

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

181/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22. szám) 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja, a Kft. 2010. évi adózott eredményét a Felügyelő Bizottság beszámolója alapján jóváhagyja és elrendeli a mérleg szerinti eredmény eredménytartalékba történő helyezését.

A képviselő-testület az ügyvezető igazgató számára a Felügyelő Bizottság által meghatározott prémium feladatokat jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22. szám) ügyvezető igazgatóját értesítse.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

182/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 6. szám) 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület az ügyvezető igazgató számára a Felügyelő Bizottság által meghatározott prémium feladatokat jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 6. szám) ügyvezető igazgatóját értesítse.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

183/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

1.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja a kizárólagos tulajdonában lévő Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22.) és a Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft. (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 6. szám), valamint egyéb formában működtetett közművelődési - Kéky Lajos Városi Művelődési Központ (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. szám), a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Önkormányzati és Szervezési Irodájához tartozó Tourinform Iroda (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. szám), a Hajdúnánási Újság (4080 Hajdúnánás, Pf.: 27.) és a városi televízió - vállalatcsoportba (azaz egységes holding-rendszerbe) vonására irányuló szándékát.

Felkéri a polgármestert, hogy az egységes vállalatirányítási rendszer előkészítésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, és a társaság létrehozásához szükséges döntések meghozatalához az előterjesztés előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

2.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy megvizsgálja a Városi Szakorvosi Rendelőintézet és Ápolási Intézet 4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 10. szám egészségügyi Kft-be vonásának lehetőségét.

Felkéri a polgármestert, hogy az egészségügyi Kft-be vonással kapcsolatos előkészítő intézkedéseket tegye meg és a szükséges döntések meghozatalához az előterjesztés előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

184/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 142/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozatával elfogadott, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek napközbeni ellátása, valamint idősek átmeneti elhelyezése szociális szolgáltatásokra vonatkozó ellátási szerződést módosítja, és a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert a módosított feladat-ellátási szerződés aláírására és a Hajdúnánási Református Egyházközség (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2.) értesítésére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a **Hajdúnánás Városi Önkormányzat** (székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.; adóigazgatási szám: 15372662-2-09; képviselő: Szólláth Tibor polgármester), továbbiakban **Átadó**, másrészről a **Hajdúnánási Református Egyházközség** (székhely: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. sz.; adóigazgatási szám: 19851598-2-09; képviselő: Gacsályi Gábor elnök-lelkész, és Dombi Imre gondnok), továbbiakban **Átvevő** között az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek a 2011. április 29-én kelt, 10993-1/2011. számú, a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek napközbeni ellátása, valamint idősek átmeneti elhelyezése szociális szolgáltatásokra vonatkozó ellátási szerződést közös megegyezéssel, az alábbiak szerint módosítják.

1. A szerződő felek azonosító adatai kiegészülnek az adóigazgatási számokkal az alábbiak szerint:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat (székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.)
adóigazgatási szám: 15372662-2-09;

Hajdúnánási Református Egyházközség (székhely: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 2. sz.)
adóigazgatási szám: 19851598-2-09;

2. A 9. pontban „Az intézményvezető az ellátott írásos kérelme alapján méltányosságból dönthet a személyi térítési díj csökkentéséről.” szövegrész helyébe az „Amennyiben az ellátott olyan rendkívüli élethelyzetbe (váratlan családi esemény, baleset, elemi kár bekövetkezése) kerül, amely miatt a személyi térítési díj megfizetése rendkívüli terhet róna rá, az ellátott írásbeli kérelmére az intézményvezető legfeljebb 50%-kal csökkentheti, vagy legfeljebb két hónapra elengedheti a fizetendő személyi térítési díjat.” szövegrész kerül.
3. A 20. pont kiegészül az alábbi szövegrésszel:
„Vállalja, hogy az önkormányzatot terhelő statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó adatokat az önkormányzat részére átadja, illetve a szociális szolgáltatások ellátásához kapcsolódó, jogszabályok által meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőben teljesíti.”
4. A 23. pont kiegészül az alábbi szövegrésszel:
„Az Átadó jogosult felbontani jelen szerződést, ha az Átvevő a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti és ezáltal a gondozottak ellátása veszélybe kerül. Az ellátás veszélyeztetettségének megállapítására a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala jogosult. A szerződés felbontása esetén az Átadó gondoskodik az ellátottak további elhelyezéséről és az intézmény további működtetéséről. Ebben az esetben az Átvevő köteles megtéríteni az Átadó ezzel kapcsolatban felmerült kárát, amelyet maximum 3 hónap időtartamra, napi 50.000,- Ft-ban állapítanak meg a felek, és amelyet az Átvevő havonta, a tárgyhónapot követ 10. napjáig megfizet a Hajdúnánás Városi Önkormányzat OTP Bank NyRt. Hajdúnánási Fiókja által vezetett 11738077-15372662 számú pénzforgalmi számlára. Az Átvevő köteles továbbá az Átadó részére az 5. pontban meghatározottak szerint átvett vagyontárgyakat visszajuttatni.”

5. Jelen ellátási szerződés módosítás érvényes létrejöttéhez Hajdúnánás Város képviselő-testületi és a Hajdúnánási Református Egyházközség Presbitériumának hozzájárulása szükséges. Jelen szerződés módosítást Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 184/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozata, és a Hajdúnánási Református Egyházközség Presbitériumának 37/2011. számú határozata hagyta jóvá.
6. A felek között létrejött 10993-1/2011. számú ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
7. Jelen szerződés módosítás 2011. július 1-én lép hatályba.

Ezen kettő (2) oldalból álló szerződés módosítást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Szölláth Tibor
polgármester

Gacsályi Gábor
elnök-lelkész

Dombi Imre
gondnok

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

185/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2011. június 1-jei hatállyal a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában foglaltaknak az intézmény dolgozói általi megismertetéséről, valamint a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Határidő: 2011. május 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

**HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. A Polgármesteri Hivatal jogállása, belső irányítása

- 1./ A hivatal megnevezése: Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
- Székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám
- Alapító okirat kelte, száma: 1990. október 29., 15/1990. (X. 29.) számú
Képviselő-testületi Határozat
- Alapítás időpontja: 1990. október 29.
- Nyilvántartási száma: 728 340
- A költségvetés végrehajtására
szolgáló számlaszám: 11738077-15372662
- A hivatalhoz rendelt
önállóan működő
költségvetési szerv: Hajdúnánás Városi Hivatásos
Önkormányzati Tűzoltóság
Észak-hajdúsági Szakképzés Szervezési Társulás
- 2./ A hivatal a városi önkormányzat képviselő-testületének szerveként önkormányzati feladatokat, továbbá jogszabályokban megállapított államigazgatási feladatokat lát el, az alábbiak szerint:
- Alaptevékenység:
- az önkormányzati ügyek előkészítése, az önkormányzati döntések végrehajtása, a képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
 - a jogszabályban meghatározott hatósági, államigazgatási feladatok ellátása.
- TEÁOR 8411 általános igazgatás
Szakágazati besorolás 841105 helyi önkormányzatok, valamint többcélú
kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alkalmazandó szakfeladatok száma, megnevezése:

Szakfeladat számjele	Szakfeladat megnevezése
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, begyűjtése, szállítása, átrakása
381202	Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
412000	Lakó- és nem lakóépület építése
421100	Út, autópálya építés
421300	Híd, alagút építés
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
553000	Kempingszolgáltatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
681000	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
682001	Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
691002	Egyéb jogi tevékenység
711100	Építésmérnöki tevékenység
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
749050	Máshová nem sorolható egyéb szakmai, tevékenység
750000	Állat-egészségügyi ellátás
791100	Utazásközvetítés
799000	Egyéb foglалás
802000	Biztonsági rendszer szolgáltatás
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város-, és községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveivel
842155	Önkormányzatok máshová nem sorolható nemzetközi kapcsolatai
842421	Közterület rendjének fenntartása
842428	Bűnmegelőzés
842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
842522	Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
842531	Polgári védelem ágazati feladatai
854234	Szociális ösztöndíjak
856091	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkeztetés
889935	Otthonteremtési támogatás
889936	Gyermektartásdíj megelőlegezés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése:

A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok felsorolása az SZMSZ 1. számú mellékletében található.

A hivatal önálló jogi személy.

A hivatal saját költségvetési előirányzat körében költségvetési szervként működik.

- 3./ A hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében - a jegyző útján - irányítja. Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét. A polgármestert feladatai ellátásában társadalmi megbízatású alpolgármester(ek) segíti(k) a közöttük kialakított munkamegosztás szerint. A polgármestert akadályoztatása vagy távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti, az általa meghatározott ügyekben.
- 4./ A hivatal vezetője: a jegyző.
A jegyző egyidejűleg az Önkormányzati és Szervezési Iroda vezetője is.

5./ A hivatal belső szervezeti egységei az irodák. Az irodák élén vezető megbízatású irodavezető áll.

Az Igazgatási és Okmányiroda vezetője az aljegyző, aki a jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén a jegyző helyettese.

6./ A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó ügykezelők és fizikai alkalmazottak tekintetében. A kinevezéshez, munkaszerződéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.

A jegyző a hivatal köztisztviselői tekintetében - kiküldetés esetén, - ha ez a tömegközlekedési eszköz igénybevételétől gazdaságosabb, a saját gépjármű használatát engedélyezheti.

Az irodavezetők - saját gépjármű használatának engedélyezését kivéve – gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság kiadása, kiküldetés engedélyezése) a szervezeti egységek beosztott köztisztviselői, továbbá ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében átruházott hatáskörben.

A szabadságok engedélyezéséhez valamennyi dolgozó tekintetében a jegyző előzetes jóváhagyása szükséges.

II. A Polgármesteri Hivatal belső felépítése és feladatai, valamint a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése:

A hivatalban a munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (irodák):

- Önkormányzati és Szervezési Iroda
- Közgazdasági Iroda
- Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda
- Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal
- Igazgatási és Okmányiroda.

Továbbá külön irodai szervezeti egység nélküli:

- a pénzügyi ellenőr.

Az Önkormányzati és Szervezési Iroda Polgármesteri Kabinetre, Önkormányzati és Szervezési-, valamint Gondnoksági Csoportokra; a Közgazdasági Iroda Költségvetési és Adóügyi Csoportokra, önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintézőre, vagyonkezelői és hasznosítási ügyintézőre, valamint informatikusra; a Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal Csoportokra; az Igazgatási és Okmányiroda pedig Igazgatási Csoportra és Okmányiroda elnevezésű csoportokra tagozódik.

A Polgármesteri Hivatal által ellátott, egyéb nem igazgatási feladatok

- az Önkormányzati és Szervezési Irodához tartozóan:
 - a polgári védelem

- kulturális, turisztikai, közhasznú információk nyújtása a Tourinform Iroda keretében,
 - pályázat által vállalt feladatok ellátása.
- a Városfejlesztési és Gazdálkodási Irodához tartozóan:
- a közterület-felügyelet
 - az állategészségügy.
- a Mezei Őrszolgálat pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása

A hivatal fentiekben meghatározott feladatára biztosított létszámot a képviselő-testület határozza meg az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint.

A Polgármesteri Hivatal jóváhagyott létszáma 2011. március 1-jén:

Szakfeladat megnevezése	Létszám
Önkormányzati jogalkotás	7
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	31
Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	7
Költségvetés végrehajtása, kifizetések ellenőrzése	9
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	6
Város és községgazdálkodási szolgáltatások	7
Közterület rendjének fenntartása	2
Bűnmegelőzés (mezei őrszolgálat)	7
Polgári védelem ágazati feladatai	1
Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása	1
Egyéb foglalás (Tourinform Iroda)	1

Összesen: 79 fő, ebből:

- 1 fő főfoglalkozású polgármester,
- 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármester,
- 50 fő köztisztviselő (jegyző, aljegyző, irodavezetők, ügyintézők),
- 14 fő közalkalmazott,
- 4 fő ügykezelő,
- 8 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó.

B.

A belső szervezeti egységek főbb feladatai:

1./ ÖNKORMÁNYZATI ÉS SZERVEZÉSI IRODA

1.1. POLGÁRMESTERI KABINET

A kabinetet a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető vezeti. A kabinet munkáját segíti 2 fő megbízott.

1.1.1. A kabinet által ellátandó feladatok:

- a/ polgármesteri titkárság
- b/ kommunikáció-marketing
- c/ társadalmi kapcsolatok
- d/ pályázati feladatok
- e/ stratégiai feladatok
- f/ egyéb feladatok

a/ Titkársági feladatok:

- A kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester (továbbiakban: tisztségviselők) munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat, ennek keretében a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet, s azt a tisztségviselők rendelkezésére bocsátja.
- Szervezi a tisztségviselők politikai, önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. Ellátja a tisztségviselők melletti titkársági ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a tisztségviselők munkáját, amelyhez információt kérhet a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők napi, heti, havi és hosszabb-távú hivatali programját és azok előkészítéséről gondoskodik.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását.

b/ Kommunikáció - Marketing

- Figyeli, elemzi, tervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenítését a helyi, megyei és az országos médiában.
- A médiával való kapcsolattartás az önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatókat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiákkal. Rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok előkészítése és propagálása érdekében.
- Marketing eszközökkel segíti a Hajdúnánásról alkotott kép folyamatos pozitív irányú javítását. Ennek keretében kiállításokon, bemutatókon való városi, önkormányzati részvétel előkészítése, bonyolítása.
- Előkészíti vagy előkészítteti az illetékes hivatali irodákon keresztül – a sajtónyilatkozat tervezetét és tisztségviselői egyeztetés után biztosítja a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal sajtónyilatkozatainak megjelentetését.

c/ Társadalmi kapcsolatok

Előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

Társadalmi kapcsolatok:

- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a kultúrával, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- A tisztségviselők lakossági, társadalmi kapcsolatainak erősítése érdekében szervezi fogadóóráikat, közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Előjegyzi és szükség szerint kiértékel a tisztségviselők fogadóórájára bejelentkező ügyfeleket.
- Szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a tisztségviselők döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát.

d) Pályázati feladatok

- Közreműködik, koordinál az Európai Unió és más pályázati lehetőségek feltárásában.
- Segíti a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok koordinálást.
- Kapcsolatot tart, együttműködik, koordinál a külső pályázattírókkal és a pályázathoz tartozó illetékes hivatali osztályokkal.
- Közreműködik a területfejlesztési, térségi feladatok ellátásában.
- Koordinálja a fejlesztési célú támogatások pályázatait.
- Elemzi, értékeli a pályázati projektek végrehajtásának tapasztalatait.
- Együttműködik a hivatali irodákkal, illetve az önkormányzati érdekkörbe tartozó intézményekkel, cégekkel a pályázati kiírások, illetve dokumentációk megfelelő értelmezésében.

e) Stratégiai feladatok

- Részt vesz a tisztségviselői döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a települési, fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Közreműködik a városfejlesztési projektek előkészítésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
- Közreműködik a gazdasági programtervezetek kidolgozásában.
- Közreműködik az önkormányzati költségvetési koncepció elkészítésében, a költségvetési javaslat kidolgozásában, a költségvetési-rendelet módosításában.
- Közreműködik a befektető partnerek, külső fejlesztők tájékoztatásában. A projektek megvalósítását akadályozó körülmények elhárításában segítséget nyújt.

- Gondoskodik és koordinálja a feladatait érintő képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- Kapcsolatot tart az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal és intézményekkel.

f) Egyéb feladatok

- A polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott előterjesztéseket összeállítja.
- Végrehajtja az egyéb, polgármester, alpolgármester, kabinetvezető által meghatározott feladatokat.

1.1.2. A kabinet vezetőjének feladatai:

- Felelős a kabinet működéséért, feladatainak szakszerű, törvényes ellátásáért, az utasítások végrehajtásáért, a döntések előkészítéséért.
- Felelős azon testületi anyagok határidőre történő előkészítéséért, melyek előterjesztése a kabinet feladatkörébe tartozik.
- Kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város gazdasági és társadalmi életének meghatározó személyiségeivel, közreműködik a városfejlesztéssel összefüggő döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtásában.
- Eljár a polgármester, alpolgármester/ek nevében vagy megbízásából azok egyedi utasítása alapján.

