

**Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**15/2005. (IV. 15.)  
Önkormányzati Rendelete**

**a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
2/2004. (II. 13.) számú Önkormányzati Rendelet módosítására  
és egységes szerkezetbe foglalására**

**I.**

**Általános rendelkezések**

**Az önkormányzat és jelképei**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Hajdúnánás Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)  
Az önkormányzat székhelye: Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.
- (2) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (3) Az önkormányzat szervei: a képviselő-testület, a polgármester, a bizottságok és a polgármesteri hivatal.
- (4) A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvényben (továbbiakban: Ötv.) foglalt rendelkezéseket az önkormányzat működési területén a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SzMSz) foglalt rendelkezésekkel kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását az Ötv-ben foglaltak szerint - az éves költségvetési rendeletben meghatározva -, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önkormányzat által ellátott kötelező, illetve önként vállalt feladatokat e rendelet 6. és 7. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat jelképeit, a városi címert és zászlót, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

**II.**

**A képviselő-testület, szervezet, működés**

**A/ Képviselő-testület**

**2. §**

- (1) A képviselő-testület taglétszáma 17 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát és a választókerületek leírását az 1/a/b. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre és a bizottságokra rendeletében átruházhatja.
- (4) A polgármester és a bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről évente legalább egyszer kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

### **A munkaterv**

#### **3. §**

- (1) A képviselő-testület éves munkatervében fontossági sorrendben meghatározza a napirendi pontokat, valamint azok előadóit, főbb feladatait és az ülések tervezett időpontjait.
- (2) A munkatervben meg kell határozni azt is, hogy mely napirendi pont előkészítésénél kell közmeghallgatást tartani, illetve mely témához kell bizottsági állásfoglalást betérjeszteni.
- (3) A munkaterv-tervezetének összeállításához igényelni kell a bizottsági elnökök, a városi társadalmi-érdekvédelmi szervezetek, a közszolgáltatást nyújtó szervezetek, az önszerveződő polgári közösségek és az önkormányzati intézmények vezetőinek javaslatait.
- (4) A fenti személyektől kapott javaslatokról a polgármester a képviselő-testületet akkor is tájékoztatni köteles, ha azokat a munkaterv-tervezetébe nem veszi fel.
- (5) A munkatervet elfogadás után meg kell küldeni a települési képviselőknek és a (3) bekezdésben megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

### **A képviselő-testületi ülés összehívása**

#### **4. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de legalább évi 6 rendes ülést tart. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. között nem tervezhető.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke hívja össze.

- (3) 1., A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 6 munkanappal – a tárgysorozat megjelölésével – kell megküldeni a képviselőknek és a (6) bekezdésekben megjelölt meghívottaknak.
- 2., A meghívóval együtt kell kiküldeni a polgármesteri jelentést, a napirenden szereplő előterjesztések írásos anyagát, az előző ülés határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot és a 10. § szerint benyújtott interpellációkra adott írásbeli válaszokat.
- 3., A polgármester a rendes ülés tervezett napirendi pontjairól 12 nappal az ülés tervezett időpontja előtt a képviselőket írásban tájékoztatja.
- (4) A meghívóban szereplő napirendi pontokra vonatkozóan szóban csak kivételesen lehet előterjesztést tenni a polgármester külön engedélyével. A határozati javaslatot azonban ebben az esetben is írásban kell kiadni.
- (5) A rendes ülések időpontját és napirendjét előzetesen nyilvánosságra kell hozni az önkormányzat hirdetőtábláin, a Hajdúnánási Újságban, a helyi televízió képűtségjében, továbbá a város honlapján. A (3) bekezdésben foglalt anyagokat pedig meg kell küldeni a városi könyvtárnak, kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat.
- (6) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, részükre külön meghívót és előterjesztést kell küldeni:
- a./ - a napirendi pontok előadóinak,  
- a napirend által érintett szerv vezetőjének,  
- az országgyűlési képviselőnek,  
- a kisebbségi önkormányzat elnökének,  
- tevékenységi körükben a városban működő önszerveződő közösségek és társadalmi érdekvédelmi szervezetek képviselőinek a 2. számú melléklet szerint.
- b./ Azon gazdasági témájú előterjesztéseknél, melyeknél az illetékes területi gazdasági kamarákat véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (7) A polgármester abban az esetben, ha a döntés nem halasztható, rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (8) A rendkívüli testületi ülést össze kell hívni legalább 5 fő települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára is az indítvány átvételétől számított 6 munkanapon belül. Az összehívás időpontját 6 munkanapon túli időpontra csak az indítványozó(k) egyhangú egyetértésével lehet meghatározni.
- (9) A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 24 órával – lehetőleg személyes átadással – kell eljuttatni a képviselőkhez, illetve a meghívottakhoz. A képviselőket, ill. a meghívottakat a rendkívüli testületi ülés időpontjáról a lehetőségekhez képest távbeszélőn is értesíteni kell.
- (10) Rendkívüli ülésen interpellációk és képviselői kérdések nem szerepelhetnek a napirenden.
- (11) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és

állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

- b) zárt ülést rendelhet el – bármely képviselő javaslatára – az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (12) A képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólási jogáról, annak korlátozásáról.
- (13) Elmarasztaló felszólalás vagy sértő megjegyzés esetén – a határozathozatal előtt – az érintett polgárnak vagy a szervezet, illetőleg jogi személy képviselőjének a szót meg kell adni.

### **Az ülés vezetése**

#### **5. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve mindkettőjük akadályoztatása esetén az ülésen megválasztott ülést levezető elnök vezeti.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
- megállapítja és az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
  - biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
  - (Hatályon kívül helyezte a 13/1995. (VI. 15.) sz. Önkormányzati Rendelet 1. § (5) bekezdése.)
  - előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és szükséges esetén összefoglalja a vitát,
  - a vita alapján megfogalmazza a kiegészített, módosított határozati javaslatokat olyképpen, hogy arra egyértelmű igen-nel vagy nem-mel lehessen szavazni,
  - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot,
  - biztosítja a települési képviselő önkormányzati kérdésekben felvilágosítás kérését és az interpellációs jogának gyakorlását,
  - berekeszti az ülést.
- (3) A tanácskozás rendje általában:
- a) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján polgármesteri jelentés címmel tárgyalja és dönt:
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,
  - a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntésekről szóló beszámolókról,

- a polgármester és az alpolgármester két ülés között végzett fontosabb tevékenységéről, illetőleg a jegyző negyedévenkénti fontosabb tevékenységéről,
  - az előző képviselő-testületi ülésen az interpellációk alapján tett intézkedésekről szóló jelentés elfogadásáról.
- b) Külön képviselő-testületi határozatot igénylő döntést előkészítő határozati javaslat a polgármesteri jelentésben nem szerepelhet.
- c) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti elő és indokolja, ha az eltér az előzetesen kiküldött, meghívóban szereplő napirendtől. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra csak sürgős és halasztást nem tűrő ügyekben lehet javaslatot tenni. A települési képviselők megvitatják a napirendi javaslatot, és arról egyszerű szótöbbséggel határoznak.
- d) Előterjesztések az alábbiak szerint:
- A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett vitát nyit.
  - Az írásbeli előterjesztést az előadó maximum 5 percben a vita előtt szóban kiegészítheti.
  - Az esetleges szóbeli kiegészítés után a bizottságok elnökei maximum 3 perc időtartamban ismertetik a bizottságok véleményét, melyet írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
  - A képviselő-testület tagjai a vitát megelőzően minden esetben a jelentkezés sorrendjében kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.
  - A kérdéseket a képviselők összefoglalva egy alkalommal tehetik meg napirendenként maximum 2 perc időtartamban.
  - (Hatályon kívül helyezte a 8/2003. (IV. 10.) sz. Önkormányzati Rendelet 3. § (5) bekezdése.)
  - A kérdésekre a napirend előadója válaszol.
  - Ezt követően kerül sor a véleményekre és a hozzászólásokra, melyeket a képviselők minden esetben a jelentkezés sorrendjében két alkalommal tehetnek meg 3-3 perc időtartamban.
  - Személyes érintettség okán két alkalommal további 2 perc, illetőleg 1 perc időtartamban ismételt vélemény, illetve hozzászólás lehetősége illeti meg a képviselőt.
  - A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
  - A polgármester összefoglalójában a vita lényegét tömören, maximum 6 perc időtartamban összegzi és előterjeszti a határozati javaslatot.
  - A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek megadja a szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni. A törvényességi észrevételnek minden esetben tartalmazni kell a jogszabályi hely pontos megnevezését.
  - Az ülést vezető elnök ismerteti a szavazás módját és a döntéshez szükséges szavazati arányt. A szavazást a 8-9. §-ok szerint kell lebonyolítani.
- e) A "Különfélék" napirendi pontban csak egyszerű szótöbbséggel eldönthető előterjesztések szerepelhetnek.

