

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

225/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánási Holding Zrt. (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 22.) 2012. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja, a Zrt. 2012. évi mérleg szerinti eredményét a Felügyelő Bizottság beszámolója alapján jóváhagyja és elrendeli annak eredménytartalékba történő helyezését.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Hajdúnánási Holding Zrt. igazgatóságát értesítse.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. május 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

226/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. §-a alapján, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § előírásainak megfelelően a Hajdúsági Többcélú Kistérségi Társulás és a Hajdúsági Kistérségi Iroda 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadásáról a következő határozatot alkotja:

- 1.) A Társulás 2012. évi bevételeinek főösszegét 114.889 eFt-ban az 1. számú mellékletnek megfelelően, függő bevétel, és befektetett pénzügyi eszközök értékesítése nélkül, a Társulás intézmény-finanszírozásának összegét 16.125 eFt-ban állapítja meg.
- 2.) A Társulás 2012. évi költségvetésének végrehajtását 108.815 eFt kiadással állapítja meg az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően, függő kiadás nélkül.
A Társulás összes kiadásainak teljesítése:

Személyi juttatások	16.413 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok	4.367 eFt
Dologi kiadás	22.532 eFt
Beruházások, felújítás	2.690 eFt
Pénzeszköz átadások, támogatásértékű kiadások	62.813 eFt
- 3.) A Társulás és a Kistérségi Iroda költségvetésének teljesítését feladatonként az 2. és a 3. sz. melléklet szerint fogadja el.
- 4.) A Társulás költségvetési szerveinek 2012. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványát 4.252 eFt-ban állapítja meg a 4. sz. melléklet szerint.
- 5.) A Társulás vagyona vonatkozó mérlegét elfogadja az 5. sz. melléklet alapján.
- 6.) A Társulás 2.577.400 Ft normatív költségvetési hozzájárulás elszámolási különbözetre jogosult.
- 7.) Adósságállomány összeggel nem rendelkezik.
- 8.) Az uniós támogatással megvalósuló projekt 2012. évi elkülönített bevételeit a 2.1 és kiadásait a 3.1. sz. melléklet szerint fogadja el.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról az érintetteket értesítse.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

227/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a város közegészségügyi helyzetéről, a háziorvosi és szakorvosi ellátásról szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadta.

Felelős: -

Határidő: -

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

228/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a hajdúnánási közétkeztetés táplálkozás-egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadta.

Felelős: -

Határidő: -

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

229/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19. sz.) alapító okiratát 2013. július 1-től az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 2. pont 2.1. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép, továbbá kiegészül a 2.2 ponttal:

2.1. Telephelye: 4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. utca 10-12.

2.2. Telephelye és a gyermekjóléti szolgáltatás

tekintetében területi irodája: 4096 Újtikos, Fő utca 11. szám
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 25. szám

A 188/2013. (IV. 25.) számú Képviselő-testületi Határozattal elfogadott okirat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felkéri a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához (4026 Debrecen, Hatvan u. 15. szám) nyújtsa be.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 7.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT

- 1. Az intézmény neve:** Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
Városi Bölcsőde
- 2. Székhelye:** 4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.
- 2.1. Telephelye:** 4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. utca 10-12.
- 2.2. Telephelye és a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében területi irodája:** 4096 Újtikos, Fő utca 11. szám
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 25. szám
- 3. Működési köre:** Hajdúnánás város közigazgatási területe
Újtikos község közigazgatási területe
Tiszagyulaháza község közigazgatási területe.
- 4. Gazdálkodási besorolása:** Önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából a közüzemi díjak és a karbantartás dologi kiadásai kivételével teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- Gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a képviselő-testület által jóváhagyott szabályozás tartalmazza.
- 5. Alapítás éve:** 1998.
- 6. Alapító szerv neve:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
- 7. Irányító szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- 8. Felügyeleti szerv neve, székhelye:** Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
- 8.1. Szakmai felügyeletet ellátó szerv:** Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Szociális és Gyámhivatala
- 9. Jogszabályban meghatározott közfeladatok:** gyermekjóléti szolgáltatás,
családsegítés a krízishelyzetbe került személyek és családok részére,
bölcsődei ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás,

10. Alapvető szakágazata száma, megnevezése:

889900

Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Alaptevékenységei:

Alkalmazandó szakfeladat:

Szakfeladat száma, megnevezése:

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások

889924 Családsegítés

a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek és családok számára az ilyen helyzethez vezető okok, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások

889101 Bölcsődei ellátás

a bölcsődébe felvettek ellátásával kapcsolatos bevételek és kiadások.

889109

Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

841907

Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

889928

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

890442

Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása.

Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett tevékenység:

Alkalmazandó szakfeladatrend:

Szakfeladat száma, megnevezése:

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása

11. Vállalkozási tevékenysége:

nincs

12. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményvezetői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A vezetői megbízatást 5 évre Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete adja.

13. Az intézmény képviselőjére jogosult:

az intézményvezető

14. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvény-módosításokról szóló 2012. évi LXXXVI. törvény

15. Feladat ellátást szolgáló vagyon:

Az ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonát képezik, melynek kezelői jogát az intézmény látja el, az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) szerint.

16. A vagyon feletti rendelkezés joga:

Az ingatlan-bérbeadás a Vagyonrendelet 13. § (3) és (4) bekezdése, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgyak hasznosítása a 15. § (1) bekezdése, a selejtezés pedig a 15. § (3) bekezdése szerint.

17. Az ingatlanok címe és helyrajzi száma:

4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.
2808/2. hrsz (alapterülete: 561 m²)

4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. utca 10.
3465. hrsz. (alapterülete: 1526 m²)

4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. utca 12.
3474. hrsz. (alapterülete: 536 m²)

4096 Újtikos, Fő utca 11. szám
188/1 hrsz, (alapterülete: 278,055 m²)

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 25. szám
186/1 hrsz, (alapterülete: 432,27 m²)

Záradék: A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde alapító okirata a 229/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozattal, Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2013. július 1-jén lép hatályba.

Hajdúnánás, 2013. május 30.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Szólláth Tibor
polgármester

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

230/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. §-ára - a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19. szám) szervezeti és működési szabályzatát, valamint szakmai programját megismerte, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) c) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § d) pontja alapján azokat jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről, továbbá, hogy gondoskodjon az elfogadott dokumentumoknak a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához (4025 Debrecen, Erzsébet u. 25.) történő megküldéséről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 10.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

231/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 87. §- ban foglalt felhatalmazás alapján társulást hoz létre 2013. július 1-től kezdődően határozatlan időre

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában meghatározott családsegítés,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában meghatározott tanyagondnoki szolgálatot,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-ában meghatározott bölcsődei alapellátás

feladatok ellátására Tiszagyulaháza és Újtikos községek önkormányzataival a határozat melléklete szerinti társulási megállapodásban foglaltak szerint.

A képviselő-testület a Társulási Tanácsban a tagsági feladatok ellátásával Szólláth Tibor polgármestert bízza meg, akadályoztatása esetén Dr. Juhász Endre alpolgármester helyettesíti.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodást az önkormányzat képviselőtestületében írja alá és a társulás megalapításával kapcsolatos további szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 10.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

Társulási megállapodás

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, **Újtikos Község Önkormányzata** Képviselő-testülete, és **Tiszagyulaháza Község Önkormányzata** Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt) 87. § alapján az Möt. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott „szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások” közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

1. A társulás neve: Hajdúnánás – Tiszagyulaháza - Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás

székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám

jogállása: Jogi személyiségű társulás

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám
Képviselője: Szólláth Tibor polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 73. szám
Képviselője: Mikó Zoltán polgármester

Újtikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4096 Újtikos, Arany János utca 12. szám
Képviselője: Takács József polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma

Hajdúnánás: 17.603

Tiszagyulaháza: 778

Újtikos: 967

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

- a.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában meghatározott családsegítés,
- b.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában meghatározott tanyagondnoki szolgálatot,
- c.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40.§-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok,
- d.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§-ában meghatározott bölcsődei alapellátás.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

- 5.1.) A Társulás döntéshozó szerve a 3 főből álló Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált tagokból áll.
- 5.2.) A Társulási Tanácsban a tagokat lakosságszám arányos szavazati jog illeti meg. Ennek alapján minden megkezdett 1000 lakosra 1 szavazat illeti meg a tagokat. A 100 %-os szavazati arányhoz 19 szavazat szükséges.

Ennek alapján a szavazati arány a következő:

Hajdúnánás: 17 szavazattal
Újtikos: 1 szavazattal
Tiszagyulaháza: 1 szavazattal

rendelkezik.

5.3.) A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettese

- 5.3.1.) A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai közül maga választja az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra.
- 5.3.2.) A Társulási Tanács elnökének feladatai különösen:
 - összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
 - tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
 - képviseli a Társulást,
 - a gyakorolja az utalványozási jogot,
 - Társulási Tanács ülése elé terjeszti a Társulási Tanács éves költségvetési tervezetét, valamint a költségvetési beszámolót,
 - intézkedik a Társulásnak a kincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásban szereplő adatok változásának átvezetéséről,
- 5.3.3.) A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére tagjai közül az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra egy alelnököt választ.

6. A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

- 6.1.) A Társulási Tanácsot az elnök hívja össze és vezeti annak tanácskozását.
A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Társulási Tanácsot össze kell hívni a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelő szerv kezdeményezésére.
- 6.2.) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha azon a szavazatok felével rendelkező képviselő és a tagok több mint fele jelen van.
- 6.3.) Társulási Tanács tagját - akadályoztatása esetén – a társult önkormányzat Képviselő-testületétől kapott meghatalmazással rendelkező személy helyettesítheti.
- 6.4.) A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással, határozati formában- a 6.5.) pontban foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.5.) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- 6.5.1.) Költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,

- 6.5.2.) Az általa alapított költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyásához, módosításához és zárszámadásának jóváhagyásához,
- 6.5.3.) Az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához,
- 6.5.4.) Társuláshoz történő csatlakozási szándék elfogadásához,
- 6.5.6.) Tag kizárásához,
- 6.5.7.) Hitelfelvételhez.
- 6.5.8.) A minősített többséghez a Társulási Tanács tagjai több mint felének igen szavazata szükséges azzal az együttes feltétellel, hogy az általuk képviselt települések együttes lakosságának meg kell haladnia a társulásban résztvevő települések összes lakosságának több mint felét.

6.6.) A Társulási Tanács jegyzőkönyve

- 6.6.1.) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a Társulási Tanács ülésének helyét, idejét,
 - meghívottak és a meghívottakból jelenlévők nevét,
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendeket,
 - előterjesztéseket,
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - döntéshozatalban résztvevők számát,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - hozott döntéseket.
- 6.6.2.) A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a társulási tanács által esetenként választott tag írja alá.
- 6.6.3.) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Gazdasági Ellátó Intézmény (4080 Hajdúnánás Köztársaság tér 6. szám) vezetője gondoskodik. A jegyzőkönyvet 15 napon belül a Hajdú-Bihar megyei Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.

7. A közös fenntartású intézmény megnevezése

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde, 4080 Hajdúnánás Kossuth utca 19. szám.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

- 8.1.) A társulás működtetésével kapcsolatos költségeket Hajdúnánás Városi Önkormányzat biztosítja.
- 8.2.) A közösen fenntartott Intézmény szociális alap- valamint gyermekjóléti szolgáltatás működtetésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozás és az Intézmény saját bevétele szolgál.