1.2. ÖNKORMÁNYZATI ÉS SZERVEZÉSI CSOPORT

a./ A testületek (képviselő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatos feladatok, így különösen:

- önkormányzati szervezési feladatok koordinálása,
- a testületi ülések előkészítése, szervezése,
- előterjesztések, önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése, törvényességének vizsgálata,
- a kisebbségi önkormányzat üléseinek előkészítése, szervezése, jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
- jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása, törvényességi felügyeletet ellátó szervhez történő megküldése,
- testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, egyéb adminisztráció,
- a Művelődési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság működésével kapcsolatos szervezési adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
- a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok részbeni ellátása,
- a bizottságok adminisztrációs feladataival megbízott dolgozók munkájának koordinálása,
- a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek rendszerezése, és a bizottsági határozatoknak, illetve jegyzőkönyvnek a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez továbbítása.

b./ A polgármester, alpolgármesterek, jegyző munkájának segítése, a hatáskörükbe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése (a Kabinet feladatain túl).

- c./ Egészségügyi, szociális feladatok, így elsősorban:
- közreműködés önkormányzati egészségügyi, szociális intézmények törvényességi felügyeletének gyakorlásában,
 - egészségügyi, szociális intézményi ügyek, egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos feladatok intézése.
- d./ Jogi tevékenység, így különösen:
- jogi képviselő,
 - szerződések, szabályzatok készítése, más irodák feladatkörébe tartozó szerződések, szabályzatok, szükség szerinti jogi véleményezése,
 - az önkormányzati döntések jogi előkészítése.
- e./ Személyzeti munka:
- munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyzeti ügyintézés, személyi anyagok, nyilvántartások (szabadság nyilvántartás, stb.) kezelése a hivatal dolgozói tekintetében.
- f./ Közoktatási, közművelődési és sportfeladatok, így különösen:
- az intézményi szakmai munka segítése, szakmai előkészítő, koordináló feladatok,
 - az intézmények működését érintő és az intézményvezetői munkakör pályáztatásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése,
 - az intézmények szervezeti és működési szabályzatának véleményezése, az érvényesítés ellenőrzése,
 - az intézmények működési feltételeinek fejlesztésére irányuló javaslatok kidolgozásához való részvétel és közreműködés,
 - az intézmények működése törvényességének ellenőrzése,
 - a közoktatással, a tankötelezettséggel és a közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - az intézményvezetők feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítése,
 - a városi sport szervezési feladatok szükség szerint koordinálása és az azzal kapcsolatos testületi döntések előkészítése.
- g./ Szervezési és egyéb feladatok, így különösen:
- a hivatal működése törvényessége biztosításának elősegítése, az egységek közötti munkakapcsolat szervezése, koordinációja,
 - információ-továbbítás, koordinálás,
 - városi rendezvények szervezése, koordinálása; kiadványok, információs anyagok készítése; testvérvárosi kapcsolattal összefüggő feladatok ellátása,
 - a központi iktatási, ügyirat-kezelési, hatósági, statisztikai feladatok ellátása, irattár kezelése.
- h./ Egyes önkormányzati, közoktatási, közművelődési, egészségügyi tárgyú pályázatok elkészítésében való közreműködés.
- i./ Országgyűlési képviselői és önkormányzati választással, továbbá országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása választási munkacsoporton megbízás függvényében.

1.3. GONDNOKSÁGI CSOPORT

- analitikus nyilvántartások vezetése a tárgyi eszközökről és az immateriális javakról, bélyegzőkről, munka- és védőruhákról, kulcsokról,

- hirdetmények átvétele, kifüggesztése és nyilvántartása,
- közműszámlák nyilvántartása,
- leltározás megszervezése, lebonyolítása,
- a hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása,
- a hivatal igazgatási és egyéb szakfeladatai ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése és nyilvántartása,
- gondnoksági, gépjármű-üzemeltetési feladatok ellátása (Polgármesteri Hivatal, Mezei Őrszolgálat, Polgárvédelem)
- karbantartási, üzemeltetési, szerviz szerződések megkötésének előkészítése,
- a közfoglalkoztatással és a közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok koordinálása, a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- víkendház üzemeltetése és karbantartása,
- sportpálya üzemeltetése, karbantartása,
- önkormányzati tulajdonú épületek karbantartása,
- a hivatalból kimenő levelek, szórólapok és a Hajdúnánási Újság kézbesítésének koordinálása,
- telefonszolgálat és ügyfeltájékoztatás,
- polgári szolgálatot teljesítők foglalkoztatásával kapcsolatos elszámolási feladatok ellátása

2./ KÖZGAZDASÁGI IRODA

2.1. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, így különösen:

- költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek előkészítése, időszaki beszámolók (negyedéves, féléves) összeállítása, az intézményi költségvetések és beszámoló összeállításának koordinálása,
- a kisebbségi önkormányzat költségvetéssel, előirányzat módosítással és zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseinek előkészítése,
- központi támogatások igénylési rendszerének működtetése,
- intézmények kiskincstári finanszírozása,
- az önkormányzat cél- címzett és egyéb támogatás iránti pályázatainak pénzügyi ügyintézése,
- a Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv és a hozzá tartozó önállóan működő önkormányzati tűzoltóság, Észak-hajdúsági szakképzés szervezési Társulás, Tourinform Iroda, a Mezei Őrszolgálat, valamint a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a főkönyvi könyvelés ellátása,
- a banki folyószámlákkal kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása,
- készpénzben jelentkező bevételek és kiadások teljesítéséhez házipénztár működtetése,
- a hivatal és az intézmények dolgozói vonatkozásában a munkabérek lakossági folyószámlákra való kiutalása,
- rendszeres és eseti szociális ellátások és támogatások folyósításának intézése, ezekről a szükséges igazolások kiadása,
- az önkormányzat vagyonelemei közül a befektetések, részesedések, kötvények, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása, kezelése,

- az önkormányzat nevében vagyoneértékesítés, vagy szolgáltatás nyújtás esetében számla kibocsátás,
- az önkormányzat adó és közteher bevallásainak rendezése, külső munkavállalók jövedelem- és adóigazolások kiadása,
- hitelfelvételek, pénzeszköz lekötések előkészítése, különböző kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése, kezelése,
- ágazati beruházás statisztikai adatszolgáltatások teljesítése az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak felhasználásával,
- lapkiadással kapcsolatos pénzügyi elszámolási feladatok ellátása.
- a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok részbeni ellátása.

2.2. ADÓÜGYI CSOPORT

- a helyi és központi (gépjárműadó, termőföld bérleti díj személyi jövedelemadója, talajterhelési díj) adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása,
- hagyatéki és végrehajtási eljárásban ingatlanok értékbecslése,
- adatszolgáltatás és rendszeres együttműködés a jogszabályokban meghatározott hivatalokkal, szervekkel (bíróóság, ügyészség, rendőrség, NAV, földhivatal stb.),
- behajtás céljából kimutatott különféle hátralékok kezelése,
- szemétszállítási díjjal kapcsolatban számlák kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése,
- mezőőri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése.

2.3. ÖNKORMÁNYZATI ÉS VAGYONHASZNOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐ, VALAMINT VAGYONKEZELŐI ÉS HASZNOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐ:

- az önkormányzati tulajdon rendezésével kapcsolatos anyagok összeállítása, kezelése,
- az önkormányzati vagyongazdálkodással, kezeléssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, illetve döntés-előkészítés,
- az önkormányzati vagyongazdálkodó szervezet(ek)kel való kapcsolattartás, üzemeltetési szerződések előkészítése,
- az intézményeknél és a vagyongazdálkodó szervezeteknél levő vagyon kezelésének figyelemmel kísérése,
- az ingatlan-vagyonkataszter vezetése, továbbá az épületek és építmények, valamint az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak nyilvántartása,
- az önkormányzati lakásokkal, nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel és mezőgazdasági hasznosítású földterületekkel kapcsolatos ügyintézés,
- társasházi közgyűléseken az önkormányzat, mint tulajdonos képviselése,
- kommunális szemét szállítással kapcsolatos lakossági panaszok kezelése, és kapcsolattartás a kommunális szemét szállítást végző szolgáltatóval,
- az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok, valamint az üzemeltetésre, kezelésre átadott vagyontárgyak számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartása, amortizáció elszámolása.

2.4. INFORMATIKUS

- a hivatal számítógépes hálózatánál rendszergazda feladatok ellátása,
- a hivatal teljes hardver és szoftver állományának ismerete és használatának segítése,

- a hivatal informatikai fejlődésére javaslattétel, a megvalósítás elősegítése,
- az önkormányzat honlapjára naprakész információk feltöltése.

3./ VÁROSFELJESZTÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI IRODA

- a./ A város üzemeltetését és fejlesztését érintő tervezési és műszaki feladatok, közművek, így különösen:
 - út, járda, ivóvízvezeték, szennyvízvezeték, belvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok, közvilágítás,
 - különböző fejlesztési tervek előkészítése, műszaki tárgyú önkormányzati pályázatok kidolgozásánál közreműködés, településrendezési tervek készítésének koordinálása,
 - kommunális infrastruktúrát érintő és egyéb beruházások lebonyolítása, műszaki ellenőrzés a feladatok nagyságrendjétől függően,
 - intézményi beruházási és felújítási igények műszaki előkészítése, kivitelezésének koordinálása.
- b./ Hatósági feladatok ellátása, így különösen:
 - építésügyi ügyintézés,
 - egyéb építésügyi, környezetvédelmi, építés-szakhatósági eljárások, építés-felügyelet és rendészet, közterület-használati, vízügyi, mezőgazdasági és állategészségügyi hatósági eljárások.
- c./ Közterület-felügyelet:
 - a köztisztasági és a közterület rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.
- d./ Állategészségügyi feladatok ellátása.
- e./ A Városfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása.

4./ SZOCIÁLIS IRODA ÉS VÁROSI GYÁMHIVATAL

4.1. SZOCIÁLIS IRODA (CSOPORT)

- Szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:
 - aktív korúak ellátása,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - óvodáztatási támogatás,
 - lakásfenntartási támogatás,
 - közgyógyellátás,
 - ápolási díj,
 - mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei,
 - átmeneti segélyezés,
 - temetési segély,
 - köztemetés,
 - hadigondozás,
 - időskorúak járadéka,
 - lakbértámogatás,
 - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság elbírálása,
- Az Egészségügyi és Szociális Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása.

4.2. VÁROSI GYÁMHIVATAL (CSOPORT)

- A Városi Gyámhivatal gyakorolja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § - 11.§-ban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- A Városi Gyámhivatal által végzett hatósági intézkedések mindegyike állami feladat.
- A Városi Gyámhivatal szakmai irányítását és felügyeletét a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (4024 Debrecen, Miklós u. 4., levélcím: 4002. Debrecen, Pf.: 83.) látja el, továbbá másodfokú hatósági jogkört gyakorol a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyekben.

A gyámhivatali ügyintézők, illetve a hivatásos gondnokok felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

Az ügyintézők és a hivatásos gondnokok hivatali távollétüket a jegyzőnek - előzetesen - kötelesek bejelenteni. A kiküldetéseket a jegyző engedélyezi.

A Gyámhivatalhoz tartozó, közigazgatási feladatokat ellátó 2 fő gyámhivatali ügyintéző önálló feladat- és hatáskörrel, illetve kiadmányozási joggal rendelkezik. Az ügyintézők feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

5. / IGAZGATÁSI ÉS OKMÁNYIRODA

5.1. IGAZGATÁSI CSOPORT

Általános igazgatási feladatok, így különösen:

- anyakönyvezés, házasságkötési eljárás, állampolgári és névváltozási ügyintézés, hagyatéki ügyintézés,
- szabálysértési ügyintézés,
- jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyintézés,
- gondnokoltak vagyonának leltározása,
- kereskedelmi hatósági feladatok:
 - kereskedelmi nyilvántartások vezetése,
 - bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele,
 - engedélyek kiadása az engedély köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséhez,
 - szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása,
 - nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartásba vétele,
 - kereskedelmi hatósági ellenőrzések lefolytatása,
- szakhatósági eljárás játéktér engedélyezési ügyekben,
- hatósági bizonyítványok kiadása, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- birtokvédelem,
- lakásépítési, vásárlási kedvezményekhez igazolás kiadása,
- hirdetésményekkel kapcsolatos ügyintézés.

5.2. OKMÁNYIRODA (CSOPORT):

Okmányügyintézés:

- személyi igazolvány,
- gépjármű vezetői engedély,
- lakcím kártya,
- közúti közlekedési okmányok,
- lakcím bejelentés és személyi adatnyilvántartás, útlevel ügyintézés,
- vállalkozói igazolvány,
- parkolási igazolvány,
- ügyfélkapu.

Az Okmányiroda az önkormányzat jegyzője megbízásából eljár:

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 7. és 7/A §-aiban meghatározott ügyekben;
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény alapján a vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyekben;
- a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendeletben meghatározott első fokú közlekedési igazgatási hatósági ügyekben;
- a mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) számú Kormányrendeletben meghatározott parkolási igazolványok kiadásával kapcsolatos ügyekben;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint az elektronikus közszolgáltatásról és annak igénybevételéről szóló 225/2009. (X. 14.) Kormányrendelet alapján az ügyfélkapu regisztrációs ügyekben,
- a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Kormányrendelet alapján útlevel ügyintézéssel kapcsolatos ügyekben,
- a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI. 24.) Kormányrendelet alapján a személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatban kapcsolatos ügyekben.

6./ PÉNZÜGYI ELLENŐR

Hajdúnánás Városi Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (8) bekezdés a) pontja alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látja el.

Ellenőrzési feladatok:

- önkormányzati intézmények gazdálkodási felügyelete, revíziója és ellenőrzése,
- a hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátása.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet 12. §-ában a belső ellenőrzési vezető számára előírt feladatokat a Polgármesteri Hivatal revizora látja el.

C.

**A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének,
munkakörének meghatározása:**

polgármester:

- az önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

alpolgármester:

- a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása.

jegyző:

- a hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a hivatal vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása,
- az önkormányzat vonatkozásában az utalványozási feladatok ellátása a polgármester meghatalmazása alapján.

aljegyző:

- a jegyző akadályoztatása esetén a hivatal részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- a jegyző akadályoztatása esetén utalványozási feladatok ellátása.

városfejlesztési és gazdálkodási irodavezető:

- az önkormányzat költségvetésében kommunális célú beruházási és felújítási feladatokra megtervezett előirányzatok terhére kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása.

gondnoksági csoportvezető:

- a hivatal működését érintő kis - és nagy értékű tárgyi értékű eszközök beszerzése, szolgáltatások megrendelése során kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása,
- közfoglalkoztatottak, és közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok koordinálása,
- önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvása,
- közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok elkészítése, lebonyolítása, elszámolások benyújtása.

pénzügyi ellenőr: feladata az előzőekben már részletezésre került.

közgazdasági irodavezető:

- a kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- felelős a költségvetéssel és zárszámadással, helyi adókkal, vagyonhasznosítással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséért,
- ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását,
- a pénzügyi-gazdasági tevékenységet meghatározó szabályzatok elkészítése és alkalmazásuk betartatása.

költségvetési csoportvezető:

- az irodavezető távollétében a kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése,
- a költségvetési ügyintéző távollétében kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- a költségvetési, zárszámadási nyomtatványgarnitúra, időszaki beszámolók és egyéb adatszolgáltatások Magyar Államkincstárhoz való eljuttatása,
- költségvetéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- fejlesztési támogatások lehívása,
- előirányzatok nyilvántartása.

költségvetési ügyintézők:

- kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- vevő, szállító analitika készítése,
- kiadások és bevételek érvényesítése, kontírozása, utalványozásra előkészítése,
- főkönyvi könyvelés,
- személyi jellegű kiadások számfejtése,
- számlázás,
- a házipénztár kezelése,
- banki átutalások elkészítése,
- költségvetési és zárszámadási információs füzetek, pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentések elkészítése,
- értékpapírok, részesedések, követelések és kötelezettségek (lakossági adók kivételével), valamint az egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások analitikus nyilvántartása,
- főkönyvi és analitikus nyilvántartás egyeztetése,
- szociális ellátások kifizetése, ehhez kapcsolódó támogatások igénylése elszámolása.
-

adóügyi csoportvezető:

- helyi adókkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
- koordinálja és ellenőrzi az adóhatósági munkát.

adóügyi ügyintézők:

- helyi adókkal és helyben kezelt átengedett adókkal, adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- adókönyvelés,
- személyszállítási díjjal kapcsolatban számlák kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése
- mezőéri járulékkal kapcsolatban határozatok kiküldése, könyvelés, felszólítások, hátralékok kezelése.

önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző, valamint vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző:

- az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, döntések végrehajtása,
- az önkormányzat ingatlanvagyonának az ingatlanvagyon-kataszter és analitikus nyilvántartás útján történő nyilvántartása,
- üzemeltetésre átadott önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

analitikus nyilvántartó:

- a hivatal kezelésében lévő vagyon (ingatlanok és üzemeltetésre átadott vagyon kivételével) analitikus nyilvántartása,
- szakmai teljesítés igazolása.

A fentiekben nem kerültek ismertetésre a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatai, melyek az SZMSZ kiegészítésében találhatóak.

A részben önállóan gazdálkodó Hajdúnánás Városi Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságnál a pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása:

parancsnok:

- a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv részéről kötelezettségvállalás feladatának ellátása,
- szakmai teljesítés igazolása.

személyzeti kiemelt főelőadó:

- költségvetés személyi kiadásainak tervezése. A személyzeti munkával kapcsolatos tervezési, végrehajtási és adatszolgáltatási feladatokat látja el.

technikai-anyagi-pénzügyi kiemelt főelőadó

- a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv eszközeinek analitikus nyilvántartása.
- a parancsnokság gazdálkodására vonatkozóan elkészíti a parancsnokság anyagi és pénzszükségleti tervét, valamint a részletes költségvetést, majd figyelemmel kíséri a felhasználást, gondoskodik az anyagi-technikai-pénzügyi feladatok maradéktalan és időben történő végrehajtásáról.

ügyviteli alkalmazott

- feladata a parancsnokság házipénztárának kezelése, eseti kifizetések lebonyolítása.

A Észak-hajdúsági Szakképzés Szervezési Társulásnál a pénzügyi tevékenységet ellátó személy feladatkörének, munkakörének meghatározása:

pénzügyi vezető:

- TÁMOP 2.2.3-09/2009-0021. Észak-hajdúsági versenyképes TISZK projekt pénzügyi vezetői feladatainak ellátása – projektirányítási kézikönyv szerint
- a társulás költségvetésének összeállítása, végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása
- a társulás pénzügyi műveleteinek érvényesítése
- a társulás tárgyi eszköz nyilvántartásának vezetése
- a társulás kisértékű tárgyi eszköz eszköznyilvántartásának vezetése
- a társulás fejlesztési támogatásainak teljes körű nyilvántartása a fejlesztési támogatások megkötésétől a támogatások felhasználásán túl az NSZFI adatszolgáltatás elkészítéséig
- közreműködés a társulás beszámolójának elkészítésében
- a társulási tanács részére pénzügyi tájékoztatók elkészítése

D.

Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a **jegyző**, az **aljegyző** és az **irodavezetők**, továbbá az alábbi munkakörökben alkalmazott köztisztviselők kötelesek két évente vagyonyilatkozatot tenni:

Önkormányzati és Szervezési Iroda:

- közoktatási és közművelődési intézményi ügyintéző
- egészségügyi, szociális intézményi és személyzeti ügyintéző
- önkormányzati és szervezési ügyintézők
- gondnok
- vagyonyilvántartó
- titkárnő-szervezési ügyintézők

Közgazdasági Iroda:

- költségvetési csoportvezető
- költségvetési ügyintézők
- pénztáros ügyintéző
- adóügyi csoportvezető
- adóügyi ügyintézők
- önkormányzati és vagyonhasznosítási ügyintéző,
- vagyonkezelői és hasznosítási ügyintéző

Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda:

- műszaki ügyintézők
- közterület felügyelők
- állategészségügyi, mezőgazdasági és környezetvédelmi ügyintéző

Szociális Iroda és Városi Gyámhivatal:

- szociális ügyintézők
- gyámhivatali ügyintézők

Igazgatási és Okmányiroda:

- anyakönyvi ügyintéző
- szabálysértési ügyintéző
- kereskedelmi és hatósági ügyintéző
- okmányirodai ügyintézők

Pénzügyi ellenőr

III. Az irodavezetők és az aljegyző feladatai

1./ A hivatal szervezeti egységei feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni.

Az együttműködés során törekedni kell:

- a tevékenység összehangolására,
- az egymás között megkeresések gyors és szakszerű intézésére,
- a több irodát érintő testületi határozatok összehangolt végrehajtására.

A testületi előterjesztések jogi koordinációját az Önkormányzati és Szervezési Iroda látja el. Az irodák fentiekben meghatározott fő feladatai alapján az irodavezetők a szervezeti egységhez beosztott köztisztviselők részére munkaköri leírást kötelesek készíteni, amelyet a jegyző hagy jóvá és az SZMSZ 1. számú mellékletét képezik.

2./ Az irodavezető általános feladatai:

- felelős az iroda munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,
- gondoskodik az iroda feladat-jegyzékének, valamint a munkaköri leírások elkészítéséről és annak naprakészen tartásáról,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó vagy esetenként rábízott feladatok döntés előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, annak szakmai tartalmáért, és előterjesztéséért,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a képviselő-testületi ülésen,
- részt vesz és tájékoztatást, felvilágosítást ad a szakirányú bizottság ülésén, akadályoztatása esetén helyettesről gondoskodik,
- felelős az irodához tartozó bizottsági ülésen a polgármester által kijelölt hivatali dolgozónak, mint jegyzőkönyvvezetőnek a részvételéért. A jegyzőkönyvvezető tartalmi - a képviselő külön igénye szerint szó szerinti - jegyzőkönyvet köteles készíteni 8 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása megbízott tagja és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- köteles gondoskodni a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő megküldéséről,
- felelős a képviselő-testület irányítása alatt álló, az iroda feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működésének elősegítéséért. Amennyiben az intézmények működése során súlyos rendellenességet tapasztal, azt köteles a polgármesternek és az illetékes bizottsági elnöknek haladéktalanul írásban jelenteni.
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- gyakorolja átruházott jogkörben – az irodák köztisztviselői és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó ügykezelők, fizikai alkalmazottak tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- köteles a vezetése alatt működő iroda, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az irodát érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kíséreni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint kétfévente előkészíti a beszámolót az iroda tevékenységéről a képviselő-testület felé,
- szükség szerint beszámol a tisztségviselők előtt az iroda tevékenységéről,

- kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő, vagy az önkormányzati munkájához kapcsolódó feladatot ellátó külső szervezetekkel,
- felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes Polgármesteri Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek működését biztosító kapcsolattartásért.

Az irodavezetők fent felsorolt általános, valamint egyéb szakmai részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza.

3./ Az aljegyző a fentiekben meghatározott irodavezetői feladatokon túl

- Ellátja a képviselő-testület és a bizottsági ülések előkészítésével, szervezésével, a jegyzőkönyvek készítésével, a határozatok végrehajtásával kapcsolatosan a polgármester, alpolgármester és a jegyző által meghatározott feladatokat.
- Részt vesz a képviselő-testület ülésén.
- Az aljegyző a jegyzőnek történő tájékoztatási kötelezettséggel véleményt nyilváníthat a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben.
- A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése alapján ellátja a jegyző helyettesítését.

IV. A hivatal működési rendje

1./ A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-12 és 13-16 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda, csütörtök és péntek:	8-12 óráig

A tisztségviselők fogadó órája:

polgármester	<u>szerda 9-12 óráig</u>
alpolgármester:	
Dr. Juhász Endre	<u>csütörtök 9-11 óráig</u>
jegyző	szerda 8-12 óráig
aljegyző	hétfő 8-12 óráig

Az Okmányiroda működési rendje:

Ügyfélfogadás rendje:

Hétfő:	8,00 – 12,00 és 12,30 – 16,00 óráig
Kedd:	8,00 – 12,00 óráig,
Szerda:	8,00 – 12,00 és 12,30 – 17,00 óráig
Csütörtök:	8,00 – 12,00 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Munkaidő:

Hétfőn, kedden, csütörtökön:	7,30 – 16,00 óráig
Szerdán:	7,30 – 17,00 óráig
Pénteken:	7,30 – 12,30 óráig

- 2./ A Polgármesteri Hivatal kiadmányozási rendje külön kerül szabályozásra, mely az SZMSZ 2. sz. mellékletét képezi.
- 3./ A hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendjét a polgármester szabályozza. A szabályozás az SZMSZ 3. sz. mellékletét képezi.
- 4./ A készletgazdálkodás, a leltározás, a selejtezés szabályait, a testületi előterjesztések, bizottsági anyagok rendjét, valamint az adatvédelem szabályait külön szabályzatok határozzák meg, melyek az SZMSZ 4-8. sz. mellékletét képezik.
- 5./ Az ügyiratok kezelése és intézése a hatályos jogszabályok szerint történik. A központi iktatás, postázás szabályait a jegyző intézkedésben rögzíti. A hivatal a WEBIktat 2008. elektronikus iratkezelő rendszert használja. (9. sz. melléklet)
- 6./
 - a./ Az irányítás és a vezetés egységének biztosítása, a tájékoztatás és az információ áramlás rendszeressége érdekében a polgármester havonta, illetve szükség szerint vezetői megbeszélést tart az alpolgármester(ek), a jegyző, és az aljegyző részére.
 - b./ A hivatal vezetése, az irodák munkájának koordinálása és ellenőrzése érdekében a jegyző havonta, illetve szükség szerint irodavezetői értekezletet tart, melyen meghatározza a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos aktuális feladatokat is.
 - c./ A polgármester és a jegyző évente legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezleten értékeli a feladatok végrehajtását és meghatározzák a további teendőket.
 - d./ Az érdekképviselettel való kapcsolattartás rendjét a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.
 - e./ Az ügyintézők a munkakörükhöz tartozóan közvetlenül is kérhetnek, illetőleg adhatnak a más iroda szervezeti keretén belüli feladatok ellátásával megbízott ügyintézők részére információkat az Adatvédelmi Szabályzat betartása mellett, de erről a tényről az irodavezetőjüket, majd általa a jegyzőt tájékoztatni kötelesek.
- 7./ Az irodavezetőt távolléte esetén az általa kijelölt csoportvezető, illetve a munkaköri leírásban ezzel megbízott köztisztviselő helyettesíti.
A további munkakörök helyettesítése a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint történik.
- 8./ A hivatalban a munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7.30-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig tart. A munkaközi szünet időtartama hétfőtől csütörtökig 30 perc.
A jegyző egyes munkakörökben ettől eltérő munkaidő-beosztást is megállapíthat.

A Polgármesteri Hivatal dolgozója a hivatal épületét munkaidőben csak a közvetlen felettese (jegyző / irodavezető / csoportvezető) előzetes engedélyével, illetve vele egyeztetve hagyhatja el.

A dolgozók a távozást megelőzően az egyes irodák / csoportok helyiségeiben elhelyezett távollét nyilvántartó füzetbe kötelesek bejegyezni nevüket, a távozás időpontját, indokát, helyét, a visszaérkezésük időpontját és a fentieket aláírásukkal hitelesítik. A nyilvántartást a közvetlen felettes havonta ellenőrzi és ezt aláírásával igazolja.

A nyilvántartásba való bejegyzési kötelezettség elmulasztását, a nem valós indoklás feltüntetésével való távozást, az időtartam nem megfelelő rögzítését a közvetlen felettes köteles a jegyzőnek jelezni, aki az ügy kivizsgálását követően dönt a dolgozó esetleges felelősségre vonásáról.

Az irodavezetők távollétüket előzetesen a jegyzőnek kötelesek jelezni, vele egyeztetni a cél és a várható időtartam megjelölésével.

A hivatal dolgozóinak távollétét, annak nyilvántartását a jegyző vagy megbízottja alkalomszerűen ellenőrzi.

A dolgozók irodánként jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját. Az irodavezetők távollétüket a jegyzőnek kötelesek előzetesen bejelenteni.

A napi munka befejezése után a hivatalos helyiségekben elzáratlanul ügyirat, bélyegző nem maradhat. A hivatali helyiségekben, irodákban elhelyezett leltári tárgyakért annak használója (használói) felelős(ek).

- 9./ A hivatalnál a közszolgálati jogviszony és a munkaviszony megszűntével eltávozó vagy hosszabb időre (pl.: gyes, gyet) távollévő dolgozó az utolsó munkanapját megelőző három nappal köteles részletes (tételes) átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni az ügyköréhez kapcsolódó folyamatban lévő feladatokról, elintézetlen ügyiratokról, nyilvántartások vezetéséről, számítástechnikai eszközökről és a használatra átvett leltári tárgyakról. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv három példányban készül, melyet iktatni kell. Az átadás - átvételt az irodavezető - irodavezető(k) esetén az aljegyző - köteles annak megtörténte előtt legalább 3 nappal írásban elrendelni.

Az átadás-átvétel megtörténteért, illetőleg a jegyzőkönyv elkészítéséért az irodavezetők, illetve az aljegyző a felelős.

- 10./ A Polgármesteri Hivatal épületének, irodáinak, felszerelésének, kulcsainak használata a "Házirend"-ben foglaltak szerint történik. (10. sz. melléklet)
A Házirend betartása minden dolgozó kötelessége, annak rendszeres ellenőrzése a gondnok feladata.
- 11./ A "polgármester", az "alpolgármester", a "jegyző", az "aljegyző" bélyegző használatára a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogosult.

Az irodavezetők, illetve a kiadmányozási joggal felruházott ügyintézők "Polgármesteri Hivatal" c. számozott bélyegző használatára jogosultak.

Az okmányirodában kinevezett köztisztviselők az okmányügyintézés feladat és hatáskörében munkaköri leírásukban meghatározottak szerint jogosultak kiadmányozásra és a „Polgármesteri Hivatal Okmányiroda Hajdúnánás” elnevezésű számozott körbélyegző és a „Polgármesteri Hivatal személyi adat és lakcím nyilvántartó” elnevezésű bélyegző használatára.

A gyámhivatali ügyintézők a „VÁROSI GYÁMHIVATAL HAJDÚNÁNÁS” feliratú, köztársasági címerrel ellátott 1. és 2. számú körbélyegző használatára és a „Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Városi Gyámhivatala 4080 Hajdúnánás, Telefon: 52/381-411” feliratú fejbélyegző használatára jogosultak.

A bélyegzőkről bélyegző nyilvántartást kell vezetni, mely a gondnok feladata.

V. Ünnepek, megemlékezések rendje

- 1./ A Köztisztviselők Napja (július 1. munkaszüneti nap) alkalmából megemlékezések, rendezvények tarthatók az érdekképviseleti szervezetek közreműködésével.
- 2./ A köztisztviselők juttatását és támogatását a képviselő-testület a Ktv.-nek megfelelően a költségvetés keretein belül, külön rendeletben szabályozza, míg a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók külön megállapodás szerint részesülhetnek különböző juttatásokban.