(4) A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, ismétli a korábban elmondottakat és eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonhatja,
- b) rendreutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- c) Ha az a.) és b.) pontokban foglalt intézkedés nem vezetne eredményre, illetve hatástalan maradna, a polgármester javasolhatja a figyelmeztetésnek, ill. a rendreutasításnak jegyzőkönyvben történő rögzítését. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

## **Előterjesztések**

### **6. §**

- (1) A testület ülésére előterjesztést tehetnek: a polgármester, az alpolgármester, feladatkörükben a bizottságok, a jegyző, a polgármester és az alpolgármester megbízásából a polgármesteri hivatal irodavezetői.
- (2) Az előterjesztés két fő részből áll:
  - a) jelentés, beszámoló vagy tájékoztató,
  - b) határozati javaslat.
- (3) Az előterjesztés első része tartalmazza:  
a tárgy pontos meghatározását, annak áttekintését vagy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatását, és az előkészítésben résztvevők megnevezését.
- (4) A határozati javaslat tartalmazza:  
az egyértelműen meghatározott rendelkező részt, az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatokat egymástól világosan elkülönítve, lehetőleg jogszabályi hivatkozással alátámasztott rendelkező részt, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, határidő megjelölését.
- (5) A testületi határozatok végrehajtásáról a határozatban megjelölt felelős köteles számot adni, a határidő lejártát követő testületi ülésen.
- (6) A testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek tartalmaznia kell a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket, a folytatott tárgyalásokat, a végrehajtás eredményét, további esetleges intézkedésre vonatkozó javaslatot.
- (7) Ha a végrehajtás határidőre nem történne meg, akkor jelenteni kell annak indokait és a mulasztásért felelős személyt.
- (8) Az előterjesztést a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, továbbá feladatkörükben a bizottságok elnökei, valamint a polgármesteri hivatal irodavezetői írhatják alá.
- (9) Az előterjesztést törvényességi szempontból a jegyző köteles előzetesen felülvizsgálni és biztosítani az eljárási, alaki és adminisztrációs követelmények érvényesülését.

- (10) Az előterjesztéseket a testületi ülést megelőző 10. munkanapig a polgármesterhez le kell adni, aki intézkedik sokszorosításáról és postázásáról. Egyidejűleg meg kell jelölni az előterjesztés tárgyalásához meghívandók személyét is, figyelemmel a 2. számú mellékletben foglaltakra.
- (11) A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést - a végrehajtásért felelősök jelentései alapján - "Polgármesteri jelentés" címmel kell kiadni. A felelősök e jelentésüket a határozatban a végrehajtásra megjelölt határidőt követő 5 napon belül adják le a polgármesterhez.

### **Képviselői önálló indítvány**

#### **7. §**

- (1) A napirendbe felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesternek kell az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásban beterjeszteni.
- (2) A beterjesztésnek tartalmazni kell az önálló indítvány tárgyát, a határozati javaslatot és az önálló indítványt előterjesztő képviselő aláírását.
- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványnak a tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasnak kell lenni.
- (4) A (3) bekezdés szerinti indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt az indítványt tevőnek a szót meg kell adni, maximum 5 perc időtartamban mondhatja el szóbeli kiegészítését.

