

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2016.

BEVEZETŐ

A Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nek. tv.) 113. § a) pontja alapján **Szervezeti és Működési Szabályzatát** (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a külön törvény által meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiség érdekeinek védelmére és képviselésére, a nemzetiségi közügyek települési intézésére létrehozott testület.
2. A Nek. tv. értelmében a nemzetiségi közügy:
 - a) a törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése - érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügy;
 - b) a közhatalmat gyakorló állami és helyi önkormányzati szervekben, továbbá a nemzetiségi önkormányzati szervekben való nemzetiségi képviselőhöz és mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek biztosításához kapcsolódó ügy;
3. Az önkormányzat neve: **Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
4. Székhelye: **4080 Hajdúnánás, Kisfaludy u. 15. szám**
5. A kisebbségi önkormányzat pecsétjén a Magyarország hivatalos címere használható a következő felirattal: **„Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat”**
Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegző nyilvántartással rendelkezik. A bélyegző használatára az elnök, illetve tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogukat, törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
4. A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) szervezete és működése részletes szabályai meghatározására vonatkozó döntés,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésére, jelképeire, az általa képviselt nemzetiség ünnepeire vonatkozó döntés,
 - c) vagyonelejtárára, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályaira vonatkozó döntés,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokra, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötésére vonatkozó döntés,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítására vagy az ezekben való részvételre vonatkozó döntés,
 - f) önkormányzati társulás létrehozására vagy társuláshoz való csatlakozásra vonatkozó döntés,
 - g) más önkormányzattól történő feladat- és hatáskör átvételére vonatkozó döntés,
 - h) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról szóló döntés,
 - i) bizottság létrehozásáról szóló döntés,
 - j) bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntés,
 - k) költségvetéséről és zárszámadásáról szóló döntés,
 - l) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról szóló döntés,
 - m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról szóló döntés,
 - n) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntés.

III. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.
2. A települési önkormányzat és a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) - saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint, helyi és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződésben meghatározott módon - köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
3. A testület tagjainak száma: 3 fő.
A képviselők névjegyzékét e szabályzat *1. melléklete* tartalmazza.

IV. FEJEZET

A testület működése A testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze, tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes. Tartós akadályoztatás alatt minimum 50 napos távollét értendő.

A testület megalakulása

3. A testület alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
4. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.

Az elnök megválasztása

5. A testület az alakuló ülésen a tagjai közül a képviselők több mint felének szavazatával társadalmi megbízatású elnököt választ.
6. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
7. Az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a testület minősített többséggel társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
8. A testület nyílt, vagy titkos szavazással választja meg az elnököt és az elnökhelyettest.
9. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.

Rendes és rendkívüli ülés

10. A testület szükség szerint, de évenként legalább 4 rendes ülést tart.
11. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha 1 fő nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványozza. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja az ülést, ha olyan kérdésben kell döntést hozni, amellyel a következő rendes ülés időpontja nem várható meg.
12. Az indítványt írásban a testület elnökénél kell előterjeszteni.
13. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
14. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, időpontját, helyszínét és előadóját.
15. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
A közmeghallgatás összehívásának és megtartásának rendje azonos a rendes ülés összehívásának és megtartásának rendjével.

A testületi ülés összehívása

- 16.
17. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt

megkapják. A testületi ülések időpontját az ülésre szóló meghívónak a települési önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével is közhírré kell tenni.

18. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
19. A testületi ülésre - a tagokon kívül - tanácskozási joggal kell meghívni:
 - a települési önkormányzat polgármesterét,
 - jegyzőt,továbbá, akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
20. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
21. A nyilvános testületi ülések jegyzőkönyvének és az előterjesztések megtekintési lehetőségéről az elnök - az anyagok egy példányának a Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti gyűjteménybe történő megküldésével - gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

22. A testületi ülések nyilvánosak.
23. A testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
24. A testület zárt ülést rendelhet el ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
25. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A rendes ülés napirendje

26. A testületi ülést írásos meghívóval kell összehívni, amelyben fel kell tüntetni az ülés kezdési időpontját, a napirendek megjelölését, előterjesztőjét.
27. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
28. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a.) határozathozatalt igénylő előterjesztések,
 - b.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c.) tájékoztatók,
 - d.) egyebek.
29. A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a.) a képviselők,
 - b.) az elnök és az elnökhelyettes,

d.) tanácskozási joggal meghívott nemzetiségi társadalmi szervek.

