyzetét, figyelemmel kíséri a hálózatfejlesztés megvalósítását;
- javaslatot tesz a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére;
- javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlanok elidegenítésére;
- kezdeményezi és részt vállal a város fejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi tárgyú döntéseket;
- javaslatot tesz a városi kommunális feladatok és közszolgáltatások ellátásának megszervezésére (településtudomány, szemétszállítás, ivóvízellátás, hőszolgáltatás, csatornázás, parkfenntartás, útkarbantartás, külterületi földutak, dűlőutak, temetkezés, stb.);
- figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetét, javaslatot tesz a foglalkoztatási helyzet javítására;
- megvizsgálja és rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- javaslatot tesz a város idegenforgalmi létesítményeinek - az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függő - megvalósítására;
- javaslatot tesz idegenforgalmi szervezetekkel történő együttműködésre;
- szorgalmazza idegenforgalmi, városismertető kiadványok megjelenítését;
- véleményezi az önkormányzati beruházások elvégzésére kötött szerződésekben meghatározott határidők módosítását

- javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásai működtetésére;
- figyelemmel kíséri a felvásárló szervek tevékenységét, a mezőgazdasági és más vállalkozók segítségét.

IV.

A bizottság működése

- 1.) A Bizottság éves munkaterv alapján működik.
- 2.) A munkatervre javaslatot tehet:
 - a Bizottság tagjai,
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a jegyző,
 - a Polgármesteri Hivatal irodavezetői.
- 3.) A Bizottság a munkatervéről maga dönt, tájékoztatás céljából azt a képviselő-testület elé terjeszti és annak végrehajtásáról évente számot ad.
- 4.) A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott képviselő tagja gyakorolja az ülés összehívásával, illetőleg vezetésével kapcsolatos jogosítványokat.
- 5.) A bizottsági ülésre meg kell hívni:
 - a napirendi pontok előadóit, illetőleg a bizottsági munkatervben meghatározott személyeket,
 - akinek a jelenlétét a Bizottság elnöke a napirend megtárgyalásánál indokoltnak tartja.
- 6.) A Bizottsági ülés nyilvános. A zárt ülés tartására a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 12. § (4) bekezdése, illetve az SZMSZ 29. § (1) bekezdése az irányadó.
- 7.) A Bizottsági ülések meghívói, egyéb írásos anyagai elkészítéséről, a bizottságok egyéb ügyviteli ellátásáról a polgármester által kijelölt köztisztviselő gondoskodik. Az ülés előkészítésére vonatkozóan a Bizottság elnöke feladatokat határozhat meg a hivatal dolgozója számára.
- 8.) A Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalból való kizárásra az Ötv. 14. § (2) bekezdése, illetve az SZMSZ 29. § (1) bekezdése az irányadó.
- 9.) A Bizottság tagjai munkájukért önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint tiszteletdíjban részesülnek.

V.

Jegyzőkönyv

- 1.) A Bizottság üléséről a polgármester által kijelölt köztisztviselő 12 napon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a bizottság megbízott képviselő tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ezt megelőzően gondoskodik a bizottsági vélemények írásba foglalásáról a soron következő képviselő-testületi ülésre.

- 2.) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - b) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - c) a tanácskozás lényegét,
 - d) a szavazás számszerű eredményét,
 - e) a hozott döntéseket.

**VI.
Záró rendelkezés**

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Ötv. valamint az SZMSZ bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Buczkó József
Városfejlesztési Bizottság
elnöke

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

148/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2010. (I. 07.) számú Képviselő-testületi Határozattal módosított 269/2009. (IX. 24.) számú Képviselő-testületi Határozatot - a határozat módosítással nem érintett részeinek változatlanul hagyása mellett - akként módosítja, hogy az ÉAOP-2.1.1./A-2f-2009-0002 „Hajdúnánási fürdő komplexum fejlesztés II. üteme, melynek tartalma meglévő fürdő gyógyturisztikai célú infrastrukturális fejlesztése és szolgáltatásainak bővítése” megnevezésű pályázaton elnyert támogatásból megvalósuló beruházás önerejének finanszírozására igénybeveendő hitel mellett a hitelkeretből a fedett fürdőben felújításra kerüljön a medencetér, illetve a kis szauna helyett egy gőzkabin kerüljön kialakításra 13 millió Ft keretösszeggel.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22. szám) ügyvezető igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 15.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

149/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § és 10. § alapján - a melléklet szerint - pályázatot ír ki Hajdúnánás Városi Önkormányzat aljegyzői álláshelyének betöltésére.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat melléklet szerinti kiírásáról, annak a Hivatalos Értesítőben, valamint Hajdúnánás Városi Önkormányzat Honlapján és a Hajdúnánási Újságban történő megjelentetéséről és az előterjesztés elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 14. - a közzétételre
2011. május 31. - előterjesztés készítésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői álláshely betöltésére

A pályázat kiírására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 10. § (1) bekezdése alapján került sor.

A kinevezés határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszonyra vonatkozik, teljes munkaidőre szóló foglalkoztatással, 3 hónap próbaidő kikötésével.

Jogállására, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Ktv., a vonatkozó önkormányzati rendelet rendelkezései és a hatályos belső közszolgálati szabályzatok az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

Az Igazgatási és Okmányiroda vezetője az aljegyző, aki a jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén a jegyző helyettese. Az aljegyző feladata a polgármester, az alpolgármester, a jegyző munkájának segítése, a hatáskörükbe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése.

Mint irodavezető, feladata különösen az általános igazgatási feladatok, valamint az okmányügyintézés irányítása, szervezése, összehangolása.