### **Határozathozatal**

#### **8. §**

- (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) A képviselő-testület tagjai több mint a felének szavazata (minősített többség) szükséges:
- a) az Ötv-ben előírtak szerint:
- rendeletalkotás;
  - szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
  - önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
  - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
  - intézmény alapítása, megszüntetése;
  - képviselő kizárása a döntéshozatalból;
  - az Ötv. 12. § (4) bek. b.) pontja szerinti zárt ülés elrendelése.
- b) SzMSz-ben meghatározott alábbi ügyek eldöntéséhez:

- helyi népszavazás kiírása az Ötv. 46. § (3) bekezdésben foglalt esetekben;
  - kitüntetés, kitüntető címek adományozása;
  - képviselő-testület hatáskörének átruházása;
  - gazdasági program elfogadása;
  - fejlesztési célú hitelfelvétel;
  - kötvénykibocsátás;
  - közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
  - közterület elnevezése, nevének megváltoztatása;
  - emlékműállítás;
  - önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyekben, a külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
- (3) A szavazás során az egyszerű szótöbbséggel eldöntendő ügyekben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének "igen" szavazata, a minősített többséggel eldöntendő ügyekben legalább 9 igen szavazat szükséges.
- (4) Ha a (3) bekezdés szerinti "igen" szavazatok száma nincs meg, a határozati javaslat az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg jelöléssel kerül jegyzőkönyvezésre.
- (5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

## **A szavazás módja**

### **9. §**

- (1) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos szavazással történik.
- (2) A nyílt szavazás a szavazógép használatával, vagy kézfelemeléssel történik.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ülésrendben felolvassa a képviselők nevét, akik "egyetértek" vagy "ellenzem", illetve "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (5) Titkos szavazást lehet tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor; önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az önkormányzat által kiírt pályázat tárgyalásakor.
- (6) A titkos szavazás elrendeléséről, illetve a név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A titkos szavazást az erre a célra alakított eseti bizottság képviselő tagjai bonyolítják le.



- (8) A határozati javaslat részekre is bontható. Ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani.  
A szavazás először a módosító javaslatokról, indítványokról történik, végül az egész határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- (9) A módosító indítványokról a szavazás egyszerű szótöbbséggel történik, akkor is, ha az egész határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

## **Interpelláció**

### **10. §**

- (1) A képviselő-testületi tag interpellációját, vagy kérdését a képviselő-testület ülését megelőzően legalább öt nappal írásban kell, hogy eljuttassa a polgármesterhez.  
Amennyiben lehetséges, az interpellációra, kérdésre már a képviselő-testület ülésén érdemi választ kell adni.
- (2) Amennyiben ez nem lehetséges, az interpelláló települési képviselőt 8 napon belül írásban kell értesíteni, a választ a képviselő-testület következő ülésén írásban be kell terjeszteni.
- (3) Az interpellációra adott válaszra az interpelláló képviselő és a képviselő-testület nyilatkozik, hogy elfogadja-e.
- (4) Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, annak elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – dönt.
- (5) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, az interpellációra adott válasz vizsgálatát a polgármester a feladatkör szerinti illetékes bizottsághoz utalja. A bizottság vizsgálatának eredményét a következő testületi ülésen bejelenti, s a továbbiakról a képviselő-testület – vita nélkül – határoz. A képviselő-testület elrendelheti az interpelláció tárgyát képező ügy napirendre tűzését.

## **Képviselői kérdések**

### **11. §**

- (1) A képviselők a napirend lezárása után egy alkalommal kérdéseket tehetnek fel a polgármesternek, az alpolgármesternek, illetve a jegyzőnek.
- (2) A kérdés esetén a kérdező nyilatkozatra nem jogosult, a képviselő-testület a felvilágosításról nem szavaz.
- (3) Ha az ülésen az érdemi válaszadás nem lehetséges, a választ 8 napon belül írásban kell megadni a kérdést feltevőnek.