30. A nemzetiségi önkormányzat tagjai a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje, döntéshozatal szabályai, a testület döntései

31. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása estén az elnökhelyettes elnököl. Ha a testületi ülés nem határozatképes az ülést el kell halasztani és 15 napon belül a testületet változatlan napirenddel megtartandó újabb ülésre össze kell hívni.
32. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
33. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
34. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
35. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
36. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 2 fő képviselő jelen van.
37. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozathozatal szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.
38. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna. A szavazásnál a nemzetiségi önkormányzat elnökének az alábbi előírásokat kell betartania:
- a napirendek tárgyalása során elhangzott és a beterjesztett határozati javaslatot, módosító javaslatokat egyenként szavaztatja meg, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
 - szavazni először „igen”, majd „nem” szavazatokra, végül „tartózkodás”-ra kell kézfelemeléssel.
 - a beterjesztett javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az „igen” szavazata szükséges.
 - a szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a meghozott határozat hiteles szövegének elmondásával – kihirdeti a határozatot.
39. Titkos szavazás lebonyolításánál az alábbi eljárásrendet kell betartani:
- a testület tagjai közül fő szavazatszámú biztost választ,

- a szavazás titkosságának biztosítása érdekében külön helyiségben kell a szavazást lebonyolítani egy urna használatával,
 - a szavazás eredményének megállapítását külön jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet a szavazatszámoló biztost aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv a testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.
40. Név szerinti szavazást a jelen lévő képviselők több mint fele kezdeményezhet a nemzetiségi önkormányzat ülésén. Az elnök ekkor névsor szerinti sorrendben szavazásra hívja fel a jelenlévő képviselőket, akik szóban közlik, hogy igennel, nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A jegyzőkönyv ekkor név szerint tartalmazza a leadott szavazatokat.
41. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a helyi kisebbségi önkormányzat:
- a) szervezete és működése részletes szabályai meghatározására vonatkozó döntéshez,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésére, jelképeire, az általa képviselt nemzetiség ünnepeire vonatkozó döntéshez,
 - c) vagyonleltárára, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályaira vonatkozó döntéshez,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokra, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötésére vonatkozó döntéshez,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítására vagy az ezekben való részvételre vonatkozó döntéshez,
 - f) önkormányzati társulás létrehozására vagy társuláshoz való csatlakozásra vonatkozó döntéshez,
 - g) más önkormányzattól történő feladat- és hatáskör átvételére vonatkozó döntéshez,
 - h) tulajdonost megillető jogosultságokra vonatkozó döntéshez.
42. A testület döntései határozatok. A testület mindazon ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg, határozatban foglal állást.
43. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a testületi ülés hónapja és napja megjelöléssel kell ellátni (pl.: 1/2012. (XI. 12.) számú Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi Határozat)

A testületi ülés jegyzőkönyve

44. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét, ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d) javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - e) előterjesztéseket,
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételét jogcímét, a hozzászólásuk és az ülésen elhangzottak lényegét,
 - g) szavazásra feltett javaslat pontos tartalmát,
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,

- j)* jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k)* szavazás számszerű eredményét,
- l)* a hozott döntéseket.

45. A jegyzőkönyvet kizárólag magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök aláírás után a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a jegyzőnek és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nek tv., valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiségi érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

2. A képviselő:
- a.)* részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b.)* megbízás alapján képviselheti a testületet.