A munkavégzés helye: Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább három év közigazgatási szakmai gyakorlat,
- legalább egy év közigazgatásban eltöltött vezetői gyakorlat,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, képesítést igazoló oklevelek 3 hónapnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített másolatát,
- a legalább 3 éves közigazgatási gyakorlatot igazoló okirat másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az aljegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést nyilvános, vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

A pályázat beérkezésének határideje: a pályázati kiírás Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől számított 15. nap

A pályázat elbírálásáról Hajdúnánás Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő rendes ülésén dönt, az eredményről a pályázók az elbírálást követően írásban tájékoztatást kapnak.

Az aljegyzői állás 2011. június 1. napjától tölthető be.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.hajdunanas.hu - 2011. május 14.
- Hajdúnánási Újság - 2011. május 14.

A pályázatokat Szólláth Tibor Hajdúnánás Városi Önkormányzat polgármesterének nevére az alábbi címre kérjük benyújtani:

4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás az 52/381-411 telefonszámon kérhető.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Szólláth Tibor
polgármester

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

150/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású költségvetési intézményeknél és a Polgármesteri Hivatalban 2010. évben végzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tapasztalatairól készült beszámolót elfogadja.

Felelős: -
Határidő: -

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

151/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy polgári kistérségben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Közokt. tv.) szerinti pedagógiai szakszolgáltatási feladatok ellátását a Közokt. tv. 33. § (4)-(5) bekezdésében és 34. §-ában, valamint a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendeletben foglaltak szerint 2011. július 1. napjától 2013. augusztus 31-ig a Hajdúnánás Városi Önkormányzat fenntartásában működő Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat útján látja el.
- 2.) A képviselő-testület a határozat mellékletét képező közszolgáltatási megállapodást megismerte és jóváhagyja.
- 3.) A képviselő-testület úgy határoz, hogy Polgár Város Önkormányzatával a feladat ellátása után július és augusztus hónapokra időarányosan járó normatív támogatás átadásáról szóló megállapodás a soron következő testületi ülésen kerüljön bemutatásra.

Felhatalmazza a polgármestert, valamint felkéri a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat intézményvezetőjét a Polgári Kistérség Többcélú Társulásával (székhely: 4090 Polgár, Hősök útja 10.; adószám: 15376783-2-09, bankszámlaszám: 11738156-15376783 képviselője: Mikó Zoltán, elnök) megkötendő közszolgáltatási megállapodás melléklet szerinti tartalommal történő aláírására, valamint felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztés képviselő-testület elé történő terjesztéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 5. - a szerződés aláírására
2011. május 30. - a megállapodás bemutatására

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Iktatószám:...../2011

KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésről a **Polgári Kistérség Többcélú Társulása** (a továbbiakban: társulás)
(székhely: 4090 Polgár, Hősök útja 10.; képviselő: Mikó Zoltán, elnök
adószám: 15376783-2-09, bankszámlaszám: 11738156-15376783)

másrésről a **Fenntartó Hajdúnánás Városi Önkormányzat** (a továbbiakban:
önkormányzat)
(székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1, Képviselő: Szólláth Tibor,,
polgármester, adószám: bankszámlaszám: 11738077-15372662)

harmadrésről **Hajdúnánás Városi Önkormányzat fenntartásában működő Maklár János Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat** (a továbbiakban: intézmény)
(székhely: 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3. sz., képviselő: Szabó Albert igazgató
adószám: bankszámlaszám:)

között alulírott helyen és időben 4 eredeti példányban a **Polgári Kistérség Többcélú Társulás kistérségi pedagógiai szakszolgálati feladatainak ellátására** az alábbi feltételekkel:

1./ A megállapodás tárgya

1./ A pedagógiai szakszolgálati feladatokat szervező tevékenységével ellátó Polgári Kistérség Többcélú Társulása és a Pedagógiai Szakszolgálatot fenntartó Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2011. július 1-től 2013. augusztus 31-ig terjedő időtartamra közszolgáltatási megállapodást köt a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására.

2./ A feladatellátás keretében Hajdúnánás Városi Önkormányzat biztosítja, hogy Intézménye a Maklár János Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat a pedagógiai szakszolgálati feladatokon belül a nevelési tanácsadást, logopédiai ellátást, gyógytestnevelést, fejlesztő felkészítést, szükség szerinti gyógypedagógiai ellátást, iskolaérettségi vizsgálatokat, valamint a pályaválasztási és továbbtanulási tanácsadást szükség szerint a Polgári Kistérséget alkotó településeken a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja.

3./ Nevelési tanácsadásban, logopédiai ellátásban, gyógytestnevelésben, pályaválasztási és továbbtanulási tanácsadásban, fejlesztő felkészítésben kell részesíteni a kistérségben élő azon lakosokat, akik az ellátások igénybevételére jogosultak.

2./ A felek jogai és kötelezettségei

1./ A feleket együttműködési kötelezettség terheli a folyamatos ellátás biztosítása érdekében.

2./ A Társulás felelősséget vállal arra, hogy a feladat ellátásához szükséges, és a jogszabályi feltételeknek megfelelő helyiséget és tárgyi eszközöket (1. számú melléklet) a Hajdúnánási Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek rendelkezésére bocsátja.

3./ A Társulás tagjain keresztül biztosítja, hogy a településeken a megfelelő helyiség a Hajdúnánási Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek rendelkezésére álljon a feladat helyben való ellátásához.

4./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a közoktatási szakszolgálati feladatellátásokra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására.

5./ Az Önkormányzat kijelenti, hogy jelen megállapodással átvállalt feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat, szakmai követelményeket a szolgáltató intézmény ismeri, azokat maradéktalanul betartja és betartatja.

6./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátottak saját lakóhelyükön, vagy abban az oktatási-nevelési intézményben kerülnek ellátásra, ahol tanulói jogviszonnal rendelkeznek.

7./ Az Önkormányzat vállalja, hogy e megállapodásban meghatározott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe, az ellátás igénybevétele önkéntes.