Az 1./ és 2./ pontban megjelöltek fedezetét a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

VI. Vegyes rendelkezések

- 1./ Tekintettel a hivatal egységére a jegyző megbízhatja a hivatal dolgozóját a munkaköri leírásában nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e 2011. június 1-jén lép hatályba.
- 3./ A jegyző köteles gondoskodni az SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az SZMSZ-t az irodavezetők ismertessék a hivatal dolgozóival.
- 4./ Az SZMSZ mellékletei:
 1. sz. - munkaköri leírások
 2. sz. - kiadmányozási rend
 3. sz. - pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendje
 - 3/a. sz.- házi pénztár és pénzkezelési szabályzat
 4. sz. - készletgazdálkodási szabályzat
 5. sz. - leltározási szabályzat
 6. sz. - selejtezési szabályzat
 7. sz. - testületi előterjesztések, bizottsági anyagok rendje
 8. sz. - adatvédelmi szabályzat
 9. sz. - központi iktatás, iratkezelés, irattározás, postázás szabályai
 10. sz. - házirend
 11. sz. - költségvetési ellenőrzés rendje
 12. sz. - szervezeti ábra

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Készítette:

Dr. Kiss Imre
jegyző

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Jóváhagyta:

Szólláth Tibor
polgármester

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

186/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában pályázat - és támogatáskezelés, ellenőrzés szakfeladaton projektmenedzser munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott illetményét, havi bruttó 136.000,- Ft összeget 2011. június 1-jétől 2011. november 30-ig elsősorban az önkormányzat 2011. évi költségvetésének általános tartaléka terhére 500.000,- Ft erejéig, a 2011. évre jutó illetmény fennmaradó részét pedig a Polgármesteri Hivatal szakfeladatain a személyi- és járulék jellegű előirányzatok megtakarításának terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

187/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 107/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozatával elfogadott alapító okiratokat az alábbiak szerint módosítja, és a mellékletek szerint fogadja el.

– ***Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium***

A 4.3. pont „A” épület” elnevezés törlésre kerül.

Az 5. pont „I. Összetett iskola” részénél a „Gimnázium” megnevezés „I/1. Gimnáziumi Intézményegység” elnevezésre változik.

A „Szakközépiszkola” megnevezés elé kerül új alpontként az „I/2. Csiha Győző Szakképző Intézményegység” elnevezés, amely magában foglalja a szakközépiszkola, szakiskola, és felnőtt oktatás képzési területeket.

Az 5. pontnál a „II. Kollégium” szövegrész „II. Kollégiumi Intézményegység” szövegrészre módosul.

Az 5. pont

„Típus szerinti besorolása:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató

- közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény”

szövegrész törlésre kerül.

A „- feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:” szövegrész helyébe pedig a „Gazdálkodási jogköre:” szövegrész kerül.

A 6. pont „Alaptevékenységek” részénél a

„Tanműhelyi oktatás

- iskolai tanműhelyben: asztalos, épületburkoló, hegesztő, kőműves, nőiruha-készítő, szobafestő-mázoló, tapétázó, fémipari alapképző, forgácsoló
- bérelt tanműhelyben: karosszerialakatos, autószerelő”

áthelyezésre kerül a felsorolást követő részre, az „559000 – Egyéb szálláshely szolgáltatás” szövegrész elé, az „iskolai tanműhelyben:” rész „lakatos” szakmával való kiegészítésével.

A 6. pont „Alaptevékenységek” részénél az „OKJ szerinti szakképzés 11 – 13. évfolyamon:” szövegrész helyébe az „OKJ szerinti szakiskolai szakképzés 11 – 13. évfolyamon:” szövegrész kerül.

A 8. pont „Iskolai évfolyamok száma:” 7-15 évfolyamra módosul.

A 20. „Az ingatlanok címe és helyrajzi száma” pontban a „Bocskai út” szövegrész helyébe a „Bocskai utca” szövegrész kerül, az „Irányi út” szövegrész helyébe az „Irányi utca” szövegrész kerül.

– ***Bocskai István Általános Iskola***

A 4. pont

„Típus szerinti besorolása:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató

- közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény”

szövegrész törlésre kerül.

A „- feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:” szövegrész helyébe pedig a „Gazdálkodási jogköre:” szövegrész kerül.

– ***Hajdúnánási Óvoda***

Az 5. pont

„Típus szerinti besorolása:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató

- közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény”

szövegrész törlésre kerül.

A „- feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:” szövegrész helyébe pedig a „Gazdálkodási jogköre:” szövegrész kerül.

– ***Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény***

A 2. pontban az intézmény székhelye az alábbira módosul:
„4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.”

A 4. pont

„Típus szerinti besorolása:

- a tevékenység jellege alapján : közszolgáltató

- közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény”

szövegrész törlésre kerül.

A „- feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:” szövegrész helyébe pedig a „Gazdálkodási jogköre:” szövegrész kerül.

Az 5. pont „alaptevékenység:”, „alkalmazandó szakfeladatrend”, „szakfeladat száma, megnevezése” részből törlésre kerülnek az alábbi szakfeladatok.

873012 Időskorúak átmeneti ellátása

881011 Idősek nappali ellátása

889921 Szociális étkeztetés

889922 Házi segítségnyújtás

A 16. „Az ingatlanok címe, helyrajzi száma” pontban a

„4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3. sz.

8. hrsz. (használt alapterület: 73 m²)” szövegrész helyébe a

„4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.

4946. hrsz. (használt alapterület: 66 m²)” szövegrész kerül.

A 16. „Az ingatlanok címe, helyrajzi száma” pontban a „**Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium**” részénél a „Bocskai út” szövegrész helyébe a „Bocskai utca” szövegrész kerül, az „Irányi út” szövegrész helyébe az „Irányi utca” szövegrész kerül.

A 16. pont „az ingatlanok címe, helyrajzi száma:” részénél az alábbi ingatlan címe törlésre kerül:

Szociális Gondozási Központ
4080 Hajdúnánás, Polgári u. 12.
1131. hrsz. (alapterülete: 1394 m²)

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 15.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT

- 1.1. Az intézmény neve:** Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium
- 1.2. Az intézmény rövidített neve:** KŐRÖSI GIMN. SZKK. KOLL.
- 2. OM azonosító:** 031209
- 3.1. Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 29. sz.
- 4. Az intézmény telephelyei:**
- 4.1. Soós Sára ház: 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 20.
- 4.2. Somorjai László Városi Sportcsarnok 4080 Hajdúnánás, Irányi utca 3.
- 4.3. 4080 Hajdúnánás, Baross utca 11.
- 4.4. Kollégium 4080 Hajdúnánás, Baross utca 11/a.
- 5. Gazdálkodási jogköre:** önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv
- Gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a képviselő-testület által jóváhagyott szabályozás tartalmazza.
- Az intézmény típusa:** összetett iskola (általános iskola, szakiskola, gimnázium, szakközépiszkola, kollégium)
- Tagozat megnevezése:** -
- Intézmény egységei:**
- I. Összetett iskola**
- I/1. Gimnáziumi Intézményegység**
4 évfolyamos alaptantervű gimnáziumi képzés
4 évfolyamos angol-német nyelvek emelt szintű oktatása
6 évfolyamos képzés matematika, biológia emelt szintű oktatása
8 évfolyamos képzés matematika, német és angol nyelvek emelt szintű képzése
- I/2. Csiha Győző Szakképző Intézményegység**
- Szakközépiszkola**
általános műveltséget megalapozó 9-12., illetve 9-13. évfolyamon szakképző 13-14-15. évfolyamon

Szakiskola

általános műveltséget megalapozó oktatás 9-10. évfolyam
szakképzés 11-12-13. évfolyam

Felnőttoktatás

Felnőttek középiskolája nappali munkarend szerinti oktatás
9-12. évfolyam
Esti munkarend szerinti oktatás 9 – 12. évfolyam

II. Kollégiumi Intézményegység

6. Jogszámban meghatározott közfeladatai: általános iskolai, középiskolai, szakiskolai nevelés és oktatás, felnőttoktatás, kollégiumi ellátás

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 853100 Általános középfokú oktatás

Alkalmazandó szakfeladatok:

Szakfeladat száma, megnevezése:

- | | |
|--------|---|
| 559011 | Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára |
| 559099 | Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás |
| 562913 | Iskolai intézményi étkeztetés |
| 562914 | Tanulók kollégiumi étkeztetése |
| 852021 | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon) |
| 853111 | Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam) |
| 853121 | Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13-évfolyam) |
| 853124 | Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam) |
| 853131 | Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam) |
| 853132 | Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam) |
| 853134 | Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam) |
| 853211 | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon |
| 853212 | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon |
| 853221 | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása szakképzési évfolyamokon |
| 853222 | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon |

- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 841901 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadás
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

Alaptevékenységek: Törvényben és a nevelési programjában meghatározott keretek között:

853100 - Általános középfokú oktatás

- négy évfolyamos általános tantervű gimnáziumi osztály
- négy évfolyamos gimnáziumi képzés:
 - angol – német nyelvek emelt szintű oktatása
- hat évfolyamos gimnáziumi képzés
 - matematika, biológia emelt szintű oktatása
- nyolc évfolyamos gimnáziumi képzés
 - matematika, német és angol nyelvi emelt szintű képzés

853200 - Szakmai középfokú oktatás

négy évfolyamos szakközépiskolai képzés

- humán szakterület: szociális szolgáltatások szakmacsoport
- műszaki szakterület: gépészet, informatika, könnyűipari, faipari, közlekedési szakmacsoport
- agrár szakterület: mezőgazdaság szakmacsoport
- gazdasági és szolgáltatási szakterület: közgazdaság, vendéglátás - idegenforgalom szakmacsoport

öt évfolyamos szakközépiskolai képzés

- az általános műveltséget megalapozó oktatás részeként
 - szakmai előkészítő ismeretek átadása
 - nyelvi előkészítő évfolyam 9. osztály közgazdasági és
 - informatika szakmacsoportban

szakiskolai képzés

- sajátos nevelési igényű tanulók előkészítő szakiskolai nevelése oktatása 9-10. évfolyamon
- tanulásban akadályozott tanulók előkészítő szakiskolája 9-10. évfolyamon

- ép intellektusú és tanulásban akadályozott tanulók szakiskolai és speciális szakiskolai képzése
- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás-nevelés a 9-10. évfolyamon
- felzárkóztató oktatás:
 - műszaki szakterület: gépészet, informatika, építészet, könnyűipar, faipar, közlekedés szakmacsoport,
 - agrár szakterület: mezőgazdaság szakmacsoport

általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás: felnőttek középiskolája

- nappali munkarend szerinti oktatás 9-12. évfolyamon
- esti tagozat szerinti oktatás 9-12. évfolyamon

a szakképző évfolyamokon középfokú végzettségre épülő, OKJ – szerinti közép- és emelt szintű szakképzés:

- **szociális szolgáltatás szakmacsoport**

gyermekgondozó – nevelő	54 761 02 0000 00 00
kisgyermekgondozó – nevelő	54 761 02 0010 54 02
szociális asszisztens	54 762 02 0010 54 02
szociális, gyermek – és ifjúságvédelmi ügyintéző	54 762 01 0010 54 03
- **gépészet szakmacsoport**

gépgyártástechnológiai technikus	54 521 01 00 00
----------------------------------	-----------------
- **informatika szakmacsoport**

CAD/CAM informatikus	54 481 01 0000
gazdasági informatikus	54 481 04 0010 54 01
szoftverfejlesztő	54 481 02 0010 54 04
informatikai hálózattelepítő és üzemeltető	54 481 03 0010 54 01
számítógép-rendszer karbantartó	54 481 03 0010 54 05
webmester	54 481 03 0010 54 07
- **könnyűipari szakmacsoport**

ruhaiipari technikus	54 542 01 0010 54 02
----------------------	----------------------
- **faipari szakmacsoport**

bútoripari technikus	54 543 02 0010 54 01
----------------------	----------------------
- **közlekedés szakmacsoport**

autószerelő	51 521 01 1000 00 00
-------------	----------------------
- **közgazdaság szakmacsoport**

statisztikai szervező – elemző	54 462 01 0000
--------------------------------	----------------

pénzügyi, számviteli ügyintéző 52 343 03 0000
vállalkozási ügyintéző 52 343 05 0000

- **vendéglátás – idegenforgalom szakmacsoport**
protokoll ügyintéző 54 812 02 0010 54 01
utazási ügyintéző 54 812 02 0010 54 02
idegenvezető 54 812 01 1000 00 00

OKJ szerinti szakiskolai szakképzés 11 – 13. évfolyamon:

- **Gépészet szakmacsoport**
vízvezeték- és vízkészülék szerelő 31 582 09 0010 31 04
központi fűtés- és csőhálózat szerelő 31 582 09 0010 31 03
épületlakatos 31 582 10 0000 00 00
gépforgácsoló 31 521 09 1000 00 00
géplakatos 31 521 10 1000 00 00
hegesztő 31 521 11 0000 00 00
szerkezetlakatos 31 521 24 1000 00 00
szerszámkészítő 33 521 08 0000 00 00
- **Építőipari szakmacsoport**
ács-állványozó 33 582 01 1000 00 00
burkoló 33 582 03 1000 00 00
festő, mázoló és tapétázó 33 582 04 1000 00 00
kőműves 31 582 15 1000 00 00
- **Informatika szakmacsoport**
számítógép-szerelő – karbantartó 33 523 01 1000 00 00
- **Könnyűipari szakmacsoport**
férfiszabó 33 542 05 0010 33 02
női szabó 33 542 05 0010 33 03
- **Faipari szakmacsoport**
bútorasztalos 33 543 01 1000 00 00
- **Vendéglátás – idegenforgalom szakmacsoport**
panziós-falusi vendéglátó 31 812 01 0000 00 00
- **Elektronika – elektronika szakmacsoport**
villanyszerelő 33 522 04 1000 00 00
- **Közlekedés szakmacsoport**
járműfényező 31 525 02 1000 00 00
karosszerialakatos 31 525 03 1000 00 00
motor- és kerékpárszerelő 33 525 04 0000 00 00

- **Kereskedelem – marketing – üzleti adminisztráció szakmacsoport**
virágkötő – berendező, virágkereskedő
33 215 01 0000 00 00

- **Egyéb szakmacsoport**
biztonsági őr 31 861 01 1000 00 00
takarító 31 814 01 0000 00 00

- **Mezőgazdasági szakmacsoport**
kertész 31 622 01 0000 00 00
kerti munkás 31 622 01 0100 21 04
gyümölcsstermesztő 31 622 01 0010 31 02
zöldségstermesztő 31 622 01 0010 31 04

Tanműhelyi oktatás

- iskolai tanműhelyben: asztalos, épületburkoló, hegesztő, kőműves, nőiruha-készítő, szobafestő-mázoló, tapétázó, fémipari alapképző, forgácsoló, lakatos
- bérelt tanműhelyben: karosszerialakatos, autószerelő

559000 – Egyéb szálláshely szolgáltatás

- középfokú képzésben résztvevő tanulók diákotthoni ellátása
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált diákotthoni ellátása

931100 – Sportlétesítmény működtetése

- iskolai sport működtetése (diáksport egyesületi formában)
- iskolai könyvtár működtetése
- intézményi vagyon hasznosítása

Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás

az alaptevékenység kapacitásának kihasználására épülő szolgáltatás végzése építőipari, faipari, gépészeti, könnyűipari területen

ECDL vizsgaközpont

Vállalkozási tevékenység: nincs

7. Az intézménybe felvehető

maximális tanulólétszám: gimnázium és szakközép-, szakképző iskola 1666 fő
diákotthon 83 fő

Indítható iskolai tanulócsoportok száma: 54 csoport,
- ebből sajátos nevelési igényű tanulók csoportja: 2 csoport

Napközi otthoni csoportok száma: 2 csoport

Kollégiumi csoportok száma: 3 csoport

- 8. Iskolai évfolyamok száma:** 7-15 évfolyam
- 9. Működési köre:** Hajdú-Bihar Megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, Borsod-Abaúj-Zemplén Megye közigazgatási területe
- 10.1. Alapítási éve:** Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium és Szakközépiskola, Kollégium – 1656
- 10.2. Alapítás éve:** Csiha Győző Általános, Közép- és Szakképző Iskola – 1968
- 11.1. Alapító szerv neve:** Református Egyház
- 11.2. Alapító szerv neve:** Munkaügyi Minisztérium
- 12. Fenntartó szerv neve és címe:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- 13. Irányító szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- 13. Felügyeleti szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- 14. Intézmény magasabb vezetőjének kinevezési rendje:** jogszabályban meghatározott pályázat útján, a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 év határozott időre nevezi ki
- 15. Az intézmény képviselőjére jogosult:** az igazgató
- 16. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény
- 17. Feladat ellátást szolgáló vagyon:** Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el, az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.
- 18. A vagyon feletti rendelkezés joga:** az ingatlan-bérbeadás a Vagyonrendelet 10. §-a a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgyak hasznosítása a 12. §-a, a selejtezés pedig a 12. § (3) bekezdés szerint