- 8.3.) A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről az alábbiak szerint történik:
- 8.3.1.) családsegítés és gyermekjóléti szolgálat esetén minden társult tag a közigazgatási területén felmerülő költségek megfizetésére köteles. A költségek pontos meghatározása érdekében a munkaszervezet a költségekről társult tagonként pontos könyvelést vezet.
- 8.3.2.) A közösen fenntartott Intézmény keretein belül működő Bölcsőde és Tanyagondnoki Szolgálat feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett kiadásait teljes egészében Hajdúnánás Város Önkormányzata fedezi.
- 8.4.) Az Intézmény működésével kapcsolatos hozzájárulás egyes tagok által fizetendő éves összegét a Társulási Tanács minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítja meg. A költségvetés jóváhagyásáig a fizetési kötelezettség az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint terheli a társulás tagjait.
- 8.5.) A Társult tag a társulási hozzájárulás összegét - havonta előre, a tárgyhó első munkanapjáig – köteles átutalni a Társulás pénzforgalmi számlájára.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- 9.1.) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszédési megbízás benyújtására.
- 9.2.) A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.
- 9.3.) A beszédési megbízás benyújtása előtt a Társulás köteles a nem teljesítő tagot fizetési kötelezettségének teljesítésére 8 napos határidő kitűzésével felhívni, amelynek eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke jogosult a beszédési megbízás benyújtására.
- Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre úgy a követelés behajtását a Társulás polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.
- Késedelmes teljesítés esetén a hozzájárulás összege után a Ptk.-ban meghatározott kamat kerül felszámolásra.

10. A társulás vagyona és a vagyontáadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- 10.1.) A Társulásnak induló vagyona nincs.
- 10.2.) A Társulás által a működés során szerzett közös tulajdon felett a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.
- 10.3.) A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.
- 10.4.) Társult tagok a közösen fenntartott intézmény alapításához szükséges vagyont az alábbiak szerint adják a társulás ingyenes használatába:

Hajdúnánás Város Önkormányzatának könyvviteli nyilvántartásában szereplő,
Hajdúnánás Város Önkormányzata tulajdonát képező,

4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.
2808/2. hrsz (alapterülete: 561 m²)

4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. utca 10.
3465. hrsz. (alapterülete: 1526 m²)

4080 Hajdúnánás, Nikodemusz I. utca 12.
3474. hrsz. (alapterülete: 536 m²)

Újtikos Községi Önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő, Újtikos
Községi Önkormányzat tulajdonában lévő

4096 Újtikos, Fő utca 11. szám
188/1 hrsz, (alapterülete: 278,055 m²) ingatlanon 20,4 m² alapterületű helyiséget

Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő,
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata tulajdonában lévő
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 25. szám
186/1 hrsz, (alapterülete: 432,27 m²) ingatlanon 12,3 m² alapterületű helyiséget

A feladatellátáshoz biztosított, részletes leltár szerint a Társulás részére térítésmentesen
használatba adott ingó és ingatlan vagyontárgyakat az adott önkormányzat vagyonaként kell
nyilvántartani.

Az ingyenesen használatba adott ingatlanon található épület/épületrész/iroda üzemeltetésével
kapcsolatos költségeket az ingatlantulajdonos települési önkormányzat viseli.

11. A közös alapítású intézmény alapítói jogainak gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

- 11.1.) Az Intézmény élén magasabb vezető beosztású intézményvezető áll.
- 11.2.) Az Intézmény felett az alapítói, irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
- 11.3.) Alapítók a közösen alapított intézmény székhelye és telephelyei által nyújtott ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendelet megalkotására Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületét jelölik ki.
- 11.4.) Az intézményvezetővel kapcsolatos munkáltatói jogkört a Társulási Tanács gyakorolja az alábbiak szerint: a vezető kinevezése, felmentése és fegyelmi jogkör gyakorlása a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik, azzal, hogy a vezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke gyakorolja.
- 11.5.) Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.
- 11.6.) A társult településeken foglalkoztatottak kinevezését megelőzően az intézményvezető kikéri a telephely szerint illetékes önkormányzat polgármesterének véleményét.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

Nincs

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A Társulás szolgáltatásait a közösen alapított Intézmény keretein belül csak saját tagjai részére biztosítja.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

14.1.) A Társulási Tanács munkájáról a társulás tagjai minden évben egy alkalommal – a május havi munkaterv szerinti üléseken – írásban számolnak be a Képviselő-testületeknek. A beszámolót a Társulási Tanács előzetesen megtárgyalja, majd jóváhagyását követően terjesztik a tagok a Képviselő-testületek elé.

14.2.) A Társulás költségvetési beszámolási rendjére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

A Társulás elnöke a Társulás belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet szerint gondoskodik. Az elnök a zárszámadást követő 30 napon belül a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit írásban tájékoztatja a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósításáról.

A Társulás bármely tagja jogosult tájékoztatást kérni a Társulás gazdálkodásáról, tevékenységéről, mely kérdésre a Társulás elnöke, vagy a munkaszervezet vezetője a tájékoztatást az adatvédelmi szabályok betartásával köteles megadni.

16. A megállapodás módosításának feltételei

16.1.) A Társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

16.2.) A Társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. Amennyiben a módosítás a feladatalapú finanszírozás módosulásával jár, a módosítás javasolt hatálybalépésének összhangban kell lennie a mindenkori költségvetési törvényben rögzített, feladat átadás-átvételre megjelölt határidőkkel.

16.3.) A Társulási megállapodás módosítását a kezdeményező Képviselő-testület a módosítás tervezett hatálybalépését megelőzően 6 hónappal korábban köteles írásban megküldeni a Társulási Tanácsnak.

16.4.) A Társulás tagjai a kezdeményezéstől számított 30 napon belül döntenek a társulási megállapodás módosításáról.

17. A társulásból történő kiválás és kizárás szabályai

17.1. A Társuláshoz történő csatlakozás

- 17.1.1.) A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A csatlakozni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.
- 17.1.2.) A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához reá eső költségvetési hozzájárulást biztosítja.
- 17.1.3.) A Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács minősített döntéssel határoz.

17.2. A Társulásból történő kiválás

- 17.2.1.) A Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A kiválni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.
- 17.2.2.) A Társulásból történő kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.
- 17.2.3.) A társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag köteles a Társulás felé fennálló fizetési kötelezettségét a Társulási Tanács által meghatározott időpontig megfizetni.
- 17.2.4.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.
- 17.2.5.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén dolgozó közalkalmazott állományába történő átvételéről, vagy más módon történő továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.
- 17.2.6.) A társulás működése során keletkezett közös vagyon kiváló tagra jutó részét – amennyiben ez lehetséges – a kiváló tagnak a kiváláskor természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyontárgy természetben történő kiadása a társulás további működését veszélyezteti a vagyontárgy kiadását a Társulás 5 évi időtartamra elhalaszthatja.
- 17.2.7.) Amennyiben a vagyontárgynak a kiváló tag csak részben tulajdonosa annak pénzbeli megváltására tarthat igényt. Amennyiben a pénzbeli megváltás a társulás további működését veszélyezteti annak kifizetését a Társulás 5 évi időtartamra elhalaszthatja. A Társulás – a kivált taggal kötött szerződés alapján – a meg nem váltott vagyoni rész után arányos használati díjat fizet.

17.3. A Tag kizárása

- 17.3.1.) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, vagy elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.
- 17.3.2.) Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített

többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

- 17.3.3.)** A kizárás során a kiválásnál részletesen leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt maradéktalanul megtéríteni.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- 18.1.) A társulás megszűnése esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli.
A megszűnés időpontjával, mint fordulónappal záróelszámolást kell készíteni, amelyben meg kell határozni a Társult Tagoknak a Társulás felé fennálló esetleges fizetési kötelezettségét, a tagokat megillető vagyoni részesedés mértékét.
- 18.2.) A tag köteles a Társulás felé fennálló fizetési kötelezettségét a Társulási Tanács által meghatározott időpontig megfizetni, illetve a Tanács határoz a megszűnés kimondásával egyidejűleg a vagyoni részesedés kiadásának módjáról (természetben, vagy készpénzben) és időpontjáról.
- 18.3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát hozzájárulás arányosan kell megosztani.
- 18.4.) Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a társulás megszűnésekor a Társulási Tanács által alapított Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde Intézménynél foglalkoztatott azon közalkalmazottakat, amelyek az adott önkormányzat közigazgatási területén működő telephelyeken vannak foglalkoztatva, vagy az önkormányzat közigazgatási területén látják el feladataikat, áthelyezéssel az önkormányzat állományába átveszik, vagy továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodik. Amennyiben a fenti módok egyikére sincs lehetőség a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására, a létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás is ilyen módon terheli az önkormányzatokat.

19. Vegyes rendelkezések

- 19.1.) A társult önkormányzatok a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket tárgyalásos úton egyeztetéssel kívánják rendezni, melynek 30 napon túli eredménytelensége esetén a jogvitában bíróság dönt.
- 19.2.) A társulási megállapodás 2013. július 1-jén lép hatályba és a tagok a megállapodást határozatlan időre kötik.

ZÁRADÉK

Az alapító okiratot Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 231/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozattal hagyta jóvá.

Az alapító okiratot Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2013.
(... ..) számú Képviselő-testületi Határozattal hagyta jóvá.

Az alapító okiratot Újtikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2013.
(.... ..) számú Képviselő-testületi Határozattal hagyta jóvá.

Hajdúnánás, 2013. június .

Szólláth Tibor
polgármester

Takács József
polgármester

Mikó Zoltán
polgármester

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

232/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja alapján a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető tájékoztatásáról gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. május 31.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

MÓRICZ PÁL VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

**HAJDÚNÁNÁS
2013**

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. Az intézmény fontosabb adatai**
- 2. Az intézmény fenntartása, felügyelete, irányítása**

II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

- 1. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata**
- 2. Az intézmény alaptevékenységének államháztartási szakfeladat-rend szerinti besorolása**
- 3. Az intézmény feladatmutatói**

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- 1. Az intézmény szervezeti egységei**
- 2. Magasabb vezető: igazgató**
- 3. Szakmai munkakörök**

IV. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, FÓRUMOK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

- 1. Összmunkatársi értekezlet**

V. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

- 1. Az intézmény irányítása, képviselete**
- 2. Az intézményi kapcsolattartás formái**
- 3. Az intézmény képviselete a kapcsolattartásban**
- 4. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**
- 5. Az intézmény nyitvatartási rendje**

VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

- 1. A gazdálkodás szabályait meghatározó jogszabályok**
- 2. Az intézmény működésének és fejlesztésének forrásai**
- 3. Gazdasági kötelezettségvállalás**
- 4. Az intézmény bélyegzői**
- 5. Vagyonynyilatkozat**

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1. Az intézmény létesítményeinek használata, és hasznosítása**
- 2. Munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok**
- 3. Az intézményben végezhető reklámtevékenység**
- 4. Panaszkezelés**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya és az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

A Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) az intézmény alapító okiratában, valamint a hatályos jogszabályokban rögzített feladatrendszerének részletezése. A feladat végrehajtására kialakított szervezeti felépítés, működési rend, tevékenységi kör leírása, a tevékenység forrásainak és az intézmény kapcsolatrendszerének meghatározása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével készült. Az SzMSz célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működését.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet,
- a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére,
- a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2010. (XII. 15.) Önkormányzati Rendelete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról

1. Az intézmény fontosabb adatai

1.1 Az intézmény neve: Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

1.2 Székhelye: 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. szám

Tel/fax: 52-381-941

Elektronikus levélcím: konyvtar@nanaskonyvtar.hu

Internet elérés: <http://www.nanaskonyvtar.hu>

1.3 Telephelyei (Szervezeti egységei)

- Helytörténeti Gyűjtemény 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 13.
- Hajdú Ház és Kovácsműhely –Tájház 4080 Hajdúnánás, – Hunyadi u. 21.
- Sarokbástya 4080 Hajdúnánás, 4953. hrsz.
- Csőszkunyhók 4080 Hajdúnánás, Csepűskert 10286 hrsz., 4080 Hajdúnánás, Csepűskert 10354 hrsz., 4080 Hajdúnánás, Újszőlő 11669/2 hrsz.