8./ Az Intézmény vállalja, hogy a pedagógiai szakszolgálati feladatokat a törvényi előírásokat figyelembe véve szakszerűen, igényesen ellátja.

9./ Az Intézmény köteles elkülönítetten kezelni és vezetni a Polgári Kistérség ellátottaira vonatkozó nyilvántartásokat, elszámolásokat.

10./ Az Intézmény köteles a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat kellő időben, írásban a Társulás hivatalának rendelkezésére bocsátani.

11./ Az Önkormányzat a Társulás részére a feladatellátás működéséről, a megállapodásban vállaltak megvalósításáról a Társulásnak és a társulást alkotó településeknek évente, tárgyévet követő március 31-ig tájékoztatót ad.

3./ A szolgáltatás ellenértéke

1./ Felek a megállapodásban rögzített szolgáltatásokért járó ellenértéket a Társulás által igényelhető kiegészítő támogatás összegével azonos összegben állapítják meg.

2./ A Társulás e megállapodás aláírását követően a szolgáltatás ellenértékét félévente köteles átutalni önkormányzat OTP. Bank Nyrt. Hajdúnánási Fiókja által vezetett 11738077-15372662 számú pénzforgalmi számlájára.

Az Önkormányzat a társulástól kapott ellenértéket, illetve annak felhasználását számvitelében köteles elkülönítetten nyilvántartani.

3./ Az Önkormányzat a Társulástól befolyó ellenértéket továbbítja az Intézménynek, aki azt a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő működési költségekre használhatja fel.

A beszerzett tárgyi eszközök Hajdúnánás Városi Önkormányzat tulajdonát képezik.

4./ Az összeg forrása

1./ Az Önkormányzat a megállapodásban vállalt feladatokat az állami normatíva felhasználásával látja el, amely az Önkormányzat és a Társulás által leigényelt alap- és kiegészítő normatíva összegéből áll.

2./ A Társulás az állami támogatás igénylését az Intézmény adatszolgáltatása alapján a hatályos költségvetési törvényben foglalt szabályoknak megfelelően nyújtja be. A támogatás igénylésén túlmenően az Intézmény adatszolgáltatása alapján elvégzi azok módosítását, az arról való esetleges lemondást és a velük való elszámolást.

5./ A folyósítás ütemezése

1./ A Társulás a 3 példányban aláírt, lebélyegzett megállapodás visszaküldését követően az alábbiak szerint utalja át a szolgáltatás ellenértékét:

1. részlet: tárgyév július 5.-ig

2. részlet: tárgyév december 31-ig,

amennyiben az Intézmény teljesíti az adott tanévre szóló normatív támogatásnál vállalt létszámot.

2./ Ha az Intézmény a normatív támogatásnál vállalt létszámot nem tudja teljesíteni, a létszámkülönbözetből kiszámított normatívával csökkentett összeg kerül átutalásra.

3./ Az Intézmény kötelezi magát, hogy, a kistérségi pedagógiai szakszolgáltatás ellátását a jelen megállapodás 1. sz. és 2. sz. mellékletben részletezett feladatok szerint végzi el.

6./ Az átutalt összeg felhasználása, elszámolása

1./ Az Önkormányzat Intézménye útján köteles az adott évre szolgáltatási díjként megkapott összeget a tárgyév december 31-ig felhasználni és a felhasználásról tételes, teljes körű beszámolót készíteni - melynek melléklete többek között tartalmazza az ellátottak számát és az esetszámot - és megküldeni a tárgyévet követő január 31-ig a Társulás részére.

2./ A feladat ellátással kapcsolatos elszámolás a törvényesség és a szakmaiság szempontjai alapján történik.

7./ Felhasználás ellenőrzése

1./ A Társulás kötelezi magát, hogy a beszámolóban szereplő elszámolás bizonylatainak adatait a titoktartási kötelezettséget figyelembe véve bizalmasan kezeli és csak az átadott összeg felhasználásának ellenőrzésére használja fel.

2./ A Társulás az átutalt összeg szabályszerű felhasználását a Társulás Hivatalán keresztül ellenőrizheti, melynek során az ellenőrzést végző személynek joga van a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása során a pedagógiai szakszolgálatokra vonatkozó rendelet alapján kötelezően vezetett munkanaplóba és forgalmi naplóba betekinteni, a pénzügyi és nyilvántartási adatokat tételesen ellenőrizni, mely tevékenységéhez a szolgáltató köteles minden segítséget megadni.

8./ Megállapodás megszegése, jogkövetkezményei

1./ A megállapodás megszegéséből eredő károkért a szerződést megszegő fél a másik fél irányába felelősséggel tartozik.

2./ A szerződés megszegéséből eredő kár összegét a felek egyeztetés útján közösen állapítják meg, és megállapodásban rögzítik a kártérítés módját és határidejét.

3./ Ha a Társulás az ellenőrzés során megállapítja, hogy az Önkormányzat, vagy Intézménye a rendelkezésére bocsátott összeget nem használta fel, vagy azt nem e megállapodásban meghatározott feladatok működési, fejlesztési költségeinek finanszírozására használta fel, illetve ha a megadott határideig a rendelkezésére bocsátott összeggel szabályszerűen elszámolni nem tud, úgy köteles a rendelkezésére bocsátott teljes összeget, vagy annak a Társulás által meghatározott részét a felszólítást követő nyolc napon belül - a jogosulatlan igénybevétel időtartamának megfelelő büntetőkamatok megállapításával (a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres szorzatával) - visszautalni a Társulás számlájára.

4./ Amennyiben az Intézmény e szerződésben meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy Hajdúnánás Városi Önkormányzat, mint fenntartó kötelezi magát, hogy intézménye helyett helyt áll, illetve megtéríti a szerződésszegésből eredően bekövetkezett károkat a Társulás felé.