A képviselő kötelezettsége

3. A képviselő köteles:
- a.)* részt venni a testület munkájában,
 - b.)* felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c.)* bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
4. Amennyiben a képviselő nem látja el a megbízatásával járó feladatokat, a testület részben vagy egészben megvonhatja a díjazását.

A képviselő megbízatásának megszűnése

5. A képviselő megbízatása a következő esetekben szűnik meg:
- a.)* a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
 - b.)* írásbeli vagy a testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással,
 - c.)* a választójog elvesztésével,
 - d.)* összeférhetlenség kimondásával,
 - e.)* ha egy éven át nem vesz részt a testület ülésén,
 - f.)* a képviselő halálával.

Vagyon nyilatkozatok kezelése

6. A képviselők által leadott vagyonyilatkozatokat a képviselő-testület azon két tagja kezeli, akik nem töltenek be elnöki tisztséget.

VI. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
2. A Nek. tv. meghatározza azokat a tisztségeket, amelyek betöltése összeférhetetlen a kisebbségi önkormányzat elnöki tisztségével. Az összeférhetlenségi okot az elnöknek a megválasztásától, illetve az ok felmerülését követő 30 napon belül meg kell szüntetni.
3. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d.) a nemzetiségi önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
 - f.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g.) dönt a ráruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
4. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival. A megbízás keletkezésére, az összeférhetlenségére, a megbízás megszűnésére az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.
5. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) a képviselői megbízás megszűnésével,
 - b) választójog elvesztésével
 - c) képviselő-testület feloszlata vagy feloszlásának kimondása esetén,
 - d) elnöki tisztségről történő lemondással,
 - e) összeférhetlenség kimondásával,
 - f) méltatlanság megállapításával
 - g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével
 - h) halálával.
6. A leköszönő elnök a megbízatása megszűnését követő 30 napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén 3 napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, vagy az elnökhelyettesnek.
7. Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell alkalmazni.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a.) A nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül a részükre elkülönített vagyon használatát,
 - b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – a közigazgatási szerződésben foglaltak szerint. Az átadott vagyronról a Hivatal nyilvántartást vezet.
3. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés elkészítéséről a Hivatal a Nek. Tv. 80. § (2) bekezdése alapján a települési és a nemzetiségi önkormányzatok által kötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint köteles gondoskodni.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, végrehajtásával, gazdálkodásával és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a roma nemzetiségi önkormányzat döntéseit követően, vagy döntéseinek előkészítéseként a Hivatal látja el, az önkormányzattal kötött megállapodásban foglalt rend szerint.
4. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a.) az állam költségvetési hozzájárulása.
 - b.) a települési önkormányzat hozzájárulása,
 - c.) saját bevételek (ideértve vállalkozásai hozadékát is),
 - d.) alapítványi támogatások,
 - e.) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g.) adományok.
A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.
5. Kötelezettségvállalásra a RNÖ esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja), vagy a maga javára látná el.


IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

1. A szabályzat 2016. április 29-én lép hatályba. A kihirdetésről az elnök gondoskodik.
2. A szabályzat melléklete az önkormányzat képviselőinek névjegyzéke.

Hajdúnánás, 2016. április 29.





Csiki Juliánna
elnök

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az **5/2016. (IV. 29.) számú** Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi határozatával került **elfogadásra**, valamint a **7/2020. (II. 24.) számú** és a **8/2022. (XI. 23.) számú** Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi Határozattal módosításra és a módosításokkal **egységes szerkezetbe foglalásra**.

Hajdúnánás, 2022. november 25.




Csiki Juliánna
elnök

1. Melléklet
a Szervezeti és Működési Szabályzathoz

Hajdúnánási Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
képviselő-testülete

N é v

L a k c í m

Elnök:

Csiki Juliánna

4080 Hajdúnánás, Mártírok útja 1. I/6.

Elnökhelyettes:

Faragó János

4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 98. fszt. 1.

Tag:

Jenei Brigitta

**4080 Hajdúnánás, Dorogi utca 14/B
4/11.**