19. Az iskola törzskönyvi nyilvántartási száma: 372723000

20. Az ingatlanok címe és helyrajzi száma:

- 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 29.**
4913. hrsz. (alapterülete: 5479 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 20.**
3554. hrsz. (alapterület: 2515 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Irányi utca 3.**
3600. hrsz. (alapterület: 1774 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Baross utca 11.**
5193. hrsz (alapterület: 6281 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Baross utca 11/a.**
5192. hrsz. (alapterület: 7122 m²)

Záradék: A Körösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium Alapító Okirata a 187/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2011. augusztus 1-jén lép hatályba.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ΑΛΛΑΠΙΤΟ ΟΚΙΡΑΤ

- 1. Az intézmény neve:** Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- 1.1 Az intézmény rövidített neve:** BOCSKAI ÁLT. I. GIMN. AMI. EPSZ.
- 2. OM azonosító:** 031026
- 3. Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10. szám
- 3.1. Tagintézményei:** Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- 3.2 Telephelyei:** 4080 Hajdúnánás Iskola u. 3. sz.
4080 Hajdúnánás, Iskola u. 5. sz.
4080 Hajdúnánás, Iskola u. 7. sz.
4080 Hajdúnánás Polgári u. 71. sz.
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.
4080 Hajdúnánás, Baross u. 11/a. sz.
- 4. Gazdálkodási jogköre:** önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- Gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a képviselő-testület által jóváhagyott szabályozás tartalmazza.
- Az intézmény típusa:** összetett iskola (általános iskola, középiskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, egységes pedagógiai szakszolgálat)
- Tagozat megnevezése:** -
- Intézmény egységei:**
- I. Összetett iskola**
- Általános Iskola**
Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése-oktatása 1-8. évfolyam
- Iskoláskorú gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása 1-8. évfolyamon
- Gimnázium**
Iskoláskorú gyermekek nevelése és oktatása 9-12. évfolyamig az értékközvetítő és képességfejlesztő program alapján

Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- alapfokú művészeti iskolai képzés
dráma tagozat: bábművészet, színjátszás, tánc-művészeti tagozat: néptánc, musical, színpadi tánc
- zeneművészet: zongora, fuvola, hegedű, trombita, gitár, ütő, citera tanszakok
- alapfokú művészetoktatás, képző- és iparművészet, média művészeti ágakon, grafika, festészet, fotó, videó tanszakokon

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés

5. Jogszabályban meghatározott közfeladatai: általános iskolai, középiskolai nevelés-oktatás, alapfokú művészetoktatás, nevelési tanácsadás, logopédiai szolgáltatás, gyógytestnevelés

6. Alapvető szakágazat száma, megnevezése: **852010 Alapfokú oktatás**

Alaptevékenység: Törvényben és a nevelési programjában meghatározott keretek között:

- Iskoláskorú gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása 1-8. évfolyamon
- Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése-oktatása 1-8. évfolyam
- általános iskoláskorú gyerekek általános műveltségét megalapozó alapfokú nevelése – oktatása, differenciált képességfejlesztő és személyiségformáló programmal (Rugalmas Képességfejlesztő Program)
- iskoláskorú gyermekek nevelése és oktatása 1-8. évfolyamig az értékközvetítő és képességfejlesztő program alapján
- 1. évfolyamtól idegen nyelv oktatása
- emeltszintű angol és német nyelvoktatás 3-8. évfolyamon
- emelt szintű informatika oktatás 7-8. évfolyamon
- emelt szintű matematika oktatás
- számítástechnika-informatika oktatása a 3. évfolyamtól
- háztartás technika oktatása az ötödik évfolyamtól
- emelt szintű ének-zene oktatás 8. évfolyamig
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján. A fogyatékos típusa szerint: -enyhe testi fogyatékos, -

érzékszervi fogyatékos - hallássérült, -beszéd fogyatékos, - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja alapján: a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd
b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd

- A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók integrált nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján.
- alapfokú művészetoktatás, képző- és iparművészet, média művészeti ágakon, grafika, festészet, fotó, videó tanszakokon
- iskoláskorú gyermekek alapfokú zenei, báb- és táncművészeti oktatása,
- alapfokú művészetoktatás: dráma tagozat: bábművészet, színjátszás, táncművészeti tagozat: néptánc, musical, színpadi tánc, zeneművészet: zongora, fuvola, hegedű, trombita, gitár, ütő, citera tanszakok
- kiemelt egészségnevelési és gyermeksport nevelési program
- alkotóképességet fejlesztő és hagyomány-örző nevelési program
- iskoláskorú gyermekek nevelése és oktatása 9-12. évfolyamig az érték közvetítő és képességfejlesztő program alapján
- pedagógiai szakszolgálat
- iskolai sportkör működtetése
- iskolai tanulók napközi otthoni, tanuló-szobai ellátása
- gyermek, tanuló felügyelet
- iskolai könyvtár működtetése
- gyakorlókert működtetése
- intézményi vagyon működtetése

Alkalmazandó szakfeladatrend:

<u>Szakfeladat száma, megnevezése:</u>	852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
	852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
	852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
852032	Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13)
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
841901	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

Szakfeladat száma, megnevezése:

856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása

Vállalkozási tevékenység: nincs

7. Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám:

1-12. évfolyam:	1547 fő
Indítható iskolai tanulócsoporthok száma:	55 csoport
Napközi otthoni csoportok száma:	25 csoport
Tanulószobai csoportok száma:	9 csoport

Alapfokú művészetoktatás

Felvehető maximális tanulói létszám:

Zeneművészet:	176 fő
Táncművészet:	200 fő
Indítható csoportok száma:	10 csoport
Képző-iparművészet ág:	
Grafika-festészet tanszak:	100 fő
Indítható csoportok száma:	5 csoport

8. Iskolai évfolyamok száma:

1 – 12. évfolyam
Alapfokú művészetoktatás:

- dráma tagozat: bábművészet, színjátszás, tánc-művészeti tagozat: néptánc, musical, színpadi tánc
- zeneművészet: zongora, fuvola, hegedű, trombita, gitár, ütő, citera tanszakok
- képző- és iparművészet, média művészeti ágakon, grafika, festészet, fotó, videó tanszakokon

- 9. Működési köre:** Hajdúnánás város, illetve Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye közigazgatási területe
- 10. Alapítás éve:** 1976.
- 11. Alapító szerv neve:** Hajdúnánás Városi Tanács Végrehajtó Bizottsága
- 12. Fenntartó szerv neve és címe:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- 13. Irányító szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
- 14. Felügyeleti szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
- 15. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:** önálló jogi személyként működő költségvetési szerv, magasabb vezetője az igazgató, akit a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre - 5 vagy 10 évre - nevez ki nyilvános pályázat útján
- 16. Az intézmény képviselőjére jogosult:** az igazgató
- 17. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény
- 18. Feladat ellátást szolgáló vagyon:** Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el, az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe

foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.)
Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban:
Vagyonszerződés) szerint.

19. A vagyonszerződés feletti rendelkezés joga:

az ingatlan-bérbérlés Vagyonszerződés 10. §-a,
a szerződés szerinti használatot meghaladó
vagyontárgyak hasznosítása a 12. §-a, a
szelvényezés pedig a 12. § (3) bekezdés szerint.

20. Az ingatlanok címe és helyrajzi száma:

- 4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10. sz.
4946. hrsz (alapterülete: 9447 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3. sz.
8. hrsz (alapterülete: 5905 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 5. sz.
9. hrsz. (alapterülete: 976 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 7. sz.
10. hrsz. (alapterülete: 873 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Polgári u. 71. sz.
1510. hrsz. (alapterülete: 5519 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.
4946. hrsz. (használt alapterület: 515 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Baross u. 11/a. sz.
5192. hrsz. (alapterülete: 1634 m²)

Záradék: A Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási
Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat alapító okirata a
187/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi
Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2011. augusztus 1-jén lép
hatályba.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Dr. Kiss Imre
jegyző

А L A P Í T Ó O K I R A T

1. **Az intézmény neve:** Hajdúnánási Óvoda
2. **OM azonosító:** 030805
3. **Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.
4. **Telephelyei:**
4080 Hajdúnánás, Marx K. u. 17-21. sz.
4080 Hajdúnánás-Tedej, Rózsa F. u. 1. sz.
4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. sz.
4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz.
4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.
5. **Gazdálkodási jogköre:** önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- Gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a képviselő-testület által jóváhagyott szabályozás tartalmazza.
- Az intézmény típusa:** óvoda
6. **Jogszabályban meghatározott közfeladata:** **gyermekek óvodai nevelésének ellátása**
- Alapvető szakágazat száma, megnevezése: **851020 Óvodai nevelés**
- Alaptevékenység:** Törvényben és a nevelési programjában meghatározott keretek között:
- óvodáskorú gyermekek nevelése a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves korig
Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált iskolai nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.
A fogyatékoság típusa szerint:
- enyhe testi fogyatékos,
- érzékszervi fogyatékos - hallássérült,
- beszéd fogyatékos,
- enyhe értelmi fogyatékos,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja alapján:

a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd

A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek integrált nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján.

- intézményi étkeztetés
- környezeti nevelés
- környezetvédelemre nevelés
- korai idegen nyelv oktatása
- játékos informatika oktatása
- testnevelés differenciált fejlesztési programmal
- alkotóképesség fejlesztése, tehetséggondozás, gyermektorna, gyermektánc
- intézményi vagyoni működtetése
- gyermek felügyelet

Alkalmazandó szakfeladatrend:

Szakfeladat száma, megnevezése:

- 851011 óvodai nevelés ellátás
- 851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 841901 önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása

Vállalkozási tevékenység:

nincs

7. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

500 fő

Indítható óvodai csoportok száma:

20 csoport

8. Intézményegységek megnevezése:

Eszterlanc Óvoda

4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.

1. sz. Óvoda

4080 Hajdúnánás, Marx K. u. 17-21. sz.

Hétszínvirág Óvoda

4080 Hajdúnánás-Tedej, Rózsa F. u. 1. sz.

7. sz. Óvoda

4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. sz.

2. sz. Óvoda

4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz.

Napsugár Óvoda

4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.

9. **Működési köre:** Hajdúnánás Város közigazgatási területe
10. **Alapítás éve:** 1998.
11. **Alapító szerv neve:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat
12. **Fenntartó szerv neve és címe:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
13. **Irányító szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
14. **Felügyeleti szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
15. **Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:** önálló jogi személyként működő költségvetési szerv vezetője az óvodavezető, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre - 5 vagy 10 évre - nevez ki nyilvános pályázat útján
16. **Az intézmény képviseletére jogosult:** az óvodavezető
17. **Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 - a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény
18. **Feladat ellátást szolgáló vagyon:** Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el, az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott

18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.

19. A vagyon feletti rendelkezés joga:

az ingatlan-bérbeadás a Vagyonrendelet 10. §-a, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyon-tárgyak hasznosítása a 12. §-a, a selejtezés pedig a 12. § (3) bekezdés szerint

20. Az ingatlanok címe, helyrajzi száma:

1. sz. Óvoda:

4080 Hajdúnánás, Marx K. u. 17-21. sz.,
3847. hrsz. (alapterülete: 2601 m²)

Eszterlánc Óvoda

4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz.,
1457. hrsz. (alapterülete: 5032 m²)

Hétszínvirág Óvoda:

4085 Hajdúnánás-Tedej, Rózsa F. u. 1. sz.
6333. hrsz. (alapterülete: 5768 m² az iskolával együtt, az óvoda épület: 226 m²)

7. sz. Óvoda

4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. sz.
2906. hrsz. (alapterülete: 4771 m²)

2. sz. Óvoda

4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz.
3056. hrsz. (alapterülete: 1568 m²)

Napsugár Óvoda

4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.
3841. hrsz. (alapterülete: 1940 m²)

Záradék: A Hajdúnánási Óvoda alapító okirata a 187/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2011. július 1-jén lép hatályba.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT

1. Az intézmény neve: Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény
2. Székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.
3. Telephelyei: -
4. Gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

A Hajdúnánási Óvoda, a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium, a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény, a Kéky Lajos Városi Művelődési Központ, a Szociális Gondozási Központ, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Városi Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv operatív gazdálkodását, feladatkörébe utalva végzi.

5. Jogszámban meghatározott közfeladata: 692000 Számviteli tevékenység

Alaptevékenység : - gazdasági, számviteli tevékenység

Alkalmazandó szakfeladatrend:

Szakfeladat száma, megnevezése:

- 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 841901 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 851011 Óvodai nevelés ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13- évfolyam)
- 853124 Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évf.)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai

- gyakorlati oktatása a szakképzési
évfolyamokon
- 855200 Kulturális képzés
- 855900 M.n.s. egyéb oktatás
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni
nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók
napközi otthoni nevelése
- 855914 Általános iskolai tanulószobai
nevelés
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók
általános iskolai tanulószobai
nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban
részt vevő tanulók kollégiumi,
externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban
részt vevő sajátos nevelési igényű
tanulók kollégiumi, externátusi
nevelése
- 856011 pedagógiai szakszolgáltató
tevékenység
- 889110 Bölcsődei ellátás
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás a Gyvt.-
ben meghatározott gyermekjóléti
szolgáltatással kapcsolatos bevételek
és kiadások
- 889924 Családsegítés a szociális, vagy
mentálhigiénés problémák, illetve
egyéb krízishelyzet miatt segítségre
szoruló személyek és családok
számára az ilyen helyzethez vezető
okok, a krízishelyzet megszüntetése,
valamint az életvezetési képesség
megőrzése céljából nyújtott
szolgáltatással kapcsolatos bevételek
és kiadások
- 900114 M.n.s. színházak tevékenysége
- 900124 Egyéb előadó-művészeti tevékenység
- 900200 Előadó-művészeti tevékenységet
kiegészítő tevékenység
- 900300 Alkotóművészeti tevékenység
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények,
kiállítások szervezése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása,
nyilvántartása
- 910122 Könyvtári állomány feltárása,
megőrzése, védelme

910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
932919	M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység

Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

Alkalmazandó szakfeladatrend:

Szakfeladat száma, megnevezése:	682002 Nem lakóingatlan bérbeadása
	855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
	856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

Vállalkozási tevékenység : nincs

6. Működési köre: Hajdúnánás város közigazgatási területe

7. Alapítás éve: 2008.

8. Alapító szerv neve: Hajdúnánás Városi Önkormányzat

9. Irányító szerv neve, székhelye: Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.

10. Felügyeleti szerv neve, székhelye: Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.

11. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: önálló jogi személyként működő költségvetési szerv, vezetője az igazgató, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre - 5 vagy 10 évre - nevez ki nyilvános pályázat útján

12. **Az intézmény képvisletére jogosult:** az igazgató
13. **Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény
14. **Feladat ellátást szolgáló vagyon:** Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.
15. **A vagyon feletti rendelkezés joga:** az ingatlan bérbeadás a Vagyonrendelet 10. § (4)-(5) bekezdései, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgyak hasznosítása a 12. §-a, a selejtezés pedig a 12. § (3) bekezdése szerint.
16. **Az ingatlanok címe, helyrajzi száma:** 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz. 4946. hrsz. (használt alapterület: 66 m²)
- 1. sz. Óvoda:**
4080 Hajdúnánás, Marx K. u. 17-21. sz., 3847. hrsz. (alapterülete: 2601 m²)
- Eszterlánc Óvoda**
4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. sz., 1457. hrsz. (alapterülete: 5032 m²)
- Hétszínvirág Óvoda:**
4085 Hajdúnánás-Tedej, Rózsa F. u. 19. sz. 6333. hrsz. (alapterülete: 5768 m² az iskolával együtt, az óvoda épület: 226 m²)
- 7. sz. Óvoda**
4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24. sz. 2906. hrsz. (alapterülete: 4771 m²)
- 2. sz. Óvoda**
4080 Hajdúnánás, Perczel u. 12. sz. 3056. hrsz. (alapterülete: 1568 m²)