9./ A megállapodás felmondása, megszűnése, megszüntetése

1./ A felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás megszűnik:

a.) jelen megállapodásban meghatározott időtartam leteltével,

megszüntethető:

b.) rendkívüli felmondással,

c.) közös megegyezéssel,

d.) az önkormányzat által, 90 napos határidővel, a tanév végével történő felmondással.

2./ Azonnali hatályú, rendkívüli, írásban közölhető felmondásnak van helye:

a.) A Társulás részéről, ha az Önkormányzat:

- ellátási kötelezettségének írásbeli figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget,

b.) Az Önkormányzat részéről, ha a Társulás az esedékes fizetési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, annak ellenére, hogy a kincstár folyósította részére a közoktatási szakszolgálati feladatellátással kapcsolatos támogatást.

Egyéb rendelkezések

1./ Jelen megállapodás nem érinti Hajdúdorog és Hajdúnánás között a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2010. (II. 11.) számú Képviselő-testületi Határozatával és a Hajdúdorog Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2010. (I. 19.) számú Képviselő-testületi Határozatával elfogadott együttműködési megállapodásban foglaltakat.

2./ A Társulás és a szolgáltató vállalják a feladatellátáshoz szükséges kölcsönös információ átadást és adatszolgáltatást.

3./ A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni, és amennyiben az nem vezet eredményre akkor fordulnak a bírósághoz.

4./ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

5./ Jelen megállapodás 2011. július 1. napján lép hatályba. azzal, hogy 2011. augusztus 1. napjától a pedagógiai szakszolgálati feladatokat a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat feladatait átvevő Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, mint jogutód intézmény látja el.

Felek e megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Polgár, 2011. április hó 29. nap

Szólláth Tibor
polgármester

Mikó Zoltán
elnök

Szabó Albert
igazgató

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

152/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat által a pedagógiai szakszolgálati feladatok körzeti jellegű ellátása kapcsán településenként megállapított mutatószámok, bevételek és kiadások céllenőrzéséről készült 7055-3/2011. számú jelentést, amely alapján a pedagógiai szakszolgálati feladatok körzeti jellegű ellátása kapcsán 2010. évben felmerült kiadások Hajdúnánás és Hajdúdorog települések közötti megosztását az alábbiak szerint hagyja jóvá.

A feladatellátással arányosan figyelembe vehető kiadások és bevételek különbözete (29.719 eFt – 18.050 eFt) 11.669 eFt, amelyből

- Hajdúnánás Városi Önkormányzat 64,5%-ot (7.527 eFt-ot),
- Hajdúdorog Városi Önkormányzat 35,5%-ot (4.142 eFt-ot) visel.

Az 1 fő gyógytestnevelőre jutó kiadások és bevételek különbözete (3.075 eFt – 1.951 eFt) 1.124 eFt, amelyet a két település között 2010. február 19-én létrejött 1528-2/2010. számú megállapodás 15. pontja értelmében teljes egészében Hajdúdorog Városi Önkormányzat visel.

	Hajdúnánás	Hajdúdorog
Feladatellátással arányosan	7.527 eFt	4.142 eFt
1 fő gyógytestnevelő után		1.124 eFt
Összesen:	7.527 eFt	5.266 eFt

Hajdúdorog Városi Önkormányzat által 2010. évben fizetett előlegek összege 5.445 eFt.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat és Hajdúdorog Városi Önkormányzat közötti elszámolás egyenlege:

Hajdúdorog által ténylegesen fizetendő hozzájárulás	5.266 eFt
Hajdúdorog által fizetett előlegek összege	5.445 eFt
Különbözet:	-179 eFt

Hajdúnánás Városi Önkormányzat a Hajdúdorog Városi Önkormányzat részére megtérítendő 179 eFt-ot a Hajdúdorog Városi Önkormányzat által 2011. június 30. napjáig fizetendő előleg összegébe való beszámítással teljesíti.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa Hajdúdorog város polgármesterét, és gondoskodjon Hajdúnánás város költségvetési rendeletének módosításáról.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 15. - Hajdúdorog polgármesterének tájékoztatására
2011. június 30. - a költségvetési rendelet módosítására

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

153/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Oktador Bt. (4200 Hajdúszoboszló, Török u. 3. szám) által elkészített Szakértői jelentés Hajdúnánás Város önkormányzati fenntartású általános iskoláiban végzett törvényességi ellenőrzéséről című anyagot megismerte, és úgy határoz, hogy az intézményvezetők az abban megfogalmazott javaslatokat figyelembe véve végezzék el a szükséges intézkedéseket, amelyekről 2011. június 30-ig írásban tájékoztassák a polgármestert.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testületi döntésről az intézményvezetőket tájékoztassa.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 12.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

154/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

1. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőinek azon döntéseit, hogy azokat a közalkalmazottakat, aki a 2011. évben nyugdíjjogosultságot szerezhettek, és jogviszonyukat lemondással kívánják megszüntetni, mentesítik a munkavégzési kötelezettség alól a lemondási idő 2 hónapjára. A képviselő-testület támogatja továbbá, hogy az intézmények attól függően, hogy előrehozott, vagy öregségi nyugdíjra jogosultak, kettő, utóbbi esetben pedig három havi illetménynek megfelelő összegű jutalmat biztosítanak.
A képviselő-testület támogatja továbbá, hogy azokkal a közalkalmazottakkal, akik jogviszonyukat közös megegyezéssel kívánják megszüntetni, jutalom szempontjából ugyanígy járjanak el, tekintettel azonban a jogszabályi körülményekre, ők a 2 hónap tekintetében a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíthetők.
2. A képviselő-testület kinyilatkozza továbbá, hogy a jutalmat érintően fent említett kettő, illetve három havi illetménynek megfelelő összeg csak a 2011. évben nyugdíjjogosultságot szerző közalkalmazottakra irányadó.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az intézmények vezetőinek értesítéséről, továbbá 2011. év decemberében az érintett intézmények vonatkozásában esedékes, személyi és bér jellegű kifizetések fedezetének biztosítására további előterjesztés készítéséről, valamint a 2012. évre áthúzódó kiadások 2012. évi költségvetésbe történő betervezéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 5. - az értesítésre
2011. november 30. - az előterjesztés készítésére
2012. február 15. - költségvetésben történő tervezésre

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

155/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 40. §-ban, továbbá a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 8. §-ban előírtakat figyelembe véve a Hajdúnánás Városi Önkormányzat által fenntartott intézmények magasabb vezetőinek teljesítményértékelését a határozat 1. sz. melléklete és 2. sz. melléklete szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testületi döntésről az intézményvezetőket tájékoztassa.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 12.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

A magasabb vezetők teljesítményértékelésének rendszere

Hajdúnánás Városi Önkormányzat által megbízott magasabb vezetők teljesítményértékelésének célja:

- a magasabb vezetői feladatok ellátásának reális megítélése, és az azt befolyásoló ismeretek, személyi tulajdonságok objektív értékelése
- a jó gyakorlat megerősítése, motiválás, személyiségfejlesztés és hatékonyságnövelés
- kontroll lehetőség biztosítása a karriertervek alakításához
- a humán erőforrás fejlesztése, a továbbképzési szükségletek meghatározása
- a személyi döntések megalapozása (fizetési fokozatok közötti várakozási idő csökkentése, jutalmazás, kitüntetés,)

A teljesítményértékelés időpontja:

- Minden magasabb vezetőt érintően évente, minden év október 31-ig kerül sor a teljesítményértékelésre.
- Ettől eltérően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény 40. § (1) bekezdésének a), b), c), e), f) és a (2) bekezdése szerint a magasabb vezetőt minősíteni kell, közoktatási intézményvezető esetében minősíteni lehet.

A teljesítményértékelés módszerei és eljárásrendje:

- A magasabb vezetők teljesítményértékelése a fenntartó által jóváhagyott - a 2. számú melléklet szerinti - teljesítményértékelő lap alkalmazásával, önértékelésre és a tagintézmények, intézményegységek vezetőinek, illetve az intézményben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízással rendelkező beosztású közalkalmazottai értékelésére épülő munkáltatói értékelés.

A teljesítményértékelés eljárásrendje:

- magasabb vezető önértékelése - az értékelő lapot kitölti a magasabb vezető,
- a magasabb vezető tevékenységét értékeli a tagintézmények, intézményegységek vezetői, illetve az intézményben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízással rendelkező beosztású közalkalmazottai az értékelő lap kitöltésével, melyet megküldenek az Önkormányzati és Szervezési Iroda vezetője részére,
- egyéni értékelő beszélgetésre kerül sor a magasabb vezetővel, amelyen részt vesz a polgármester, a MOISB/ESZB elnöke, a jegyző
- a jegyző összesített (összefoglaló) értékelést készít az önértékelés, a benyújtott értékelő lapok és az egyéni értékelő beszélgetés alapján,
- a végleges, összefoglaló értékelést a polgármester ismerteti az értékelt vezetővel, aki írásban észrevételt tehet a teljesítményértékeléssel kapcsolatban,
- a munkáltató által kitöltött, a magasabb vezető által aláírt teljesítményértékelő lap egy példányát a polgármester átadja az értékelt vezetőnek, egy példány a polgármester által vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba kerül.

Az értékelés szempontjai:

A magasabb vezetők teljesítményértékelése a munkaköri leírásban meghatározott feladatok teljesítésére és a munkamagatartásra irányul.

A teljesítményértékelés speciális területei:

- tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés a pedagógiai/szakmai, munkáltatói, tanügy-igazgatási, gazdálkodási feladatokat érintően;
- a döntéshozatal jogszerűsége;
- az intézmény irányítása, szervezetfejlesztés;
- vezetői tulajdonságok, munkamagatartás.

Az értékeléshez adható pontszámok meghatározása és a teljesítményértékelés eredménye a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.

Az értékeléshez adható pontszámok meghatározása:

- kiemelkedő minősítés 3 pont
- megfelelő minősítés 2 pont
- kevéssé megfelelő 1 pont
- nem megfelelő minősítés 0 pont

A teljesítményértékelés eredménye

A teljesítményértékelés eredményét a ténylegesen adott pontszámoknak az adott intézményvezetőre vonatkozatható értékelési szempontok maximális pontszámához viszonyított aránya alapján kell meghatározni.

Az értékelés eredménye:

- kiválóan alkalmas: 80-100 %
- alkalmas: 60-79 %
- kevéssé alkalmas: 30-59 %
- alkalmatlan: 30 % alatt

Alkalmatlan a magasabb vezető minősítése akkor is, ha egy minősítési szempont értékelésekor nem megfelelő (0 pont) minősítést kap.

Teljesítményértékelő lap
magasabb vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottak részére

Név:

Munkahely:

A vezetői megbízás kezdete:

A vezetés szerepére vonatkozó hatékonyság megítélése	nem megfelelő 0 pont	kevésbé megfelelő 1 pont	megfelelő 2 pont	kiemelkedő 3 pont
Tervezés				
1. Pedagógiai és nevelési / közművelődési / egészségügyi, szociális / szakmai program szakszerű, jogszerű megvalósítása				
2. Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megtartása, érvényesítése				
3. Intézményi Minőségirányítási Program szakszerű, jogszerű működtetése				
4. Házirendben foglaltak érvényesítése				
5. Éves munkaterv szakszerűsége				
6. Költségvetés megtervezése jóváhagyott költségvetési előirányzat jogszerű és hatékony felhasználása				
7. Humán erőforrás tervezés				
8. Fenntartói döntések végrehajtása				
Szervezés				
1. Az intézmény munkavégzésének megszervezése (munkarend, munkaköri leírások, helyettesítés, szabadság)				
2. A munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése				
3. Az intézmény működtetésével, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése				
4. Nevelés/tanítás nélküli munkanapok felhasználása				
5. Iskolai, óvodai beíratás, felvétel megszervezése/ betegekkel, ellátottakkal való kapcsolattartás				