## **Jegyzőkönyv**

### **12. §**

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik (annak egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének).
- (2) A képviselő-testület üléseiről hang- és képanyag készül, amelyet a helyi önkormányzatok iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 38/1998 (IX. 4.) számú BM rendeletnek a 45/2003. (XII. 2.) számú BM rendelettel történt módosítása szerint a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig a levéltárban kell elhelyezni.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét és idejét,
  - az ülésen megjelent, továbbá külön-külön a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó települési képviselők nevét,
  - a képviselő-testületi ülésen végig, vagy az egyes napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelenteket, továbbá utalni arra, hogy a lakosság köréből hányan vettek részt a képviselő-testületi ülésen,
  - a napirend előtti előterjesztéseket és döntéseket,
  - az elfogadott napirendet,
  - napirendi pontonként az előterjesztést és a bizottsági véleményt mellékelteként – szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát – az előadó nevét, a hozzászólók nevét és felszólalásuk lényegét, az előterjesztett határozati javaslatra hozott döntést, a szavazás számszerű eredményét, név szerint akkor, ha a szavazás eredménye nem egyhangú, és a meghozott határozat szövegét,
  - az elhangzott bejelentések, valamint a települési képviselők kérdéseit és interpellációit, s az ezekkel kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- (4) A képviselő a határozathozatal után kérheti elhangzott hozzászólásának szó szerinti írásba foglalását és annak a jegyzőkönyvhöz történő csatolását.
- (5) (Hatályon kívül helyezte a 13/1995. (VI. 15.) sz. Önkormányzati Rendelet 1. § (6) bekezdése.)
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének megtekintését – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Polgármesteri Hivatalban és – egy példány megküldésével – a városi könyvtárban biztosítani kell.
- (8) A jegyző a jegyzőkönyv helyben maradó – irattári – példányát évente január 31-ig bekötteti.
- (9) Az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arabszámmal és ezen felül megkülönböztető jelzéssel kell ellátni. A megkülönböztető jelzés az önkormányzati rendelet esetén a kihirdetés időpontja, a képviselő-testületi határozatnál pedig a testületi ülés időpontja. Amennyiben a napirend tárgyában több intézkedést igénylő határozat vált szükségessé, a határozatot további a./, b./ ... stb. pontokkal kell tagolni.

- (10) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait meg kell küldeni a települési képviselőknek, a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.
- (11) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.  
A nyilvántartásban rögzíteni kell a rendelet, illetve határozat
  - sorszámát és tárgyát,
  - a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket,
  - a végrehajtás határidejét és felelősét.

## **Lakossági fórumok**

### **13. §**

- (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, vélemények kikérése, fontosabb döntések előkészítésében történő bevonása érdekében szükség szerint városrész tanácskozásokat kell tartani.
- (2) A városrész tanácskozások szervezéséről a képviselő-testület dönt.
- (3) A képviselő-testület évente legalább egyszer "közmeghallgatást" tart, ahol az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kérdéseket, kezdeményezéseket, javaslatokat tehetnek.
- (4) Évente legalább egyszer városrész tanácskozást kell tartani Tedejen.
- (5) Kötelező közmeghallgatást tartani a költségvetés tárgyalásának második fordulójára előtt.

## **B/ A képviselő-testület bizottságai**

### **14. §**

- (1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében:
  - a) az Ötv. által kötelezően előírt **Pénzügyi Bizottságot**  
7 fővel (4 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 3 fő nem képviselő-testületi tag),
  - b) továbbá az Ötv. felhatalmazása alapján
    - 9 fővel **Egészségügyi és Szociális Bizottságot**  
(5 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 4 fő nem képviselő-testületi tag),
    - 7 fővel **Művelődési, Oktatási és Sport Bizottságot**  
(4 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 3 fő nem képviselő-testületi tag),
    - 9 fővel **Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságot**  
(5 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 4 fő nem képviselő-testületi tag),
    - 7 fővel **Mezőgazdasági, Szolgáltatási és Vállalkozási Bizottságot**

(4 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 3 fő nem képviselő-testületi tag),

- **5 fővel Ügyrendi és Igazgatási Bizottságot**

(3 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 2 fő nem képviselő-testületi tag)

hoz létre.

(2) A bizottsági tagok névjegyzékét az SzMSz 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A Szabályzat az egyes bizottságok feladat- és hatásköreit az alábbiakban határozza meg:

a) **Pénzügyi Bizottság:**

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- az önkormányzatnál és intézményeinél:
  - véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
  - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
  - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- a pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;
- dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben;
- gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat.

b) **Egészségügyi és Szociális Bizottság:**

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeire vonatkozó előterjesztéseket;
- javaslatot tesz az önkormányzat költségvetése szociális előirányzatainak megállapítására;
- figyelemmel kíséri az időskorúak és a szociálisan rászorultak helyzetét;
- javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi és szociális feladatai ellátásának javítására;
- dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását – külön önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint – a bizottságra átruházza.

c) **Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság:**

- dönt a sportcélú támogatásoknak az egyesületek, sportkörök, klubok közötti felosztásáról.
- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;

- véleményezi a nevelési, oktatási, közművelődési intézményekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- vizsgálja a nevelési, oktatási és közművelődési intézmények helyzetét, felszereltségét, az ezek tárgyi és személyi feltételeinek ellátottságát, az oktatási intézmény működését a program alapján;
- kezdeményezi és részt vállal a város oktatási koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények – óvodai, általános iskolai, napközi otthonok, középiskolai kollégium – helyzetét, ellátási színvonalát;
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását;
- rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- figyelemmel kíséri a város kulturális életét, javaslatot tesz kulturális és idegenforgalmi rendezvények szervezésére;
- szorgalmazza a helytörténeti kiadványok megjelentetését;
- véleményezi a sportlétesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatását, a tömegsport és a versenysport helyzetét.

**d) Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság:**

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- véleményt nyilvánít a város általános és részletes rendezési tervéről;
- javaslatot tesz az éves út- és járdaépítési és felújítási terv összeállítására;
- vizsgálja a város ivóvíz ellátásának helyzetét, figyelemmel kíséri a hálózatfejlesztés megvalósítását;
- javaslatot tesz a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére;
- javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlanok elidegenítésére;
- kezdeményezi és részt vállal a város fejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi tárgyú döntéseket;
- megvizsgálja és rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- javaslatot tesz a város idegenforgalmi létesítményeinek – az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függő – megvalósítására;
- javaslatot tesz idegenforgalmi szervezetekkel történő együttműködésre;
- szorgalmazza idegenforgalmi, városismertető kiadványok megjelentetését;
- véleményezi az önkormányzati beruházások elvégzésére kötött szerződésekben meghatározott határidők módosítását.

**e) Mezőgazdasági, Szolgáltatási és Vállalkozási Bizottság:**

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- javaslatot tesz a városi kommunális feladatok és közszolgáltatások ellátásának megszervezésére (településtudás, szemétszállítás, ivóvízellátás, hőszolgáltatás, csatornázás, parkfenntartás, útkarbantartás, külterületi földutak, dűlőutak, temetkezés, stb.);

- figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetét, javaslatot tesz a foglalkoztatási helyzet javítására;
- javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásai működtetésére;
- figyelemmel kíséri a felvásárló szervek tevékenységét, a mezőgazdasági és más vállalkozók segítségét. Legalább évente egyeztető fórumot hív össze a város vezető termelő és szolgáltató vállalkozásainak vezetőivel, annak véleményét továbbítja a képviselő-testületnek.

**f) Ügyrendi és Igazgatási Bizottság:**

- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- az Ötv. 22. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint az önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése alapján nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat;
- javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére;
- javaslatot tesz az SzMSz módosítására, kiegészítésére, felülvizsgálatára;
- véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó előterjesztést.

(4) A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, illetve a döntés hozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók.

A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.

(5) A bizottságok feladatkörüknek

- előzetesen véleményezik, előkészítik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket és ellenőrzik a testületi döntések végrehajtását.
- ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(6) A képviselő-testület munkatervében megjelöli azon előterjesztéseket, melyekhez bizottsági véleményt is be kell terjeszteni. A bizottsági vélemények előterjesztéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(7) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.

(8) Ha bizottságokba nem települési képviselő tagként más személyt indokolt beválasztani, személyükre bármely képviselő vagy a polgármester tehet javaslatot.

(9) A bizottságok elnökét a képviselő-testület választja.

(10) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

- (11) A bizottság ülésén tanácskozási joggal a tevékenységi körükben a 2. sz. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek képviselői is részt vehetnek. Meghívásukról a bizottság elnöke gondoskodik.
- (12) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket.
- (13) A munkatervet előzetesen – tájékoztatásul – bemutatják a képviselő-testületnek és annak végrehajtásáról évente számot adnak.
- (14) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a tárgyalta napirenddel kapcsolatosan hozott döntést és a döntéssel kapcsolatos ellenvéleményt is.
- (15) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság feladatát, létszámát a megalakítással egyidejűleg határozza meg.
- (16) Ha az ideiglenes bizottság működése a két hónapot meghaladja, akkor a bizottság tagjait ugyanolyan jogok illetik meg, mint az állandó bizottsági tagokat.
- (17) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a polgármester által bizottságonként kijelölt köztisztviselő gondoskodik.
- (18) A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a polgármester által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.

## **C/ A települési képviselők, polgármester, alpolgármester, jegyző**

### **A képviselők**

#### **15. §**

- (1) A települési képviselők kötelesek a testületi, illetve a bizottsági üléseken részt venni.
- (2) Akadályoztatásukat előre be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (3) A képviselőket a külön rendeletben szabályozott tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.
- (4) A képviselőket az önkormányzat igazolvánnyal látja el.

### **Polgármester**

#### **16. §**

- (1) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az ötv. illetve a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény határozzák meg.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a./ segíti a települési képviselők munkáját,
  - b./ összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - c./ az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel aláírja.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
  - a) indítványozhatja a bizottság összehívását (Ötv. 25. § (1) bek.),
  - b) Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.  
E felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,
  - c) A bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti (Ötv. 26. §).
- (4) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselő-testület hivatalát. E körben:
  - a) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testület hivatalának (polgármesteri hivatal) belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
  - b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét,
  - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (5) A polgármester külön felhatalmazás alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság felett.
- (6) A polgármester az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlását nem ruházhatja át a hivatal dolgozóira.
- (7) Az (5) bekezdés e./ pontjában szereplő személyek jutalmazása előtt a polgármester köteles kikérni az illetékes bizottság véleményét.

### **Alpolgármester**



## **17. §**

A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, 1 fő foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.

## **Jegyző**

## **18. §**

- (1) A jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatain túl az önkormányzat munkájával összefüggésben:
  - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
  - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
  - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
  - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A jegyző végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kezdeményezheti rendelet alkotását.
- (4) A jegyző beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról és ügyintézéséről. A képviselő-testület évente 2-2 iroda munkáját tárgyalja meg a jegyző beszámolója alapján.

## **D/ A Polgármesteri Hivatal**

## **19. §**

- (1) Végrehajtja a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- (2) Ellátja továbbá a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat. Ebben a körben a képviselő-testület nem irányítja a hivatal tevékenységét, konkrét ügyben utasítást nem adhat a hivatalt – a jegyző útján – irányító polgármesternek.
- (3) A képviselő-testület ugyanakkor figyelemmel kíséri a hivatal ügyintézői tevékenységét, az állampolgárok ügyeinek kulturált intézését.

- (4) A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az SzMSz 4. számú mellékelete tartalmazza.

### **III.**

#### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

##### **A költségvetés**

##### **20. §**

- (1) Az éves költségvetés tárgyalása kétfordulós tárgyalási rendben történik.
- (2) Az első tárgyaláshoz számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit.
- (3) A költségvetésben reprezentációs előirányzat a külön jogszabályban meghatározottak szerint és az indokoltan felmerülő igényeknek megfelelően tervezhető, és azt a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.
- (4) A második fordulóban - közmeghallgatás után - a költségvetési törvény által előírt részletezés után tárgyalja az előterjesztést a testület.
- (5) A költségvetés első félévi végrehajtásáról a polgármester minden év szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) A költségvetési évet követően - az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a polgármester zárszámadást köteles a testület elé terjeszteni.

##### **20/A §**

Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzésére két évenként kerül sor. Az ellenőrzés eredményének ismertetése a képviselő-testület előtt évente egyszer történik, a következő évi ellenőrzési ütemterv jóváhagyásakor.

##### **20/B §**

A képviselő-testület ciklusprogramot fogad el, mely elősegíti döntéseinek megalapozottságát és meghatározza az önkormányzati ciklusban elérni kívánt célokat, és a ciklus végén áttekinti annak megvalósítását.

#### **Az önkormányzat vagyona**

##### **21. §**

Az önkormányzat vagyonáról a képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló külön rendeletben rendelkezik.

### **IV.**

## **Önkormányzati rendelet alkotása**

### **22. §**

- (1) A rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezheti
  - a települési képviselő,
  - a képviselő-testület bizottsága,
  - a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
  - a jegyző.
- (2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendeletalkotás esetében először annak szükségességéről határoz.
- (3) A képviselő-testület a rendelet előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságot, vagy külön e célra bizottságot hozhat létre.
- (4) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezeteket legalább 15 napra közszemlére kell tenni a Polgármesteri Hivatalban és a piacon elhelyezett hirdetőtáblán. A rendelet-tervezetet egyidejűleg közzététel végett meg kell küldeni a városi könyvtárnak is.
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal főbejárati kapujában elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik.
- (6) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.
- (7) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati rendeletek a piac bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán is kifüggesztésre kerüljenek, valamint 30 napon belül a Hajdúnánási Újság mellékletében is megjelenjenek.
- (8) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a Szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.
- (9) Önkormányzati rendelet érdemi módosítása esetén a módosított önkormányzati rendeletet – figyelemmel a jogszabályszerkesztésről szóló 12/1987. (XII. 29.) számú IM rendelet 9. § (3) bekezdésére – a következő testületi ülést követően egységes szerkezetben kell a képviselők részére megküldeni.

### **V.**

## **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

### **23. §**

- (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha ezt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi.

- (2) A képviselő-testület népi kezdeményezésként köteles tárgyalni a témát, ha azt a választópolgárok 10 %-a kéri.
- (3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit és az eljárás rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

## VI.

### Záró rendelkezések

#### 24. §

- (1) A szervezeti és működési szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről, ezeknek a képviselők részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A szabályzat 1-1 példánya – mellékleteivel együtt – az ügyfélszolgálatnál és a városi könyvtárban kerül elhelyezésre, ahol az állampolgárok megtekinthetik.
- (3) A szabályzatot az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság szükség szerint felülvizsgálja, s a tapasztalatok, valamint az időközben megjelent jogszabályok alapján javaslatot tesz a szabályzat módosítására, illetve kiegészítésére.

## VII.

### Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

#### 25. §

- (1) E rendelet 2005. május 1-én lép hatályba.
- (2) Egyidejűleg hatályát veszti a Hajdúnánás Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2004. (II. 13.) számú Önkormányzati Rendelete.

Hajdúnánás, 2005. április 07.

**Dr. Éles András**  
polgármester

**Medgyesiné dr. Gombos Éva**  
jegyző

**Záradék:** Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént.

Hajdúnánás, 2005. április 07.

**Medgyesiné dr. Gombos Éva**  
jegyző