Napsugár Óvoda

4080 Hajdúnánás, Attila u. 26. sz.
841. hrsz. (alapterülete: 1940 m²)

**Bocskai István Általános Iskola,
Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási
Intézmény és Egységes Pedagógiai
Szakszolgálat**

- 4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10. sz.
4946. hrsz (alapterülete: 9447 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3. sz.
8. hrsz (alapterülete: 5905 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 5. sz.
9. hrsz. (alapterülete: 976 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 7. sz.
10. hrsz. (alapterülete: 873 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Polgári u. 71. sz.
1510. hrsz. (alapterülete: 5519 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz.
4946. hrsz. (használt alapterület: 515 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Baross u. 11/a. sz.
5192. hrsz. (alapterülete: 1634 m²)

**Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium,
Szakközép-, Szakképző Iskola és Kollégium**

- 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 29.
4913. hrsz. (alapterülete: 5479 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 20.
3554. hrsz. (alapterülete: 2515 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Irányi utca 3.
3600. hrsz. (alapterülete: 1774 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Baross utca 11.
5193. hrsz (alapterülete: 6281 m²)
- 4080 Hajdúnánás, Baross utca 11/a.
5192. hrsz. (alapterülete: 7122 m²)

Kéky Lajos Városi Művelődési Központ

4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6.
4946. hrsz. (alapterülete: 7047m²)

**Móricz Pál Városi Könyvtár és
Helytörténeti Gyűjtemény**

4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. sz.
3510. hrsz (alapterülete: 2367m²)

Helytörténeti Gyűjtemény

4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 13. sz.
4940. hrsz. (alapterülete: 1592m²)

Hajdú Ház és Kovácsműhely
4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 21.
87. hrsz. (alapterülete: 601m²)

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 14.
2892. hrsz. (alapterülete: 554 m²)

Városi Bölcsőde
4080 Hajdúnánás, Marx Károly u. 10.
3465. hrsz. (alapterülete: 1526 m²)

Záradék: A Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény alapító okirata a 187/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2011. augusztus 1-jén lép hatályba.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

188/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 90/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozatának a) pontját akként módosítja, hogy a „**2011. augusztus 1. napjával jogutóddal megszünteti, és egyidejűleg átadja**” szövegrész helyébe a „**2011. július 31. napjával jogutóddal megszünteti, és 2011. augusztus 1. napjával átadja**” szövegrész kerül.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 25.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

189/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 90/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozatának b) pontját hatályon kívül helyezi.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Maklár Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat, a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, és a Barcsa János Általános Iskola átalakító okiratait a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 25.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ÁTALAKÍTÓ OKIRAT

a Maklár János Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat beolvadással történő megszüntetéséről

Az intézmény neve:	Maklár János Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat
OM azonosító:	031021
Székhelye:	4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3. sz.
Telephelyei:	4080 Hajdúnánás, Iskola u. 5. sz. 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 7. sz. 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. sz. 4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10. sz. 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 10. sz.
Felügyeleti szerv neve:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
Megszüntető szerv neve:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
Megszüntetés időpontja:	2011. július 31.
Jogutódlás:	Az intézmény a képviselő-testület 189/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozatával módosított 90/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozata alapján jogutóddal szűnik meg. A jogutód intézmény 2011. augusztus 1-től a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (OM azonosító: 031026, székhelye: 4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10.)

A megszüntetett intézmény **alapfeladatainak további ellátása** az alábbiak szerint történik:

- iskoláskorú gyermekek nevelése és oktatása 1-8. évfolyamig az érték közvetítő és képességfejlesztő program alapján
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján. A fogyatékos típusa szerint: -enyhe testi fogyatékos, - érzékszervi fogyatékos - hallássérült, - beszéd fogyatékos, - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja alapján: a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd

- A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók integrált nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján.
- számítógép-kezelői alapképzés
- emelt szintű ének-zene oktatás a nyolcadik évfolyamig
- iskoláskorú gyermekek alapfokú zenei, báb- és táncművészeti oktatása
- iskoláskorú gyermekek nevelése és oktatása 9-12. évfolyamig az értékközvetítő és képességfejlesztő program alapján
- nyelvi előkészítő évfolyam működtetése a gimnáziumi intézményegységben
- pedagógiai szakszolgálat
- iskolai sportkör működtetése
- iskolai tanulók napközi otthoni, tanuló-szobai ellátása
- iskolai könyvtár működtetése
- intézményi vagyon működtetése

a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat ellátásra kerülő alapfeladata 2011. augusztus 1-től.

Ellátásra nem kerülő feladat nincs.

Az alapfeladatok ellátását képező vagyon az önkormányzat tulajdona, melyről az alábbiak szerint rendelkezik:

- Az Iskola u. 3., az Iskola u. 5., az Iskola u. 7. szám alatti ingatlanokat, és az Óvoda u. 2-10., valamint a Köztársaság tér 6. szám alatti ingatlanokban használt helyiségeket 2011. augusztus 1-től a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat használatába adja az alapító okiratban meghatározott feladatellátás céljaira.
- Az Iskola u. 10. szám alatti ingatlan a Hajdúnánás Városi Önkormányzat kezelésébe kerül.
- A feladatellátást szolgáló ingóságokat - berendezési tárgyak, eszközök - a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat részére adja át.
- Az intézmény 2011. július 31-én fennálló követeléseinek és kötelezettségeinek pénzügyi rendezésére a Bocskai István Általános Iskola,

Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat jogosult és
köteles.

Az intézményben *foglalkoztatottak* a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat folytatják közalkalmazotti jogviszonyukat.

A költségvetési szerv megszüntetésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése alapján kerül sor.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ÁTALAKÍTÓ OKIRAT

a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola beolvadással történő megszüntetéséről

Az intézmény neve:	II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola
OM azonosító:	031022
Székhelye:	4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10. sz.
Felügyeleti szerv neve:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
Megszüntető szerv neve:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
Megszüntetés időpontja:	2011. július 31.
Jogutódlás:	Az intézmény a képviselő-testület 189/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozatával módosított 90/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozata alapján jogutóddal szűnik meg. A jogutód intézmény 2011. augusztus 1-től a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (OM azonosító: 031026, székhelye: 4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10.)

A megszüntetett intézmény **alapfeladatainak további ellátása** az alábbiak szerint történik:

- általános iskoláskorú gyerekek általános műveltségét megalapozó alapfokú nevelése – oktatása, differenciált képességfejlesztő és személyiségformáló programmal (Rugalmas Képességfejlesztő Program) idegen nyelv oktatása első évfolyamtól
- emelt szintű matematika oktatás
- számítástechnika-informatika oktatása a 3. évfolyamtól
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján. A fogyatékoság típusa szerint: - enyhe testi fogyatékos, - érzékszervi fogyatékos - hallássérült, - beszéd fogyatékos, - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja alapján:
 - a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd
 - b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd
- A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók integrált
- nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján.

- alapfokú művészetoktatás, képző- és iparművészet, média művészeti ágakon, grafika, festészet, fotó, videó tanszakokon
- háztartástechnika oktatása az ötödik évfolyamtól
- kiemelt egészségnevelési és gyermeksport nevelési program
- alkotóképességet fejlesztő és hagyomány-örző nevelési program
- iskolai tanulók napközi otthoni tanulószobai ellátása
- gyermek, tanuló felügyelet
- iskolai könyvtár működtetése

a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat ellátásra kerülő alapfeladata 2011. augusztus 1-től.

Ellátásra nem kerülő feladat nincs.

Az alapfeladatok ellátását képező vagyon az önkormányzat tulajdona, melyről az alábbiak szerint rendelkezik:

- Az Óvoda u. 2-10. szám alatti ingatlant 2011. augusztus 1-től a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat használatába adja az alapító okiratban meghatározott feladatellátás céljaira.
- A feladatellátást szolgáló ingóságokat - berendezési tárgyak, eszközök - a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat részére adja át.
- Az intézmény 2011. július 31-én fennálló követeléseinek és kötelezettségeinek pénzügyi rendezésére a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat jogosult és köteles.

Az intézményben **foglalkoztatottak** a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat folytatják közalkalmazotti jogviszonyukat.

A költségvetési szerv megszüntetésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése alapján kerül sor.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ÁTALAKÍTÓ OKIRAT

a Barcsa János Általános Iskola beolvadással történő megszüntetéséről

Az intézmény neve:	Barcsa János Általános Iskola
OM azonosító:	031023
Székhelye:	4080 Hajdúnánás, Polgári u. 71. sz.
Felügyeleti szerv neve:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
Megszüntető szerv neve:	Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
Megszüntetés időpontja:	2011. július 31.
Jogutódlás:	Az intézmény a képviselő-testület 189/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozatával módosított 90/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozata alapján jogutóddal szűnik meg. A jogutód intézmény 2011. augusztus 1-től a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (OM azonosító: 031026, székhelye: 4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2-10.)

A megszüntetett intézmény **alapfeladatainak további ellátása** az alábbiak szerint történik:

- iskoláskorúak általános iskolai nevelése-oktatása 1-8. évfolyamon
- emelt szintű informatika oktatása 7-8. évfolyamon
- idegen nyelv oktatása az első évfolyamtól
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján. A fogyatékoság típusa szerint: -enyhe testi fogyatékos, -érzékszervi fogyatékos - hallássérült, - beszéd-fogyatékos, - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint:
 - a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd
 - b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd
- A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók integrált nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján.

- iskolai tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátása
 - iskola sportkör működtetése
 - iskolai könyvtár működtetése
- a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat ellátásra kerülő alapfeladata 2011. augusztus 1-től.
- Ellátásra nem kerülő feladat nincs.

Az **alapfeladatok ellátását képező vagyon** az önkormányzat tulajdona, melyről az alábbiak szerint rendelkeznek:

- A Polgári u. 71. szám alatti ingatlant 2011. augusztus 1-től a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat használatába adja az alapító okiratban meghatározott feladatellátás céljaira.
- A feladatellátást szolgáló ingóságokat - berendezési tárgyak, eszközök - a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat részére adja át.
- Az intézmény 2011. július 31-én fennálló követeléseinek és kötelezettségeinek pénzügyi rendezésére a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat jogosult és köteles.

Az intézményben **foglalkoztatottak** a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat folytatják közalkalmazotti jogviszonyukat.

A költségvetési szerv megszüntetésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése alapján kerül sor.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

190/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 91/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozatát hatályon kívül helyezi.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a **II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola magasabb vezetőjének, Dancs Ferencnek** (4080 Hajdúnánás, Csokonai u. 14.) a 110/2002. (VI. 20.) számú Képviselő-testületi Határozattal adott, 2002. augusztus 1. napjától 2012. július 31. napjáig szóló **magasabb vezetői megbízása** - a költségvetési intézmény jogutóddal történő megszüntetése miatt - **2011. július 31. napjával megszűnik.**

Felkéri a polgármestert, hogy a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola magasabb vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 25.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

191/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 92/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozatát hatályon kívül helyezi.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a **Barcsa János Általános Iskola magasabb vezetőjének, Józsi-Tóth Sándornénak** (4080 Hajdúnánás, Magyar u. 71. szám) a 222/2007. (VI. 21.) számú Képviselő-testületi Határozattal adott 2007. augusztus 1. napjától 2012. július 31. napjáig szóló **magasabb vezetői megbízása** - a költségvetési intézmény jogutóddal történő megszüntetése miatt - **2011. július 31. napjával megszűnik.**

Felkéri a polgármestert, hogy a Barcsa János Általános Iskola magasabb vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 25.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

192/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

1. a) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati fenntartású intézmények karbantartási feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény szervezetén belül, 2011. július 1. napjától karbantartó részleget hoz létre, amelynek engedélyezett álláskeretét 16 főben állapítja meg.

Az önkormányzati fenntartású intézmények karbantartási feladatainak koordinálását – a karbantartó részleg állományából kijelölt – 1 fő szakmai vezető látja el.

- b) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az a) pontban foglalt döntésre tekintettel egyes intézményeinél az alábbiak szerint módosítja az engedélyezett álláskeretet 2011. július 1. napjától.

Városi Bölcsőde	1 fővel csökkenti
Hajdúnánási Óvoda	6 fővel csökkenti
Maklár János Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat	1 fővel csökkenti
II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola	1 fővel csökkenti
Barcsa János Általános Iskola	1 fővel csökkenti
Bocskai István Általános Iskola,	1 fővel csökkenti
Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium	5 fővel csökkenti
Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény	16 fővel növeli

A Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézménynél a 16 fő álláshely betöltését a fent megjelölt intézményekből, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) bekezdés b) pontja szerint áthelyezésre kerülő közalkalmazottakkal biztosítja.

A fentiek végrehajtása után az intézmények engedélyezett álláskeretét az alábbiak szerint hagyja jóvá 2011. július 1. napjától.

Városi Bölcsőde	9 fő
Hajdúnánási Óvoda	77 fő
Maklár János Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat	58 fő
II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola	38 fő
Barcsa János Általános Iskola	35 fő
Bocskai István Általános Iskola,	27 fő
Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium	149 fő
Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény	25 fő

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett intézmények vezetőit értesítse a képviselő-testület döntéséről, és gondoskodjon az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozatnak megfelelő módosításáról.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

193/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

- a.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 192/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozatra tekintettel a 93/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozat c) pontját hatályon kívül helyezi.
- b.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 93/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozat b) pontjában foglalt döntésre tekintettel **2011. augusztus 1. napjától a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat** engedélyezett álláskeretét a Makláry Lajos Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazotti létszámával (50 fő pedagógus, 8 fő egyéb munkakörben foglalkoztatott), a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola alkalmazotti létszámával (32 fő pedagógus, 6 fő egyéb munkakörben foglalkoztatott), és a Barcsa János Általános Iskola alkalmazotti létszámával (29 fő pedagógus, 6 fő egyéb munkakörben foglalkoztatott), a Körösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégiumban sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését-oktatását ellátó, áthelyezéssel átadásra kerülő 4 fő pedagógussal, összesen 135 fővel megnöveli, amely után a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat **engedélyezett álláskeretét 162 főben** (137 fő pedagógus, 25 fő egyéb munkakörben foglalkoztatott) **hagyja jóvá.**

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett intézmények vezetőit értesítse a képviselő-testület döntéséről, és gondoskodjon az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozatnak megfelelő módosításáról.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

194/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

- a.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 192/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozatra tekintettel a 93/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozat f) pontját hatályon kívül helyezi.
- b.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a sajátos nevelési igényű általános iskolai nevelés-oktatás feladatainak Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szervezeti keretein belül való ellátása miatt **2011. augusztus 1. napjától a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium engedélyezett álláskeretét 4 fővel csökkenti, amely után a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium engedélyezett álláskeretét 145 főben hagyja jóvá.**

A Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégiumban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelés-oktatását ellátó 4 fő pedagógus továbbfoglalkoztatása 2011. augusztus 1. napjától a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálatnál történik.

Felkéri a polgármestert, hogy a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium igazgatóját értesítse a képviselő-testület döntéséről, és gondoskodjon az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozatnak megfelelő módosításáról.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

195/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

- a.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 192/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozatra tekintettel a 100/2011. (III. 31.) számú Képviselő-testületi Határozatát hatályon kívül helyezi.
- b.) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai feladatok Egyházközség részére történő részbeni átadása miatt **a Hajdúnánási Óvoda engedélyezett álláskeretét 2011. augusztus 29. napjától 10 fővel csökkenti, amely után a Hajdúnánási Óvoda engedélyezett álláskeretét 67 főben hagyja jóvá.**

Felkéri a polgármestert, hogy a Hajdúnánási Óvoda intézményvezetőjét értesítse a képviselő-testület döntéséről, és gondoskodjon az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozatnak megfelelő módosításáról.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

196/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású intézmények karbantartási feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény szervezetén belül létrehozott karbantartó részleg feladatainak ellátásához szükséges gépek, berendezések, és szerszámok elhelyezésére, tárolására, valamint a műhelyhez kötött szakipari munkák elvégzéséhez a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 29. szám alatti ingatlanán lévő 66,6 m² alapterületű tanműhelyt, valamint a 27,5 m² alapterületű szociális helyiséget a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény használatába adja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett intézmények vezetőit értesítse a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

197/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rigó Tamásné, a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény intézményvezetője közalkalmazotti jogviszonyának a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) bekezdés c) pontja alapján 2011. október 31. napjával történő lemondását tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséhez kapcsolódó szükséges okiratok elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. augusztus 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

198/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rigó Tamásné, a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény intézményvezetőjének közalkalmazotti jogviszonya megszüntetéséhez kapcsolódóan 3 havi illetményének megfelelő 617.700,- Ft jutalom kifizetését határozza el.