6. Az ünnepek munkarendhez igazodó méltó megszervezése				
7. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása				
8. A gyermekek /tanulók rendszeres egészségügyi /iskolavédőnői, orvosi vizsgálatának megszervezése				
9. Gyermek -/tanuló balesetek megelőzése				
Vezetői ellenőrzés				
1. Az ellenőrzés, értékelés tervszerűsége, folyamatossága				
2. Az ellenőrzés, értékelés dokumentálása				
3. Teljesítményértékelés eljárásrendjének érvényesítése				
Döntéshozatal jogszerűsége, szakszerűsége				
1. Munkáltatói döntések				
2. Pedagógiai /szakmai döntések				
3. Költségvetést, gazdálkodást érintő döntések				
4. Gyermekeket, tanulókat érintő tanügy igazgatási döntések				
5. A nevelőtestület/közalkalmazotti tanács jogkörébe tartozó döntések koordinációja, előkészítése				
6. Konfliktushelyzet kezelése - 6.1 alkalmazotti körben - 6.2. szülők körében - 6.3 tanulók /ellátottak körében				
Az intézmény irányítása, szervezetfejlesztés				
1. Szakszerű, jogszerű intézményműködtetés				
2. Tagintézmények, intézményegységek, szervezeti egységek együttműködése, információs rendszer kialakítása és működtetése				
3. A tagintézmények, intézményegységek közötti szakmai munkaközösségek működtetése				
4. Intézményvezetési, nevelőtestületi /munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása				
5. A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása				
6. Pályázatokon való részvétel, innovációs szerepvállalás				

7. Az érdekképviselői szervezetekkel való együttműködés				
8. Szülői szervezetekkel való együttműködés				
9. A fenntartóval való együttműködés				
Vezetői tulajdonságok, munkamagatartás				
1. Hatályos jogszabályok ismerete, alkalmazása				
2. Pontosság, határidők megtartása				
3. Felelősségérzet, felelősségvállalás				
4. Kezdeményezőkézség				
5. Az intézmény érdekeinek képviselése				

Elért összes pontszám:

Az adott intézményvezetőre vonatkozatható értékelési szempontok szerint elérhető összes pontszám (max. 120 pont):

A teljesítményértékelés eredménye:

- kiválóan alkalmas: 80-100 %
- alkalmas: 60-79 %
- kevésbé alkalmas: 30-59 %
- alkalmatlan: 30% alatt

A magasabb vezető észrevétele a teljesítményértékeléssel kapcsolatban:

A teljesítményértékelés megállapításait a magasabb vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottal ismerttettem:

Hajdúnánás,

.....
polgármester

A teljesítményértékelés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem:

Hajdúnánás,

.....
intézményvezető

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

156/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

- 1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a 2011/2012. tanévben az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekbe beiratkozott első osztályosok számát, amelyek az alábbiak:

	2011/2012. tanévben induló első osztályok száma	2011/2012. tanévre beiratkozott első osztályosok létszáma
Barcsa János Általános Iskola	1	31
Bocskai István Általános Iskola	1	23
Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat	2	53 (27-25 fős osztályok)
II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola	1	30

- 2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011/2012. tanévi beiskolázási adatok ismeretében a 132/2007. (IV. 21.) számú Képviselő-testületi Határozatát akként módosítja, hogy az első osztályok indításánál a megállapított 26 fős osztálylétszámhoz képest három fő eltérést engedélyez a Bocskai István Általános Iskolában.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetők tájékoztatásáról, valamint a képviselő-testület 2011. júniusi ülésére az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a 2011/2012. tanévben indítható osztályok, csoportok számára, valamint a maximális létszámtól való eltérés engedélyezésére vonatkozó előterjesztés készítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 4. - intézményvezetők tájékoztatása

2011. június 23. - előterjesztés készítése a 2011/2012. tanévben indítható osztályok csoportok számára, valamint a maximális létszámtól való eltérés engedélyezésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

157/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 93. § (1) a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 14. szám) alapító okiratát a következő módosításokkal:

- a 4. pontban szereplő „Típus szerinti besorolása:
 - a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv
 - közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
 - feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:”szövegrész hatályát veszti, helyébe: „Gazdálkodási jogköre:” lép, továbbá

- a 10. pontban szereplő 8892 szakfeladat szám, és „Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások” szövegrész hatályát veszti, és helyébe a következő lép: „889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül”

a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 15.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT

- 1. Az intézmény neve:** Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- 2. Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 14. sz.
- 3. Működési köre:** Hajdúnánás város közigazgatási területe
- 4. Gazdálkodási jogköre:** önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- Gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a képviselő-testület által jóváhagyott szabályozás tartalmazza.
- 5. Alapítás éve:** 1998.
- 6. Alapító szerv neve:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
- 7. Irányító szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- 8. Felügyeleti szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- 9. Jogszabályban meghatározott közfeladatok:** gyermekjóléti szolgáltatás, valamint családsegítés a krízishelyzetbe került személyek és családok részére

10. Alapvető szakágazata száma, megnevezése:

889900

Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Alaptevékenységei:

Alkalmazandó szakfeladat:

Szakfeladat száma, megnevezése :

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások

889924 Családsegítés

a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek és családok számára az ilyen helyzethez vezető okok, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások

841901

Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai

889928

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Szabad kapacitás kihasználása
érdekében végzett tevékenység:**

Alkalmazandó szakfeladatrend:

Szakfeladat száma, megnevezése:

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása

11. Vállalkozási tevékenysége:

nincs

**12. Költségvetési szerv vezetőjének
kinevezési rendje:**

Az intézményvezetői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A vezetői megbízatást 5 évre Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete adja.

13. Az intézmény képviselőjére jogosult:

az intézményvezető

**14. Foglalkoztatottakra vonatkozó
foglalkoztatási jogviszony:**

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény

15. Feladat ellátást szolgáló vagyon:

Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el, az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.

16. A vagyon feletti rendelkezés joga:

az ingatlan-bérbeadás Vagyonrendelet 10. §-a, a rendeltetésszerű használatot meghaladó

3

vagyontárgyak hasznosítása a 12. §-a, a selejtezés pedig a 12. § (3) bekezdés szerint.

17. Az ingatlan címe és helyrajzi száma: 4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 14.
2892. hrsz. (554 m²)

Záradék: A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okirata a 157/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2011. április 28-án lép hatályba.

Hajdúnánás, 2011. április 28.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

158/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 14. szám) Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját megismerte, és azokat a melléklet szerinti tartalommal a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) c) pontja alapján jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. április 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

159/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített éves értékelést megtárgyalta, és a mellékletekkel együtt azt elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a tájékoztatót a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának küldje meg.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

160/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy az önkormányzati fenntartású Kéky Lajos Városi Művelődési Központ (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. szám), a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Szervezési Irodájához tartozó Tourinform Iroda (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. szám) és a Hajdúnánási Újság (4080 Hajdúnánás, Pf.: 27.) által jelenleg ellátott közművelődési feladatokat a jövőben egy nonprofit korlátolt felelősségű társaság keretein belül kívánja ellátni.

A képviselő-testület kezdeményezi a Hajdúnánási Helyi Televízió (4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 12-14. szám) bevonását a megalakítandó nonprofit korlátolt felelősségű társaságba.

Felkéri a polgármestert, hogy a nonprofit kft. alapítására vonatkozó előterjesztés elkészítéséről és a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, valamint a képviselő-testület döntésével kapcsolatban a Hajdúnánási Helyi Televízióért Alapítvány alapító tagjai szándéknyilatkozatát a kuratórium elnöke útján szerezzze be.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.- előterjesztés készítésére és a szándéknyilatkozat beszerzésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án**
– csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült
jegyzőkönyvből:

161/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a városban működő
civil szervezetek munkájáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és azt
tudomásul veszi.

Felelős: -

Határidő: -

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

162/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az „**Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva**” (KEOP–2011-4.9.0) című pályázatra a Barcsa János Általános Iskola (4080 Hajdúnánás, Polgári u. 71. szám), épületenergetikai felújítására **87.369.000,- Ft** erejéig.

A pályázathoz szükséges önrész összegét, **13.105.350,- Ft-ot** az elkülönített lakáslap terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatok határidőre történő benyújtásához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

163/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az **„Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva”** (KEOP–2011-4.9.0) című pályázatra a Kasza úti óvoda (4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. szám) épületenergetikai felújítására **40.491.000,- Ft** erejéig.

A pályázathoz szükséges önrész összegét, **6.073.650,- Ft-ot** az elkülönített lakásalap terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatok határidőre történő benyújtásához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

164/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlan telekhatár rendezésére készült előterjesztést megismerve - az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 8. § (2) és 10. § (3)-(4) bekezdései alapján -, a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, 1081. hrsz-ú, 1471 m² alapterületű, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” művelési ágú, forgalomképes besorolású, önkormányzati tulajdonú ingatlan telekhatár rendezéséhez - az előterjesztéshez mellékelt telekalakítás-tervezet szerint - hozzájárul, és az ingatlanrészek értékesítését határozza el az *alábbiak* szerint:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - az Ör. 10. § (4) bekezdése alapján -, a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, 1081. hrsz-ú ingatlanból a III. számú, 34 m² nagyságú és a IV. számú, 101 m² nagyságú, összesen 135 m² nagyságú ingatlanrészeket pályázati úton kívánja értékesíteni bruttó 3.900,- Ft/m² áron, azzal az értékesítési feltétellel, hogy a telekalakítással és a tulajdonjog átruházással kapcsolatos összes költség a vevőt terheli.

A pályázati felhívást rövidített formában a Hajdúnánási Újságban, a Helyi Televízió Képűségjében, valamint az önkormányzat honlapján kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat közzétételéről, a pályázat lefolytatásáról gondoskodjon, valamint felhatalmazza az adásvételi szerződés megkötésére.

Felkéri továbbá, hogy Herperger Imre Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4/a. szám alatti lakos határozatban foglaltakról való értesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 13. - az értesítésre és a pályázat kiírására
2011. június 30. - az adásvételi szerződés megkötésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

165/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlan telekhatár rendezésére készült előterjesztést megismerve - az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 8. § (2) és 10. § (3)-(4) bekezdései alapján -, a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, 1081. hrsz-ú, 1471 m² alapterületű, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” művelési ágú, forgalomképes besorolású, önkormányzati tulajdonú ingatlan telekhatár rendezéséhez - az előterjesztéshez mellékelt telekalakítás-tervezet szerint - hozzájárul, és az ingatlanrészek értékesítését határozza el az *alábbiak* szerint:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - az Ör. 10. § (4) bekezdése alapján -, a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, 1081. hrsz-ú ingatlanból a II. számú, 166 m² nagyságú ingatlanrészt pályázati úton kívánja értékesíteni bruttó 3.500,- Ft/m² áron, azzal az értékesítési feltétellel, hogy a telekalakítással és a tulajdonjog átruházással kapcsolatos összes költség a vevőt terheli.

A pályázati felhívást rövidített formában a Hajdúnánási Újságban, a Helyi Televízió Képújságjában, valamint az önkormányzat honlapján kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat közzétételéről, a pályázat lefolytatásáról gondoskodjon, valamint felhatalmazza az adásvételi szerződés megkötésére.

Felkéri továbbá, hogy Bata Zoltán Hajdúnánás, Mikszáth Kálmán u. 8. szám alatti lakos határozatban foglaltakról való értesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 13. - az értesítésre és a pályázat kiírására
2011. június 30. - az adásvételi szerződés megkötésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

166/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlan telekhatár rendezésére készült előterjesztést megismerve - az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 8. § (2) és 10. § (3)-(4) bekezdései alapján -, a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, 1081. hrsz-ú, 1471 m² alapterületű, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” művelési ágú, forgalomképes besorolású, önkormányzati tulajdonú ingatlan telekhatár rendezéséhez - az előterjesztéshez mellékelt telekalakítás-tervezet szerint - hozzájárul, és az ingatlanrészek értékesítését határozza el az *alábbiak* szerint:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - az Ör. 10. § (4) bekezdése alapján -, a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, 1081. hrsz-ú ingatlanból az I. számú, 165 m² nagyságú ingatlanrészt pályázati úton kívánja értékesíteni bruttó 3.500,- Ft/m² áron, azzal az értékesítési feltétellel a telekalakítással és a tulajdonjog átruházással kapcsolatos összes költség a vevőt terheli.

A pályázati felhívást rövidített formában a Hajdúnánási Újságban, a Helyi Televízió Képújságjában, valamint az önkormányzat honlapján kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat közzétételéről, a pályázat lefolytatásáról gondoskodjon, valamint felhatalmazza az adásvételi szerződés megkötésére.

Felkéri továbbá, hogy Kelemen Gábor Hajdúnánás, Mikszáth Kálmán u. 10. szám alatti lakos határozatban foglaltakról való értesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 13. - az értesítésre és a pályázat kiírására
2011. június 30. - az adásvételi szerződés megkötésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

167/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlan telekhatár rendezésére készült előterjesztést megismerve - az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 8. § (2) és 10. § (3)-(4) bekezdései alapján -, a Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, 1081. hrsz-ú, 1471 m² alapterületű, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” művelési ágú, forgalomképes besorolású, önkormányzati tulajdonú ingatlan telekhatár rendezéséhez - az előterjesztéshez mellékelt telekalakítás-tervezet szerint - hozzájárul, és az ingatlanrészek értékesítését határozza el az *alábbiak* szerint:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - az Ör. 10. § (3) bekezdése alapján -, a visszamaradó Hajdúnánás, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti, 1081. hrsz-ú, V. számú, 1005 m² nagyságú, bruttó 7.740.000,- Ft forgalmi értékű telket versenytárgyalás keretében kívánja értékesíteni bruttó 7.700,- Ft/m² kiinduló licitáron, az alábbi értékesítési feltételekkel:

- a pályázat benyújtásával egy időben a kiinduló licitár 10 %-át bánatpénzként az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára (11738077-15372662) kell átutalni,
- a nyertes pályázó a vételárat az adásvételi szerződéssel egyidejűleg átutalással köteles megfizetni az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára (11738077-15372662),
- a telekalakítással és a tulajdonjog átruházással kapcsolatos összes költség a vevőt terheli.

A pályázati felhívást rövidített formában a Hajdúnánási Újságban, a Helyi Televízió Képújságjában, valamint az önkormányzat honlapján kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat közzétételéről, a versenytárgyalás lefolytatásáról gondoskodjon, valamint felhatalmazza az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 13. - a pályázat kiírására

2011. június 30. - az adásvételi szerződés megkötésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

168/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 9. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat tulajdonát képező, Hajdúnánás, külterület 0879. hrsz. (KFCS Bp. 22 km + 055 – 075 m) alatti Vízitúra fogadóállomás megnevezésű ingatlan **turisztikai célú** hasznosításával 2011. június 01. és 2013. május 31. közötti, 2 éves határozott időtartamra Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám) bízta meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám) jegyzőjét értesítse.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 13. - az értesítésre

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 19,00 órai kezdettel** megtartott *z á r t* üléséről készült jegyzőkönyvből:

169/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező Hajdúnánás, Ady Endre krt. 35. fszt. 2. szám alatti, 41 m²-es, 1 szobás, összkomfortos lakást - változatlan feltételekkel - minőségi csereként

elsősorban **Soltész Jánosné Hajdúnánás, Bocskai u. 3-5-7/C. IV/3. szám alatti,**
másodsorban **Tóth Miklósné Hajdúnánás, Dorogi u. 3. 3. ajtó szám alatti**

pályázónak adja bérbe.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló, 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 13.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. április 28-án** – csütörtökön – **du. 19,00 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

170/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Dihen József Imréné** részére a 823/2000. iktatószámú lakásbérleti jogviszony visszaállításával a polgármester két éves időtartamra, 2002. január 31-ig bérleti jogot biztosított szociális jelleggel, melyet a 61/2002. (III. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat két évvel, 2004. január 31-ig, illetve a 122/2004. (V. 27.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2007. január 31-ig, ezt követően a 62/2007. (II. 15.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2010. január 31-ig, majd a 40/2010. (I. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat hat hónappal, 2010. július 31-ig, majd ezt követően a 251/2010. (VI. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat három hónappal, 2010. október 31-ig, illetőleg a 361/2010. (X. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat hat hónappal, 2011. április 30-ig történt meghosszabbítással, összesen tizenegy év és három hónapos határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, 2004. július 26-ai ingatlan-értékesítés folytán a **Hajdúnánás, Bocskai u. 98. fszt. 7. szám** alatti, 37 m²-es, 1 szobás, komfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(7) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - **9 hónappal, 2012. január 31-ig** meghosszabbítja.

A meghosszabbítás idejére az önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló, többször módosított 13/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet 3. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések (díjkedvezmények) nem alkalmazhatók, így a bérlő teljes összegű lakbért köteles fizetni.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 13.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző