



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HAJDÚNÁNÁSI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: HB-07/FOGL/1285-04/2022
Ügyintéző: Kovács Antalné
Telefon: 52/550-788
Gépi azonosító: 60905/30/00156

Tárgy: Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Járási startmunka mintaprogram
értesítés hatósági szerződés
megkötéséről

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

Tisztelt Ügyfelünk!

Értesítem, hogy a Járási startmunka mintaprogram támogatása iránt 2022. február 03. napján Hajdúnánás Városi Önkormányzat által benyújtott kérelmére vonatkozó hatósági szerződés elkészült.

A keretösszegen belül a ténylegesen kifizethető támogatás összegére, a támogatás kifizetésének ütemezésére, a kifizetés részletes feltételeire, a támogatás ellenében a közfoglalkoztató által vállalt kötelezettségekre, illetve azok nem teljesítése esetének jogkövetkezményeire a támogatást folyósító járási hivattal az értesítő levélben jelzett időpontban hatósági szerződést kell kötnie.

A hatósági szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatásban részesülő részünkre a következő dokumentumokat rendelkezésre bocsássa:

- a számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Felhatalmazó nyilatkozatot valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan csatolni kell.

E dokumentumok rendelkezésre bocsátásáig a hatósági szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

Elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyfelek esetében a szerződéskötés írásbelinek minősülő elektronikus úton történik, ellenkező esetben a támogatására vonatkozó hatósági szerződés megkötésének érdekében szíveskedjék 2022. február 10. napján 16:00 órakor Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatala 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. helyszínen megjelenni.

Amennyiben a megjelölt időpont nem megfelelő, úgy az értesítő levél kézhezvételétől számított 1 napon belül kérem, vegye fel a kapcsolatot a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási hivatal Kovács Antalné szakügyintéző 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. 52 550-788, kovacs.antalne@hajdu.gov.hu munkatársával, akivel egyeztetheti a hatósági szerződés aláírásának időpontját, körülményeit.

Foglalkoztatási Osztály
4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. Telefon: (36 52) 550-620
E-mail: foglalkoztatatas.hajdunanas.jh@hajdu.gov.hu
Hivatali kapu neve és KRID azonosítója: JH09HAJDUN 711404978



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HAJDÚNÁNÁSI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: HB-07/FOGL/1285-04/2022
Ügyintéző: Kovács Antalné
Telefon: 52/550-788
Gépi azonosító: 60905/30/00156

Tárgy: Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Járási startmunka mintaprogram
értesítés hatósági szerződés
megkötéséről

Hajdúnánás Városi Önkormányzat
4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.

Tisztelt Ügyfelünk!

Értesítem, hogy a Járási startmunka mintaprogram támogatása iránt 2022. február 03. napján Hajdúnánás Városi Önkormányzat által benyújtott kérelmére vonatkozó hatósági szerződés elkészült.

A keretösszegen belül a ténylegesen kifizethető támogatás összegére, a támogatás kifizetésének ütemezésére, a kifizetés részletes feltételeire, a támogatás ellenében a közfoglalkoztató által vállalt kötelezettségekre, illetve azok nem teljesítése esetének jogkövetkezményeire a támogatást folyósító járási hivattal az értesítő levélben jelzett időpontban hatósági szerződést kell kötnie.

A hatósági szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatásban részesülő részünkre a következő dokumentumokat rendelkezésre bocsássa:

- a számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Felhatalmazó nyilatkozatot valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan csatolni kell.

E dokumentumok rendelkezésre bocsátásáig a hatósági szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

Elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyfelek esetében a szerződéskötés írásbelinek minősülő elektronikus úton történik, ellenkező esetben a támogatására vonatkozó hatósági szerződés megkötésének érdekében szíveskedjék 2022. február 10. napján 16:00 órakor Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatala 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. helyszínen megjelenni.

Amennyiben a megjelölt időpont nem megfelelő, úgy az értesítő levél kézhezvételétől számított 1 napon belül kérem, vegye fel a kapcsolatot a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási hivatal Kovács Antalné szakügyintéző 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. 52 550-788, kovacs.antalne@hajdu.gov.hu munkatársával, akivel egyeztetheti a hatósági szerződés aláírásának időpontját, körülményeit.

Foglalkoztatási Osztály
4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. Telefon: (36 52) 550-620
E-mail: foglalkoztatasi.hajdunanas.jh@hajdu.gov.hu
Hivatali kapu neve és KRID azonosítója: JH09HAJDUN 711404978



Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Hajdúnánási Járási Hivatala

Ügyiratszám: **HB-07/FOGL/001285-5/2022**
Ügyszám: **60905/30/00156**
Ügyintéző: Kovács Antalné
Telefon: (52) 550-788
Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatala
Járási Hivatal címe: 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 12-14
Képviseli: Dr. Kissné Dr. Pósa Anita hivatalvezető
a továbbiakban **Járási hivatal, mint támogató,**

másrésztől:

Kedvezményezett neve: **HAJDÚNÁNÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**
Címe (székhelye): 4080 Hajdúnánás KÖZTÁRSASÁG tér 1
Adószáma: 15728348-2-09
Számvevő pénzügyintézet: OTP BANK NYRT
Számla száma: 11738077-15372662-20200006
(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:
Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024
Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017
az önkormányzat által megadott számlára.)
Képviseli: Szólláth Tibor polgármester
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **járási startmunka mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium BM/1948-1/2022. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 91 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 158 229 427 Ft, azaz egyszázötvennyolcmillió-kettőszázhuszonkilencezer-négyszázhuszonhét forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Foglalkoztatási Osztály
4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14. Telefon: (36 52) 550-620
E-mail: foglalkoztatatas.hajdunanas.jh@hajdu.gov.hu
Hivatali kapu neve és KRID azonosítója: JH09HAJDUN 711404978

Mezőgazdaság programelem keretében: a program időtartama: 2022.03.01. naptól 2023.02.28. napig

- a. 91 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 123 991 560 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke (%)	Létszám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	A támogatás összege (Ft)
Biztonsági őr	130 000	100	11	2022.03.01.-2023.02.28.	18 275 400
Egyéb növénytermesztési foglalkozású	130 000	100	2	2022.03.01.-2023.02.28.	3 322 800
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	110 000	100	4	2022.03.01.-2023.02.28.	5 623 200
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	100 000	100	70	2022.03.01.-2023.02.28.	89 460 000
Munka- és termelés-szervező	143 000	100	4	2022.03.01.-2023.02.28.	7 310 160
Mindösszesen:			91		123 991 560

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a Mezőgazdaság programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségeihez és kiadásaihoz 34 237 867 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a Mezőgazdaság programelem keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 158 229 427 Ft, azaz egymáshoz képest ötvennyolcmillió-kettőszázhuszonkilencezer-négyszázhuszonhét forint.

- c. Felajánlott saját forrás 5 300 788 Ft

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

- A támogatás forrása a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcíme. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
- A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkor szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;

- b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.
4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása a kérelemben foglaltak szerint.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei (fővárosi) kormányhivatal támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szervezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 91 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség),
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.

5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban - közfoglalkoztatási jogviszony kivételével - semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.
10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) a felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a felhalmozási és működési költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.
- c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
- d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
- b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
- c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.
- d) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01857025-00000024 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénztárhely neve: OTP BANK NYRT, számla száma: 11738077-15372662-20200006).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 44 631 407 Ft, azaz negyvennégy milliárd-hatszázharmincegyezer-négyszázhet forintos előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére: 20 665 260 Ft

Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen: 23 966 147 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

1. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

2. Felhalmozási és működési költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett a kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervékenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt felhalmozási és működési költségekre biztosított előleggel
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

Előleg folyósítása esetén az egyes támogatási jogcímekre további támogatás folyósításának feltétele az adott jogcímre folyósított előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és a mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek nem minősülő elektronikus úton történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Jelen döntés kiadmányozására a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal hatályos kiadmányozási szabályzata alapján a Hajdúnánási Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vezetője jogosult.

Kötelező melléletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Általános szerződési feltételek
3. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
4. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
5. Munkanapló minta

Hajdúnánás, 2022. február 10.



Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Kedvezményezett

Hajdúnánás, 2022. február 10.

(P. H.)



Dr. Kissné Dr. Pósa Anita
hivatalvezető nevében és megbízásából

Pappné Lelesz Gabriella
osztályvezető

Hajdúnánás, 2022. február 10.

Geisov
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Iráttár