1.4 Alapító szerve: Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

1.5 Alapítás éve: (módja): 2008. (kiválással létrejött intézmény)

1.6 Az intézmény létrehozására vonatkozó adatok: Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törv. 9. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, külön választotta a városi művelődési központot és a városi könyvtárat, és a 231/2008. (VI. 30.) számú Képviselő-testületi Határozatával megalapította a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjteményt 2008. július 01. dátummal.

1.7 Jogelődök: Városi Könyvtár 1952-1993, Móricz Pál Városi Könyvtár 1993-1997, Móricz Pál Városi Művelődési Központ és Könyvtár 1997-2008

1.8 Alapító okirat kelte, száma: 2012. július 01., 182/2012. (IV. 26.) számú Képviselő-testületi Határozat

1.9 Jogállása: közszolgáltató közintézmény, önállóan működő költségvetési szerv

1.10 Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai

Költségvetési törzsszáma: 765011

Adószám: 15765011-1-09

Statisztikai számjel: 15765011-9101-322-09

1.11 Számlaszáma: 15760906209

1.12 Szakmai besorolása: nyilvános, városi (települési köz) könyvtár, múzeumi feladatokat is ellátó intézmény

1.13 Az intézmény gazdálkodási jogköre

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából – a közüzemi díjak és a karbantartás dologi kiadásai kivételével – teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el.

1.14 A feladatellátást szolgáló vagyon

Ingatlanok és ingóságok az önkormányzat tulajdonai, melynek kezelői jogát az intézmény látja el, az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet (Vagyonrendelet) szerint.

1.15 A vagyon feletti rendelkezés joga

Az ingatlan-bérbeadás a Vagyonrendelet 13. § (3) - (5) bekezdése, a rendeltetésszerű használatot meghaladó vagyontárgyak hasznosítása a 15. § (1) bekezdése, a selejtezés pedig a 15. § (3) bekezdés szerint.

1.16 Az intézmény működési területe: Hajdúnánás közigazgatási területe

2. Az intézmény fenntartása, felügyelete, irányítása

2.1 Fenntartó és felügyeleti szerv neve, székhelye:

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

2.2 A fenntartó (jogai és kötelezettségei)

- a város könyvtári ellátását nyilvános könyvtár fenntartásával biztosítja;
(meghatározza az intézmény feladatait és használati szabályzatát)
- kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát;
- biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket (és normatívákat);
- jóváhagyja az intézmény fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et;
- kinevezi, ill. megbízza az igazgatót, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat;
(biztosítja az intézmény önállóságát; ellátja a fenntartással, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.)

2.3 Ágazati felügyelet

A Kormány illetékes minisztere az Emberi Erőforrások Minisztériuma útján gyakorolja, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint.

2.4 Az intézmény irányítása

Az intézmény vezetője az igazgató, akit Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

5 év határozott időtartamra bíz meg.

- A szervezeti struktúra kialakítása, módosítása - az érdekképviselői szervek véleményének előzetes kikérésével -, továbbá az SzMSz mellékleteinek jóváhagyása az igazgató hatáskörébe tartozik
- Az intézmény foglalkoztatottjaira a Kjt. és a Kjt. végrehajtási rendeletei az irányadók
- Meghatározott feladatok ellátására megbízási szerződés köthető a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szabályainak figyelembe vételével

II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

1. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben a települési könyvtárra és a közérdekű muzeális gyűjteményre vonatkozó feladatok ellátása.

1.1 Kötelező feladat:

Nyilvános könyvtár feladatkörében az 1997. évi CXL. Tv. 55. §, és 65. §-ban meghatározottak szerint:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat,
- szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.

1.2 Kötelező feladatokon belül kiegészítő tevékenység:

- Reprográfiai szolgáltatás
- Nyilvános Internet elérést,
- Számítógép használatot biztosít,
- Faxolás,
- Laminálás,
- Szkennelés,
- Kiadványszerkesztés

2. Az intézmény alaptevékenységének államháztartási szakfeladat-rend szerinti besorolása

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

941907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

Alaptevékenységek: **910100**

Könyvtári tevékenység

- könyvtári dokumentációs és információs tevékenység
- dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, könyvtárhasználók számára rendelkezésre bocsátás
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése
- olvasószolgálat működtetése
- helyismereti gyűjtemény gyarapítása, feldolgozása

910200

Múzeumi tevékenység

- a város múltjával, népi kultúrájával kapcsolatos tárgyi emlékek, dokumentumok gyűjtése, rendszerezése, szakszerű kezelése
- muzeális gyűjtemény működtetése, kiállítások rendezése

910300

Történelmi hely, építmény működtetése

- Hajdú Ház és Kovácsműhely (Tájház), sarokbástya, csőszházak szakmai felügyelete, karbantartásuk szervezése

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az intézmény feladatmutatói

3.1 A közkönyvtári tevékenység feladatmutatói:

(Tárgy évben) Beszerzett könyvtári dokumentumok egységeinek száma – db.

(Tárgy évi) Látogatók száma – fő.

A dokumentumforgalom könyvtári egységei – db.

(Tárgy évben kölcsönzött/használt könyvtári dokumentumok összessége)

3.2 A múzeumi tevékenység feladatmutatói:

Tárgy évi látogatók száma - (fő)

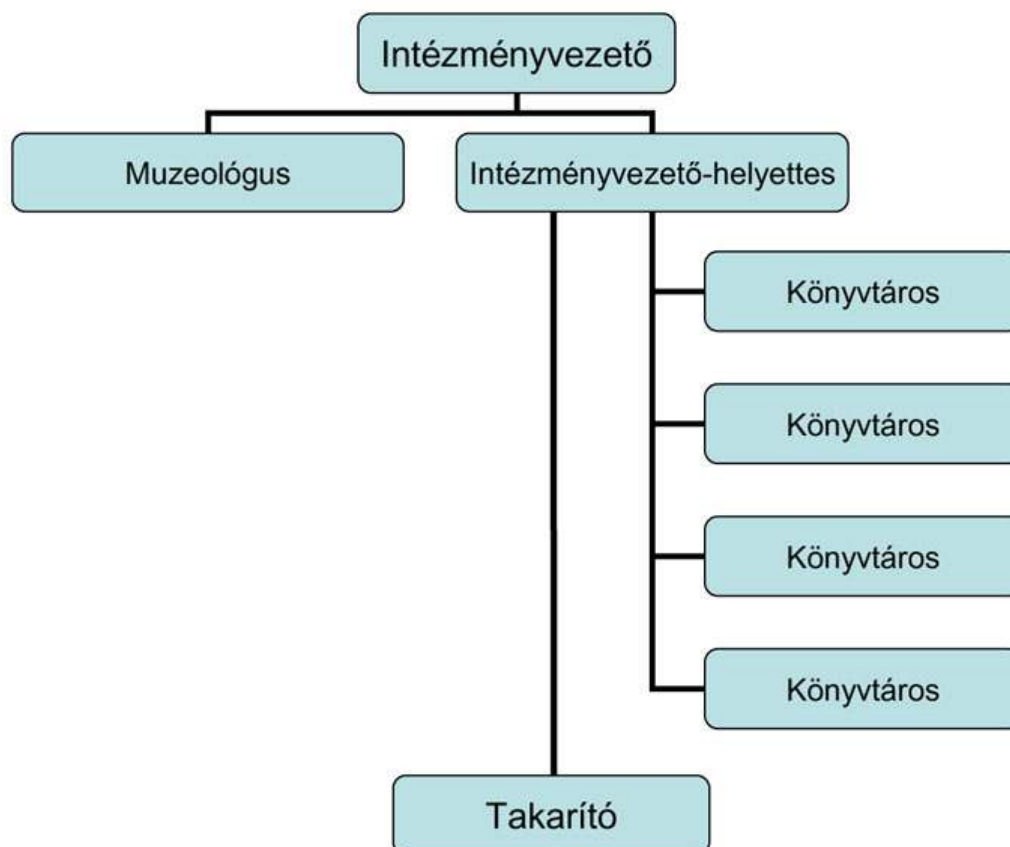
Tárgy évben szerzeményezett dokumentumok összessége – (db.)

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezeti (szakmai) egységei: az intézmény szakmai feladatainak ellátása és az ehhez szükséges feltételek biztosítása két szervezeti egység munkáján alapul:

- Városi könyvtár – könyvtárosok
- Helytörténeti Gyűjtemény, és a Hajdú Ház és Kovácsműhely – muzeológusok

Az egységek az igazgató vezetésével működnek.



2. Magasabb vezető: igazgató

Nyilvános pályázat útján Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, 5 évre bízta meg a vezetői feladatok ellátásával.

(Magasabb vezető: igazgató)

Igazgató feladatai

Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, – az alapító okiratban foglaltak és a fenntartó Hajdúnánás Városi Önkormányzat aktuális határozatait figyelembe véve – irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,

- Az összevont intézmény szakmai munkájának koordinálása, a munkafolyamatba épített ellenőrzése és felügyelete;
- Gondoskodik a működés szakmai, gazdasági és műszaki feltételeiről, a rendelkezésre álló személyi és anyagi erőforrások arányos elosztásáról,
- Az igazgató biztosítja, az államháztartási törvényben előírt szabály teljesülését: „A költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzatokon belül –beleértve a létszámkeretet is– köteles gazdálkodni.”
- Gondoskodik az intézmény elemi költségvetésének, munka- és felújítási tervének elkészítéséről és végrehajtásáról; a belső szabályzatok hatályba léptetéséről,
- Személyes kapcsolatot tart fenn az Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda illetékeseivel (vezetőjével, a kultúrával, gazdálkodással, felújításokkal foglalkozó szakreferensekkel), az intézménygazdálkodását végző Gazdasági Ellátó Intézménnyel
- Kapcsolatot tart a városban működő kulturális és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Minden fórumon ellátja az intézmény képviselői feladatát,
- A fenntartó által kért jelentések elkészítését biztosítja,
- Irányítja az intézmény személyügyi munkáját és elkészíti a beosztottak munkaköri leírásait,
- Az intézmény dolgozóit érintő kérdésekben támaszkodik a kollektíva ill. az azt képviselő érdekképviselő véleményére, javaslatára. Negyedévenként tájékoztató, értékelő, átfogó értekezletet tart. Az intézmény dolgozóit bevonja az intézményt érintő döntésekbe, aktuális ügyekbe. A továbbképzésekről beszámol, és beszámoltatja a továbbképzéseken részt vevő munkatársakat. (könyvtárosokat a hallottakról.)
- Az igazgató a vezetői feladatokon túl részt vesz: az állománygyarapítás, a feldolgozás, az intézményi propaganda, a rendezvények tervezésében és szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a pályázatokat, a dolgozókat azok írására ösztönzi. Az intézmény érdekében maga is pályázik.
- Részt vesz a minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokban és irányítja a minőségfejlesztési munkacsoport munkáját,
- (Az igazgató köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.)
- Figyelemmel kíséri a város közművelődési és oktatási intézményeiben folyó kulturális tevékenységet, igény esetén támogatja azokat, és összehangolja az intézmény tevékenységével, rendezvényeivel
- Figyelemmel kíséri a változó jogszabályokat, azokat érvényesíti az intézmény munkájában. Figyelemmel kíséri az intézmény szabályzatait, ha kell, módosításra javasolja.

Az igazgató hatásköre

- munkáltatói (kinevezési, felmondási, fegyelmi, jutalmazási, kártérítési) jogokat gyakorol, ill. kezdeményez,
- értékeli a munkatársak teljesítményét, kitüntetési javaslatokról határoz,
- intézményi ügyekben történő levelezésben kizárólagos aláírási joga van,
- felelős kiadóként jegyzi az intézmény kiadványait.
- belföldi kiküldetést engedélyez.

Az igazgató felelősséggel tartozik

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- a költségvetési szervek gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért,
- az intézmény költségvetési kereteinek a betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálásáért,
- az intézményre vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért.

3. Szakmai munkakörök

A dolgozók feladat-, hatás-, és jogköre: Valamennyi dolgozó feladatait, hatáskörét és felelősségét szabályozó személyre szóló munkaköri leírások.

3.1 Gyűjteményszervezés és feltárás feladatai:

- a hagyományos és új típusú dokumentumok gyarapítása a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak szerint
- az olvasói igények alapján a hiányzó könyvek jegyzékének készítése, a gyűjtemény hiányainak pótlása a gyűjtőköri szabályzatban meghatározottak szerint,
- a Magyar Nemzeti Bibliográfia, a kiadói jegyzékek és egyéb források alapján kedvező dokumentum beszerzési ajánlatok felhasználásával a dokumentumállomány rendszeres bővítése,
- a könyvtári dokumentumok nyilvántartásba vétele, könyvtári használatra alkalmassá tétele,
- a könyvtár hagyományos (papíralapú) és számítógépes katalógusainak építése, karbantartása, a folyamatos technikai fejlődésnek megfelelő gyakorlat kialakítása,
- a folyamatos állománygondozás során a törlésre előkészített dokumentumokról törlési jegyzékek készítése,
- az időszakonként és/vagy rendkívüli esetben történő állományellenőrzés előkészítése, lebonyolítása és lezárása,
- részvétel az iskolarendszeren belüli és kívüli képzésben, továbbképzésben.

3.2 Olvasószolgálat és tájékoztatás feladatai:

- a könyvtári dokumentumok és információk elérhetőségének, helyben használatának biztosítása,
- dokumentumok (a könyvek) kölcsönzése, nyilvántartása, raktárak rendjének fenntartása a könyvtárhasználati szabályzat szerint,
- az általános, szakirodalmi és közhasznú ismeretek és EU-s tájékoztatás hagyományos módon és számítógépes eszközökkel a magyar és a nemzetközi könyvtári rendszerben,
- bibliográfiák, szakmai kiadványok és tájékoztatási eszközök készítése és elérhetőségük biztosítása,
- a dokumentum- és információszolgáltatással a helyi igények, kutatómunka támogatása
- az olvasói övezetek és a raktárak folyamatos működőképességének biztosítása,
- az állomány védelme (felszólítások, perlések) és karbantartása (javítás, köttetés),

- a megrongált, elavult művek, ill. a főlös példányok folyamatos kivonása és törlésük előkészítése,
- az időszaki kiadványok rendelése, nyilvántartása, feldolgozása és feltárása,
- könyvtári rendezvények, kiállítások szervezése
- részvétel az olvasást népszerűsítő, olvasást ösztönző pályázatok összeállításában és lebonyolításában.
- részvétel az országos akciók helyi rendezvényeinek bonyolításában.
- részvétel az iskolarendszeren belüli- és kívüli képzésben, továbbképzésben
- eMagyarország Pont működtetése

online katalógus építése, elérésének biztosítása (pl. az intézmény honlapján keresztül)

3.3 Gyermekkönyvtár feladatai:

- a dokumentumok és információk beszerzése a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően,
- a dokumentumok számítógépes nyilvántartása, kölcsönzése, helyben használatának biztosítása,
- tájékoztatás, tanácsadás, ajánlójegyzékek, műsorfüzetek készítése,
- könyvtárhasználati bemutatók és gyermekfoglalkozások, gyermekkönyvtári rendezvények szervezése és lebonyolítása
- az állomány védelme és karbantartása
- a megrongált, elavult művek, ill. a főlös példányok folyamatos kivonása és törlésük előkészítése,
- részvétel az iskolarendszeren belüli- és kívüli képzésben, továbbképzésben.
- részvétel a gyermekirodalmat népszerűsítő, olvasást ösztönző pályázatok összeállításában és lebonyolításában.
- részvétel az országos akciók helyi rendezvényeinek bonyolításában.

3.4 Helyismeret gyűjtemény feladatai:

- Hajdúnánás városára teljességgel időhatár nélkül, Hajdú-Bihar megyére és a Hajdúságra vonatkozóan válogatva dokumentumok beszerzése,
- dezideráta-jegyzékek készítése a gyűjtemény hiányairól,
- a gyűjtőkörébe tartozó kisnyomtatványok, plakátok, képeslapok nyilvántartása, számítógépes feldolgozása, digitális tartalom előállítás
- alkalmi lapok és egyéb nem folyóirat jellegű kiadványok számítógépes feltárása,
- a városra vonatkozó sajtófigyelés, helyi újság teljes körű számítógépes feldolgozása, bibliográfiai adatbázis építése
- tájékoztatás, felvilágosítás, adatszolgáltatás, tanácsadás, irodalomkutatás, témafigyelés

3.5 Helytörténeti Gyűjtemény muzeális feladatai:

- Gyűjti, feldolgozza, megőrzi és bemutatja a múzeumi törvény vonatkozó jogszabályi kötelezettségei figyelembevételével, Hajdúnánás múltjával kapcsolatos tárgyi emlékeket, dokumentumokat, időhatárok nélkül,
- Kutatómunka végzése, publikációs tevékenység, kiadványok szerkesztése
- Kiállítások, ismeretterjesztő előadások szervezése, múzeumpedagógiai tevékenység folytatása,
- Hajdú Ház és Kovácsműhely – (Tájház) kiállítási anyagának, környezetének folyamatos karbantartása, a kiállított anyagok megőrzése, bemutatásuk folytonosságának biztosítása

IV. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, FÓRUMOK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

1. Összmunkatársi értekezlet

Az igazgató hívja össze évente legalább négyszer, illetve szükség szerint.

Az értekezlet állást foglal és dönt :

- Az intézmény éves munkatervéről
- Az intézményben végzett munkáról szóló beszámolóról
- A dolgozókat érintő intézkedések tervezetéről közalkalmazotti képviselő egyetértésével
- Az átszervezésre, a korszerűsítésre vonatkozó tervezetekről – közalkalmazotti képviselő egyetértésével
- Az SZMSZ tervezetéről – a közalkalmazotti képviselő egyetértésével

Az értekezletekről jegyzőkönyv, ill. emlékeztető készül, melynek megőrzéséről az igazgató gondoskodik.

(Az intézmény feladatait éves munkaterv alapján látja el, tevékenységéről évenként beszámoló jelentést készít. Szakmai feladatainak megalapozása érdekében –átfogó vagy a tevékenységi és működési körök szerint- középtávú terveket készít.)

V. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. Az intézmény irányítása, képviselete

1.1 Az intézmény élén a fenntartói jogokat gyakorló Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által megbízott igazgató áll.

1.2 A fenntartói jogokat az 1991. évi XX. Tv. 111. § (2) bekezdése alapján Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete látja el, az alábbiak szerint:

- Az intézmény alapítása, megszüntetése, az igazgató kinevezése, felmentése,
- Az igazgató feletti egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja,
- Meghatározza az intézmény használati szabályzatait, működésének módját, feladatait,
- Kiadja az intézmény Alapító Okiratát,
- Jóváhagyja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, költségvetését,
- Biztosítja az intézmény fenntartásához, a feladatok ellátásához szükséges törvény szerinti szervezeti, személyi-szakképzettségi és tárgyi feltételeket)

2. Az intézményi kapcsolattartás formái

- együttműködési megállapodások
- egyeztető megbeszélések
- részvétel a különböző szervezetekben, testületekben, munkamegbeszéléseken, tanácskozásokon

3. Az intézmény képviselete a kapcsolattartásban

Az igazgató egyszemélyi felelős vezető, a munkaköri leírásban meghatározott feladatkör, hatáskör és felelősségi kör szerint.

3. 1 Az intézményt a fenntartó és a felügyeleti szervnél az intézményvezető, gazdasági kérdésekben a Gazdasági Ellátó Intézmény vezetője jogosultak képviselni és állásfoglalást nyilvánítni. A közalkalmazotti képviselőnek egyetértési joga van.

3.2 Igazgatói írásos megbízás alapján meghatározott feladatok végrehajtása érdekében az intézményt más dolgozó is képviselheti.

Az intézmény kiadmányai – levelek, igazolások, kiadványok – csak az igazgató engedélyével, aláírásával jelenhetnek meg.

Az intézmény eredményes munkájához szükséges a jó kapcsolat a médiával. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire.

4. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

4.1 A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

Törvényi háttér:

- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény,
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. Rendelet az 1992. évi XXXIII. Törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére;
- Az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet

Az igazgató az intézmény összes dolgozójára vonatkozóan gyakorolja a munkáltatói jogokat.

4.2 Munkaköri jegyzék

- 1 fő igazgató etnográfus
- 4 fő könyvtáros
- 1 fő könyvtárkezelő
- 1 fő etnográfus
- 1 fő takarító

Magasabb vezető: igazgató

Szakalkalmazottak: könyvtárosi, művelődésszervezői, muzeológusi munkakörben foglalkoztatottak

Egyéb munkakör: takarító

4.3 Munkavégzés

- A dolgozók munkaideje: a főfoglalkozású dolgozók esetében napi 8 óra, öt nap figyelembevételével heti 40 óra. A napi munkaidőbe beleszámít naponta 30 perc munkaközi szünet (ebéidő, amelyet a munkatársak 11,30 és 14 óra között vehetnek ki, tekintettel a folyamatos nyitva tartásra.
- A munkaidő beosztása könyvtár esetén:

Lépcsőzetes munkakezdéssel, szakalkalmazottak esetében hétfőtől péntekig reggel:

8 – 16 óráig, illetve

10 – 18 óráig.

Szombaton 8 – 13 óráig.

Kisegítő munkaideje: hétfőtől péntekig: 6 – 14 óráig, szombat szabadnap

Munkaidő a helytörténeti gyűjtemény esetében:

hétfő: 8 – 16

kedd: 8 – 16

szerda: 9 – 17

csütörtök: 8 – 16

péntek: 9 – 17

szombat: zárva

A könyvtár dolgozói a szombati nyitva tartást ügyeleti szolgálattal látják el, 2 fővel. Ebben minden könyvtáros köteles részt venni. A szombati ügyelet sorrendjét és beosztását az igazgató állítja össze.

4.4 Rendkívüli munkavégzés, túlmunka

A napi nyolc óra munkaidőn túli túlmunka kizárólag az igazgató utasítására végezhető. Délutáni, esti rendezvények, az intézmény működésének biztosítása érdekében halaszthatatlan munkavégzés.

Az intézmény rendezvényein az igazgató által elrendelt részvétel túlmunkának számít, ellenértéke ugyanannyi szabadidő kivétele. Ezen túlmunka után járó órák nem gyűjthetők össze, az intézmény zavartalan működésének biztosítása mellett kell kivenni két munkahéten belül. Az órákból nem képezhetők szabadnapok.

A szombati munkavégzésért (munkaórákért) a ledolgozott munkaórákkal megegyező pihenőidő jár, amelynek kivétele első renden a munkában töltött szombatot követő hétfő. A pihenőidők nem gyűjthetők össze, harminc napon belül ki kell venni.

4.5 Pihenőidő

Két munkanap között legalább 10 óra pihenőidőt kell biztosítani az intézmény dolgozói számára.

A pihenőnap: szombat és vasárnap.

A szombati nyilvános szolgálat beosztását egy hónapra, előre el kell készíteni.

4.6 Utasítási jog, fegyelmi rend

Az utasítási jogot az intézmény vezetője gyakorolja, aki a szervezeti rendnek megfelelően irányítja az intézményben dolgozók munkáját. Az intézményi tevékenység egyes kérdéseire vonatkozó átfogó rendelkezéseket az igazgatói utasítások tartalmazzák. Ezek ismerete és végrehajtása minden dolgozó számára kötelező érvényű.

A fegyelmi jogot az igazgató gyakorolja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben előírtak szerint.

4.7 Munkavédelmi ügyrend

Az intézmény munkavédelmi tevékenységéért az igazgató felelős. Az igazgató – egyszemélyi felelősségének megtartása mellett – a munkavédelmi tevékenység operatív irányítását más arra alkalmas dolgozóra is átruházhatja, ha ehhez írásban megadja a szükséges jog-és hatáskört.

4.8 Munkarend

Az igazgató kötelessége a szabályokat érvényre juttatni, a szervezett, fegyelmezett munkafeltételeket biztosítani.

A dolgozók jelenléti ívben jegyzik be a munka megkezdésének és befejezésének időpontját, a munkaidő alatti eltávovásokat az igazgatónak, helyettesítése esetén az általa megbízott munkatársnak kell bejelenteni.

A munkarendre vonatkozó okmányokat – jelenléti ív, szabadságolások nyilvántartása – az intézmény irattárában kell megőrizni

4.9 A Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény helyettesítési rendje:

Az igazgatót távolléte esetén az általa megbízott munkatárs helyettesíti.

5. Az intézmény nyitvatartási rendje

Napok	Könyvtár	Helytörténeti Gyűjtemény
Hétfő:	13 – 18 óra	Zárva
Kedd:	9 – 18 óra	8 – 16 óra
Szerda:	9 – 18 óra	9 – 17 óra
Csütörtök:	9 – 18 óra	8 – 16 óra

Péntek:	9 – 18 óra	9 – 17 óra
Szombat:	8 – 13 óra	Zárva
Vasárnap:	Zárva	Zárva

A Helytörténeti Gyűjtemény és A Hajdú Ház és Kovácsműhely előzetes bejelentés és időpont egyeztetés alapján, a hivatalos nyitvatartási időn kívül, szombaton is fogad látogatókat.

VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

Az intézmény Hajdúnánás Városi Önkormányzat felügyelete alá tartozó, az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait – Megállapodás szerint – a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény látja el. Az intézmény gazdálkodását éves költségvetésében tervezi meg, a felügyeleti szerv által megadott részletes szempontok szerint.

1. A gazdálkodás szabályait meghatározó jogszabályok

- Magyarország mindenkori éves költségvetési törvénye
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény,
- 150/1992. (IX.20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére,
- a munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény,
- egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény
- Hajdúnánás Városi Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletei

(Az intézmény és a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény közötti gazdasági feladatokat a Megállapodás szabályozza.)

2. Az intézmény működésének és fejlesztésének forrásai

- Magyarország költségvetésében jóváhagyott felhasználási előirányzat
- Hajdúnánás Városi Önkormányzati költségvetési támogatás
- Saját bevétel
- Átvett pénzeszközök (pályázati bevétel, adomány)
- Pénzmaradvány

Az intézménynek felajánlott könyv-és egyéb dokumentumgyűjtemények elfogadásáról és az elfogadás feltételeiről az igazgató dönt. A juttatott támogatásokról tájékoztatni kell a közönséget.

Gazdálkodási feladatait a jogszabályok és a Városi Önkormányzat határozatai figyelembevételével, az ésszerű takarékoság érvényesítésével látja el.

Az igazgató felelős:

- a költségvetés tervezéséért
- a pénzellátásért
- az előírásoknak megfelelő költségvetési gazdálkodásért
- az önkormányzati vagyon kezeléséért
- a pénzgazdálkodással, beszámolóval, számvittel kapcsolatos adatszolgáltatásért.

Az intézmény pénzforgalmát, kifizetéseit, bevételeit, számlaforgalmát a Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény bonyolítja.

3. Gazdasági kötelezettségvállalás

Gazdasági kötelezettségvállalásra az igazgató jogosult a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.

Hivatkozott jogszabály értelmében az igazgató felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért. Az intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért. A gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

Az igazgató a jóváhagyott előirányzatokon belül - beleértve a létszámkeretet is - köteles gazdálkodni.

Az intézmény alaptevékenységével kapcsolatos árakat, díjtételeket (beiratkozási, késedelmi, másolatkészítési díj) a ráfordítások tényleges költségeit figyelembe véve az igazgató állapítja meg, és a könyvtárhasználati szabályzat mellékleteként kerül nyilvánosságra. (Díjtételek Könyvtárhasználati Szabályzat melléklete)

Az intézmény terhére kiadásokat csak teljesítés igazolása, az érvényesítés és utalványozás után lehet teljesíteni. Utalványozási joga az igazgatónak van, értékhatárra való tekintet nélkül.

A gazdálkodási feladatok részletes meghatározását az alábbi szabályzatok tartalmazzák:

- Pénzkezelési szabályzat
- Belső ellenőrzési szabályzat
- Leltározási és selejtezési szabályzat

4. Az intézmény bélyegzői

- Intézményi bélyegző, kerek 40mm átmérő: Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény Hajdúnánás körfelirattal, közepén államcímer
- Intézményi fejbélyegző, hosszú, 40x20mm: Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. 4080 felirattal
- Intézményi fejbélyegző gazdasági, 50x25mm Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény, 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14., Adószám: 15765011-1-09
- Tulajdonbélyegző, ovális, 50x30mm: felirata: Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény Hajdúnánás körfelirattal, közepén a dokumentumok leltári számának helye
- Tulajdonbélyegző, kerek, 20mm átmérő: Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény tulajdona Hajdúnánás körfelirattal, dokumentumok bevételezéséhez, leltári szám nélküli változat. Elhelyezése: könyvek szabályszerinti oldalain, periodikákon, broszúrákon

- „Selejt” feliratú bélyegző

Az intézményi bélyegzőkről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezik, amely az SZMSZ mellékletét képezi. Lenyomatuk ott található. A vagyonzbiztonság érdekében az intézmény bélyegzőiről (a következő) nyilvántartás készül.

5. Vagyonnyilatkozat

A Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjteményben vagyonnyilatkozat tételére kötelezett:

Igazgató

Az igazgató az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés c) pontja szerint vagyonnyilatkozat tételére köteles, melynek munkakörre kinevezését megelőzően, megbízatása megszűnését követő 30 napon belül, illetve megbízatása ideje alatt két évente kell eleget tennie.

Kinevezését megelőzően nem kell vagyonnyilatkozatot tennie, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget alapot meg.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének megtagadása esetén nem nevezhető ki, illetve megbízatását meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az intézmény létesítményeinek használata, és hasznosítása

- Az intézmény épületeit címtáblával és zászlóval kell ellátni
- A létesítményeket és a termeket az előre kialakított rend, ill. az intézmény használati szabályzata szerint használhatják a látogatók
- Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja. A bérleti díjat az önköltségszámítási szabályzat szerint kell megállapítani

2. Munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban, illetve a munkaköri leírásban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- A dolgozók személyes adatai és a bérezésével kapcsolatos adatok
- Az intézmény dolgozóinak és a használóknak a személyiségi jogaihoz fűződő adatok
- A dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok
- A gazdálkodással, a támogatásokkal, az erőforrásgyűjtéssel kapcsolatos információk

3. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben a fenntartó önkormányzat által meghatározottak szerint és csak az igazgató engedélyével helyezhető ki reklámhordozó. Nem lehet olyan reklámot elhelyezni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet, kegyeleti jogokat sért vagy az intézmény érdekeivel ellentétes.

4. Panaszkezelés

A használók az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszaik esetén az illetékes szakmai munkatárshoz, és az igazgatóhoz egyaránt fordulhatnak. A panaszokat Olvasók könyve/panaszkönyv útján tartja nyilván az intézmény. Szóbeli panasz esetén az intézmény munkatársa, írásbeli esetében a panasztevő tölti ki két példányban. Az igazgató kivizsgálja a panaszt, a kivizsgálás eredményeként hozott intézkedést a Panaszlapon rögzíti, a panaszos félnek pedig 10 napon belül írásban visszajelez.

Az SzMSz törzsszövege nem tartalmazza az alábbi szabályzatokat

1. Könyvtárhasználati szabályzat (melléklete: a szolgáltatások ár- és díjtételei);
2. Adatkezelési szabályzat;
3. Esélyegyenlőségi szabályzat;
4. Az intézményi kockázatkezelés rendje;
5. Gyűjtőköri szabályzat;
6. Munkavédelmi szabályzat;
7. Tűzvédelmi szabályzat;
8. Leltározási és selejtezési szabályzat

Kötelező melléklet

A Hajdúnánási Gazdasági Ellátó Intézmény és az önállóan működő intézmények között létrejött Együttműködési megállapodás.

A Szervezeti és Működési Szabályzat megtalálható az intézmény székhelyén (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. szám) és a <http://www.nanaskonyvtar.hu/> honlapon is.

Hajdúnánás, 2013. május 22.

Buczko József
igazgató

VIII. ZÁRADÉK

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a 232/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozatával - az SZMSZ törzsszövegét jóváhagyta.

A jelen szabályzat hatályba lépésének ideje: 2013. június 01.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 259/2009. (IX. 24.) számú Képviselő-testületi Határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Hajdúnánás, 2013. május 30.

Szólláth Tibor
polgármester

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

233/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.** – vel (4032 Debrecen, Hét vezér u. 21. szám) az önkormányzat tulajdonában lévő vízi közművek üzemeltetésre 2013. július 13-án megkötött vízi közmű bérleti-üzemeltetési szerződésnek a bérleti díj megfizetésére vonatkozó 15.3. pontjában foglaltakra vonatkozóan a határozat melléklete szerinti megállapodást köti.

A megállapodás alapján a 2013-ban esedékes bérleti díjat a **Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.** 2014. március 31 napjáig köteles megfizetni az önkormányzat részére.

A megállapodást a felek kizárólag a 2013. évi bérleti díjak megfizetésének esedékességére vonatkozóan kötik, a bérleti-üzemeltetési szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályukban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást az önkormányzat képviselőjében írja alá, valamint felkéri, hogy a szerződésben foglaltaknak az önkormányzat 2013. évi költségvetésében történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 10. – szerződés megkötésére
2013. június 30. – költségvetés módosítására

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

234/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, létrehozza a Hajdúnánási Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

A képviselő-testület a Bizottság tagjairól a 2013. júniusi rendkívüli ülésén kíván dönteni, ezért felkéri a Városfejlesztési Bizottság elnökét, hogy - a Bizottság tagjaira vonatkozó javaslatok megtétele céljából - rendkívüli bizottsági ülés összehívásáról gondoskodjon.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelősök: Szólláth Tibor polgármester,
Buczko József Városfejlesztési Bizottság elnöke

Határidő: 2013. június 20.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

235/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Hraskó János r. alezredes, rendőrségi főtanácsos, Hajdúnánás Városi Rendőrkapitányság (4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 26-28. szám) kapitányságvezetőjének a Hajdúnánás város közrend-, közbiztonsági helyzetéről szóló tájékoztatóját megismerte, és azt elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvből:

236/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdálkodás biztonsága érdekében, 27.719.664 Ft összegű támogatásmegelőlegező hitelkeret igénybevételét határozza el a számlavezető OTP Bank Nyrt-től (4025 Debrecen, Pásti u. 1-3.) a 3454-10/2012/NAKVI számú hatósági szerződés alapján a Vidékfejlesztési Minisztérium támogatásával megvalósult a „Tanyai termelők a hajdúnánási piacon” megnevezésű fejlesztéshez kapcsolódóan, 2013. december 31-i végső lejáratával.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére és a mindenkori éves adósságszolgálat mindenkori éves költségvetésbe történő betervezésére.

A hitel fedezete: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (4) bekezdése alapján figyelembe vehető bevételek engedményezése a hitel futamideje alatt a hitel és járulékai erejéig.

Felhatalmazza a polgármestert az ügylet egyéb feltételeiben történő megállapodásra és a fentiek szerinti szerződés aláírására, valamint az önkormányzat szabályzatai szerinti pénzügyi ellenjegyzőt az ellenjegyzésre.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvből:

237/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdálkodás biztonsága érdekében, 3.471.245 Ft összegű támogatásmegelőlegező hitelkeret igénybevételét határozza el a számlavezető OTP Bank Nyrt-től (4025 Debrecen, Pásti u. 1-3.) a 3430-9/2012/NAKVI számú hatósági szerződés alapján a Vidékfejlesztési Minisztérium támogatásával valósult meg „A tanyagondnoki szolgáltatás fejlesztése Hajdúnánáson” megnevezésű fejlesztéshez kapcsolódóan, 2013. december 31-i végső lejáráttal.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére és a mindenkori éves adósságszolgálat mindenkori éves költségvetésbe történő betervezésére.

A hitel fedezete: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (4) bekezdése alapján figyelembe vehető bevételek engedményezése a hitel futamideje alatt a hitel és járulékai erejéig.

Felhatalmazza a polgármestert az ügylet egyéb feltételeiben történő megállapodásra és a fentiek szerinti szerződés aláírására, valamint az önkormányzat szabályzatai szerinti pénzügyi ellenjegyzőt az ellenjegyzésre.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

238/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatok Vízmű Zrt-ben 4034. Debrecen, Hétvezér u. 21. szám) fennálló általános jogokat biztosító törzsrészvény csomagjából 1 db 100.000.- Ft névértékű részvényt 100.000. Ft vételáron értékesít Hajdúdorog Városi Önkormányzat (4087 Hajdúdorog, Tokaji út. 4. szám) részére.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

239/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és a Hajdúdorog Városi Önkormányzattal közös tulajdonában lévő alábbi gépjárművek közös tulajdona megszüntetése érdekében a Hajdúdorog Városi Önkormányzat tulajdoni hányadát megvásárolja.

FIAT COBELKO	YBC-849	árokásó és homlokrakodó
IVECO	IYX-398	szennyvíz szippantó (WOMA)
MAN	YKB-272	billenős tgg
IVECO	GYT-893	konténerszállító

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a gépjárművek felértékeléséről és a konkrét értékek ismeretében a vásárlásról szóló előterjesztést terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

240/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján 2013. augusztus 5-től augusztus 9-ig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartama alatt a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátás biztosításáról, valamint a lakosság tájékoztatásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kiss Imre jegyző

Határidő: 2013. június 15. - lakosság tájékoztatására
folyamatos - feladatellátás biztosítása

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

241/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hajdúnánás közterületén található, az Aranyszalma Városközpont Rehabilitációs Program keretein belül megépített három darab szökőkutat - beleértve azok látványelemeit is - átterveztetni annak érdekében, hogy azok újra üzembe helyezhetőek legyenek.

A képviselő-testület az áttervezéshez és annak kivitelezéséhez szükséges keretösszeget 3.000.000,- Ft összegben az önkormányzat 2013. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a szökőkutak meghibásodását a fővállalkozó felé írásban jelezze, illetve a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 30.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvből:

242/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1) pontja alapján a 4080 Hajdúnánás, Bethlen Gábor krt. 45. III/5. ajtószám alatti 37 m²-es, 1 szobás, összkomfortos önkormányzati tulajdonú lakás bérlőkijelölési jogát 2013. június 01-től 2016. május 31-ig terjedő időtartamra a Debreceni Tankerületre (4026 Debrecen, Kálvin tér 11. szám) ruházza át.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről, valamint a Debreceni Tankerület értesítéséről gondoskodjon, illetve felhatalmazza a megállapodás aláírására.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 01.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

243/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúnánás Városi Önkormányzat és az OKKAL-MÁS-OKKAL Ifjúsági Egyesület (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 16.) között, a hajdúnánási 2826. hrsz-ú, a természetben a 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 16. szám alatt található Mozi épületére, az előterjesztés mellékletét képező Üzemeltetési szerződést köti.

Felkéri a polgármestert, hogy az OKKAL-MÁS-OKKAL Ifjúsági Egyesületet a képviselő-testület döntéséről értesítse és felhatalmazza az üzemeltetési szerződés megkötésére.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 03.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Hajdúnánás Városi Önkormányzat** (Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám, képviselője: **Szólláth Tibor polgármester**), mint **tulajdonos** (a továbbiakban: **tulajdonos**),

másrészről az **OKKAL-MÁS-OKKAL Ifjúsági Egyesület** (Hajdúnánás, Köztársaság tér 16. szám, képviselője: **Dr. Dráviczky Gyöngyi elnök**), mint **üzemeltető** (a továbbiakban: **üzemeltető**)

között a hajdúnánási, 2826 hrsz-ú, a valóságban a Hajdúnánás, Köztársaság tér 16. szám alatti Bocskai Filmszínház (a továbbiakban: **Mozi**) üzemeltetése tárgyában alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A Hajdúnánás Városi Önkormányzat a 243/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat (a továbbiakban: **Határozat**) alapján **2013. június 01-től 2016. május 31-ig** üzemeltetésre átadja a tulajdonát képező Mozit az üzemeltetőnek abból a célból, hogy az a 2004. évben az "Aranyszalma" városrehabilitációs program, ROP 2.2.1 pályázat keretében kötött partnerségi megállapodásnak megfelelően az épületben Ifjúsági Házat, Teleházat, Mozit működtessen az alábbiak szerint:
 - a. működteti az épületet továbbra is nyitott közösségi házként, szűkített nyitva tartással napi 8 órában,
 - b. Teleházat működtet szűkített nyitva tartással napi 8 órában,
 - c. filmvetítéseket szervez havi 2 alkalommal,
 - d. segíti a már meglévő csoportok munkáját,
 - e. a korábban elnyert egyesületi pályázati programokat megvalósítja.
2. A Határozat értelmében az Ifjúsági Ház, Teleház, Mozi működtetését az önkormányzat vállalt feladatának tekinti, amely értelmében a vállalt feladatot támogatja, és a feladat ellátásához szükséges feltételeket biztosítja.

Az önkormányzat a feladat ellátásához szükséges feltételnek tekinti:

 - a két szakmai vezető bérére és járulékaira, illetve egyéb kifizetésekre tervezett kiadásokat
 - a rezsiköltségek kifizetését,

melyet a 2013. évben mindösszesen 5.490.000,-Ft összeggel támogat.
3. A tulajdonos a Mozit ingyenesen adja át az üzemeltetőnek.
4. Az üzemeltető köteles a 2. pontban megjelölteken túli, az üzemeltetéssel kapcsolatos egyéb költségeket és díjakat viselni, azokat kiegyenlíteni.
5. Az üzemeltető köteles a Mozi épületének üzemeltetésével kapcsolatban, a Hajdúnánás Városi Önkormányzattól kapott támogatás felhasználásával minden év február 28-ig elszámolni, a támogatással fedezett kiadásait igazolni, azt elkülönítetten nyilvántartani, a támogatásról elkülönített nyilvántartást vezetni.
6. A beszámoló elkészítésével egyidejűleg az üzemeltető köteles üzemeltetési, fenntartási tervet készíteni a következő évre vonatkozóan, mely alapját képezi az önkormányzat által biztosított éves működési támogatás megállapításának.
7. A beszámoló, valamint a terv alapján kerülhet sor jelen üzemeltetési szerződés felülvizsgálatára.

8. Az üzemeltető köteles a Mozit folyamatosan, rendeltetésszerűen üzemeltetni, azt üzemképes állapotban tartani, az üzemeltetés további technológiai feltételeit biztosítani, a meghibásodások elhárításáról gondoskodni.
A tulajdonos köteles az épület külső állagmegóvásáról gondoskodni.
9. Az üzemeltető köteles az üzemeltetés körébe tartozó engedélyeket beszerezni, szükség esetén azok meghosszabbításáról gondoskodni, valamint a helyszíni szemlével járó eljárásokról a tulajdonost értesíteni. A tulajdonos képviselője a szemlén maga is részt vehet.
10. A tulajdonos a Mozi rendeltetésszerű működését nyitvatartási időben előzetes bejelentés nélkül ellenőrizheti. Amennyiben a tulajdonos ellenőrzése során egyértelműen megállapítja a rendeltetés ellenes működtetést, használatot, arról a képviselő-testületet az észrevételezés, valamint tudomásra jutástól számított 15 napon belül értesíti.
11. A tulajdonos éves költségvetésében a Mozi üzemeltetésének támogatását önkormányzati támogatásként biztosítja az üzemeltetőnek.
12. A Mozi épületének bérbeadásából, továbbá az üzleti vállalkozásból származó bevétel kizárólag az Ifjúsági Ház, Teleház, Mozi üzemeltetésére használható fel. A bérbeadás, illetőleg az üzleti vállalkozás a létesítmény alapvető céljához képest csak másodlagos lehet.
13. Az üzemeltető csak olyan rendezvényt engedélyezhet, illetőleg szervezhet, amely a Mozi állagának egészét nem veszélyezteti.
14. A helyiségek igénybevételéről az üzemeltető köteles a rendezővel külön szerződést kötni, amelyben meg kell határozni a rendező felelősségét a személyi és dologi károkért, valamint a rendezés módját. A rendező téríteni köteles az alapköltségeken felül felmerülő kiadásokat.
15. A fennmaradó szabadidőben az üzemeltető a Mozi épületét jogosult üzleti vállalkozás keretében működtetni és ennek térítési díja az üzemeltetőt illeti meg, de csak a 12. pontban foglaltak szerint használható fel.
16. A felek megállapodnak abban, hogy az Ifjúsági Ház, Teleház, Mozi OKKAL-MÁS-OKKAL Ifjúsági Egyesület által történő működtetése bármikor felülvizsgálatra kerülhet, és ha olyan mértékű hiányosság tapasztalható, amely ellehetleníti az ott vállalt feladatok ellátását, a képviselő-testület a megállapodást azonnali hatállyal minden jogkövetkezmény nélkül felmondhatja. Kivételt képez ez alól a feladatok teljesítésének olyan hiányossága, amely az üzemeltetőn kívülálló okokból ered.
17. Az üzemeltető jelen szerződés pontjaiban foglalt kötelezettségeinek elmulasztása esetén – amennyiben a tulajdonos írásbeli felszólítását követően e kötelezettségének az üzemeltető továbbra sem tesz eleget – a tulajdonos képviselője írásban értesíti a képviselő-testületet.
18. A felek a szerződést hat hónapos felmondási idővel írásban mondhatják fel.
19. Amennyiben a Mozi üzemeltetőjének személyében változás következik be, ezen üzemeltetési szerződés hatályát veszti.
20. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, többször módosított 1959. évi IV. törvény szabályait tekintik irányadónak.

A szerződést a felek elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt aláírták.

Hajdúnánás, 2013. május ...

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Szólláth Tibor polgármester
tulajdonos

OKKAL-MÁS-OKKAL Ifjúsági Egyesület
Dr. Dráviczky Gyöngyi elnök
üzemeltető

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

244/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerve a Kisebbségekért - Pro Minoritate Alapítvány (1055 Budapest, Falk Miksa u. 6. V/10.) kérelmét úgy határoz, hogy 50.000,- Ft-tal támogatja a 2013. július 23-28. között az erdélyi Tusnádfürdön a MI IDŐNK! címmel megrendezésre kerülő XXIV. Bálványosi Nyári Szabadegyetemet és Diáktábort.

A képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2013. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatból adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 15.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvből:

245/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet 10. § alapján úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonát képező hajdúnánási, 0982. helyrajzi számú ingatlan 28 ha 2924 m² területű nádas művelési águ részét pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani 5 éves határozott időtartamra 1.400.000,-Ft+ÁFA/év kiinduló licitár meghatározásával.

A pályázati felhívást a város honlapján kell megjelentetni a versenytárgyalás napja előtt legalább 15 nappal.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, valamint felhatalmazza a bérleti szerződés aláírására.

Felelő: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 05. – a pályázat megjelentetése
2013. július 01. – a szerződés megkötése

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

246/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 45. § alapján az önkormányzat tulajdonát képező 4080 Hajdúnánás, Mártírok útja 5. szám alatti 19 m² alapterületű 4. számú garázst versenytárgyalásos pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján kívánja hasznosítani 5 éves határozott időtartamra.

A kiinduló licitárat a képviselő-testület 500,-Ft+ÁFA/m²/hó összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 05. – a pályázat meghirdetése
2013. június 26. – a szerződés megkötése

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

247/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a programot, és pályázatot kíván benyújtani az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő által „**A szociális földprogramok megvalósításának támogatására**” kiírt SZOC-FP-13 kódszámú pályázatra.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális földprogram megvalósításához szükséges feltételeket mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület, valamint egyéb eszközök és szolgáltatások formájában az önkormányzat biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat határidőre történő benyújtásáról, és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvből:

248/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és az önkormányzati társulások európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítéséhez nyújtható támogatásról szóló 19/2013. (V. 22.) BM rendelet alapján pályázat benyújtását határozza el a „Belterületi utak fejlesztése Hajdúnánáson” című, ÉAOP-3.1.2/A-11-2012-0022 azonosító számú pályázat útján a Hajdúnánás, Széchenyi krt., Ady Endre krt. és Bethlen Gábor krt. alkotta, 1.000 m hosszú útszakasz felújítás, fejlesztés saját forrásának kiegészítésére.

A képviselő-testület a fejlesztés pénzügyi forrásainak összetételét és ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá (Ft-ban):

Év	Támogatás	Saját erő	Projekt elszámolható összköltsége	További saját erő	Projekt bruttó összköltsége
2011.	2 880 000	320 000	3 200 000	0	3 200 000
2012.	7 763 985	862 665	8 626 650	105 400	8 732 050
2013.	215 555 516	23 950 613	239 506 129	1 875 370	241 381 499
Összesen	226 199 501	25 133 278	251 332 779	1 980 770	253 313 549

A képviselő-testület a 27.114.048,- Ft saját forrást a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62. §-a alapján elkülönítetten kezelt lakásalap terhére biztosítja.

A képviselő-testület a BM EU Önerő Alapból 11.975.307,- Ft összegű támogatás igénylését határozza el, mivel a projekt 2011. évi és 2012. évi, összesen 11.826.650,- Ft elszámolható összköltségének saját forrása, azaz 1.182.665,- Ft az EU Önerő Alapból került finanszírozásra.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról, valamint az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló, 17/2013. (IV. 29.) Önkormányzati Rendelettel módosított 4/2013. (II. 15.) Önkormányzati Rendelet fentieknek megfelelő módosításáról gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. szeptember 30. - a rendelet módosítására
2013. október 01. - a pályázat benyújtására

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

249/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és az önkormányzati társulások európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítéséhez nyújtható támogatásról szóló 19/2013. (V. 22.) BM rendelet alapján pályázat benyújtását határozza el a „Hajdúnánási Óvoda 8. sz. Óvoda intézményegység épületenergetikai felújítása” című, KEOP-4.9.0/11-2011-0187 azonosító számú pályázat útján a 4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3. szám alatt megvalósuló fejlesztés saját forrásának kiegészítésére.

A képviselő-testület a fejlesztés pénzügyi forrásainak összetételét és ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá (Ft-ban):

Év	Támogatás	Saját erő	Projekt elszámolható összköltsége	További saját erő	Projekt bruttó összköltsége
2013.	30 373 391	5 360 010	35 733 401	5 308 307	41 041 708
Összesen	30 373 391	5 360 010	35 733 401	5 308 307	41 041 708

A képviselő-testület a 10.668.317,- Ft saját forrást a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62. §-a alapján elkülönítetten kezelt lakásalap terhére biztosítja.

A képviselő-testület a BM EU Önerő Alapból 2.144.004,- Ft összegű támogatás igénylését határozza el.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról, valamint az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló, 17/2013. (IV. 29.) Önkormányzati Rendelettel módosított 4/2013. (II. 15.) Önkormányzati Rendelet fentieknek megfelelő módosításáról gondoskodjon.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. szeptember 30. - a rendelet módosítására
2013. október 01. - a pályázat benyújtására

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvből:

250/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

- 1) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a hajdúnánási 703/1. hrsz-ú, a 703/2. hrsz-ú és a 780/58. hrsz-ú ingatlanok rendezésére vonatkozóan a határozat melléklete szerinti ingatlan-csereelőszerződést köt Tímári Sándor Hajdúnánás, Polgári utca 92. szám alatti lakossal.
- 2) Az önkormányzat vállalja, hogy a 703/2 hrsz-ú ingatlan átadásra kerülő részét a forgalomképtelen önkormányzati vagyon köréből forgalomképessé átminősíti.
- 3) Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a hajdúnánási 703/1. hrsz-ú, a 703/2. hrsz-ú és a 780/58. hrsz-ú ingatlanokat érintő, a tulajdon-átruházás alapját képező ingatlan-csereeszerződést az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítását követően köti meg Tímári Sándor Hajdúnánás, Polgári utca 92. szám alatti lakossal.

Felkéri a polgármestert, hogy az az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet módosítására irányuló előterjesztés előkészítéséről gondoskodjon. Felhatalmazza továbbá a polgármestert a mellékelt előszerződés aláírására.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 10. - előszerződés megkötésére

2013. június 31. - vagyonrendelet módosítására

2013. október 31. - ingatlan-csereeszerződés megkötésére

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

INGATLAN-CSEREELŐSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Hajdúnánás Városi Önkormányzat** (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám, képviseli Szólláth Tibor polgármester), mint **Tulajdonos-1**,

másrészről **Tímári Sándor** (4080 Hajdúnánás, Polgári utca 92. szám, Születési hely, idő: Hajdúnánás, 1958. 04. 23; anyja neve: Borbély Zsófia Juliánna, szig. szám:, szem. szám: 1-580426-1230), mint **Tulajdonos-2** (együttesen: Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A **Felek** a jelen szerződést a hajdúnánási 703/2. hrsz-ú, a 780/58 hrsz-ú és a 780/24. hrsz-ú ingatlanok rendezésére kötik.
2. A **Felek** jelen előszerződés aláírásával kinyilvánítják és megerősítik azon akaratukat, hogy a jelen szerződésben megjelölt ingatlanokra - jelen előszerződés szerinti feltételekkel - legkésőbb 2013. október 31-ig ingatlan-csere szerződést kívánnak kötni.
3. **Tulajdonos-1** kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a 703/2. hrsz-ú ingatlan.
4. **Tulajdonos-2** kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a 780/58. hrsz-ú ingatlan.
5. **Tulajdonos-2** elcseréli a 780/58. hrsz-ú ingatlanból, egyrészt a 777. hrsz-ú út szélesítéséhez szükséges területrészt, másrészt a 780/24. hrsz-ú Szatmár utca meghosszabbításához, a 777 hrsz-ú út kiszélesítéséig tartó területrészt mindösszesen 4115 m² területet.
6. **Tulajdonos-2** hozzájárul ahhoz, hogy a 780/24 hrsz-ú Szatmár utca meghosszabbításra kerüljön Tulajdonos-1 által a 777 hrsz-ú útig, úgy hogy az északi irányban visszamaradó telek (a változási vázrajzon a tervezett 777/2. hrsz) a magasfeszültségű vezeték és annak védősávjával párhuzamosan kerüljön kialakításra.
7. **Tulajdonos-1** az 5. pontban megnevezett területrészt csereszerződés keretében a Tulajdonos-2 tulajdonába adja a 703/1. hrsz-ú ingatlanon meglévő épület 703/2. hrsz-ú közpark művelési ágú ingatlan területére benyúló területrészt azzal, hogy a telekhatár az úttal párhuzamosan kerül kialakításra és ezt a 36 m² területet hozzácsatolják a 703/1 hrsz-ú ingatlanhoz (a változási vázrajzon a tervezett 703/3. hrsz).
8. **Tulajdonos-1** csereszerződés keretében átruházza továbbá a 703/2. hrsz-ú, a 703/1. hrsz-ú ingatlan és a 704. hrsz-ú ingatlan közé eső, kivett magánút művelési ágú 114m² területrészt (változási vázrajzon a tervezett 703/5. hrsz) tulajdonjogát Tulajdonos-2-re.
9. **Tulajdonos-2** tudomásul veszi, hogy a 8. pontban megjelölt területrészen telefon és elektromos földkábel is el van helyezve ezért a tulajdonjog átruházásához szükséges a közművek üzemeltetőinek hozzájárulása is.
10. **Tulajdonos-1** vállalja a 780/58. hrsz-ú ingatlanok, a tervbe vett út északi oldalán elhelyezkedő (változási vázrajzon 777/2. hrsz), újonnan kialakítandó területrészeknek a Településrendezési Tervben beépítésre szánt területté történő átvezetését.

11. A **Felek** tudomásul veszik, hogy a telekalakítások következtében szükségessé vált földhivatali eljárások díjait és az egyéb költségeket mindenki a saját érdekkörében felmerülve, maga viseli.
12. A **Felek** garantálják a jelen előszerződésben megnevezett ingatlanok per-, teher- és igénymentességét a szerződéskötés időpontjában az ingatlanok tulajdoni lapján feltüntetett közmű-vezetékjogok kivételével.
13. A **Felek** kötelezik magukat, hogy a jelen előszerződésben meghatározott ingatlanokat az ingatlan-csereszerződés megkötéséig semmilyen jogcímen nem terhelik meg és nem idegenítik el.
14. Jelen előszerződés aláírásával hatályukat veszítik a Felek között 2008. december 31-én, 357-1/2008, valamint 357-2/2008. iktatószámon kelt ajándékozási előszerződések. A Felek kijelentik, hogy a két előszerződésből eredően egymással szemben semmilyen kötelezettségük nincs.
15. A **Felek** kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény ide vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Hajdúnánás, 2013.

Szólláth Tibor polgármester
Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Tulajdonos-1

Tímári Sándor
Tulajdonos-2

Tanúk :

Név:	Név:
Cím:	Cím:
Szem. ig.:	Szem. ig.:
Aláírás:	Aláírás:

Ellenjegyzem: Hajdúnánás, 2013.

Dr. Kiss Imre
jogtanácsos
a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
475/2009. sz. bejegyzése alapján
Hajdúnánás Városi Önkormányzat alkalmazásában

Mellékletek: 780/50 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó változási vázrajz
703/1. és 703/2. hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó változási vázrajz

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott **nyilvános** üléséről készült jegyzőkönyvből:

251/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló 21/2011. (X. 25.) Önkormányzati Rendelet 10. § alapján az önkormányzat tulajdonában lévő 5397/8. helyrajzi számú ingatlan 13 382 m² alapterületű kemping megnevezésű alrészletét 1,5 hónap határozott időtartamra 2013. június 12. napjától 2013. július 21. napjáig versenytárgyalásos pályázati eljárás keretében történő bérbeadás útján hasznosítja 800.000,-Ft+ÁFA kiinduló licitár meghatározásával.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, valamint felhatalmazza a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. május 31. – a pályázati felhívás megjelentetése
2013. június 11. – a bérleti szerződés megkötése

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 7,00 órai kezdettel** megtartott *nyilvános* üléséről készült jegyzőkönyvéből:

252/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy Szabó Tamás 4080 Hajdúnánás, Zrínyi u. 44/b. szám alatti lakos számára 100 eFt támogatást biztosít az önkormányzat 2013. évi költségvetésének általános tartaléka terhére, az európai hosszú távú vándorutak E4-es, Kőszegtől Gibraltárig terjedő szakaszának megtételéhez.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 7.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 10,30 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvből:

253/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Bali Istvánné** a Hajdúnánás, Széchenyi krt. 57. szám alatti, 40 m²-es, 1+fél szobás, komfortnélküli, önkormányzati tulajdonú bérlakást a 310/2009. (X. 21.) számú Képviselő-testületi Határozatával három éves időtartamra, 2012. október 31-ig, majd a 452/2012. (X. 18.) számú Képviselő-testületi Határozatával hat hónapos időtartamra, 2013. április 30-ig szociális jelleggel kapta meg. Az összesen három éves és hat hónapos határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Széchenyi krt. 57. szám** alatti, 40 m²-es, 1+fél szobás, komfortnélküli lakás bérleti szerződését szociális jelleggel az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - 1 évvel, 2014. április 30-ig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 10,30 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvéből:

254/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Dobi Lászlóné** a Hajdúnánás, Bocskai u. 42./2. ajtószám alatti, 44 m²-es, 1 szobás, komfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakást 82/2002. (IV. 11.) számú Képviselő-testületi Határozattal három éves időtartamra, 2005. április 30-ig szociális jelleggel kapta meg, melyet a 118/2005. (V. 19.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2006. április 30-ig meghosszabbított, majd ezt követően a 84/2006. (IV. 20.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2009. április 30-ig, illetve a 159/2009. (IV. 29.) számú Képviselő-testületi Határozat egy évvel, 2010. április 30-ig történt meghosszabbítással, végül a 168/2010. (V. 05.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2013. április 30-ig történt meghosszabbítással, az összesen tizenegy éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Bocskai u. 42./2. ajtószám** alatti, 44 m²-es, 1 szobás, komfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - 4 hónappal, 2013. augusztus 31-ig meghosszabbítja azzal, hogy a bérlő köteles a fennálló lakbér és csatornahasználati-, valamint villamos energia díj tartozását rendezni, vagy hátralékaira részletfizetési megállapodást kötni, és azt az előírt határidőre teljesíteni.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 10,30 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvből:

255/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Horváth László a Hajdúnánás, Ady Endre krt. 33. II/7. szám alatti, 51 m²-es, 2 szobás, összkomfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakást a 221/2008. (VI. 25.) számú Képviselő-testületi Határozattal három éves időtartamra, 2012. augusztus 31-ig, illetve a 447/2012. (X. 18.) számú Képviselő-testületi Határozattal 3 hónapos időtartamra, 2012. november 30-ig, végül a 31/2013. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozattal öt hónapos időtartamra, 2013. április 30-ig szociális jelleggel kapta meg, a bérleti jogviszonyt 2012. június 30-tól Horváth Krisztina bérlő folytatja. A lakásbérleti jogviszony folytatása alapján, **Horváth Krisztina** részére az összesen három év és nyolc hónapos határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Ady Endre krt. 33. II/7. szám** alatti, 51 m²-es, 2 szobás, összkomfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - 1 évvel, 2014. április 30-ig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 10,30 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvből:

256/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Szabó Lajosné** részére a Hajdúnánás, Mártírok u. 7. IV./14. szám alatti, 54 m²-es, 2 szobás, összkomfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakásra a 459/2012. (X. 31.) számú Képviselő-testületi Határozat hat hónapos időtartamra, 2013. május 31-ig szociális jelleggel kapta meg, az összesen hat hónapos határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Mártírok u. 7. IV./14.** szám alatti, 54 m²-es, 2 szobás, összkomfortos lakás bérleti szerződését a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 24. § (1) bekezdés c) pontja alapján valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) pontja alapján, a szerződés lejártát követően nem hosszabbítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 10,30 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvből:

257/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Vadász Krisztián** részére a Hajdúnánás, Bocskai u. 98. I/15. szám alatti, 37 m²-es, 1 szobás, komfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakásra a 79/2013. (II. 14.) számú Képviselő-testületi Határozat három hónapos időtartamra, 2013. május 31-ig szociális jelleggel kapta meg, az összesen három hónapos határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Bocskai u. 98. I/15. szám** alatti, 37 m²-es, 1 szobás, komfortos lakás bérleti szerződését az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) pontja alapján, a szerződés lejártát követően nem hosszabbítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 10,30 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvből:

258/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Bodnár János Andrásné** részére a Hajdúnánás, Bocskai u. 3-5-7. „B” lph. I./2. szám alatti, 27 m²-es, 1 szobás, komfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakásra a 281/2012. (XII. 14.) számú Képviselő-testületi Határozat hat hónapos időtartamra, 2013. május 31-ig szociális jelleggel kapta meg, az összesen hat hónapos határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Bocskai u. 3-5-7. „B” lph. I./2. szám** alatti, 27 m²-es, 1 szobás, komfortos lakás bérleti szerződését az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) pontja alapján - a szerződés lejártát követően - 1 évvel, 2014. május 31-ig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 10,30 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvből:

259/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Seresné Daróczi Erika** a Hajdúnánás, Ady Endre krt. 35. II/8. szám alatti, 41 m²-es, 1 szobás, összkomfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakást a 292/2004. (XII. 16.) számú Képviselő-testület Határozattal három éves időtartamra, 2007. december 31-ig, szociális jelleggel kapta meg, melyet a 36/2008. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat három évvel, 2010. december 31-ig, illetve a 456/2010. (XII. 16.) számú Képviselő-testületi Határozat 6 hónappal, 2011. június 30-ig, illetve a 269/2011. (VI. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat 6 hónappal, 2011. december 31-ig, végül az 599/2011. (XII. 16.) számú Képviselő-testületi Határozat 1 évvel, 2012. december 31-ig, végül a 33/2013. (I. 24.) számú Képviselő-testületi Határozat öt hónappal, 2013. május 31-ig szociális jelleggel meghosszabbított. Az összesen nyolc éves és öt hónapos határozott időre bérbe adott, - a 2007. december 12-ei lakáscsere folytán - az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Ady Endre krt. 35. fszt. 1. szám** alatti, 63 m²-es, 3 szobás, összkomfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - 3 hónappal, 2013. augusztus 31-ig meghosszabbítja azzal, hogy a bérlő köteles a fennálló lakbér és távhődíj hátralékaira részletfizetési megállapodást kötni, és azt az előírt határidőre teljesíteni.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 10,30 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvből:

260/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Mezeiné Szőke Edina** részére a Hajdúnánás, Köztársaság tér. 2-3. „C” lph. III/4. szám alatti, 43 m²-es, 1+fél szobás, komfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakásra a 444/2012. (X. 18.) számú Képviselő-testületi Határozat hat hónapos időtartamra, 2013. május 31-ig szociális jelleggel kapta meg, az összesen hat hónapos határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Köztársaság tér. 2-3. „C” lph. III/4. szám** alatti, 43 m²-es, 1+fél szobás, komfortos lakás bérleti szerződését az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) pontja alapján - a szerződés lejártát követően - 1 évvel, 2014. május 31-ig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 10,30 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvből:

261/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Pálfi Renáta** a Hajdúnánás, Bocskai u. 3-5-7. „B” lph. IV/3. szám alatti, 27 m²-es, 1 szobás, komfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakást a 208/2007. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozattal három éves időtartamra, 2010. június 15-ig, szociális jelleggel kapta meg, majd a 210/2010. (V. 20.) három éves időtartamra, 2013. június 15-ig szociális jelleggel hosszabbított meg. Az összesen hat éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Bocskai u. 3-5-7. „B” lph. IV/3. sz.** alatti, 27 m²-es, 1 szobás, komfortos lakás szociális jelleggel történő bérbeadását az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 7. § (1)-(6) bekezdései alapján - a szerződés lejártát követően - 1 évvel, 2014. június 15-ig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző

K i v o n a t

a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. május 30-án** – csütörtökön – **de. 10,30 órai kezdettel** megtartott **zárt** üléséről készült jegyzőkönyvből:

262/2013. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozat

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Nagy Máté és Nagy Réka** részére a Hajdúnánás, Irányi u. 1. fszt./2. szám alatti, 72 m²-es, három szobás, összkomfortos, önkormányzati tulajdonú bérlakásra a 259/2010. (VII. 22.) számú Képviselő-testületi Határozat három éves időtartamra, 2013. június 30-ig nem szociális jelleggel kapta meg, az összesen három éves határozott időre bérbe adott, az önkormányzat tulajdonát képező, **Hajdúnánás, Irányi u. 1. fszt./2. szám** alatti, 72 m²-es, három szobás, összkomfortos lakás bérleti szerződését az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendelet 8. § (1)-(2) pontja alapján - a szerződés lejártát követően - 1 évvel, 2014. június 30-ig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 6/2012. (II. 29.) Önkormányzati Rendeletben foglaltak szerint gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Szólláth Tibor polgármester

Határidő: 2013. június 17.

kmft.

Dr. Kiss Imre
jegyző