A közalkalmazottat megilleti továbbá munkaviszonyának megszüntetése esetén az időarányosan járó szabadság ki nem vett részének pénzbeli megváltása.

A képviselő-testület a jutalom, valamint a szabadságmegváltás összegét, valamint annak járulékait 1.300.000,- Ft keretösszegben az önkormányzat 2011. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jutalom, valamint a tárgyévi időarányosan járó, ki nem vett szabadságmegváltás összegének számfejtéséről és kifizetéséről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. augusztus 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

199/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §-a, és 23. §-a, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési, és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére vonatkozó 150/1992. (XI. 20.) számú Kormányrendelet 6/B. §, valamint 7. §-a alapján a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény intézményvezetői feladatainak ellátására a melléklet szerinti pályázat kiírását határozza el.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat fentiek szerinti kiírásáról, a közzétételről és a pályázati eljárást követően az előterjesztés elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30. - a pályázat kiírására
2011. szeptember 30. - az előterjesztés elkészítésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § alapján pályázatot hirdet a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény magasabb vezető beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, 2011. 11. 01. napjától 2016. 10. 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

Illetmény és juttatások:

Illetmény és egyéb juttatások a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet vonatkozó szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

I.

- szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi képzettség; és
- a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének, vagy felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgának, és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlat, vagy
- 2009. után szerzett főiskolai könyvtárosi képzettség esetén az előzőektől eltérően legalább 10 éves szakmai gyakorlat, vagy

II.

- szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, vagy 2009. előtt szerzett szakirányú főiskolai végzettség és szakképzettség, és
- végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlat,

továbbá

- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai életrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is részletező program,

- iskolai végzettséget és szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatai,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozatot arról, hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A beosztás betöltésének időpontja:

A beosztás legkorábban 2011. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. augusztus 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hajdúnánás Városi Önkormányzat polgármestere nyújt.

Cím: Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.; Telefon: 06 (52) 381-411/105 mellék.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázott munkakör megnevezését.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat honlapján - 2011. június 30.

Hajdúnánási Újság - 2011. júniusi szám

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2011. június 30.

A pályázati kiírás közzeveője a Nemzeti Közigazgatási Intézet. A pályázati kiírás a munkáltató által a Nemzeti Közigazgatási Intézet részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Szólláth Tibor
polgármester

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

200/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése értelmében a pályázók meghallgatására legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező véleményező bizottság felállítását határozta el, melynek tagjai:

Lakner Lajos, a Déri Múzeum igazgatója,

Szilágyi Irén, a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ megbízott igazgatója,

Szabóné Mezei Etelka, a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény közalkalmazottja,

Szólláth Tibor Hajdúnánás város polgármestere

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a delegált tagok értesítéséről, felkéréséről, előkészítő eljárás lefolytatásáról, valamint a javaslat megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. augusztus 31. - eljárás lefolytatása

2011. szeptember 10. - vezetői megbízásra vonatkozó javaslat

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

201/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény intézményvezetője magasabb vezetője lemondásának idejére, a folyamatos működéséhez szükséges vezetői feladatok ellátásával, és a munkáltatói jogok gyakorlásával

RÉKASINÉ ZÁGONYI MARGIT
4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 47/a. szám

alatti lakost bízta meg 2011. szeptember 1. napjától 2011. október 31. napjáig.

A vezetői feladatok ellátásával megbízott részére 45.000,- Ft/hó megbízási díjat állapít meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. augusztus 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

202/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgári Kistérség Többcélú Társulást alkotó településeken a pedagógiai szakszolgáltatási feladatok ellátása tárgyában hozott 151/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat 3. pontját hatályon kívül helyezi tekintettel arra, hogy Polgár Város Önkormányzatával a feladat ellátása után július és augusztus hónapokra időarányosan járó normatív támogatás átadásáról megállapodás kötése nem indokolt, mivel ebben az időszakban az alkalmazott pedagógusok létszáma nem változik.

A 151/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: -

Határidő: -

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

203/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 151/2011. (IV. 28.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat engedélyezett pedagógus álláskeretét 2011. augusztus 29-től 5 fővel növeli.

A fentiek végrehajtása után az intézmény engedélyezett álláskerete 167 fő.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 1/2011. (II. 11.) Önkormányzati Rendelet soron következő módosításakor az álláskeret határozatnak megfelelő változtatásáról gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

204/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat magasabb vezető (igazgató) beosztás ellátására benyújtott pályázat szakértői véleményezésével az OKTADOR Bt. (4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 7. szám) tanácsadó céget bízta meg.

A képviselő-testület a szakértői vélemény elkészítésének határidejét 2011. június 15. napján határozza meg, a szakértői véleményezés költsége 40.000,- Ft összegben az önkormányzat 2011. évi költségvetésében tervezésre került.

Felkéri a polgármestert, hogy az OKTADOR Bt. (4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 7. szám) tanácsadó cég képviselőjét a képviselő-testület döntéséről értesítse, feljogosítja a Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat magasabb vezető (igazgató) beosztás ellátására benyújtott pályázat szakértői véleményezésének feltételeit rögzítő szerződés aláírására, valamint felkéri, hogy az elkészített szakértői véleményt a képviselő-testületnek mutassa be.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 3. - szerződés megkötésére

2011. június 23. - a szakértői vélemény képviselő-testület elé terjesztésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

205/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Hajdúnánás közigazgatási területén található egyes utcák földrajzi neveit megváltoztatja a közterületek elnevezéséről, valamint a művészeti alkotások közterületeken való elhelyezésének szabályairól szóló 24/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelettel módosított 9/2005. (II. 20.) Önkormányzati Rendelet 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján.

A képviselő-testület felkéri a Városfejlesztési Bizottságot, hogy az új utcanevek elnevezésére vonatkozó javaslatát tegye meg.

A bizottság az utcanevekre vonatkozó javaslattétele során vegye figyelembe az időközben a település szerkezetében létrejött változásokat.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a Városfejlesztési Bizottság elnökét a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester
Buczko József VFB elnök

Határidő: 2011. június 10. - értesítésre
2011. június 30. - javaslat megtételére

kmf.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

206/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat területén végzendő parlagfű-mentesítésre készített 2011. évi intézkedési tervet megismerte és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozattal kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. december 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
PARLAGFŰ MENTESÍTÉSÉRE KÉSZÍTETT
2011. ÉVI INTÉZKEDÉSI TERVE

Az elmúlt évben is kiemelt feladatként kezeltük a parlagfű elleni védelmet. 2004. év óta készítünk a város parlagfű-mentesítésére Intézkedési Tervet. A terv célja, hogy a feltárt területeken ez évi parlagfű-mentesítésére tervezett feladatokat hatékonyan eredményesen elvégezzük, illetve újabb területek feltérképezése a tervbe való bevonása.

A város bel-, és külterületére vonatkozóan térkép készült, ezen a térképen kerültek felvezetésre a parlagfűvel szennyezett területek.

Az elvégzendő munka megvalósítására tervezett személyek:

A mentesítési feladatok elvégzésében részt vesz 2 fő közterület-felügyelő, 7 fő mezőőr és a gondnokság irányításával 20 fő közcélú munkás.

A program végrehajtása három ütemben történik:

Nagyobb létszámmal terveztük a második ütemet, nagyobb mozgósítást végrehajtva. A harmadik ütemnek főleg ellenőrző szerepe lesz, az időközben feltárt szennyezett területek is parlagfű-mentesítésre kerülnek.

A külterületek esetében a földhasználók tájékoztatása és az elvégzendő feladatok megismertetésére kerül sor. Az érintetteket figyelmeztetjük a kötelezettségeik teljesítésére. A 7 fő mezőőrt is bevonjuk a mentesítési munkák előkészítésébe és lebonyolításába.

Az I. ütem időpontja: 2011. május 16-20.

A II. ütem időpontja: 2011. június 14-23.

A III. ütem időpontja: 2011. augusztus 1-5.

A tervezett I. ütemben elvégzendő feladatok naptári terve

2011. május végéig elküldjük az Intézkedési Tervet a Hajdúnánási Újságnak, a Helyi TV-nek, akiktől kérjük a terv ismertetését, illetve ismertető anyagok: ÁNTSZ szakember vagy orvos közreműködésével elkészített parlagfűre, veszélyes pollenekre vonatkozó cikk, nyilatkozat, tájékoztatás és felvilágosítás közzétételét.

Felhívjuk, felkérjük a város lakosságát, hogy hathatós segítséget nyújtsanak a terv végrehajtásához, ingatlanuk előtt és belül a parlagfűvet irtsák ki, a káros pollenek terjedését akadályozzák meg a közterületek kaszálásával, illetőleg a fertőzött területeket jelezzék a Polgármesteri Hivatalhoz.

Felelős: Dagusztinné Kovács Gyöngyi ügyintéző

Határidő: 2011. május 27.

2011. május 16-tól: a parkok, a Mártírok u. – Dorogi u. – Ady E. körút által körülzárt rész fűnyírásának elvégzésére kerül sor.

A 2011. évi terv mellékletét képező térképre felkerülnek az időközben a lakosság által jelzett területek is.

A közterület-felügyelők, a mezőőrök az elhanyagolt területek tulajdonosait figyelmeztetik, súlyosabb esetben, vagy akkor, ha a tulajdonosok nem végzik el a munkálatokat, a helyi önkormányzati rendeletek szerint helyszíni bírságot szabnak ki, illetve feljelentéssel élnek. A külterületen tevékenykedő mezőőrök szintén megteszik a földhasználók felé a figyelmeztetést és indokolt esetben jelentik a megyei növény és talajvédelmi szolgálatnak, ha valaki irtási kötelezettségének nem tesz eleget a figyelemfelhívás ellenére.

A 20 fő közcélú munkás tervezett beosztása az önkormányzati tulajdonú területeken:

- Petőfi utca vége,
- Újházhely,
- Polgári útfél,
- Fürdő utca, Városi Sportpálya környéke, a Fürdő utca folytatása a Hőforrás utcáig, Hőforrás utca és a Fürdő közötti terület,
- vasútállomás előtti park, a vasútállomás környéke,
- Szabó Dezső utca és környéke, Böszörményi utca vége
- Achim András utca páratlan oldalának folytatása a Rákóczi utcáig,
- a volt MÉH-telep környéke, a volt Tégláskertből megmaradt rész,
- Hajdúdorog irányába kivezető út, az Ifjúság út leágazásától, a kerékpárút melletti rész a város határáig,
- a roncsolt területek, a Magyar u. és a házhelyi utcák előtti rész, a köztemető környéke,
- a HAHUSZÓ mögötti rész (a Csepüskertbe vezető út), a volt „Hősök ligete” környéke.

Felelős: Varga Gáborné gondnok
Dagusztinné Kovács Gyöngyi ügyintéző
Erdei Imre és Csujá Gábor közterület felügyelők
Török Róbert a Mezei Őrszolgálat vezetője

Határidő: 2011. május 20.

A külterületi földdel rendelkező tulajdonosok felhívása a védekező munkálatok elvégzésére. A piaci hangosbemondón keresztül a lakosok tájékoztatása a városban folyó munkálatokról, illetve a lakosok figyelmének felhívása lakásuk, ingatlanuk előtti parlagfű irtására. A külterületen a mezőőrök figyelmeztetik a földhasználókat a védekező megelőző munkák elvégzésére.

A II. ütem naptári terve

A lakosság tájékoztatása a második ütem végrehajtásáról, a Hajdúnánási Újság és a Helyi TV igénybevételeivel.

A második ütemben az első ütem utcáin és terein történik meg kaszálással a parlagfű irtás. Időközben a lakosság által történt bejelentések, illetve a közterület-felügyelők által jelzett területek regisztrálásra kerülnek. Természetesen ezek a területek is feljárásra kerülnek, és a szükséges munkálatokat a parlagfű irtással kapcsolatosan elvégzik.

Felelős: Varga Gáborné gondnok
Dagusztinné Kovács Gyöngyi ügyintéző
Török Róbert a Mezei Őrszolgálat vezetője

Határidő: 2011. június 23.

A III. ütem naptári terve

2011. augusztus 1-től a parkok, és a Mártírok u. – Dorogi u. – Ady Endre krt. által körülzárt rész utóellenőrzése, esetleges fűnyírások elvégzésére kerül sor.

A parlagfűvel erősen fertőzött utcák, közterületek, külterületek utólagos ellenőrzése. Fellelhető parlagfű irtásának elvégzése.

Felelős: Dagusztinné Kovács Gyöngyi ügyintéző
Török Róbert a Mezei Őrszolgálat vezetője

Határidő: 2011. augusztus 5.

A 20 fő közcélú munkás tervezett beosztása az önkormányzati tulajdonú területeken:

- Petőfi utca vége,
- Újházhely,
- Polgári útfél,
- Fürdő utca, a Városi Sportpálya környéke, a Fürdő u. folytatása a Hőforrás utcáig, Hőforrás utca és a Fürdő közötti terület,
- vasútállomás előtti park, a vasútállomás környéke,
- Szabó Dezső utca és környéke, Böszörményi útfél
- Achim András utca páratlan oldalának folytatása a Rákóczi utcáig,
- a volt MÉH-telep környéke, a volt Tégláskertből megmaradt rész,
- Hajdúdorog irányába kivezető út, az Ifjúság út leágazásától, a kerékpárút melletti rész a város határáig,
- a Magyar u. és a házhelyi utcák előtti rész, a köztemető környéke,
- a HAHUSZÓ mögötti rész (a Csepűskertbe vezető út), a volt Liget környéke,
- Újszőlő és a Polgárra vezető út közötti rész,
- volt kertészet területe,
- Tiszavasvári irányába kivezető út mellett az önkormányzat tulajdonában lévő területek.

Felelős: Varga Gáborné gondnok
Dagusztinné Kovács Gyöngyi ügyintéző

Határidő: 2011. augusztus 6.

A közterület-felügyelők és mezőőrök fokozott figyelmet fordítanak a parlagfűvel szennyezett területek felderítésére, és a parlagfű irtását el nem végzők felszólítására, bírságolására.

Felelős: Kissné Barta Piroska Városfejlesztési és Gazdálkodási Iroda irodavezetője
Erdei Imre, Csujá Gábor közterület felügyelők
Török Róbert a Mezei Őrszolgálat vezetője

Határidő: 2011. augusztus 6.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Szólláth Tibor
polgármester

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

207/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2011. évi támogatásának rendjéről szóló 15/2011. (IV. 22.) BM rendelet alapján pályázat benyújtását határozza el „A hajdúnánási Városi Bölcsőde kapacitásfejlesztése és szolgáltatási körének szélesítése a hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek javítása érdekében” című, ÉAOP-4.1.3/B-2f-2010-0009, azonosítási számú projekt saját forrásának kiegészítésére.

A képviselő-testület a fejlesztés pénzügyi forrásainak összetételét és ütemezését, a 198/2010. (V. 20.) számú és az azt módosító 425/2010. (XII. 16.) számú Képviselő-testületi Határozatok kiegészítéseként, az alábbiak szerint hagyja jóvá (Ft-ban):

<u>Források megnevezése</u>	<u>2011. év</u>	<u>Összesen</u>
EU alapokból igényelt forrás:	104.031.928	104.031.928
Saját forrás:	29.474.750	29.474.750
A beruházás uniós támogatással elismert összköltsége:	133.506.678	133.506.678
Uniós támogatással el nem ismert beruházási költségek:	17.717.260	17.717.260
Beruházási költségek mindösszesen:	151.223.938	151.223.938

A képviselő-testület a 29.474.750 Ft saját forrást és a 17.717.260 Ft uniós támogatással el nem ismert beruházási költségeket, összesen 47.192.010 Ft önerőt Hajdúnánás Városi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 1/2011. (II. 11.) Önkormányzati Rendelete alapján a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62. §-a alapján elkülönítetten kezelt lakásalap terhére biztosítja.

A képviselő-testület az EU Önerő Alapból 11.789.900 Ft összegű támogatás igénylését határozza el.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 27.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

208/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4.000 eFt keretösszeg erejéig támogatást biztosít a Kéky Lajos Városi Művelődési Központ (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 6. szám) számára a megrendezésre kerülő nyári rendezvénysorozat lebonyolításához a 2011. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről az intézmény igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

209/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 148/2011. (IV. 28.) és a 3/2010. (I. 07.) számú Képviselő-testületi Határozattal módosított 269/2009. (IX. 24.) számú Képviselő-testületi Határozatot - a határozat módosítással nem érintett részeinek változatlanul hagyása mellett - akként módosítja, hogy az ÉAOP-2.1.1./A-2f-2009-0002 „Hajdúnánási fürdő komplexum fejlesztés II. üteme, melynek tartalma meglévő fürdő gyógyturisztikai célú infrastrukturális fejlesztése és szolgáltatásainak bővítése” megnevezésű pályázaton elnyert támogatásból megvalósuló beruházás önerejének finanszírozására igénybeveendő hitel és a fedett fürdőben a medencetér felújítása, illetve a kis szauna helyett egy gőzkabin kialakítása mellett a hitelkeretből fennmaradó 12 millió Ft keretösszezből a fedett fürdő felújításakor jelentkező pótmunka, új fűtési rendszer kiépítése, kerüljön megvalósításra.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Kft. ügyvezető igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. május 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

210/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22. szám), mint a 4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 2-4. szám alatti társasház közös képviselőjének tájékoztatásához készült előterjesztést megismerve úgy határoz, hogy hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzatot megillető, a Hajdúnánás, Hunyadi u. 2-4. szám alatti társasházban lévő 13 db önkormányzati tulajdonú lakás fűtési rendszerének felújításához befizetett többlet saját önerő összege, azaz a 855.154,- Ft 2011. június 30-ig a társasház elkülönített számláján maradjon.

A képviselő-testület 2011. június 30-át követően a Hajdúnánás, Hunyadi u. 2-4. szám alatti társasház konkrét beruházási vagy felújítási elképzelésének ismeretében dönt a befizetett többlet saját önerő összegének, azaz a 855.154,- Ft-nak a felhasználásról a társasház újabb tájékoztatása alapján.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Hajdúnánási Építő és Szolgáltató Kft. (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22. szám), mint a Hajdúnánás, Hunyadi u. 2-4. szám alatti társasház közös képviselőjét értesítse, majd a konkrét beruházási vagy felújítási elképzelés ismeretében a társasház újabb tájékoztatása alapján előterjesztés készítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 10. - az értesítésre

2011. szeptember 30. - az előterjesztés elkészítésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

211/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a geotermia alapú térségi beruházás feltételeinek megvizsgálását határozza el Hajdúnánás város vonatkozásában.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szakértői anyag 2011. augusztus 31. napjáig történő elkészítése érdekében a határozat mellékletét képező szándéknyilatkozatot teszi, mely alapján a YESA CE (Handelskai 265, 1020 Bécs Ausztria) közhasznú osztrák egyesület ellenszolgáltatás nélkül előzetes felmérést készít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a YESA CE közhasznú egyesület képviselőjét a képviselő-testület döntéséről értesítse, egyben felhatalmazza a polgármestert a szándéknyilatkozat aláírására és felkéri a felmérés képviselő-testület részére történő bemutatására.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 15. - a szándéknyilatkozat megtételére

2011. augusztus 31. - a tanulmány elkészítésére

2011. szeptember 30. - az előterjesztés készítésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző



Hajdúnánás Városi Önkormányzat P o l g á r m e s t e r é t ő l

4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.

☎ 52/382-176 📠 52/381-087 E-mail:

szollath@hajdunanas.hu

Alulírott Szólláth Tibor, mint a Hajdúnánási Városi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjeként eljáró polgármester,
a YESA CE (Handelskai 265, 1020 Bécs Ausztria) képviselőjeként Veronika Stenzel ügyvezető igazgató irányában az alábbi:

szándéknyilatkozatot teszem

1. Az Önkormányzat nevében kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a Partner megújuló energia alapú projektek és kapcsolódó finanszírozás szervezésével foglalkozó közhasznú osztrák egyesület. A szervezés során a megvalósítandó projektekhez technológiát és finanszírozási lehetőséget keres, illetve a hosszú távú és megbízható üzemeltetést készíti elő.
2. A Partner felajánl az Önkormányzat részére egy előzetes, nyers felmérést és az ahhoz kapcsolódó, hozzávetőleges értékelés készítését, melynek költségeit a Partner teljes mértékben viseli. A felmérés célja, hogy a kapott információk alapján lehet-e megújuló energia alapú projektet fejleszteni. Ha a Partner elemzése alapján megvalósítható, akkor a Partner javaslatot tesz a technológiára vagy technológiákra és a projekt finanszírozására, üzemeltetési koncepciójára.
3. Az Önkormányzat nevében vállalom, hogy a felmérés során felmerülő kérdéseket a lehető leghamarabb megválaszolom, a kapcsolódó információkat megosztom a Partnerrel.
4. Az előzetes, nyers felmérés eredményét az Önkormányzat és a Partner közösen értékeli ki. Amennyiben iparági és a Partner szakmai tapasztalata alapján, illetve az Önkormányzat értékelése szerint is az eredmény pozitív, a Partner a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényi rendelkezési alapján ajánlatot tehet a megújuló energia alapú projekt alapját képező komplex üzleti terv és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére.
5. A szándéknyilatkozatban megfogalmazottakkal kapcsolatban az Önkormányzat semmilyen anyagi kötelezettséget nem vállal, a partnerek semmilyen anyagi követelést nem érvényesíthetnek az Önkormányzattal szemben.

Hajdúnánás, 2011. május 26.

Szólláth Tibor
polgármester

Veronika Stenzel
ügyvezető igazgató

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

212/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyronról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 10. § (3) bekezdésében, illetőleg az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 41. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján az önkormányzat tulajdonát képező, Hajdúnánás, Köztársaság tér 16. szám alatti, kávézó helyiséget versenytárgyalásos pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani 5 éves határozott időtartamra az alábbi feltételekkel:

- a felek a bérleti szerződést a szerződés kötést követő hónap első napjától számított 5 éves határozott időtartamra kötik
- az önkormányzat értéknövelő beruházásokat nem ismer el, ezeket a bérleti jogviszony megszűnésekor ellenszolgáltatás nélkül át kell adni az ingatlan tulajdonosának,
- a bérlőnek az üzemeltetési rend,- és a rezsiköltségek tekintetében (elektromos energia egy része mérhető) egyénileg kell megállapodni az ingatlant üzemeltető Okkal-Más-Okkal Ifjúsági Egyesülettel,
- a kiinduló licitár 20.000.- Ft + ÁFA/hó, melyet évente az infláció mértékével növelni kell.

A pályázati felhívást rövidített formában a Hajdúnánási Újság legalább 3 egymást követő számában és az önkormányzat honlapján folyamatosan kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a bérbeadásnak az önkormányzati vagyronról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerinti lebonyolításáról gondoskodjon, illetőleg felhatalmazza a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 15. - a pályázat kiírására és folyamatosan
2011. augusztus 31. - a szerződés megkötésére
2011. szeptember 15. - az előterjesztés elkészítésére (szükség szerint)

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből:

213/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyronról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 10. § (3) bekezdésében, illetőleg az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 41. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján az önkormányzat tulajdonát képező, Hajdúnánás, Hunyadi u. 7. szám alatti, 27 m² alapterületű üzletet versenytárgyalásos pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani 5 éves határozott időtartamra.

A kiinduló licitár vonatkozásában az 57/2008. (II. 14.) számú Képviselő-testületi Határozatban az üzlet, iroda céljára használt helyiség bérleti díjaként meghatározott 1.200,- Ft/m²/hó + ÁFA összeg érvényes.

A pályázati felhívást rövidített formában a Hajdúnánási Újság legalább 3 egymást követő számában és az önkormányzat honlapján folyamatosan kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a bérbeadásnak az önkormányzati vagyronról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerinti lebonyolításáról gondoskodjon, illetőleg felhatalmazza a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 15. - a pályázat kiírására és folyamatosan

2011. augusztus 31. - a szerződés megkötésére

2011. szeptember 15. - az előterjesztés elkészítésére (szükség szerint)

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

214/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyronról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 10. § (3) bekezdésében, illetőleg az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 41. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján az önkormányzat tulajdonát képező, Hajdúnánás, Hunyadi u. 2-4. szám alatti, 17 m² alapterületű, 14. számú garázst versenytárgyalásos pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani 5 éves határozott időtartamra.

A kiinduló licitár vonatkozásában az 57/2008. (II. 14.) számú Képviselő-testületi Határozatban a gépjárműtárolás céljára használt garázs bérleti díjként meghatározott 500,- Ft/m²/hó + ÁFA összeg érvényes.

A pályázati felhívást rövidített formában a Hajdúnánási Újság legalább 3 egymást követő számában és az önkormányzat honlapján folyamatosan kell közzétenni. A pályázat legutolsó megjelenési időpontjától a pályázat benyújtására legalább 15 napnak kell rendelkezésre állnia.

Felkéri a polgármestert, hogy a bérbeadásnak az önkormányzati vagyronról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerinti lebonyolításáról gondoskodjon, illetőleg felhatalmazza a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 15. - a pályázat kiírására és folyamatosan
2011. augusztus 31. - a szerződés megkötésére
2011. szeptember 15. - az előterjesztés elkészítésére (szükség szerint)

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

215/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerve a Hajdúnánási Spartacus Súlyemelő és Body Club elnöke, Kovács Imre 4080 Hajdúnánás, Bajza u. 12/a. szám alatti lakos kérelmét az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján hozzájárul, hogy a 19619-6/2010. számú Bérleti szerződésbe foglalt építőipari munkálatok elvégzésének határideje 2011. augusztus 31. napjára módosuljon.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról a Hajdúnánási Spartacus Súlyemelő és Body Club elnökét, Kovács Imre 4080 Hajdúnánás, Bajza u. 12/a. szám alatti lakost értesítse, valamint a szerződés módosításáról gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 10.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 15,00 órai kezdettel** megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből:

216/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Reszegi Lászlóné 4080 Hajdúnánás, Tánicsics Mihály u. 28. szám alatti lakos kérelméhez készült előterjesztést megismerve az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló, többször módosított 21/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott 18/2009. (IX. 28.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat tulajdonában lévő, hajdúnánási 0996/2. hrsz-ú, forgalomképtelen „saját használatú út” megnevezésű, 7125 m² területű ingatlant a forgalomképtelen vagyoni körből forgalomképesé átminősíti.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról Reszegi Lászlóné 4080 Hajdúnánás, Tánicsics Mihály u. 28. szám alatti lakost értesítse, az átminősítéshez szükséges rendeletmódosítás előterjesztéséről, valamint az értékesítés előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 10. - az értesítésre

2011. június 30. - az előterjesztés előkészítésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 17,25 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

217/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Takács Attila** a 6884/1992. számú kiutaló határozattal a Hajdúnánás, Hunyadi u. 6-8/B. IV/13. szám alatti, 52 m²-es, 1+fél szobás, komfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakást határozatlan időre, szociális jelleggel kapta meg, melyet 1994. május 4-én elcserélt a Hajdúnánás, Ady Endre krt. 35. II/8. szám alatti, 41 m²-es, 1 szobás, összkomfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakásra, ezért a bérleti szerződése a lakáscsere után 5 éves, határozott idejű bérleménnyé módosult, 1999. május 19-ig, melyet a 81/1999. (V. 06.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2002. május 19-ig, ezt követően a 104/2002. (V. 09.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, - a Hajdúnánás, Bocskai u. 30. I/2. szám alatti, 40 m²-es, 1 szobás, összkomfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakást a 198/2002. (XI. 19.) számú Képviselő-testületi Határozattal, - minőségi cserére, változatlan feltételekkel - szociális jelleggel - 2005. május 19-ig, illetve a 190/2005. (IX. 13.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2008. május 19-ig, majd a 248/2008. (VI. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2011. május 19-ig történt meghosszabbítással összesen tizenhét éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Bocskai u. 30. I/2. szám** alatti, 40 m²-es, 1 szobás, összkomfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(7) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - **3 évvel, 2014. május 19-ig** meghosszabbítja.

A meghosszabbítás idejére az önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló, többször módosított 13/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet 3. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések (díjkedvezmények) nem alkalmazhatók, így a bérlő teljes összegű lakbért köteles fizetni.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester
Határidő: 2011. június 12.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 17,25 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

218/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Ádám Imréné** a 117/2005. (V. 19.) számú Képviselő-testületi Határozattal a Hajdúnánás, Ady Endre krt. 33. III/10. szám alatti, 51 m²-es, 2 szobás, összkomfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakást három éves időtartamra, 2008. május 31-ig, szociális jelleggel kapta meg, melyet a 250/2008. (VI. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2011. május 31-ig meghosszabbított. Az összesen hat éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Ady Endre krt. 33. III/10. szám** alatti, 51 m²-es, 2 szobás, összkomfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(7) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - **3 évvel, 2014. május 31-ig** meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 12.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 17,25 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

219/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Molnár Antalné** részére a 7037/2000. iktatószámú lakásbérleti jogviszony visszaállításával a polgármester két éves időtartamra, 2002. május 30-ig bérleti jogot biztosított szociális jelleggel, melyet a 116/2002. (VI. 20.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján két évvel, 2004. május 30-ig, ezt követően a 161/2004. (VI. 29.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján egy évvel, 2005. május 30-ig, továbbá a 188/2005. (IX. 13.) számú Képviselő-testületi Határozati alapján egy évvel, 2006. május 30-ig, majd a 181/2006. (IX. 07.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján egy évvel, 2007. május 30-ig, illetve a 266/2007. (VI. 29.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján egy évvel, 2008. május 30-ig, majd ezt követően a 249/2008. (VI. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján egy évvel, 2009. május 30-ig, illetve a 186/2009. (V. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat alapján egy évvel, 2010. május 31-ig, aztán a 208/2010. (V. 20.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2011. május 30-ig történő meghosszabbítással összesen tizenegy éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Bethlen Gábor krt. 8. 4. ajtószám** alatti, 67 m²-es, 2 szobás, komfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(7) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - **nem hosszabbítja meg.**

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 12.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. május 26-án** – csütörtökön – **du. 17,25 órai kezdettel** megtartott **z á r t** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

220/2011. (V. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Fazekas Sándor** részére a 15220/2001. iktatószámú lakásbérleti jogviszony visszaállításával a polgármester két éves időtartamra, 2003. november 30-ig bérleti jogot biztosított szociális jelleggel, melyet a 276/2003. (XII. 15.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2006. november 30-ig, ezt követően a 145/2007. (IV. 21.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2007. november 30-ig, majd a 470/2007. (XII. 20.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2008. november 30-ig, illetve a 462/2008. (XII. 18.) számú Képviselő-testületi Határozat két évvel, 2010. november 30-ig, majd ezt követően a 412/2010. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozat hat hónappal, 2011. május 30-ig meghosszabbított. Az összesen kilenc év és hat hónapos határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Óvoda u. 5. 2. ajtószám** alatti, 29 m²-es, 1 szobás, komfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(7) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - **6 hónappal, 2011. november 30-ig** meghosszabbítja azzal, hogy nevezett ezen időtartam alatt végezze el az udvar rendbetételét.

A meghosszabbítás idejére az önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló, többször módosított 13/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet 3. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések (díjkedvezmények) nem alkalmazhatók, így a bérlő teljes összegű lakbért köteles fizetni.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 12/2004. (V. 03.) Önkormányzati Rendelet módosítására és egységes szerkezetbe foglalására megalkotott, többször módosított 24/2005. (V. 25.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2011. június 12.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző